



Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Факультет соціології і права
Кафедра господарського та адміністративного права

Трудове право

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма Адміністративний менеджмент

Курс	4
Семестр	7

Статус Обов'язкова
Форма навчання Денна та заочна
Семестровий контроль Залік

ECTS	4,5
Годин	135

Інформація про викладача

ПІБ	Тихонюк Ольга Володимирівна Старший викладач кафедри господарського та адміністративного права
Профіль викладача	http://intellect.afgp.kpi.ua/profile/tov70
e-mail	Olga_Tykhonyuk@ukr.net

Розподіл годин та занять

Форма навчання	Аудиторні заняття						Самостійна робота
	Лекції		Практичні		Лабораторні		
	заняття	години	заняття	години	заняття	години	години
Денна	18	36	18	36	0	0	63
Заочна	4	8	0	0	0	0	127

Анотація навчальної дисципліни

Трудове право регулює суспільні відносини, які виникають у сфері праці; визначає підстави та порядок виникнення, зміни, припинення права особи на працю; служить ефективною гарантією особі при захисті та реалізації її права на працю.

Основна мета навчальної дисципліни полягає у формуванні у студентів послідовної системи знань у сфері регулювання трудових відносин та використання цих знань у своїй професійній діяльності

Завдяки засвоєнню змісту дисципліни студенти знатимуть більше про свої права та обов'язки як працівника під час здійснення трудової діяльності, їх грамотний самозахист, а також про права та обов'язки роботодавця, про види робочого часу та часу відпочинку та про види санкцій у разі невиконання як працівником, так і роботодавцем взятих на себе зобов'язань; розумітимуть соціальну природу трудових відносин та їх правове регулювання; вмітимуть складати та заповнювати відповідні документи, пов'язані з реалізацією конституційного права на працю; навчатися працювати з нормативно-правовими актами в галузі трудового законодавства, судової практики та зможуть використовувати набуті практичні навички при вирішенні конкретних життєвих ситуацій у майбутній професійній діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Трудове право» знаходиться в певному зв'язку з іншими дисциплінами циклу соціально-гуманітарної підготовки студентів. Такими дисциплінами, зокрема, є «Правові засади адміністративної діяльності», «Державна служба». Ці дисципліни створюють загальну світоглядну і методологічну основу для сприйняття студентами змісту курсу «Трудове право».

Перелік тем

Тема 1. Праця. Право на працю. Трудові відносини.

Тема 2. Зайнятість населення.

Тема 3. Трудовий договір.

Тема 4. Припинення трудового договору.

Тема 5. Робочий час і час відпочинку.

Тема 6. Трудова дисципліна. Матеріальна відповідальність.

Тема 7. Охорона праці.

Тема 8. Трудові спори.

Нормативні результати навчання ¹

Результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

№ з/п	Результати навчання	Методи навчання	Контрольні заходи оцінювання	Термін виконання
1.	Усвідомлювати місце трудового права в системі права України. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері праці	Пояснення, роз'яснення, конспектування, робота з текстом документа	Відповіді на семінарських заняттях; участь у груповій дискусії; тест-контроль	Тиждень 1-2
2.	Знати правове регулювання зайнятості, працевлаштування і звільнення з роботи, робочого часу і часу відпочинку, забезпечення дисципліни праці, дисциплінарної та матеріальної відповідальності	Проблемний, роз'яснення, конспектування, робота з текстом документа, метод кейсів	Відповіді на семінарських заняттях; тест-контроль; кейси; модульна контрольна робота	Тиждень 3-14
3.	Знати юридичний механізм та юридичні і не юридичні засоби захисту і забезпечення трудових прав суб'єктів трудових відносин	Проблемний, роз'яснення, конспектування, робота з текстом документа, метод кейсів	Тест-контроль, кейси	Тиждень 15-18
4.	Уміти складати та заповнювати відповідні документи, пов'язані з реалізацією конституційного права на працю (резюме, мотиваційний лист, проект трудового договору, позовна заява тощо)	Пояснення, роз'яснення, робота з текстом документа	Кейси	Проекти документів розробляються відповідно до теми заняття і здаються на перевірку у день конкретного семінару з визначеної теми
5.	Порівнювати і аналізувати норми трудового законодавства	Проблемний, частково-пошуковий, дослідницький, метод кейсів	Кейси	Тиждень 2-18
6.	Тлумачити і застосовувати чинне законодавство про працю	Проблемний, частково-пошуковий, дослідницький, метод кейсів	Кейси	Тиждень 2-18

¹ Learning outcomes.

Форми та технології навчання

Навчальні заняття з дисципліни «Трудове право» проводяться у формі лекційних та семінарських занять. Також можливе винесення окремих питань (завдань) на самостійне опрацювання.

На лекціях викладач акцентує увагу студентів на ключових питаннях щодо здійснення трудової діяльності, може відтворювати матеріал у вигляді кейсів. Лекції можуть проходити у формі діалогу, коли викладач задає зустрічні запитання аудиторії щодо навчального матеріалу, може попросити дати оперативну відповідь на поточне запитання або матеріал попередніх тем.

Метою семінарських занять є поглиблення знань, які студенти отримують на лекціях, навичок працювати з чинними нормативно-правовими актами з трудового права та спеціальною літературою при вирішенні ситуаційних вправ (кейсів) індивідуально або малими групами; формування умінь аргументовано доводити власну точку зору з посиланням на чинні нормативно-правові акти з трудового права; складати або заповнювати відповідні документи щодо реалізації конституційного права на працю (наприклад, проект трудового договору, проект наказу про прийняття та звільнення з роботи, внести відповідний запис до трудової книжки, проект наказу щодо залучення працівника до надурочної роботи, проект позовної заяви щодо відшкодування шкоди працівнику у разі ушкодження його здоров'я).

Самостійна робота студентів полягає у виробленні навичок опрацювання нормативно-правових актів, спеціальної літератури та інших матеріалів, необхідних для належного засвоєння навчальної дисципліни, а також для розвитку сталих умінь до самостійного вивчення і відтворення одержаної інформації. Також під час самостійної роботи студенти повинні скласти або розробити деякі документи щодо реалізації конституційного права на працю (наприклад, скласти резюме і написати мотиваційний лист, заяву на прийняття та звільнення з роботи, заяву щодо змін умов праці працівника тощо).

Модульна контрольна робота виконується студентами на етапі завершення вивчення блоку відповідних тем (кейс + відповідь на теоретичне питання). Аналіз виконання модульної контрольної роботи дає змогу виявити прогалини у знаннях та вміннях студента і скоректувати його самостійну роботу з підготовки до заліку.

Приблизний зміст завдань модульної контрольної роботи міститься у Робочій програмі кредитного модуля «Трудове право».

Навчальні ресурси

1. Базовий підручник (до усіх тем): Трудове право України: Підручник / за заг.ред. М.І. Іншина, В.Л. Костюка. – Київ: Юрінком Інтер, Буква Закону, 2019 (підручник є в НТБ КПІ ім. Ігоря Сікорського)
2. Тихонюк О.В., Трудове право: Навчально-методичний комплекс (навчальний посібник) до вивчення навчальної дисципліни для здобувачів ступеня бакалавра усіх напрямів підготовки денної та заочної форми навчання.
3. Тихонюк О.В., Трудове право: Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи та підготовки до поточного і підсумкового контролю для студентів денної та заочної форми навчання усіх напрямів підготовки.

Система оцінювання

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Тест-контроль	25	5	5	25
2.	Модульна контрольна робота	15	15	1	15
3.	Складання документів	20	2	10	20
4.	Виступи на семінарських заняттях	15	3	5	15
5.	Вирішення ситуаційних вправ	25	5	5	25
	Всього				100

Семестрова атестація студентів

Обов'язкова умова допуску до заліку		Критерій
1.	Поточний рейтинг	RD \geq 60

Додаткові умови допуску до заліку:

Позитивний результат першої (другої) атестації (або студент має позитивний результат як з першої, так і з другої атестації).

Відсутність пропущених занять (студент відпрацював пропущені заняття).

Відсутність заборгованостей з дисципліни.

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

Рейтингові бали, RD	Оцінка за університетською шкалою
95 \leq RD \leq 100	Відмінно
85 \leq RD \leq 94	Дуже добре
75 \leq RD \leq 84	Добре
65 \leq RD \leq 74	Задовільно
60 \leq RD \leq 64	Достатньо
RD < 60	Незадовільно
Невиконання умов допуску	Не допущено

Можливість отримання оцінки «автоматом»: так.

Сума рейтингових балів, отриманих студентом упродовж семестру, переводиться до підсумкової оцінки згідно з таблицею переведення.

Студенти, які набрали упродовж семестру 60-64 балів, отримують оцінку «автоматом».

Студенти, які набрали упродовж семестру від 65 балів і більше, отримують оцінку «автоматом» або виконують залікову контрольну роботу для підвищення значення своєї рейтингової оцінки, але при цьому набрані за семестр бали анулюються.

Політика навчальної дисципліни

Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
Участь у конференції з публікацією тез	5 балів	Роботи, які здаються із порушенням термінів виконання, не оцінюються	0 балів
Публікація наукової статті	10 балів	Кожне пропущене і не відпрацьоване заняття	- 3 бали
Участь у роботі проблемного гуртка	10 балів		

Відвідування занять

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти будуть присутніми на лекціях і практичних (семінарських) заняттях.

Пропущені контрольні заходи оцінювання

Відпрацювання пропущених занять відбувається у поза атестаційний період щотижнево у визначений викладачем день і час на кафедрі (329-19).

Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та / або зауважень.

Календарний рубіжний контроль

Проміжна атестація студентів (далі – атестація) є календарним рубіжним контролем.

Метою проведення атестації є підвищення якості навчання студентів та моніторинг виконання графіка освітнього процесу студентами.

Критерій		Перша атестація	Друга атестація
Термін атестації		Тиждень 8	Тиждень 14
Умови отримання атестації	Поточний рейтинг	≥ 30 балів	≥ 30 балів

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Трудове право

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Позааудиторні заняття

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, роботі проблемного гуртка.