



Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Факультет соціології і права
Кафедра філософії



Інтернет-технології та ресурси

Шифр: ПО 12

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма Електронне урядування

Курс	2
Семестр	3

Статус Обов'язкова
Форма навчання Денна/заочна

ECTS	5
Годин	150

Семестровий контроль Залік
Індивідуальне завдання Домашня контрольна робота

Інформація про викладача

Викладачі	Лекції	Практичні
ПІБ	Девтеров Ілля Володимирович професор кафедри філософії, д.філос.н, доцент	Кравченко Ірина Анатоліївна старший викладач
Профіль викладача	http://philosophy.kpi.ua/vikladachi/devterov-illya-volodymyrovych/	http://philosophy.kpi.ua/vikladachi/kravchenko-iryna-anatoliyivna/
e-mail	devterov@i.ua	KravchenkoIA@kpi.ua (kpi.fsp.kia@gmail.com)

Розподіл годин та занять

Форма навчання	Аудиторні заняття						СРС
	Лекції		Практичні заняття		Лабораторні		
	заняття	години	заняття	години	заняття	години	години
Денна	18	36	0	0	18	36	78
Заочна	3	6	0	0	2	4	140

Анотація навчальної дисципліни

Основною метою навчальної дисципліни є отримання, формування та систематизація знань навичок, прийомів та методів використання інформаційних технологій, інтернет-технологій у галузі публічного управління.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти набудуть:

- умінь користування системою електронного документообігу;
- навички здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;
- здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;
- здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Навчальна дисципліна має міждисциплінарний характер та інтегрує знання з інших освітніх і наукових галузей: публічного управління та адміністрування, менеджменту, тощо. За структурно-логічною схемою програми підготовки фахівця дана навчальна дисципліна пов'язана з іншими дисциплінами загального та професійного циклу підготовки: «Основи менеджменту та теорії організації», «Основи математичних знань в публічному управлінні», «Теорія ймовірності», «Візуально-інформаційний супровід у професійній діяльності», «Статистика», «Моделювання та прогнозування процесів та систем», «Основи електронного урядування», «Організація та управління діяльністю адміністративних органів».

Отримані практичні навички та засвоєні теоретичні знання під час вивчення навчальної дисципліни можна використовувати в подальшому під час опанування навчальних дисциплін: «Діловодство», «Управління базами даних», «Державні інформаційні ресурси», «Управління персоналом та тайм-менеджмент»

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта та Google Classroom. Також необхідно володіти початковими навичками роботи з операційною системою, використання текстового та табличного редактора, редактора зі створення презентацій.

Перелік тем

1. Предмет, мета, завдання та методи дослідження навчальної дисципліни «Інтернет-технології та ресурси».
2. Загальні відомості про Інтернет-технології як складову інформаційних технологій в публічному управлінні.
3. Основні поняття та принципи побудови комп'ютерної мережі та мережі Інтернет.
4. Сервіси Google (Інтернет-ресурси).
5. Desktop-технології (офісні) роботи з текстовими даними: текстові редактори/процесори.
6. «Хмарні» технології роботи з текстовими даними: текстові редактори/процесори

Інтернет-технології та ресурси

7. Desktop-технології (офісні) роботи з табличними даними: табличні редактори/процесори.
8. «Хмарні» технології роботи з табличними даними: табличні редактори/процесори.
9. Архівація даних.
10. Введення в Web-технології.
11. Технології проектування, реалізація, використання та розміщення веб-ресурсів. Структура web-документа. Основи мови HTML.
12. Технології проектування, реалізація, використання та розміщення веб-ресурсів. Середовище проектування веб-документів.
13. Технології проектування, реалізація, використання та розміщення веб-ресурсів. Основи мови CSS. Основи мови JS.

Нормативні результати навчання¹

Нормативні результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті та розміщуються в електронному курсі (Google Classroom).

№ з/п	Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання (контрольні заходи)	Термін виконання
1.	Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	- методи демонстрації перед студентами зразків пошукової діяльності, роботи з програмними засобами; - показ слайдів, презентацій.	Презентація та захист практичних/лабораторних робіт; модульна контрольна робота-1	1-18-ий тиждень;
2.	Уміти користуватися системою електронного документообігу	- методи демонстрації перед студентами зразків пошукової діяльності, роботи з програмними засобами; - показ слайдів, презентацій.	Презентація та захист практичних/лабораторних робіт	1-18-ий тиждень

Форми та технології навчання

Лекції, лабораторні/практичні роботи, презентація та захист лабораторних робіт, з обов'язковим використанням інформаційно-комунікативних технологій при підготовці до занять.

¹ Learning outcomes.

Навчальні ресурси

Всі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові матеріали і нормативні документи надаються до відповідних тем в Google Classroom

Індивідуальне завдання

Одним з основних видів семестрового контролю під час опанування навчальної дисципліни «Інтернет-технології та ресурси» є виконання домашньої контрольної роботи (ДКР). Домашня контрольна робота виконується згідно з вимогами, у термін, зазначений викладачем.

Має на меті підведення підсумків (оцінку якості засвоєння) з вивчення студентом дисципліни «Інтернет-технології та ресурси» засвоєння теоретичних знань, а також надбання практичних навичок з проектування та створення Інтернет-ресурсу (сайту). Студент виконує домашню контрольну роботу на погоджену з викладачем предметну область. Обов'язково включає в себе: оформлення у вигляді сайту-портфоліо інформації про виконані студентом роботи на протязі вивчення дисципліни «Інтернет-технології та ресурси» (назва, мета, завдання, результати та звіти); пошук заданої інформації (Інтернет-ресурсу), завантаження інформації до табличного редактора для подальшого аналізу та візуалізації даних з подальшим включенням до сайту-портфоліо.

Результат виконання домашньої контрольної роботи – сайт-портфоліо, що прикріплюється до завдання в Google Classroom.

Домашня контрольна робота оцінюється за критеріями: плану (структури сайту); обов'язкового використання всіх вимог до проектування та створення сайту (наявність відповідних таблиць, схем, документів, елементів мов HTML, CSS); наявністю необхідних файлів.

Граничний термін подання домашньої контрольної роботи на перевірку вказується в Google Classroom: перша частина (опис структури) – 13-14 тиждень; друга частина 18 тиждень навчального семестру.

Домашня контрольна робота перевіряється на плагіат. У разі виявлення академічної недобросовісності, робота анулюється.

Система оцінювання

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Практичні/лабораторні роботи	54	6	9	54
2	Домашня контрольна робота	36	36	1	36
3	МКР	10	10	1	10
	Всього				100

№ з/п	Практична/Лабораторна робота	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Належне оформлення (звіт/презентація)	20	1,2	1	1,2
2	Відповідність змісту роботи вимогам	40	2,4	1	2,4
3	Захист	40	2,4	1	2,4

Інтернет-технології та ресурси

	Всього	6
--	--------	---

№ з/п	Домашня контрольна робота (ДКР)	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Належне оформлення (звіт)	20	7,2	1	7,2
2	Відповідність змісту роботи вимогам/завданню	60	21,6	1	21,6
3	Захист	20	7,2	1	7,2
	Всього				36

Лабораторні роботи та домашня контрольна робота перевіряються на плагіат. У разі виявлення академічної не добросовісності – робота не враховується, студент до захисту не допускається.

Семестрова атестація студентів

Обов'язкові умови допуску:

Обов'язкова умова допуску до заліку/ отримання заліку		Критерій
1	Практичні/лабораторні роботи (виконання та захист)	$30 \leq RD \leq 54$
2	Домашня контрольна робота	$22 \leq RD \leq 36$
3	Модульна контрольна робота	$8 \leq RD \leq 10$
	Всього	$60 \leq RD \leq 100$

Обов'язкова умова допуску до захисту лабораторної роботи		Критерій
1	Наявність звіту/презентації	$10 \leq RD \leq 20$
2	Відповідність змісту роботи вимогам/завданню	80
	Всього	$90 \leq RD \leq 100$

Необов'язкові умови допуску до заліку:

1. Активність на практичних заняттях.
2. Позитивний результат першої атестації та другої атестації.
3. Відвідування лекційних занять.
4. Виконання вчасно практичних/лабораторних робіт.

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою ²

Рейтингові бали, RD	Оцінка за
---------------------	-----------

² Оцінювання результатів навчання здійснюється за рейтинговою системою оцінювання відповідно до рекомендацій Методичної ради КПІ ім. Ігоря Сікорського, ухвалених протоколом №7 від 29.03.2018 року.

Інтернет-технології та ресурси

	університетською шкалою
$95 \leq RD \leq 100$	Відмінно
$85 \leq RD \leq 94$	Дуже добре
$75 \leq RD \leq 84$	Добре
$65 \leq RD \leq 74$	Задовільно
$60 \leq RD \leq 64$	Достатньо
$RD < 60$	Незадовільно
Невиконання умов допуску	Не допущено

Політика навчальної дисципліни

Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
Виконання та захист практичних/лабораторних робіт	У відповідності до системи оцінювання зазначеної вище	Порушення термінів виконання (за кожну таку роботу)	-20% від вагового балу роботи за перший день, та додатково - 1% за кожен наступний
Індивідуальне завдання (домашня контрольна робота)	У відповідності до системи оцінювання зазначеної вище		
Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни)	10 балів за кожну участь	-	-

Відвідування занять

Відвідування лекцій, практичних/лабораторних занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Захист практичних/лабораторних робіт відбувається тільки в час за розкладом практичних/лабораторних занять. Захист в дистанційному режимі не передбачається за відсутністю технічних можливостей. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

Пропущені контрольні заходи

Тематичне завдання, яке подається на перевірку з порушенням терміну виконання, оцінюється з врахуванням штрафних балів.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Календарний рубіжний контроль

Проміжна атестація студентів (далі – атестація) є календарним рубіжним контролем. Метою проведення атестації є підвищення якості навчання студентів та моніторинг виконання графіка освітнього процесу студентами³.

Критерій	Перша атестація	Друга атестація
Термін атестації ⁴	8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умовою отримання атестацій є поточний рейтинг ⁵	≥ 15 балів	≥ 30 балів

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Дистанційне навчання

Дистанційне навчання через проходження онлайн-курсів за певною тематикою допускається за умови погодження зі студентами. У разі, якщо невелика кількість студентів має бажання пройти онлайн-курс за певною тематикою, вивчення матеріалу за допомогою онлайн-курсів за бажанням студентів допускається, але виставлення оцінок за контрольні заходи та практичні/лабораторні роботи шляхом перенесення результатів проходження онлайн-курсів не передбачено.

³ Рейтингові системи оцінювання результатів навчання: Рекомендації до розроблення і застосування. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 20 с.

⁴ Там само.

⁵ Там само.

Інтернет-технології та ресурси

Виконання практичних/лабораторних робіт та домашньої контрольної роботи здійснюється також й під час самостійної роботи студентів у дистанційному режимі (з можливістю консультування з викладачем через електронну освітню платформу Google Classroom).

Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна «Інтернет-технології та ресурси» може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, окрім студентів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

Навчання іноземною мовою

Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, деякі поняття та навчальний матеріал вивчаються на англійській мові (фрагментарно). Також у процесі викладання навчальної дисципліни використовуються матеріали та джерела англійською мовою.

За бажанням студентів, допускається вивчення матеріалу за допомогою англійськомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.

Позааудиторні заняття

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо.

Додаток 1

Програмні результати навчання (розширена форма)

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Інтернет-технології та ресурси» студенти зможуть:

Результати навчання		Відповідність результатів навчання до компетентностей у СВО ⁶	
		Загальні компетентності (soft skills)	Спеціальні компетентності (фахові)
	Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Здатність використовувати систему електронного документообігу. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
2.	Уміти користуватися системою електронного документообігу	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

⁶ Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти».