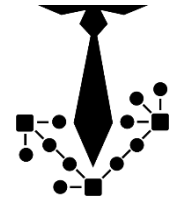




Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Факультет соціології і права
Кафедра теорії та практики управління

БАКАЛАВРАТ



Управління неурядовими організаціями

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма Адміністративний менеджмент

Курс	3
Семестр	7

Статус Обов'язкова
Форма навчання Денна/заочна
Семестровий контроль Екзамен

ECTS	3
Годин	90

Інформація про викладача

ПІБ	Мельниченко Анатолій Анатолійович доцент, кандидат філософських наук, доцент
Профіль викладача	http://ktpu.kpi.ua/ua/faculty/melnichenko/
e-mail	melnichenko@kpi.ua

Розподіл годин та занять

Форма навчання	Аудиторні заняття						Самостійна робота
	Лекції		Практичні		Лабораторні		
	заняття	години	заняття	години	заняття	години	години
Денна	9	18	9	18	0	0	54
Заочна	5	10	2	4	0	0	76

Анотація навчальної дисципліни

Основною метою навчальної дисципліни є формування знань щодо особливостей управління неурядовими організаціями. У результаті вивчення будуть здобуті навички з розв'язування завдань з управління неурядовими організаціями та вирішення практичних проблеми у цій сфері. Здобувачі вищої освіти ознайомляться з кращими вітчизняними та зарубіжними практиками управління неурядовими організаціями, також передбачено вивчення основних нормативно-правових актів та положень законодавства, що регулюють діяльність неурядових організацій, їх взаємодію з органами публічного управління, бізнес структурами та громадянами.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти:

- набувають здатності зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
- розвивають навички міжособистісної взаємодії;
- отримують навички до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;
- оволодіють навичками забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;
- набудуть здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- розвинути вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- отримують навички проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування у складі робочої групи.

Навчальна дисципліна має міждисциплінарний характер та інтегрує знання з інших освітніх і наукових галузей: соціології, політології, філософії, психології, медіації тощо. За структурно-логічною схемою програми підготовки фахівця дана навчальна дисципліна тісно пов'язана з іншими дисциплінами: «Соціологія», «Політологія», «Соціальна філософія», «Психологія управлінської взаємодії», «Врегулювання конфліктів».

Отримані практичні навички та засвоєні теоретичні знання під час вивчення навчальної дисципліни можна використовувати в подальшому під час опанування навчальних дисциплін: «Соціальна інженерія: технології взаємодії влади і громади»

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, месенджери Viber, WhatsApp, Telegram та Google Classroom. А також необхідно володіти навичками з використання текстового редактора та і редактора зі створення презентацій.

Перелік тем

1. Предмет, мета, завдання, методи дослідження, основні поняття та структура навчальної дисципліни «Управління неурядовими організаціями».
2. Нормативно-правове забезпечення діяльності неурядових організацій.
3. Система управління неурядовими організаціями.
4. Фінансування діяльності неурядових організацій.
5. Проектний та проблемно-орієнтований підходи в діяльності неурядових організацій. Культурно-освітня та волонтерська діяльність.
6. Управління комунікаціями.
7. Управління людськими ресурсами в неурядових організаціях.
8. Міжнародні неурядові організації.
9. Взаємодія неурядових організацій з органами публічного управління, бізнес структурами та громадянами.

Нормативні результати навчання ¹

Нормативні результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

№ з/п	Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання (контрольні заходи)	Термін виконання
1.	Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	- Ділова гра; - показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів.	Презентація/ Публічний виступ	1-5-ий тиждень
2.	Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	- метод проблемних ситуацій; - робота з навчальною літературою, текстом.	Тест	6-12-ий тиждень
3.	Знати механізми взаємодії органів публічної влади, бізнес структур та неурядових організацій.	- метод ретроспекції (пригадування); - навчальний диспут; - реферування.	Презентація/ Публічний виступ	8-9-ий та 15-18-ий тиждень

¹ Learning outcomes.

Форми та технології навчання

Дискусія, презентація, ділова гра, тест з обов'язковим використання ІКТ при підготовці до занять.

Навчальні ресурси

Всі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові матеріали і нормативно-правові акти прикріплені до відповідних тем в Google Classroom

Індивідуальне завдання

Одним з основних видів семестрового контролю підчас опанування навчальної дисципліни «Управління неурядовими організаціями» є виконання курсової роботи.

Курсова робота виконується згідно з вимогами, у термін, зазначений викладачем. Має на меті опанування умінь визначати актуальну проблему управління неурядовими організаціями та проведення її дослідження з урахуванням вітчизняного та зарубіжного досвіду. Студент може писати курсову роботу тільки на погоджену з викладачем тему.

Робиться ґрунтовний аналіз актуальних питань управління неурядовими організаціями, наприклад, через висвітлення таких аспектів:

1. Історія та сучасний стан розвитку управління неурядовими організаціями.
2. Нормативно-правове забезпечення діяльності неурядових організацій.
3. Світовий досвід управління діяльністю міжнародних та національних неурядових організацій.
4. Особливості взаємодії неурядових організацій із органами публічного управління, бізнес структурами та громадянами.
5. Висновки і рекомендації щодо можливості покращення системи управління неурядовими організаціями.

Обов'язково в курсовій роботі має бути проаналізовано можливості застосування міжнародного та національного досвіду розвитку системи управління неурядовими організаціями.

Титульний аркуш курсової роботи повинен мати такий зміст: назва університету; назва факультету; назва кафедри; реєстраційний номер, назва навчальної дисципліни; тема курсової роботи; прізвище та ім'я студента, курс, номер академічної групи, науковий керівник, рік.

Після титульного аркушу слідує детальний план курсової роботи, в якому треба виділити вступ, 3 розділи основного змісту, їх підрозділи, висновки, список використаних джерел та додатки (за необхідності). У плані праворуч позначаються номери сторінок початку кожного питання. Кожен структурний елемент: зміст, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел та додатки починаються з нової сторінки (окрім підрозділів).

Обсяг курсової роботи в залежності від обраної теми може варіюватися від 25 до 30 сторінок основного тексту (за узгодженням з викладачем). Обсяг курсової роботи визначається вмінням студента стисло і водночас вичерпно розкрити тему: показати значення питання, що розглядається, оцінити, як воно висвітлюється в спеціальній літературі та розв'язується на практиці, зробити висновки та обґрунтувати власні

Управління неурядовими організаціями

пропозиції.

До курсової надається анотація двома мовами – українською та англійською, із зазначенням ключових слів.

Обов'язкова вимога: чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання у вигляді [2, с.54] (перша цифра означає номер джерела у наведеному в кінці курсової роботи списку використаних джерел, а друга цифра – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Список використаних джерел (не менше 20 джерел) оформляється згідно з діючими правилами. Якщо інформація взята з мережі інтернет, потрібно, як і для звичайної літератури, вказати автора, назву статті, а потім навести адресу сайту в інтернет.

Курсова робота оцінюється за критеріями: відповідності наповненості роботи плану; логічності та послідовності у викладі матеріалу; повноти й глибини розкриття теми; наявності ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми тощо); кількості використаних джерел (бажано видані за останні 5 років) і чіткості посилань на них; використання практичних матеріалів та статистичних даних; оформлення; обґрунтування власної думки студента з цього питання і формулювання висновків та рекомендацій. Граничний термін подання курсової роботи на перевірку: за 10 днів до початку залікової сесії. При порушенні цього терміну курсові роботи кафедрою не приймаються, студент одержує за курсову роботу нуль балів.

Курсова робота перевіряється на плагіат. У разі виявлення академічної не добросовісності, робота анулюється і не перевіряється.

Система оцінювання

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Участь у обговореннях та доповнення на семінарах	30	5	6	30
2.	Тест	20	10	2	20
3.	Екзамен	50	50	1	50
	Всього				100

№ з/п	Курсова робота	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Належне оформлення	10	10	1	10
2.	Відповідність змісту курсової роботи вимогам	40	40	1	40
3.	Вчасність подання курсової роботи на перевірку	10	10	1	10
4.	Презентація	20	20	1	20
5.	Захист	20	20	1	20
	Всього				100

Семестрова атестація студентів

Обов'язкова умова допуску до екзамену		Критерій
1	Участь у обговореннях та доповнення на семінарах	$15 \leq RD \leq 30$
2	Тест	$5 \leq RD \leq 10$
	Всього	$20 \leq RD \leq 50$

Обов'язкова умова допуску до захисту курсової роботи		Критерій
1	Унікальність тексту	$25 \leq RD \leq 30$
2	Розкриття предмету дослідження в індивідуальному завданні	$20 \leq RD \leq 40$
3	Презентація індивідуального завдання за обраною тематикою	$15 \leq RD \leq 30$
	Всього	$60 \leq RD \leq 100$

Необов'язкові умови допуску до екзамену:

1. Активність на практичних заняттях.
2. Позитивний результат першої атестації та другої атестації.
3. Відвідування лекційних занять.

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

Рейтингові бали, RD	Оцінка за університетською шкалою
$95 \leq RD \leq 100$	Відмінно
$85 \leq RD \leq 94$	Дуже добре
$75 \leq RD \leq 84$	Добре
$65 \leq RD \leq 74$	Задовільно
$60 \leq RD \leq 64$	Достатньо
$RD < 60$	Незадовільно
Невиконання умов допуску	Не допущено

Політика навчальної дисципліни

Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
Написання тез, статті, оформлення курсової роботи як наукової роботи для участі у конкурсі студентських наукових робіт	10 балів за кожен вид діяльності (2 тези або одна стаття, або оформлення творчої роботи як наукової роботи для участі у конкурсі студентських наукових робіт)	-	-
Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни)	10 балів за кожную участь	-	-
Індивідуальне завдання (курсова робота)	У відповідності до системи оцінювання зазначеної вище	Порушення термінів виконання	-10 балів

Відвідування занять

Відвідування лекцій, практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

Пропущені контрольні заходи

Тематичне завдання, яке подається на перевірку з порушенням терміну виконання, оцінюється з врахуванням штрафних балів.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Календарний рубіжний контроль

Проміжна атестація студентів (далі – атестація) є календарним рубіжним контролем. Метою проведення атестації є підвищення якості навчання студентів та моніторинг виконання графіка освітнього процесу студентами.

Критерій	Перша атестація	Друга атестація
Термін атестації	8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умовою отримання атестацій є поточний рейтинг	≥ 15 балів	≥ 30 балів

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Дистанційне навчання

Дистанційне навчання через проходження онлайн-курсів за певною тематикою допускається за умови погодження зі студентами. У разі, якщо невелика кількість студентів має бажання пройти онлайн-курс за певною тематикою, вивчення матеріалу за допомогою таких курсів допускається, але студенти повинні виконати всі завдання, які передбачені у навчальній дисципліні.

Виставлення оцінки за контрольні заходи шляхом перенесення результатів проходження онлайн-курсів не передбачено.

Виконання практичних робіт та тематичних завдань, а також написання курсової роботи, здійснюється під час самостійної роботи студентів у дистанційному режимі (з можливістю консультування з викладачем через електронну пошту тощо).

Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна «Управління неурядовими організаціями» може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, окрім студентів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

Навчання іноземною мовою

Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, деякі поняття та навчальний матеріал вивчаються на англійській мові (фрагментарно). Також у процесі викладання навчальної дисципліни використовуються матеріали та джерела англійською мовою.

Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням студентів, допускається вивчення матеріалу за допомогою англійськомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.

Позааудиторні заняття

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, симпозіумах, форумах, круглих столах тощо.