

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«Київський політехнічний інститут ім. Ігоря Сікорського»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Факультету соціології і права

Протокол № 6 від 05 лютого 2018 р.

Голова вченої ради _____ А.А. Мельниченко

М.П.

ПРОГРАМА

додаткового випробування

для вступу на програму підготовки магістра

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

Програму рекомендовано кафедрою

Теорії та практики управління

Протокол № 6 від 31 січня 2018 р.

В. о. зав. кафедри _____ С.А. Чукут

ВСТУП

Вступ на програму підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Додаткове випробування проводиться для вступників, напрям підготовки (спеціальність) яких не відповідає спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Метою проведення додаткового випробування є виявлення достатності рівня знань вступників для навчання в магістратурі за обраною спеціальністю.

Метою програми додаткового випробування (далі – Програма) для вступу на програму підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування є викладення основних вимог до вступників, надання їм вичерпної інформації стосовно обсягу навчального матеріалу, що виноситься на екзамен, критеріїв оцінювання та процедури проведення.

Програма додаткового випробування охоплює нормативну частину освітньої програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. Програма складається зі вступу, основної частини, в якій викладено повний перелік навчального матеріалу, що виноситься на додаткове випробування, та прикінцевих положень, в яких, зокрема, вміщено критерії оцінювання та приклади типових завдань, та списку літератури, з якою рекомендовано ознайомитись до проходження комплексного фахового випробування.

До складу Програми увійшли окремі питання з навчальних дисциплін «Соціологія», «Політологія», «Діловодство». Додаткове випробування здійснюється у письмовій формі. Тривалість підготовки відповідей на екзаменаційні білети становить 2 академічні години (90 хв.). Екзаменаційний білет містить три відкритих теоретичних запитання, на які необхідно надати розгорнуту відповідь. Всі запитання сформульовані у межах навчального матеріалу, наведеного в основній частині Програми.

До додаткового випробування для вступу на програму підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування допускаються особи, напрям підготовки (спеціальність) яких не відповідає спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

ОСНОВНИЙ ВИКЛАД

На додаткове випробування для вступу на програму підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування виноситься навчальний матеріал з наступних навчальних дисциплін: «Соціологія», «Політологія», «Діловодство».

Перелік запитань з навчальної дисципліни
«Соціологія»

1. Поняття соціальних інститутів: види та функції.
2. Релігія як соціальний інститут: організаційні форми та прояви.
3. Сутність політики як соціального інституту: структура та функції.
4. Трудовий колектив: поняття, функції та види.
5. Соціологія сім'ї: об'єкти вивчення та основна проблематика.
6. Сутність та основні елементи соціальної структури суспільства.
7. Соціальні статуси і ролі.
8. Сутність та сучасні проблеми соціалізації.
9. Основні риси соціальних організацій.
10. Соціальна стратифікація: поняття та види.
11. Соціальна диференціація і соціальна нерівність.
12. Сутність та основні види соціальних норм.
13. Типи та види конфліктів.
14. Позитивні та негативні функції конфліктів.
15. Кількісні та якісні методи соціологічного дослідження.
16. Опитування як основний метод збору соціологічної інформації.
17. Громадська думка: її сутність та функції.

Перелік запитань з навчальної дисципліни
«Політологія»

1. Види влади. Специфіка політичної влади.
2. Дайте визначення понять суб'єкти і об'єкти політики. Опишіть рівні існування політики.
3. Форми, види та механізм реалізації політичної влади.
4. Поняття легітимності та принцип поділу влади.
5. Сутність, структура і функції політичної системи суспільства.
6. Типи політичних систем та критерії їх ефективності.
7. Держава як орган політичної влади. Сутність та функції держави.
8. Форми державного устрою та політичного правління. Поняття та види політичних режимів.
9. Поняття громадянського суспільства, його функції та риси.
10. Партія як політичний інститут: поняття, ознаки та функції.
11. Поняття і типологія партійних систем.
12. Суть політизованих громадських об'єднань та рухів, їх відмінність від політичних партій.
13. Поняття та роль демократії у політичному процесі. Основні принципи та ознаки демократичної організації суспільства.
14. Вибори як форма прояву демократії. Сутність та види виборчих систем.
15. Поняття та типологія політичних еліт.
16. Сутність, класифікація та функції політичного лідерства.
17. Сутність і типи політичних конфліктів.

Перелік запитань з навчальної дисципліни
«Діловодство»

1. Нормативно-правова та нормативно-методична база адміністративного (загального) діловодства.
2. Основні поняття, завдання, складові частини та види діловодства.
3. Уніфікація та стандартизація службових (управлінських) документів у діловодстві.
4. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації.
5. Загальна характеристика організаційних документів: статут, положення, інструкція, правила.
6. Загальна характеристика розпорядчих документів: постанова, ухвала, наказ, вказівка, розпорядження.
7. Загальна характеристика довідково-інформаційних документів.
8. Службове листування. Види листів (супровідний лист, інформаційний лист, гарантійний лист, рекламацийний лист, претензійний лист, лист-підтвердження, лист-запит, лист-відповідь, тощо).
9. Службові записки (доповідна записка, пояснювальна записка).
10. Поняття «номенклатура справ». Формування справ та забезпечення їх збереженості у діловодстві.
11. Класифікація основних документів у діловодстві.
12. Реєстрація документів. Основні форми реєстрації документів.
13. Вимоги до оформлення реквізитів службових (управлінських) документів.
14. Поняття «формуляр-зразок документа»: вимоги до побудови.
15. Загальні вимоги до складання та оформлення організаційно-розпорядчих документів.
16. Організація контролю за виконанням документів та його термінами.
17. Загальні засади організації документообігу: поняття, принципи й основні етапи.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

При складанні додаткового випробування використання будь-яких електронних пристроїв та допоміжного матеріалу (підручники, першоджерела, конспекти тощо) **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**.

Оцінювання відповіді вступника здійснюється за системою ECTS (за стобальною шкалою).

Максимальний ваговий бал за відповідь на перше та друге відкрите теоретичне запитання складає по 35 балів. Максимальний ваговий бал за відповідь на третє відкрите теоретичне запитання складає 30 балів.

Загальна оцінка вступника розраховується за формулою:

$$E_{ЗАГ} = E_C + E_{П} + E_{Д}, \text{ де:}$$

$E_{ЗАГ}$ – загальна оцінка вступника;

E_C – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальної дисципліни «Соціологія», максимальний ваговий бал – 35;

E_{II} – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальної дисципліни «Політологія», максимальний ваговий бал – 35;

E_D – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальної дисципліни «Діловодство», максимальний ваговий бал – 30.

Таким чином, максимальна загальна оцінка вступника $E_{ЗАГ}$:

$$E_{ЗАГ} = 35 + 35 + 30 = 100 \text{ балів.}$$

Критерії оцінювання відповіді вступника на відкриті теоретичні запитання враховують повноту та правильність відповіді; здатність вступника узагальнювати отримані знання; наводити приклади, які б ілюстрували теоретичний матеріал; аналізувати, інтерпретувати та оцінювати факти, події, процеси суспільного життя; чітко, послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь.

Критерії оцінювання:

Відповіді на питання з дисципліни «**Соціологія**»:

Максимальний ваговий бал – 35:

35-32 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь та навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз'яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

31-28 балів – вступник демонструє повні та міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

27-25 балів – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі в трансформації знань в нових умовах. Наводить стандартні приклади, власна

позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабо. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

23-21 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

20-18 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

1-17 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями (менше 50% потрібної інформації).

0 балів – відсутність відповіді.

Відповіді на питання з дисципліни **«Політологія»:**

Максимальний ваговий бал – 35:

35-32 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь та навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз'яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

31-28 балів – вступник демонструє повні та міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

27-25 балів – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі в трансформації знань в нових умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабо. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

23-21 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення

стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

20-18 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

1-17 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями (менше 50% потрібної інформації).

0 балів – відсутність відповіді.

Відповіді на питання з дисципліни «Діловодство»:

Максимальний ваговий бал – 30:

30-27 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь та навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз'яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

26-24 балів – вступник демонструє повні та міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

23-21 балів – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі в трансформації знань в нових умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабо. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

20-18 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

17-15 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для

подальшого навчання; вмiє вiрно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

1-14 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями (менше 50% потрібної інформації).

0 балів – відсутність відповіді.

Загальна оцінка за додаткове випробування обчислюється як проста арифметична сума вагових балів трьох відповідей. Таким чином, за результатами комплексного фахового випробування вступник може набрати від 0 до 100 балів.

Залежно від загальної суми отриманих балів вступнику, згідно з критеріями ECTS, виставляється оцінка:

Сума набраних балів	Оцінка
95...100	Зараховано
85...94	
75...84	
65...74	
60...64	
Менше 60	Незараховано

Приклад типового завдання додаткового випробування
для вступу на програму підготовки магістра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

1. Розкрийте поняття соціальних інститутів, вкажіть їх види та функції.
2. Дайте визначення понять суб'єкти і об'єкти політики. Опишіть рівні існування політики.
3. Охарактеризуйте нормативно-правову базу адміністративного (загального) діловодства.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Блок I. Соціологія

1. Аберкромби Н., Хилл С., Тернер Б. Социологический словарь / Пер. с англ. И. Ясавеев; Под ред. С. Ерофеева. – М.: Экономика, 2004. – 620 с.
2. Арон Р. Этапы развития социологической мысли: Пер. с франц. – К.: Юніверс, 2004. – 688 с.
3. Барвінський А. О. Соціологія: Курс лекцій для студ. ВНЗ: навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 328 с.

4. Бачинин В. А. Социология: Академический курс. – СПб.: Изд-во Р. Асланова "Юридический центр Пресс", 2004. – 871 с. – Режим доступа: <http://pidruchniki.com/1584072012231/sotsiologiya/sotsiologiya>.
5. Білоус В. С. Соціологія у визначеннях, поясненнях, схемах, таблицях: Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2002. – 140 с.
6. Болотіна Є. В., Мішура В. Б. Соціологія: Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2007. – 128 с.
7. Вербець В. В., Субот О. А., Христюк Т. А. Соціологія: Навч. посібник. – К.: КОНДОР, 2009. – 550 с. – Режим доступа: <http://pidruchniki.com/1584072012681/sotsiologiya/sotsiologiya>.
8. Дарендорф Р. Современный социальный конфликт: Очерк политики свободы / Пер. с нем. Л. Пантина. – М., 2002. – 288 с.
9. Демків О. Е. Соціологія права і девіантної поведінки. Навч. посіб. – Л.: ВЦ ЛНУ, 2007. – 124 с.
10. Димитрова Л. М. Соціологія управління та організації: Навч. посіб. – К.: Ліра-К, 2005. – 152 с.
11. Козловець Є. А. Соціологія: Словник термінів і понять. – К.: Кондор, 2006. – 372 с.
12. Кондауров В. И. Социология: Общий курс. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 332 с.
13. Леш С. Соціологія постмодернізму / Пер. з англ. Ю. Олійник. – Л.: Кальварія, 2003. – 344 с.
14. Подольська Є. А. Соціологія: 100 питань – 100 відповідей. – К.: ІНКОС, 2009. – 352 с. – Режим доступа: http://pidruchniki.com/158407207759/sotsiologiya/sotsiologiya_100_pitan_100_vidpovidey.
15. Примуш М. В. Загальна соціологія: Навч. посіб. – К.: Професіонал, 2004. – 590 с. – Режим доступа: <http://westudents.com.ua/knigi/558-zagalna-sotsologiya-primush-mv.html>; http://pidruchniki.com/1584072013714/sotsiologiya/zagalna_sotsiologiya.
16. Сірій Е. В. Соціологія: Навч. посіб. – К.: Атіка, 2007. – 480 с. – Режим доступа: http://libfree.com/162188858-sotsiologiyasotsiologiya_siriy_yev.html.
17. Соціологічна теорія: Традиції та сучасність: Навч. посіб. / За ред. А. Ручки. – К.: Ін-т соціології НАН України, 2007. – 363 с.
18. Юрій М. Ф. Соціологія: Підручник. – К.: Кондор, 2007. – 288 с. – Режим доступа: http://nebook.net/book_socologya_588/.

Блок II. Політологія

1. Бабкіна О. В., Горбатенко В. П. Політологія. – Київ, Академія, 2001. – 526 с.
2. Бебик В. М. Політологія для політика і громадянина: Монографія. – К.: МАУП, 2003. – 424 с. – Режим доступа: <http://politics.ellib.org.ua/pages-cat-72.html>.
3. Брегеда А. Ю. Основы политологии: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2000. – 312 с. – Режим доступа: <http://studentbooks.com.ua/content/view/125/78/>.
4. Остапенко М. А. Політична культура суспільства: Навч. посіб. / МАУП. – К.: МАУП, 2008. – 296 с.
5. Погорілий Д. Є. Політологія: кредитно-модульний курс. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури. 2008. – 432 с.
6. Політична система і громадянське суспільство: європейські і українські реалії: Монографія / А. І. Кудряченко (заг. ред.). – НІСД, 2007. – 395 с.

7. Політичний енциклопедичний словник / Упорядник В. П. Горбатенко; За ред. Ю. С. Шемшученко та ін. – К.: Генеза, 2004. – 739 с.
8. Політологія: Підручник / За загальною ред. проф. Горлач М. І., проф. Кремень В. Г. – Харків: Єдинорог, 2009. – 640 с. – Режим доступу: <http://readbookz.com/books/186.html>.
9. Політологія: Навчальний посібник / М. П. Гетьманчук, В. К. Грищук, Я. Б. Турчин та ін.; За заг. ред. М. П. Гетьманчука. – К.: Знання, 2010. – 415 с.
10. Політологія: Підручник / Л. М. Димитрова, С. О. Кисельов, М. Ф. Шевченко та ін.; За ред. Л. М. Димитрової, С. О. Кисельова. – К.: Знання, 2009. – 206 с.
11. Політологія: підручник / М. М. Вегеш та ін.; ред. М. М. Вегеш. – 3-тє вид., перероб. і доповн. – К.: Знання, 2008. – 384 с. – Режим доступу: <http://pidruchniki.com/14001209/politologiya/politologiya>.
12. Політологія: Відповіді на питання екзаменаційних білетів: Навч. посіб. Рекомендовано МОН / Цвих В. Ф. – К., 2012. – 376 с.
13. Політологія: Навч. посіб. – 7-ме вид., перероб. і доп. Рекомендовано МОН / Гелей С. Д., Рутар С. М. – К., 2008. – 415 с.
14. Семке Н. Н. Политология: Учеб. Пособие. – Х.: НТУ «ХПИ», 2007. – 219 с.
15. Сучасна політична історія країн світу: Навч. посіб. для студентів, аспірантів, викладачів ВНЗ / Орлова Т. В. – К., 2013. – 677 с.
16. Шляхтун П. Н. Політологія: історія та теорія. Підручник. – К.: Київський університет, 2010. – 451 с.
17. Юрій М. Ф. Політологія: курс лекцій. – Тернопіль: Магнолія-плюс, 2004. – 236 с. – Режим доступу: http://www.ebk.net.ua/Book/political_science/uriy_politologiya/zmist.htm.

Блок III. Діловодство

1. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 року №2657-ХІІ [зі змінами та доповненнями] // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – №32. – Ст. 313.
2. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22 травня 2003 року №852-ІV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №36. – С. 276.
3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року №851-І [зі змінами та доповненнями] // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №36. – Ст.275.
4. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 24 грудня 1993 року №3814 [зі змінами та доповненнями] // Архіви України. – 1993. – №4-6. – С. 4-15.
5. Державна уніфікована система документації. Основні положення: ДСТУ 3843-99.– К.: Держстандарт України, 2000. – 7 с.
6. Державна уніфікована система документації. Формуляр-зразок. Вимоги до побудови: ДСТУ 3844-99. – К.: Держстандарт України, 2000. – 8 с.
7. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів: ДСТУ 4163-2003.– [Зі скасуванням в Україні ГОСТ 6.38-90; чинний від 2003-09-01]. – К.: Держкомстандарт України, 2003. – III, 22 с. – (Національний стандарт України).
8. Державний класифікатор управлінської документації: ДК 010-98.– К.: Держстандарт України, 1999. – 50 с.

9. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять: ДСТУ 2732:2004. – [На заміну ДСТУ 2732-94; чинний від 2005-07-01]. – К.: Держспоживстандарт України, 2005. – 35с.
10. Інформація та документація. Керування документаційними процесами. Ч.1. Основні положення: ДСТУ 4423-1:2005:(ISO 15489-1:2001, MOD). – [Чинний від 2007-04-01]. – К.: Держспоживстандарт України, 2007. – V, 28 с. – (Національний стандарт України).
11. Перелік типових документів, що утворюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням термінів зберігання документів, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року №578/5 і зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за №571/20884.
12. Типова інструкція з діловодства у центральних державних архівних установах України, Державному архіві в Автономній Республіці Крим, державних архівах областей, міст Києва і Севастополя: наказ Мінвстерства юстиції від 25 жовтня 2012 року №1571/5.
13. Головач А.С. Зразки оформлення документів: для підприємств і громадян / А.С. Головач. – Донецьк.: Сталкер, 2010 р. – 352 с.
14. Карпенко О.О. Сучасне діловодство: навч. посіб. / О. О. Карпенко, М. М. Матліна. – Х. : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2009. – 75 с.
15. Молдаванов М.І. Сучасний діловий документ: зразки найважливіших документів українською мовою / М.І. Молдаванов, Г.М. Сидорова. – К.: Техніка, 2012 – 399 с.
16. Палеха Ю. І. Загальне діловодство: теорія та практика керування документацією із загальних питань: навчальний посібник / Ю.І. Палеха. – вид. 4-те (виправлене і доповнене). – К.: Видавництво Ліра-К, 2014.– 624 с. – (Серія посібників з культури діловодства). – Рекомендовано МонУ. – ISBN 978-966-2609-56-1.
17. Палеха Ю. І. Керування документацією: підручник / Ю.І. Палеха. – К.: Видавництво Ліра-К, 2015. – 296 с. – Рекомендовано МонУ. – ISBN 978-966-2609-04-2.
18. Палеха Ю.І. Управлінське документування: підручник / Ю.І. Палеха. – К.: Видавництво Ліра-К, 2015. –368с. – Рекомендовано МонУ. –ISBN 978-966-2609-67-7.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ

к. філос. н., доцент, доцент кафедри
теорії та практики управління Мельниченко А. А. _____

викладач кафедри
теорії та практики управління Бриль Ю. О. _____