



Національний технічний університет України  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»  
Факультет соціології і права  
Кафедра теорії та практики управління

## Галузеве електронне урядування

<b>ПО 32</b>
--------------

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Курс	4
Семестр	8

Освітньо-професійна програма Електронне урядування

ECTS	2
Годин	60

Статус Обов'язкова дисципліна  
Форма навчання Денна, заочна  
Семестровий контроль Екзамен

### Розподіл годин

Аудиторні години		Самостійна робота
Лекції	Практичні	
денна форма навчання		
18	18	24
раз/2 тижні	раз/2 тижні	
заочна форма навчання		
6	2	52

### Інформація про викладача

	Лекція	Практичні/лабораторні
ПІБ	Загаєцька Олена Анатоліївна	Загаєцька Олена Анатоліївна
Посада	Старший викладач	Старший викладач
Науковий ступінь	кандидат технічних наук	кандидат технічних наук
e-mail	<a href="mailto:zaglena65@gmail.com">zaglena65@gmail.com</a>	<a href="mailto:zaglena65@gmail.com">zaglena65@gmail.com</a>

### Анотація навчальної дисципліни

Основною метою навчальної дисципліни «Галузеве електронне урядування» є формування у студентів здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми

## **Галузеве електронне урядування**

---

електронного урядування у різних галузях економіки та сферах життєдіяльності суспільства, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Силабус навчальної дисципліни «Галузеве електронне урядування» розроблений на основі принципу конструктивного вирівнювання (constructive alignment), що дозволяє передбачити необхідні навчальні завдання та активності, які потрібні студентам для досягнення очікуваних результатів навчання, а потім спроектувати навчальний досвід таким чином, щоб максимально збільшити можливості студентів досягти бажаних результатів.

Силабус побудований таким чином, що для виконання кожного наступного завдання студентам необхідно застосовувати навички та знання, отримані у попередньому. Фінальним результатом курсу є здача екзамену, під час якого студенти використовують теоретичні знання та застосовують практичні навички, отримані під час виконання всіх видів завдань та активної участі на практичних заняттях (виконання поточних завдань та активностей). Особлива увага приділяється принципу заохочення студентів до активного навчання, у відповідності з яким студенти мають працювати над практичними тематичними завданнями, які дозволять в подальшому вирішувати реальні проблеми та завдання.

Під час навчання застосовуються:

- стратегії активного і колективного навчання;
- особистісно-орієнтовані розвиваючі технології, засновані на активних формах і методах навчання (командна робота (team-based learning), парна робота (think-pair-share), метод мозкового штурму, метод кейс-стаді, ділові ігри, дискусія тощо);
- евристичні методи (методи створення ідей, методи вирішення творчих завдань, методи активізації творчого мислення);
- метод проблемно-орієнтованого навчання;
- системи реагування аудиторії (audience response system).

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта та месенджер WhatsApp, за допомогою якого:

- спрощується розміщення та обмін навчальним матеріалом;
- здійснюється надання зворотного зв'язку студентам стосовно навчальних завдань та змісту навчальної дисципліни;
- оцінюються навчальні завдання студентів;
- ведеться облік виконання студентами плану навчальної дисципліни, графіку виконання навчальних завдань та оцінювання студентів.

Під час навчання та для взаємодії зі студентами використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні та мережеві технології для вирішення навчальних завдань, обладнання (проектор та електронні презентації для лекційних та практичних занять), а також проводяться практичні заняття з виїздом до центральних органів виконавчої влади.

## **Місце навчальної дисципліни в програмі навчання**

## **Галузеве електронне урядування**

---

Дисципліна «Галузеве електронне урядування» має міждисциплінарний характер. Вона інтегрує відповідно до свого предмету знання з інших освітніх і наукових галузей: публічного управління та адміністрування, юридичних, технічних тощо. За структурно-логічною схемою програми підготовки фахівця дисципліна «Галузеве електронне урядування» тісно пов'язана з іншими дисциплінами управлінського блоку: «Розумні міста», «Управління базами даних», «Інтернет-технології та ресурси», «Основи інформаційної безпеки». Їй безпосередньо передують дисципліни «Архітектура електронного урядування та розумні міста» та «Електронні послуги».

### **Необхідні навички**

1. Microsoft Word.
2. Microsoft PowerPoint.

### **Результати навчання**<sup>1</sup>

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Галузеве електронне урядування» студенти зможуть:

- 1) розуміти та використовувати технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в умовах впровадження електронного урядування у галузях економіки та сферах суспільного життя;
- 2) опанувати основи електронного урядування та вміти їх впроваджувати у галузях економіки та сферах суспільного життя;
- 3) створювати інфраструктуру електронного урядування та забезпечувати її функціонування;
- 4) використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень під час здійснення моніторингу та оцінювання систем електронного урядування;
- 5) вміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх проектах, пов'язаних із запровадженням електронного урядування;
- 6) вміти здійснювати пошук та узагальнювати інформацію з питань впровадження електронного урядування у галузях економіки та промисловому виробництві, робити висновки і формулювати рекомендації щодо впровадження перспективних продуктів та технологій;
- 7) вміти налагодити комунікацію між громадянами, бізнесовими структурами та органами державної влади і місцевого самоврядування за допомогою інструментів електронної демократії.

Відповідність результатів навчання до компетентностей у стандарті вищої освіти можна переглянути у Додатку 1 «Програмні результати навчання (розширена форма)».

---

<sup>1</sup> Learning outcomes.

**Перелік тем, завдання та терміни виконання**

Програмні результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

№ з/п	Тема	Програмні результати навчання	Основні завдання	
			Контрольний захід	Термін виконання
1.	Вступ до теорії галузевого електронного урядування: основні поняття, принципи та цілі запровадження електронного урядування у галузях економіки та сферах життєдіяльності суспільства.	№1, 2	–	–
2.	Електронне урядування як стимул та мотивація для модернізації галузей економіки та підвищення ефективності сфер життєдіяльності суспільства.	№ 2, 3	Практична робота 1-2	3-4-ий тиждень
3.	Архітектура та інформаційно-технологічна інфраструктура систем електронного урядування у галузях економіки та сферах життєдіяльності суспільства.	№2, 3, 4	Практична робота 3-4	4-5-ий тиждень
4.	Інформаційний менеджмент у системі галузевого електронного урядування та розвиток цифрового підприємництва.	№3, 4, 5, 6	Практична робота 5-6	6-7-ий тиждень
5/	Нормативно-правова база розвитку галузевого електронного	№3, 4, 5, 6	Практична робота 7-8	8-ий тиждень

## Галузеве електронне урядування

	урядування.			
6.	Міжнародний досвід запровадження галузевого електронного урядування.	№1, 3, 4, 5, 6, 7	Практична робота 9-10	10-ий тиждень
7.	Запровадження кращих практик електронного урядування в Україні у сферах охорони здоров'я, освіти та культури, підприємстві, сільському господарстві, транспорті, захисті навколишнього природного середовища і керуванні природними ресурсами тощо.	№3, 4, 5, 6, 7	Практична робота 13-14	12-13-ий тиждень
8.	Творча робота	№1, 2, 3, 4, 5, 6	Практична робота 15-16	14-15-й тиждень
9.	Презентація та захист творчої роботи	№1, 2, 3, 4, 5, 6	Виїзні заняття	16-ий тиждень
10.	Екзамен	№1, 2, 3, 4, 5, 6	Відповідь на питання у формі тез	Згідно з графіком

Творча робота є контрольним заходом, який охоплює всі програмні результати навчання. Термін виконання: визначення тематики – 5-ий тиждень, публічний захист – 16-ий тиждень.

Екзамен є фінальним контрольним заходом, головною метою якого є контроль та оцінка рівня знань з питань галузевого електронного урядування, отриманих студентом впродовж семестру.

Передбачається перевірка методологічних та теоретичних принципів, проблем і положень дисципліни, а також вміння використовувати їх в практичній діяльності.

Важливо оцінити вміння студента самостійно, логічно і послідовно висловлювати свої думки, здійснювати самоконтроль та критично оцінювати свої знання і навички.

Екзаменаційні білети включають три питання:

1-ше питання, пов'язане із теоретичними основами теорії галузевого електронного урядування (основні поняття, принципи та цілі запровадження електронного урядування у галузях економіки та сферах життєдіяльності суспільства);

2-ге питання – нормативно-правова база розвитку галузевого електронного урядування;

## **Галузеве електронне урядування**

---

З-те – приклади запровадження галузевого електронного урядування у провідних країнах світу або приклади впровадження електронного урядування в Україні в сферах охорони здоров'я, освіти та культури, підприємстві, сільському господарстві, транспорті, захисті навколишнього природного середовища і керуванні природними ресурсами тощо.

Отримавши екзаменаційний білет, студент знайомиться із змістом питань, визначає місце кожного з них у загальній структурі дисципліни. Визначивши логіку відповіді на питання, складає розгорнутий план відповіді у формі тез.

### Система оцінювання

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Практична робота	32	2	16	32
2.	Тематичні завдання (виїзні заняття)	8	2	4	8
3.	Творча робота	20	20	1	20
4.	Екзамен	40	40	1	40
	Всього				100

Результати оголошуються кожному студенту окремо у присутності або в дистанційній формі (е-поштою).

### Семестрова атестація студентів

Обов'язкова умова допуску до екзамену		Критерій
1	Поточний рейтинг	RD $\geq$ 20
2	Виконання творчого завдання	Творча робота, презентація та захист

#### **Необов'язкові умови допуску до екзамену:**

1. Активність на практичних заняттях.
2. Позитивний результат першої атестації та другої атестації.
3. Відвідування лекційних занять.
4. Виконання практичних робіт.

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою <sup>2</sup>

Рейтингові бали, RD	Оцінка за університетською шкалою
$95 \leq RD \leq 100$	Відмінно
$85 \leq RD \leq 94$	Дуже добре
$75 \leq RD \leq 84$	Добре
$65 \leq RD \leq 74$	Задовільно

<sup>2</sup> Оцінювання результатів навчання здійснюється за рейтинговою системою оцінювання відповідно до рекомендацій Методичної ради КПІ ім. Ігоря Сікорського, ухвалених протоколом №7 від 29.03.2018 року.

## Галузеве електронне урядування

$60 \leq RD \leq 64$	Достатньо
$RD < 60$	Незадовільно
Невиконання умов допуску	Не допущено

## Політика навчальної дисципліни

### Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
		Порушення термінів виконання (практична робота) (за кожен таку роботу)	-1 бал
Написання тез, статті, наукової роботи для участі у конкурсі студентських наукових робіт	5 балів за кожен вид діяльності (2 тези або одна стаття, або оформлення творчої роботи як наукової роботи для участі у конкурсі студентських наукових робіт)	Порушення термінів виконання (семестрове індивідуальне завдання)	-1 бал за кожен день
Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни)	10 балів		

### Відвідування занять

Відвідування лекцій, практичних та виїзних занять, а також відсутність на них не оцінюється. Однак студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

### Пропущені контрольні заходи



## Галузеве електронне урядування

---

Тематичне завдання, яке подається на перевірку з порушенням терміну виконання, не оцінюється.

### Календарний рубіжний контроль

Проміжна атестація студентів (далі – атестація) є календарним рубіжним контролем. Метою проведення атестації є підвищення якості навчання студентів та моніторинг виконання графіка освітнього процесу студентами <sup>3</sup>.

Критерій		Перша атестація	Друга атестація
Термін атестації <sup>4</sup>		8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умови отримання атестації	Поточний рейтинг <sup>5</sup>	≥ 13 балів	≥ 30 балів
	Виконання практичних робіт	Творча робота	+

### Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

### Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

### Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

### Дистанційне навчання

Дистанційне навчання через проходження онлайн-курсів за певною тематикою допускається за умови погодження зі студентами. У разі, якщо невелика кількість

---

<sup>3</sup> Рейтингові системи оцінювання результатів навчання: Рекомендації до розроблення і застосування. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 20 с.

<sup>4</sup> Там само.

<sup>5</sup> Там само.

## **Галузеве електронне урядування**

---

студентів має бажання пройти онлайн-курс за певною тематикою, вивчення матеріалу за допомогою таких курсів допускається, але студенти повинні виконати всі завдання, які передбачені у навчальній дисципліні.

Виставлення оцінки за контрольні заходи шляхом перенесення результатів проходження онлайн-курсів не передбачено.

Виконання практичних робіт та тематичних завдань, а також написання курсової роботи, здійснюється під час самостійної роботи студентів у дистанційному режимі (з можливістю консультування з викладачем через електронну пошту тощо).

### **Інклюзивне навчання**

Навчальна дисципліна «Галузеве електронне урядування» може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, окрім студентів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

### **Навчання іноземною мовою**

Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, деякі поняття та навчальний матеріал вивчаються на англійській мові (фрагментарно). Також у процесі викладання навчальної дисципліни використовуються матеріали та джерела англійською мовою.

Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням студентів, допускається вивчення матеріалу за допомогою англомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.

### **Позааудиторні заняття**

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни організація виїзних занять – на базі органів державної влади, зокрема Секретаріату Кабінету Міністрів України та Міністерства цифрової трансформації, або участь в конференціях, форумах, круглих столах. Виставках технологій електронного урядування, зокрема Kyiv Smart City Forum тощо.

### **Методичні рекомендації до написання та оформлення творчої роботи**

Одним з основних видів семестрового контролю під час опанування навчальної дисципліни «Галузеве електронне урядування» є виконання творчої роботи. Творча робота виконується згідно з вимогами, у термін, зазначений викладачем.

Має на меті опанування умінням визначати актуальну проблему забезпечення впровадження електронного урядування в галузях економіки та проведення її дослідження з урахуванням зарубіжного досвіду. Студент може писати творчу роботу тільки на погоджену з викладачем тему.

Робиться ґрунтовний аналіз досвіду запровадження електронного урядування в одній із галузей економіки чи сфері суспільного життя (у сферах охорони здоров'я, освіти та культури, підприємстві, сільському господарстві, транспорті, будівництві, захисті навколишнього природного середовища, керуванні природними ресурсами тощо.) за вибором студента у одній із провідними країн світу, проводиться паралель із станом впровадження електронного урядування у відповідній галузі (сфері) в Україні та пропонуються основні рекомендації щодо можливості використання зазначеного досвіду в Україні. А саме розкриваються такі основні питання:

1. Стан запровадження електронного урядування у відповідній галузі економіки (сфері суспільного життя) в одній країні світу.
2. Державна політика щодо розвитку електронного урядування у відповідній галузі економіки (сфері суспільного життя).
3. Інституції, які відповідають за розвиток електронного урядування у відповідній галузі економіки (сфері суспільної життєдіяльності).
4. Нормативно-правове забезпечення запровадження електронного урядування у відповідній галузі економіки (сфері суспільного життя).
5. Проведення порівняльного аналізу із станом розвитку електронного урядування у відповідній галузі економіки (сфері суспільного життя) в Україні.
6. Висновки і рекомендації щодо можливості застосування досвіду запровадження електронного урядування у відповідній галузі економіки (сфері суспільного життя) в Україні.

Обов'язково в творчій роботі має бути проаналізовано можливості застосування досвіду запровадження електронного урядування у відповідній галузі економіки (сфері суспільного життя) в обраній країні для України.

Титульний аркуш творчої роботи повинен мати такий зміст: назва університету; назва факультету; назва кафедри; реєстраційний номер, назва навчальної дисципліни; тема курсової роботи; прізвище та ім'я студента, курс, номер академічної групи, керівник, рік.

За титульним аркушем слідує детальний план творчої роботи, в якому треба виділити вступ, 3-4 розділи основного змісту, їх підрозділи, висновок, список використаної літератури. У плані праворуч позначаються номери сторінок початку кожного питання. Кожен розділ починається з нової сторінки.

Обсяг творчої роботи в залежності від обраної теми може варіюватися від 20 до 30 сторінок основного тексту (за узгодженням з викладачем). Обсяг творчої роботи визначається вмінням студента стисло і водночас вичерпно розкрити тему: показати значення питання, що розглядається, оцінити, як воно висвітлюється в спеціальній

літературі та розв'язується на практиці, зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції.

Обов'язкова вимога: чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання у вигляді [2, с.54] (перша цифра означає номер джерела у наведеному в кінці творчої роботи списку літератури, а друга цифра – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Список використаної літератури (не менше 10 джерел) оформляється згідно з діючими правилами. Якщо інформація взята з мережі інтернет, потрібно, як і для звичайної літератури, вказати автора, назву статті, а потім навести адресу сайту в інтернет.

Творча робота оцінюється за критеріями: логічності плану; повноти й глибини розкриття теми; наявності ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми тощо); кількості використаних джерел і чіткості посилань на них; відображення практичних матеріалів та статистичних даних; оформлення; обґрунтування власної думки студента з цього питання у вигляді висновку.

Граничний термін надсилання творчої роботи на перевірку: за 7 днів до початку залікової сесії.

**Творча робота перевіряється на плагіат. У разі виявлення академічної недоброчесності, робота анулюється і не перевіряється.**