

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Атестаційної комісії
Факультету соціології і права

В. о. декана _____ Яна ЦИМБАЛЕНКО

« ____ » « _____ » 2021 р.

М.П.

ПРОГРАМА

комплексного фахового випробування

для вступу на освітню програму підготовки магістра
«Публічне адміністрування та електронне урядування»

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

Програму рекомендовано
кафедрою теорії та практики управління
Протокол № ____ від « ____ » « _____ » 2021 р.

В. о. зав. кафедри _____ Ольга ІВАНИЦЬКА

Київ – 2021

ВСТУП

Метою програми комплексного фахового випробування (далі – Програма) для вступу на освітньо-професійну програму «Публічне адміністрування та електронне урядування» підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування є викладення основних вимог до вступників, надання їм вичерпної інформації стосовно обсягу навчального матеріалу, що вноситься на екзамен, критеріїв оцінювання та процедури проведення випробування.

Метою комплексного фахового вступного випробування є з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних вступникам для опанування ними освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування та електронне урядування» підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Завданнями комплексного фахового випробування є:

- оцінювання рівня теоретичної підготовки вступників з фахових дисциплін;
- виявлення рівня їх аналітичних здібностей, вміння узагальнювати теоретичну інформацію;
- оцінювання спроможності вступників до послідовного, логічного та аргументованого викладення навчального матеріалу та власних думок;
- визначення здатності застосовувати набуті знання у практичній діяльності.

Дана Програма складається зі вступу, основної частини, в якій викладено повний перелік навчального матеріалу, що вноситься на комплексне фахове випробування; прикінцевих положень, в яких, зокрема, вміщено критерії оцінювання та приклади типових завдань; списку літератури, з якою рекомендовано ознайомитись до проходження комплексного фахового випробування.

До складу Програми увійшли окремі питання з навчальних дисциплін, «Основи менеджменту та теорії організації», «Основи публічного управління та адміністративної діяльності», «Основи електронного урядування». Комплексне фахове випробування здійснюється у письмовій формі. Тривалість підготовки відповідей на екзаменаційні білети становить 2 академічні години (90 хв.). Екзаменаційний білет містить три відкритих теоретичних запитання, на які необхідно надати розгорнуту відповідь. Всі запитання сформульовані у межах навчального матеріалу, наведеного в основній частині Програми.

До комплексного фахового випробування для вступу на освітньо-професійну програму «Публічне адміністрування та електронне урядування» підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування допускаються особи, напрям підготовки яких (бакалаврат) відповідає обраній для вступу на 1-й курс спеціальності, а також особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень

спеціаліста) за будь-яким іншим напрямом підготовки (спеціальністю) та склали додаткове вступне випробування.

ОСНОВНИЙ ВИКЛАД

На комплексне фахове випробування для вступу на освітньо-професійну програму «Публічне адміністрування та електронне урядування» підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування вноситься навчальний матеріал з наступних навчальних дисциплін: «Основи менеджменту та теорії організації», «Основи публічного управління та адміністративної діяльності», «Основи електронного урядування».

Перелік запитань з навчальної дисципліни «Основи менеджменту та теорії організації»

1. Охарактеризуйте сутність і основні відмінності між поняттями «управління», «менеджмент», «адміністрування» та «керування».
2. Визначте предмет, об'єкт та суб'єкт менеджменту.
3. Охарактеризуйте поняття організації та її властивості.
4. Визначте сутність, предмет, об'єкт та особливості управлінської праці.
5. Охарактеризуйте сутність понять «керівництво», «лідерство», «влада».
6. Визначте сутність і типи стилів керівництва.
7. Розкрийте основні теорії менеджменту.
8. Охарактеризуйте теорію бюрократії М. Вебера.
9. Опишіть неокласичні теорії менеджменту: школу людських відносин та школу поведінкових наук.
10. Розкрийте сутність школи кількісного підходу.
11. Охарактеризуйте інтегровані підходи до управління (процесний, системний і ситуаційний).
12. Надайте класифікацію організацій.
13. Назвіть формальні та неформальні групи в організаціях.
14. Перелічіть типи організацій за М. Вебером.
15. Охарактеризуйте місію та мету організації.
16. Розкрийте поняття та основні моделі життєвого циклу організацій.
17. Перелічіть та охарактеризуйте складові управлінської діяльності (за Анрі Файолем).
18. Охарактеризуйте організації адаптивного (гнучкого) типу.
19. Розкрийте загальні принципи управління.
20. Розкрийте основні та другорядні закони організації.
21. Розкрийте специфічні закони соціальної організації.
22. Визначте поняття «владні повноваження», «відповідальність» і «делегування».

23. Охарактеризуйте діапазон контролю, ланцюг команд, ланки та рівні управління.
24. Розкрийте суть ідей Е. Майо щодо елементів управлінської діяльності.
25. Опишіть та охарактеризуйте методи обґрунтування управлінських рішень.
26. Розкрийте основні положення теорії мотивації.
27. Розкрийте відмінності між державним і громадським управлінням.
28. Розкрийте процес прийняття управлінських рішень.
29. Опишіть процеси оцінювання ефективності системи менеджменту.
30. Охарактеризуйте особливості ідей універсальності та унікальності у класичному менеджменті.

Перелік запитань з навчальної дисципліни
«Основи публічного управління та адміністративної діяльності»

1. Охарактеризуйте публічне управління як системне суспільне явище, визначте його предмет, цілі, суб'єкти та об'єкти
2. Визначте: поняття та види публічного управління, співвідношення управління та адміністрування в публічному управлінні. Надайте класифікацію механізмів публічного управління
3. Охарактеризуйте громадянське суспільство як об'єкт публічного управління, визначте основні передумови виникнення громадянського суспільства, його види, структуру, функції, особливості формування громадянського суспільства в Україні.
4. Охарактеризуйте суб'єкти та об'єкти публічного управління. Держава, органи місцевого самоврядування, політичні партії та громадські організації як суб'єкти публічного управління.
5. Опишіть функції публічного управління.
6. Охарактеризуйте чинну модель публічного управління та адміністрування в Україні, її завдання та економічні засади .
7. Опишіть принципи публічного управління та їх ціннісний вимір.
8. Охарактеризуйте процеси управління зв'язками в публічному управлінні. Визначте роль комунікативного впливу як інструменту публічного управління.
9. Розкрийте поняття «громадський контроль», визначте його цілі, об'єкти, форми, суб'єкти, структуру.
10. Охарактеризуйте публічне управління як діяльність виконавчо-розпорядчого характеру.
11. Назвіть загальні та специфічні принципи публічного управління соціальною політикою. Визначте роль держави як гаранта соціальної політики.
12. Охарактеризуйте основні принципи муніципального управління та управління територіальними громадами.
13. Охарактеризуйте розвиток місцевого самоврядування в Україні: основні ознаки, принципи та моделі управління.

14. Визначте принципи процесу децентралізації та формування об'єднаних територіальних громад в Україні: представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування, посадові особи та їх повноваження
15. Охарактеризуйте роль державного регулювання суспільних процесів: суть, важелі, методи та роль публічному управлінні.
16. Визначте взаємозв'язок законодавчої, судової та виконавчої влади в процесі реалізації публічної політики.
17. Визначте принципи прийняття управлінських рішень в системі реалізації публічної політики
18. Охарактеризуйте форми та правові інструменти розподілу повноважень публічної адміністрації.
19. Охарактеризуйте проблеми розподілу повноважень публічної адміністрації на різних рівнях управління (політичний, адміністративний, муніципальний) в Україні.
20. Охарактеризуйте сутність публічної комунікації. Комунікація підзвітності, прозорості нагляду.
21. Визначте поняття влади, співвідношення політичної та державної влади, публічно-владні повноваження, форми, ознаки та особливості публічної влади.
22. Розкрийте принципи і засади антикорупційної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
23. Визначте роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування
24. Опишіть сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Визначте засоби реалізації принципів публічного управління на муніципальному рівні.
25. Розкрийте принципи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадських організацій.
26. Розкрийте концептуальні засади реформування місцевих органів виконавчої влади.
27. Визначте методи публічного управління.
28. Охарактеризуйте місцеве самоврядування та його особливу роль у публічному управлінні.
29. Опишіть роль місцевих державних адміністрацій в системі публічного управління.
30. Опишіть моделі оцінювання ефективності публічного управління та адміністрування.

Перелік запитань з навчальної дисципліни
«Основи електронного урядування»

1. Охарактеризуйте основні підходи до трактування понять «електронна держава», «електронний уряд», «електронне урядування».
2. Розкрийте передумови впровадження електронного урядування.

3. Визначте у чому полягає різниця в трактуванні понять «електронний уряд» та «електронне урядування».
4. Охарактеризуйте проблеми формування системи електронного урядування в Україні.
5. Назвіть основні моделі впровадження електронного урядування в зарубіжних країнах. Які основні характеристики англо-американської, континентально-європейської та азійської моделей електронного урядування.
6. Охарактеризуйте тенденції розвитку електронного урядування. На якому етапі розвитку знаходиться зараз система електронного урядування України? Обґрунтуйте відповідь з позиції різних підходів до визначення етапів розвитку електронного урядування.
7. Назвіть передумови впровадження е-урядування.
8. Охарактеризуйте як е-демократія сприяє прозорості дій влади та який інструментарій це забезпечує.
9. Визначте у чому полягають виклики впровадження електронної демократії. Чи може діяти е-демократія в недемократичних суспільствах?
10. Виокремте проблеми впровадження електронного урядування в Україні.
11. Опишіть основні види (сектори) взаємодії в електронному урядуванні.
12. Визначте сутність електронних послуг.
13. Розкрийте основні характеристики електронних державних послуг.
14. Назвіть фази реалізації електронних державних послуг.
15. Опишіть ступінь зрілості електронних послуг.
16. Перерахуйте потенціальні переваги від реалізації електронних державних послуг.
17. Визначте сутність та основні засади розвитку електронної демократії.
18. Перерахуйте основні складові електронної демократії.
19. Назвіть інструменти електронної демократії. Які інструменти електронної демократії використовуються у е-парламенті.
20. Охарактеризуйте електронну участь громадян у процесі прийняття державних рішень.
21. Опишіть можливості використання електронних петицій в Україні.
22. Опишіть які є кращі іноземні практики – приклади використання інструментів е-демократії.
23. Перерахуйте основні етапи розвитку електронної демократії.
24. Перерахуйте які існують основні види (сектори) взаємодії в електронному урядуванні.
25. Визначте що стало правовою основою розроблення та реалізації Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні.
26. Назвіть які завдання були визначені в Концепції розвитку електронного урядування в Україні.
27. Охарактеризуйте складові електронної інфраструктури.

28. Опишіть завдання та функції Міністерства цифрової трансформації України (Мінцифри).
29. Охарактеризуйте нормативно-правову базу розвитку електронного урядування в Україні
30. Опишіть які інструменти е-демократії використовуються в країнах ЄС.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

При складанні комплексного фахового випробування використання будь-яких електронних пристроїв та допоміжного матеріалу (підручники, першоджерела, конспекти тощо) ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ.

Правилами прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського в 2021 році передбачено при обчисленні конкурсного балу вступника застосовувати шкалу оцінювання Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) від 100 до 200 балів.

Максимальний ваговий бал за відповідь на перше відкрите теоретичне запитання складає 60 балів. Максимальний ваговий бал за відповідь на друге та третє відкрите теоретичне запитання складає по 70 балів.

Загальна оцінка вступника розраховується за формулою:

$$E_{ЗАГ} = E_{ОМТО} + E_{ОПУАД} + E_{ОЕУ}, \text{ де:}$$

$E_{ЗАГ}$ – загальна оцінка вступника;

$E_{ОМТО}$ – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальних дисциплін «Основи менеджменту та теорії організації», максимальний ваговий бал – 60;

$E_{ОПУАД}$ – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальної дисципліни «Основи публічного управління та адміністративної діяльності», максимальний ваговий бал – 70;

$E_{ОЕУ}$ – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальної дисципліни «Основи електронного урядування», максимальний ваговий бал – 70.

Отже, максимальна загальна оцінка вступника $E_{ЗАГ}$:

$$E_{ЗАГ} = 60 + 70 + 70 = 200 \text{ балів.}$$

Критерії оцінювання відповіді вступника на відкриті теоретичні запитання враховують повноту та правильність відповіді; здатність вступника узагальнювати отримані знання; наводити приклади, які б ілюстрували теоретичний матеріал; аналізувати, інтерпретувати та оцінювати факти, події, процеси суспільного життя; чітко, послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь.

Критерії оцінювання:

Відповіді на питання з дисципліни «**Основи менеджменту та теорії організації**»:

Максимальний ваговий бал – 60:

60-54 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь і навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз'яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та чітко аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

53-48 балів – вступник демонструє повні та потужні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь і навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

47-42 балів – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі при трансформації знань в управлінські рішення у складних умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабо. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

41-36 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

35-30 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

29-1 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями (менше 50% потрібної інформації).

0 балів – відсутність відповіді.

Відповіді на питання з дисципліни «**Основи публічного управління та адміністративної діяльності**»:

Максимальний ваговий бал – 70:

70-63 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь і навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз'яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

62-56 балів – вступник демонструє повні та міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

55-49 балів – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі в трансформації знань в нових умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабо. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

48-42 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

41-35 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

34-1 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями (менше 50% потрібної інформації).

0 балів – відсутність відповіді.

Відповіді на питання з дисципліни «**Основи електронного урядування**»:

Максимальний ваговий бал – 70:

70-63 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь та навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз'яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

62-56 балів – вступник демонструє повні та міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

55-49 балів – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі в трансформації знань в нових умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабо. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

48-42 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

41-35 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

34-1 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями (менше 50% потрібної інформації).

0 балів – відсутність відповіді.

Загальна оцінка за комплексне фахове випробування обчислюється як проста арифметична сума вагових балів трьох відповідей. Таким чином, за результатами комплексного фахового випробування вступник може набрати від 100 до 200 балів.

Таблиця відповідності оцінок PCO (60...100 балів) оцінкам ЄВІ (100...200 балів)

Оцінка PCO	Оцінка ЄВІ	Оцінка PCO	Оцінка ЄВІ	Оцінка PCO	Оцінка ЄВІ	Оцінка PCO	Оцінка ЄВІ
60	100,0	70	125,0	80	150,0	90	175,0
61	102,5	71	127,5	81	152,5	91	177,5
62	105,0	72	130,0	82	155,0	92	180,0
63	107,5	73	132,5	83	157,5	93	182,5
64	110,0	74	135,0	84	160,0	94	185,0
65	112,5	75	137,5	85	162,5	95	187,5
66	115,0	76	140,0	86	165,0	96	190,0
67	117,5	77	142,5	87	167,5	97	192,5
68	120,0	78	145,0	88	170,0	98	195,0
69	122,5	79	147,5	89	172,5	99	197,5
						100	200,0

**Приклад типового завдання комплексного фахового випробування
для вступу на освітньо-професійну програму
«Публічне адміністрування та електронне урядування» підготовки магістра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування**

1. Охарактеризуйте сутність і основні відмінності між поняттями «управління», «менеджмент», «адміністрування» та «керування».
2. Надайте характеристику виконавчій владі як необхідного атрибуту державно-владного механізму.
3. Виокремте проблеми впровадження електронного урядування в Україні.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Блок I. Основи менеджменту та теорії організації

1. Архипова Є. О. Навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни «Теорія організації» / Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут». К.: НТУУ «КПІ», 2015. 41 с. URL: <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/11919>.
2. Дикань Н. В., Борисенко І. І. Менеджмент: навч. посіб. К.: Знання, 2008. 389 с. URL: <http://pidruchniki.com/19991130/menedzhment/menedzhment>.
3. Кирхлер Э., Майер-Пести К., Хофманн Е. Психологические теории организации: пер. с нем. Х.: Гуманитарный центр, 2005. 312 с.
4. Красношарпа В. В., Кавтиш О. П. Менеджмент організацій: конспект лекцій / Нац. техн. ун-т України «Київ. політехн. ін-т». Київ : НТУУ «КПІ», 2013. 229 с.
5. Менеджмент організацій: підручник / За заг. ред. Л. І. Федулової. К.: Либідь, 2004. 448 с.

6. Монастирський Г. Л. Теорія організації: навч. посібник. К.: Знання, 2008. 319 с.
7. Основи менеджменту / за науковою ред. проф. В. Г. Федоренка. К.: Алерта, 2007. 420 с. URL: http://pidruchniki.com/1410072650947/menedzhment/osnovi_menedzhmentu.
8. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент організацій: навч. посіб. К.: Кондор, 2014. 860 с.
9. Рудьєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент: навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2011. 312 с. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1171_86364415.pdf.
10. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера: навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2010. 360 с.
11. Щєбликіна І. О., Грибова Д. В. Основи менеджменту: навч. посібн. Мелітополь: Видавничий будинок Мелітопольської міської друкарні, 2015. 480 с.

Блок II. Основи публічного управління та адміністративної діяльності

1. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Червякова О. В. Теоретичні засади державного управління: навч. посіб. / за заг. ред. Л. М. Усаченко. Київ: Інтерсервіс, 2013. 174 с.
2. Державна політика: підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К.: НАДУ, 2014. 448 с.
3. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, І. С. Бондар, В. Г. Горник, В. В. Шпачук. Київ: КНУКіМ, 2016. 167 с.
4. Публічне управління: підручник: у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К.; Дніпропетровськ: НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
5. Публічне управління в Україні: централізація та децентралізація: монографія / кол. авт.; відпов. ред. проф. Н. Р. Нижник. К.: Вид-во УАДУ, 1997. 448 с.
6. Публічне управління та державні установи: навч. посіб. для дистанційного навчання / В. П. Рубцов, Н. І. Перинська; за ред. д-ра соціол. наук, проф. Ю. П. Сурміна. К.: Університет «Україна», 2008. 440 с.
7. Публічне управління: теорія і практика / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. Авер'янова В. Б. К.: Юрінком Інтер, 1998. 432 с.

8. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 181 с.
9. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с
10. Етика публічного управління: підручник / Т. Е. Василевська, В. О. Саламатов, Г. Б. Марушевський; за заг. ред. Т. Е. Василевської. К.: НАДУ, 2015. 204 с.
11. Зарубіжний досвід публічного адміністрування: метод. рек. / авт. кол.: Н. М. Мельтюхова, В. В. Корженко, Ю. В. Дідок та ін.; за заг. ред. Н. М. Мельтюхової. К.: НАДУ, 2010. 28 с.
12. Лісничий В. Політичні та адміністративні системи зарубіжних країн. Х.: Торнадо, 2001.
13. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Кондор, 2018. 312 с.
14. Методологія публічного управління: навч. посіб./ уклад. І. В. Шпекторенко.- Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018.-120с.
15. Нижник Н. Р., Машков О. А. Системний підхід в організації публічного управління: навч. посіб. / за заг. ред. Н. Р. Нижник. К.: Вид-во УАДУ, 1998. 160 с.
16. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник, О. В. Червякова; за заг. ред. Л. М. Усаченко. К.: ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 148 с.
17. Основи регіонального управління в Україні: підручник // авт.-упоряд.: В. М. Вакуленко, М. К. Орлатий, В. С. Куйбіда та ін.; за заг. ред. В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. К.: НАДУ, 2012. 576 с.
18. Публічне адміністрування: навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. Х.: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.
19. Публічне управління: теорія та практика: збірник наукових праць Асоціації докторів наук з публічного управління. Х.: Вид-во «ДокНаукДержУпр». Спеціальний випуск. Червень, 2013. 272 с.
20. Райт Г. Публічне управління / пер. з англ. В. Івашка, О. Коваленка, С. Соколик. К.: Основи, 1994. 191 с.
21. Регіональне управління: підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. К.: НАДУ, 2014. 740 с.
22. Ситник Г. П. Публічне управління у сфері національної безпеки (концептуальні та організаційно-правові засади): підручник. К.: НАДУ, 2012. 544 с.
23. Соціальний діалог як інститут публічного управління: навч.-метод. матеріали / О. М. Петроє; упоряд. В. В. Святненко. К.: НАДУ, 2013. 84 с.

Блок III. Основи електронного урядування

1. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Київ: ФОП Москаленко О. М., 2017. 1012с.
2. Вітчизняний і зарубіжний досвід впровадження електронного урядування / за заг. ред.: С. А. Чукут, О. В. Загвойської. К.: НАДУ, 2008. 136 с.
3. Зарубіжний досвід упровадження електронного урядування / Т. Камінська, А. Камінська, М. Пасічник та ін.; [за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. С. А. Чукут]. К.: НАДУ, 2008. 200 с.
4. Інституційні та організаційні засади впровадження електронного урядування: кращі зарубіжні практики. / за заг. ред.: С. А. Чукут, О. В. Загвойської. К.: НАДУ. К., 2011. 192 с.
5. Кращі практики впровадження електронного урядування: зарубіжний досвід / за заг. ред.: С. А. Чукут, О. В. Загвойської. К., 2010. 144 с.
6. Почепцов Г. Г., Чукут С. А. Інформаційна політика: навч. посіб. К.: Вид-во «Знання», 2008. 665 с.
7. Чукут С. А., Кукарін О. Б. Опорний конспект лекції з дисципліни «Електронне урядування». К.: Вид-во. НАДУ, 2009. 98 с.
8. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. №5203-VI. Дата оновлення: 19.09.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
9. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. Дата оновлення: 17.10.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#top>
10. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. Дата оновлення: 07.11.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
11. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. №2297-VI. Дата оновлення: 20.03.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#top>
12. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. №393/96-ВР. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#top>
13. Концепція розвитку електронного урядування в Україні: схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. №649-р. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/250287124>

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ

Іваницька Ольга Михайлівна, д. держ. упр., професор,
в. о. завідувача кафедри теорії та практики управління _____

Чукот Світлана Анатоліївна, д. держ. упр., професор,
професор кафедри теорії та практики управління _____

Мельниченко Анатолій Анатолійович, к. філос. н., доцент,
доцент кафедри теорії та практики управління _____

Ткачова Наталія Миколаївна, д. держ. упр., професор,
професор кафедри теорії та практики управління _____

Бриль Юлія Олексіївна, к. пед. н., старший викладач кафедри
теорії та практики управління _____