

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НТУУ «КПІ»

\_\_\_\_\_ М.З. Згуровський

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА**

**третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ      07 Адміністрування та управління**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ    074 Публічне управління та  
адміністрування**

Ухвалено Вченою радою НТУУ «КПІ»  
(протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р. № \_\_)

Київ  
НТУУ «КПІ»  
2016

## РОЗРОБНИКИ:

Керівник проектної групи (гарант освітньо-наукової програми) зі спеціальності:

*Чукот Світлана Анатоліївна, в.о. завідувача кафедри теорії та практики управління НТУУ «КПІ», доктор наук з державного управління, професор*

---

Члени проектної групи зі спеціальності:

*Іваницька Ольга Михайлівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри теорії та практики управління НТУУ «КПІ»*

---

*Архипова Євгенія Олександрівна, кандидат філософських наук, доцент, доцент кафедри теорії та практики управління НТУУ «КПІ»*

---

*Мельниченко Анатолій Анатолійович, кандидат філософських наук, доцент, декан факультету соціології і права НТУУ «КПІ»*

---

*Цимбаленко Яна Юріївна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри теорії та практики управління НТУУ «КПІ»*

---

Освітньо-наукова програма розглянута й рекомендована Методичною радою університету до ухвалення Вченою радою університету (протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р. № \_\_\_)

Голова Методичної ради

\_\_\_\_\_ Ю.І. Якименко

## ЗМІСТ

1. Вступ.....	4
2. Нормативні посилання.....	4
3. Визначення.....	4
4. Позначення і скорочення.....	4
5. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою.....	5
6. Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми та їх розподіл.....	5
7. Очікувані результати навчання.....	5
8. Перелік навчальних дисциплін.....	13
9. Структурно-логічна схема.....	14
10. Атестація.....	15

## 1. Вступ

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» освітньо-наукова програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітньо-наукова програма використовується під час:

- ліцензуванні та акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисципліні і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти.

## 2. Нормативні посилання

- Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»;
- Постанова КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;
- Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005 ; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України);
- Класифікатор професій : ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005 ; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України);
- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7;
- Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. ISBN 978-966-2432-22-0.

## 3. Визначення

У цьому документі використано терміни та відповідні визначення, що подані у Законі України «Про вищу освіту» та Національному освітньому глосарію: вища освіта.

## 4. Позначення і скорочення

У цьому документі використані наступні позначення і скорочення:

- ЄКТС (European Credit Transfer and Accumulation System) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система.

## 5. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою

Згідно вимог ст. 5 Закону України «Про вищу освіту» особа має право здобувати ступінь доктора філософії за умови наявності в неї ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»).

## 6. Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми та їх розподіл

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки. Обсяг освітньої складової програми – 60 кредитів ЄКТС.

Розподіл кредитів ЄКТС за складовими програми:

<i>Складові програми</i>	<i>Кредитів ЄКТС</i>
<b><i>I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</i></b>	<b>33</b>
I.1. Фахова підготовка	23
I.2. Загальнонаукова (філософська) підготовка	6
I.3. Мовно-практична підготовка	4
<b><i>II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</i></b>	<b>27</b>
II.1. Науково-дослідна підготовка	23
II.2. Мовно-професійна підготовка	4
<b>Всього/у тому числі за вибором аспірантів</b>	<b>60/18</b>

## 7. Очікувані результати навчання

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти зі спеціальності 074 Публічне управління та адміністрування аспірант після засвоєння цієї програми має продемонструвати такі результати навчання:

а) формування інтегральної компетентності – здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики;

б) формування загальних компетентностей:

- системних;
- інструментальних;
- соціально-особистісних;

в) формування професійних компетентностей за видами діяльності:

- науково-дослідна;
- організаційно-управлінська;
- педагогічна.

### 7.1. Системні компетентності та нормативний зміст підготовки

<i>Код</i>	<i>Системні компетентності</i>	<i>Нормативний зміст підготовки</i>
СК-1	Здатність до інновацій та лідерства	<b>ЗНАННЯ:</b> загально філософських засад, сучасних тенденцій, напрямків і закономірностей розвитку науки в умовах глобалізації; знання, які забезпечують онтологічний та за-
СК-2	Здатність до управління ресурсами	

<i>Код</i>	<i>Системні компетентності</i>	<i>Нормативний зміст підготовки</i>
СК-3	Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність)	гальнокультурний вимір, володіння методологією та методами наукового аналізу. <b>УМІННЯ:</b>
СК-4	Здатність до стратегічного мислення	володіти технологіями (використання механізмів) лідерства та організаційної культури;
СК-5	Здатність будувати траєкторію професійного розвитку й кар'єри	впроваджувати інновації; бути відповідальним за прийняття рішень;
СК-6	Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми	здійснювати пошук нової інформації з метою розширення знань, умінь та навичок в різних предметних областях;
СК-7	Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації	володіти універсальними навичками дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою; критично оцінювати факти та явища оточуючої дійсності, застосовуючи на практиці теоретичні знання; переосмислювати отриманий досвід із врахуванням нових фактів; коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов; виходячи з результатів аналізу діяльності відповідного органу публічного управління або його структурного підрозділу та причин виникнення проблем і можливих причин їхнього вирішення в межах своєї компетенції приймати управлінське рішення, використовуючи форми і методи добору і аналізу відповідної інформації щодо розв'язання ситуаційних проблем, які виникають у процесі професійної діяльності в межах своєї компетенції; виробляти пропозиції та надавати консультації щодо діяльності неурядових та неприбуткових організацій (наприклад, фондів та спілок) у реалізації публічної політики, використовуючи механізми впровадження громадянських ініціатив.

## 7.2. Інструментальні компетентності та нормативний зміст підготовки

<i>Код</i>	<i>Інструментальні компетентності</i>	<i>Нормативний зміст підготовки</i>
ІК-1	Здатність удосконалювати й розвивати свій інтелектуальний і культурний рівень	<b>ЗНАННЯ:</b> досконале знання української мови;
ІК-2	Здатність проявляти ініціативу з удосконалення діяльності	на належному рівні іноземної мови (англійської або іншої, відповідно до специфіки дослідження), яке дозволяє аналізувати зарубіжний досвід в сфері публічного управління та адміністрування та сприяє налагодженню ефективної комунікації з науковцями інших країн;
ІК-3	Здатність вести професійну, у тому числі науково-дослідну діяльність у міжнародному середовищі з використанням іноземної мови	принципів застосування методу аналізу та синтезу для виявлення причинно-наслідкових

<i>Код</i>	<i>Інструментальні компетентності</i>	<i>Нормативний зміст підготовки</i>
ІК-4	Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології у різних видах професійної діяльності	зв'язків між суспільними процесами та явищами; загальної та спеціальної методології наукового пізнання;
ІК-5	Здатність знаходити, обробляти й аналізувати необхідну інформацію для рішення проблем й прийняття рішень	правил логічного мислення, доведення та спростування. <b>УМІННЯ:</b> застосовувати здобуті знання у практичній діяльності; проводити аналітичну та експериментальну наукову діяльність; аналізувати, верифікувати, оцінювати повноту інформації в ході професійної діяльності, при необхідності доповнювати й синтезувати відсутню інформацію й працювати в умовах невизначеності; використовувати різні джерела та технології пошуку інформації; використовувати іноземну мову з метою виконання професійних завдань та обов'язків; володіти іноземною мовою (англійською або іншою, відповідно до специфіки дослідження) для представлення та обговорення своїх наукових результатів в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів за своєю спеціальністю.

### 7.3. Соціально-особистісні компетентності та нормативний зміст підготовки

<i>Код</i>	<i>Соціально-особистісні компетентності</i>	<i>Нормативний зміст підготовки</i>
СОК-1	Здатність будувати професійну діяльність, бізнес і приймати рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм	<b>ЗНАННЯ:</b> концептуальних засад сталого розвитку; соціальної та гуманітарної політики; інформаційної політики; міжкультурних інтеграційних процесів; правил ділового етикету. <b>УМІННЯ:</b>
СОК-2	Здатність організувати багатобічну (у тому числі міжкультурну) комунікацію й управляти нею	формувати корпоративну культуру організації, підприємства, установи; володіти навичками роботи у групі, впровадження інновацій та відповідальність за прийняття рішень;
СОК-3	Здатність орієнтуватися в системі загальнолюдських цінностей і цінностей світової й вітчизняної культури	володіти технологіями ділового спілкування, організації перемовин, проведення дискусій; прогнозувати наслідки реалізації управлінських рішень на предмет їх відповідності визначеним соціальним і гуманітарним пріоритетам, використовуючи результати соціо-
СОК-4	Здатність визначати, транслювати загальні цілі в професійній і соціальній діяльності	

СОК-5	Здатність до усвідомленого вибору стратегій міжособистісної взаємодії	гуманітарної експертизи таких рішень.
СОК-6	Здатність розв'язувати світоглядні, соціально й особистісно значимі проблеми	

#### 7.4. Професійні компетентності та нормативний зміст підготовки

Код	Професійні компетентності	Нормативний зміст підготовки
<b>Організаційно-управлінська діяльність</b>		
ПК-1	Здатність приймати управлінські рішення	<p><b>ЗНАННЯ:</b> Оволодіння глибинними професійними знаннями з публічного управління та адміністрування, зокрема шляхом засвоєння наукових концепцій та теорій з публічного управління, економіки, фінансів, кредиту, трудового законодавства, організації праці, права, методології та практики маркетингового моделювання, методи стратегічного планування та прогнозування сталого розвитку, способи їх застосування під час розв'язання проблем впровадження та розвитку електронного урядування, ознайомлення з історією розвитку та сучасним станом наукових знань за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».</p> <p><b>УМІННЯ:</b> застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування; приймати управлінські рішення, оцінювати їх можливі наслідки й брати відповідальність за результати діяльності своєї та команди; засвоювати та реалізовувати в повсякденній управлінській діяльності європейські соціальні цінності; готувати та приймати управлінські рішення щодо модернізації управління, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід; приймати управлінське рішення, використовуючи форми і методи добору і аналізу відповідної інформації щодо розв'язання ситуаційних проблем, які виникають у процесі професійної діяльності в межах своєї компетенції; організувати діяльність органу публічного управління із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови навколишнього середовища та внутрішні чинники діяльності; організувати управління процесом змін в організації, застосовуючи відповідні методи</p>
ПК-2	Здатність організовувати діяльність органу публічного управління	
ПК-3	Здатність організовувати командну роботу	
ПК-4	Здатність до контролю за реалізацією і практичним втіленням публічної політики	
ПК-5	Здатність до впровадження електронного урядування на загальнодержавному, територіальному і галузевому рівнях управління	
ПК-6	Здатність організовувати управління процесом змін в організації	
ПК-7	Здатність планувати й організувати роботу дослідницьких колективів з рішення наукових і науково-освітніх завдань	



		<p>стратегічного менеджменту та організаційної культури;</p> <p>планувати особисту діяльність та діяльність організації, підприємства, органу державної влади і місцевого самоврядування з використанням технологій електронного урядування;</p> <p>регулювати роботу структурного підрозділу щодо його ефективної взаємодії з іншими підрозділами, суміжними сферами, науковими організаціями, провідними експертами;</p> <p>розробляти напрями ефективного впровадження електронних державних послуг;</p> <p>здійснювати загальне керівництво діяльністю структурного підрозділу і нести відповідальність за виконання покладених на нього завдань;</p> <p>ініціювати (організовувати) заходи щодо запровадження змін (інновацій) соціальних норм та взаємовідносин на різних рівнях публічного адміністрування, використовуючи методи аналізу, оцінювання та синтезу</p> <p>здійснювати контроль за реалізацією і практичним втіленням державної політики у сфері публічного управління, дотриманням актів законодавства органами державної влади, навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності у цій сфері</p>
ПК-8	Здатність організовувати громадську підтримку прийняття управлінських рішень	<p><b>ЗНАННЯ:</b></p> <p>основних форм та методів, інструментів електронної демократії, форм та методів роботи із засобами масової інформації, зв'язків з громадськістю в органах публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>УМІННЯ:</b></p> <p>організовувати громадську підтримку управлінських рішень шляхом участі у брифінгах, прес-конференціях, інших заходах для оприлюднення прийнятих рішень, їх донесення до широкого загалу;</p>
ПК-9	Здатність консультувати громадян, представників органів влади з питань впровадження демократичного врядування	<p>з метою забезпечення прозорості прийняття управлінських рішень здійснювати зв'язки з громадськістю за допомогою засобів масової інформації, проведення громадських слухань, референдумів;</p>
ПК-10	Здатність організовувати співробітництво з територіальними громадами	

ПК-11	Здатність до володіння технологіями електронної демократії в умовах розвитку громадянського суспільства	надавати консультативну допомогу громадянам, представникам органів влади, громадських організацій з питань впровадження демократичного врядування, які відносяться до власної компетенції з використанням технологій електронного урядування та інформаційно-комунікаційної взаємодії; організувати співробітництво з територіальними громадами, використовуючи технології електронного урядування та електронної демократії; розробляти пропозиції щодо розвитку електронної демократії, використовуючи європейський досвід; організувати громадські слухання, дискусії, «круглі столи» тощо з питань ефективного розвитку електронної демократії з метою залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень.
<b>Технологічна діяльність</b>		
ПК-12	Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології в професійній діяльності	<b>ЗНАННЯ:</b> сучасних інформаційних технологій, їх різноманітність та переваги, можливість використання в своїй науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.
ПК-13	Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій та освітній (педагогічній) діяльності	<b>УМІННЯ:</b> дотримуватися інформаційної безпеки та захисту приватності в професійній діяльності;
ПК-14	Здатність застосовувати комунікативні та інформаційні технології у процесі підготовки, прийняття і впровадження управлінських рішень	визначати основні напрями забезпечення захисту інформації в умовах впровадження електронного урядування; використовувати новітні інформаційні технології при здійсненні комунікативної діяльності органів влади і місцевого самоврядування; розробляти пропозиції щодо напрямів співробітництва у сфері захисту інформації персонального характеру, доступу до інформації, безпечного використання мережі Інтернет, використовуючи аналіз основних політичних, соціальних та безпекових тенденцій в Європі, виходячи з спільної зовнішньої політики та політики безпеки; готувати управлінські рішення, виходячи з аналізу стану проблеми, в тому числі в конфліктних ситуаціях, використовуючи інформаційні та комунікаційні технології.
<b>Проектна діяльність</b>		
ПК-15	Здатність керувати проектами	<b>ЗНАННЯ:</b> проектного менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуаль-
ПК-16	Здатність до розроблення про-	

	гнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку	ної власності, Конституції України, закони України, що стосуються державної служби та діяльності органу державної влади, укази та розпорядження Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.
ПК-17	Здатність підготувати та удосконалити законодавчу і нормативно-правову базу	
ПК-18	Здатність визначати напрями розвитку галузі, території, підприємства, інших об'єктів публічного управління та адміністрування.	<b>УМІННЯ:</b> написання пропозицій на фінансування наукових досліджень, готувати програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із оцінки ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування з врахуванням зарубіжного досвіду, використовуючи методологію системного аналізу;
ПК-19	Здатність до прогнозування наслідків реалізації програм економічного та соціального розвитку	визначати, оцінювати і вибирати пріоритетні напрями сталого розвитку, на основі соціальних та економічних показників кількісного і якісного аналізу процесів соціально-економічного розвитку;
ПК-20	Здатність до розробки рекомендації щодо вдосконалення сфери публічного управління та адміністрування в Україні	здійснювати розробку стратегії розвитку у відповідній галузі, території, органу публічного управління, враховуючи загальні умови та внутрішні чинники діяльності; здійснювати оптимальний вибір заходів щодо розвитку публічного управління та адміністрування на коротко-, середньо- і довгострокову перспективу, використовуючи методику прогнозування, виходячи з вітчизняного і зарубіжного досвіду; розробляти та обґрунтувати проекти (пропозиції) цільових державних програм, короткострокових і довгострокових прогнозів динаміки сталого розвитку та визначення пов'язаних з цим процесом ризиками; обирати відповідний метод чи методику реінжинірингу для оптимізації конкретних адміністративних процесів у відповідному органі державної влади чи установі; розробляти проекти законодавчих та нормативних актів, якими регулюється правовідносини у сфері публічного управління, застосовуючи результати моніторингу, соціологічних досліджень інших дослідницьких засобів вивчення показників стану різних галузей, передбачаючи правові та соціально-економічні наслідки запроваджених правових актів; розробляти рекомендації щодо вдосконалення процесів державотворення в Україні, викорис-

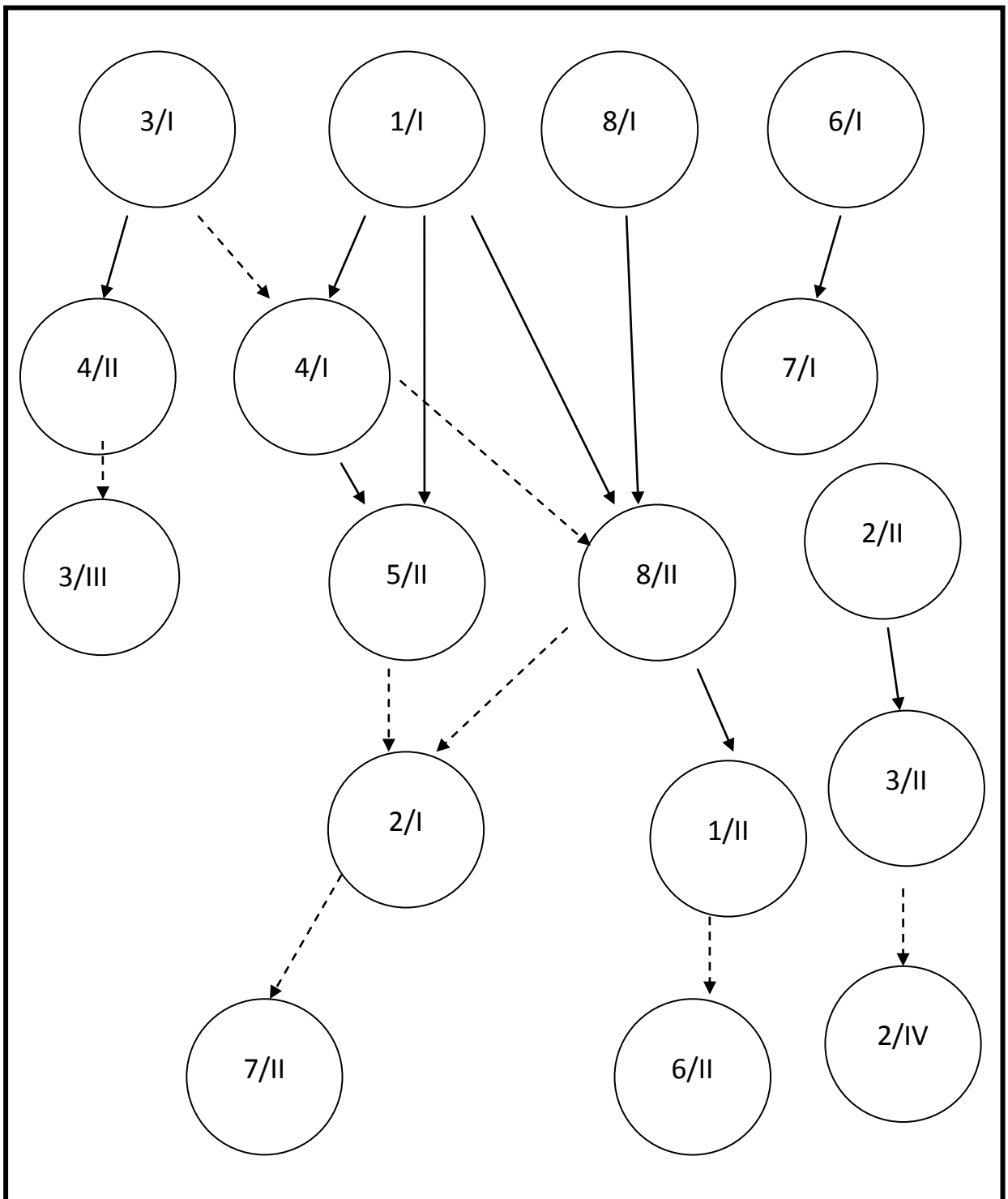
		<p>товуючи знання з інституційних основ та процесу прийняття рішень ЄС;          використовувати технології проектування як конкретну форму прогностичної функції політико-адміністративного управління;          визначати оптимальні шляхи розвитку галузі, регіону, населеного пункту, підприємства, організації на основі комплексного аналізу проблем у контексті впровадження електронного урядування.</p>
<b>Науково-дослідна діяльність</b>		
ПК-21	Здатність проводити теоретичні та прикладні наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	<p><b>ЗНАННЯ:</b>          загальних та спеціальних методів наукового пізнання, концептуальних засад сталого розвитку; соціальної та гуманітарної політики; інформаційної політики; міжкультурних інтеграційних процесів; основних принципів освіти.</p> <p><b>УМІННЯ:</b>          формувати концептуальні основи: сталого розвитку; соціальної та гуманітарної політики; інформаційної політики; міжкультурних інтеграційних процесів;          формулювати дослідницькі та навчальні цілі та задачі, самостійно обирати методи та способи їх досягнення;          визначати як пріоритетні соціальні та гуманітарні критерії при оцінці результатів власної діяльності незалежно від її функціонального характеру та галузевої спрямованості, активно впроваджувати їх в сфері публічного управління;          отримати наукові результати, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях;          досягати ефективної євроінтеграції, на основі теоретичних і прикладних досліджень сучасних тенденцій розвитку євроінтеграційного процесу, вироблення та впровадження політик ЄС, виходячи з історії процесу розробки Конституції ЄС та внутрішнього ринку ЄС;</p>
ПК-22	Здатність до створення та застосування знань через викладання, дослідження, консалтинг та управління	
ПК-23	Здатність до самостійного освоєння нових методів дослідження, зміні наукового й науково-виробничого профілю своєї діяльності	
ПК-24	Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання	
ПК-25	Здатність до розроблення і впровадження методології дослідницької роботи	
ПК-26	Здатність до отримання нових наукових результатів	
ПК-27	Здатність до проведення оригінальних досліджень	
ПК-28	Здатність до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності	
ПК-29	Здатність до оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності	

ПК-30	Здатність до проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.	виконувати індивідуальний план наукової роботи (наукову складову навчального плану освітньо-наукової (наукової) програми).
<b>Педагогічна діяльність</b>		
К-31	Здатність аналізувати та вибрати ефективні методи навчання	<p><b>ЗНАННЯ:</b> системи та структури освіти України; прав та обов'язків учасників навчально-виховного процесу; структури державних стандартів вищої освіти різних рівнів; сутності нових та інформаційних технологій навчання у вищій школі.</p> <p><b>УМІННЯ:</b> викладати на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, організовувати та аналізувати свою педагогічну діяльність; планувати навчальні заняття згідно з навчальним планом та програмою дисципліни; розробляти зміст, проводити структурування навчального матеріалу та проводити заняття різних видів; забезпечувати послідовність викладення матеріалу та міждисциплінарні зв'язки; визначати методи та засоби навчання та контролю; організувати та керувати пізнавальною діяльністю студентів, формувати у студентів критичне мислення та уміння здійснювати діяльність зі всіма її складовими.</p>
ПК-32	Здатність до викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні	
ПК-33	Здатність до передачі знань і розуміння	
ПК-34	Здатність до продовження навчання	
ПК-35	Здатність підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність	
ПК-36	Здатність розвивати в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності	
ПК-37	Здатність застосовувати сучасні освітні технології у вищому навчальному закладі.	

## 8. Перелік навчальних дисциплін

№	Навчальні дисципліни	Кредитів ЄКТС
<b>I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>		
<b>I.1. Фахова підготовка</b> (Навчальні дисципліни для здобуття глибоких знань зі спеціальності)		<b>23</b>
1/I	Теорія і методологія публічного управління та адміністрування	6
2/I	Фінанси та бюджетування в державному секторі	5
3/I	Інформаційна політика	4
4/I	Лідерство та глобальне управління	4
5/I	Аналіз даних у сфері державного управління	4
<b>I.2. Навчальні дисципліни для оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями</b>		<b>6</b>
6/I	Соціальна філософія	4
7/I	Практична риторика	2
<b>I.3. Навчальна дисципліна для здобуття мовних компетентностей</b>		<b>4</b>
8/I	Іноземна мова для наукової діяльності	4
<b>II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>		
<b>II.1. Навчальні дисципліни для здобуття універсальних компетентностей дослідника</b>		<b>23</b>
1/II	Методологія наукових досліджень	4
2/II	Педагогічна майстерність	2
3/II	Педагогічна практика	3
4/II	Навчальна дисципліна з електронного урядування (за вибором аспіранта)	4
5/II	Навчальна дисципліна зі сталого розвитку (за вибором аспіранта)	4
6/II	Навчальна дисципліна з інтелектуальної власності (за вибором аспіранта)	3
7/II	Навчальна дисципліна з правового регулювання (за вибором аспіранта)	3
<b>II.2. Навчальні дисципліни для здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів наукової роботи іноземною мовою в усній та письмовій формі</b>		<b>4</b>
8/II	Навчальна дисципліна мовно-професійної підготовки (за вибором аспіранта)	4
<b>Всього/у тому числі за вибором аспірантів</b>		<b>60/18</b>

## 9. Структурно-логічна схема



## 10. Атестація

Атестація проводиться на основі аналізу успішності виконання аспірантом відповідної освітньо-наукової програми, оцінювання якості вирішення здобувачем ступеня «доктор філософії» задач діяльності, що передбачені даним Стандартом та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділі 7 у формі складання екзаменів та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.