



Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Факультет соціології і права
Кафедра теорії та практики управління



Основи публічного управління та адміністративної діяльності

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма Електронне урядування

Курс	1
Семестр	2

Статус Обов'язкова
Форма навчання Денна, заочна

ECTS	4
Годин	120

Семестровий контроль Екзамен

Інформація про викладача

ПІБ	Пашов Ростислав Іванович старший викладач, кандидат філософських наук
Профіль викладача	http://ktpu.kpi.ua/ua/faculty/pashov/
e-mail	pashov@kpi.ua

Розподіл годин та занять

Форма навчання	Аудиторні заняття						СРС
	Лекції		Семінарські заняття		Лабораторні		
	заняття	години	заняття	години	заняття	години	години
Денна	18	36	18	36	0	0	48
Заочна	3	6	2	4	0	0	110

Анотація навчальної дисципліни

Основною метою навчальної дисципліни є формування знань щодо структури та особливостей функціонування сфери публічного управління та адміністрування. У результаті вивчення будуть здобуті навички з розв'язування завдань з підвищення ефективності функціонування системи публічного управління та адміністрування та вирішення практичних проблем адміністративного управління, що передбачає застосування теорій та наукових методів публічного управління за допомогою адміністративних механізмів та інструментів громадянського суспільства. Здобувачі вищої освіти ознайомляться з кращими вітчизняними та зарубіжними практиками діяльності органів публічної влади. Також передбачено вивчення основних нормативно-правових актів та положень законодавства, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти:

- отримують навички з стратегічного планування, адаптації та дії в новій ситуації з урахуванням змінних соціально-економічних та політичних умов розвитку держави;
- набудуть навичок працювати в команді у складі робочої групи, проводити прикладні дослідження під час виконання практичних завдань з оптимізації функціонування органів публічної влади;
- оволодіють навиками планування та управління часом та контролінгу як сучасної концепції адміністративного управління;
- оволодіють навиками виявляти, ставити та вирішувати проблеми з інституційного забезпечення формування та реалізації державної соціальної політики в Україні;
- отримують навички із забезпечення належного рівня вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів з стимулювання економічного розвитку держави за допомогою інструментів електронної демократії та розбудови громадянського суспільства.
- оволодіють навиками реалізації своїх прав і обов'язків як членів суспільства, вміння враховувати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність застосування політико-правового механізму його сталого розвитку в Україні.
- отримують навички з критичного і самокритичного мислення на основі нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки з розумінням історії і закономірностей розвитку публічної влади як в Україні, так і за її межами;
- отримують навички з розроблення тактичних та оперативних планів управлінської діяльності в органах публічної влади;
- здобудуть навички з дослідницької та пошукової діяльності, оброблення та аналізу інформації, її систематизації за нормативно-правовими актами, що видаються органами публічної влади;
- ознайомляться з зарубіжним досвідом застосування різноманітних інформаційно-комунікативних технологій, які використовуються в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень в органах публічної влади.

Навчальна дисципліна має міждисциплінарний характер та інтегрує знання з інших освітніх і наукових галузей: публічного управління та адміністрування, менеджменту,

юридичних тощо. За структурно-логічною схемою програми підготовки фахівця дана навчальна дисципліна тісно пов'язана з іншими дисциплінами правничого та управлінського блоку: «Теорія держави та права», «Основи менеджменту та теорії організації», «Регіональне управління та місцеве самоврядування», «Теорія прийняття управлінських рішень», «Державна служба». Їй безпосередньо передують дисципліни «Теорія держави та права».

Отримані практичні навички та засвоєні теоретичні знання під час вивчення навчальної дисципліни можна використовувати в подальшому під час опанування навчальних дисциплін: «Бенчмаркінг в публічному управлінні», «Державна служба», «Регіональне управління та місцеве самоврядування».

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, месенджер Viber та Google Classroom. А також необхідно володіти навичками з використання текстового редактора та і редактора зі створення презентацій.

Перелік тем

1. Поняття управління і соціального управління.
2. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами
3. Предмет, методологічна основа публічного управління та адміністрування
4. Світові наукові школи управління та етапи розвитку управлінської думки.
5. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування
6. Еволюція та основні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування
7. Закони та принципи публічного управління та адміністрування
8. Механізми публічного управління та адміністрування.
9. Сутність і класифікація методів публічного управління та адміністрування.
10. Вибори як елемент демократії.
11. Вибори Президента України.
12. Вибори народних депутатів України.
13. Верховна Рада України.
14. Виконавча влада.
15. Судова влада. Правоохоронні органи.
16. Система органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні.
17. Державна влада, публічне управління та організація публічного адміністрування.
18. Підготовка та прийняття управлінського рішення в публічному управлінні
19. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері
20. Корпоративна влада, бюрократизм і корупція в системі публічного управління та адміністрування.
21. Публічне адміністрування сфери економічного розвитку та торгівлі
22. Публічне адміністрування сфери промисловості і фінансів, підприємницької діяльності
23. Публічне адміністрування сфери охорони здоров'я.
24. Державна політика у сфері освіти та науки України
25. Публічне адміністрування сфери юстиції України

Основи публічного управління та адміністративної діяльності

26. Публічне адміністрування сфери архівування, нотаріату та захисту персональних даних України
27. Публічне адміністрування сфери оборони та національної безпеки України
28. Публічне адміністрування міжнародних відносин, ознаки та ресурси влади в Україні

Нормативні результати навчання ¹

Нормативні результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

№ з/п	Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання (контрольні заходи)	Термін виконання
1.	Знати структури та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;	- методи демонстрації перед студентами зразків пошукової діяльності; - показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів.	Презентація/ Публічний виступ	ий тиждень
2.	Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;	- метод проблемних ситуацій; - навчання роботі з нормативно-правовими документами	Тест	6-12-ий тиждень
3.	Знати кращі вітчизняні та зарубіжні практики діяльності органів публічної влади.	- метод ретроспекції (пригадування); - навчальний диспут; - реферування.	Есе	8-9-ий та 15-18-ий тиждень

Форми та технології навчання

Лекції, семінарські заняття, диспут, презентація, тест та есе з обов'язковим використанням інформаційно-комунікативних технологій при підготовці до занять.

Навчальні ресурси

Всі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові матеріали і нормативно-правові акти прикріплені до відповідних тем в Google Classroom

¹ Learning outcomes.

Система оцінювання

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Есе за обраною тематикою	15	5	3	15
2.	Презентація дослідження за обраною тематикою	15	5	3	15
3.	Участь у обговореннях та доповнення на семінарах	10	1	10	10
4.	Тест	10	5	2	10
5.	Екзамен	50	50	1	50
	Всього				100

Семестрова атестація студентів

Обов'язкова умова допуску до екзамену		Критерій
1	Есе за обраною тематикою	$7 \leq RD \leq 15$
2	Презентація дослідження за обраною тематикою	$7 \leq RD \leq 15$
3	Участь у обговореннях та доповнення на семінарах	$1 \leq RD \leq 10$
4	Тест	$5 \leq RD \leq 10$
	Всього	$20 \leq RD \leq 50$

Необов'язкові умови допуску до екзамену:

1. Активність на практичних заняттях.
2. Позитивний результат першої атестації та другої атестації.
3. Відвідування лекційних занять.
4. Виконання практичних робіт з підготовки презентації та есе.

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою ²

Рейтингові бали, RD	Оцінка за університетською шкалою
$95 \leq RD \leq 100$	Відмінно
$85 \leq RD \leq 94$	Дуже добре
$75 \leq RD \leq 84$	Добре

² Оцінювання результатів навчання здійснюється за рейтинговою системою оцінювання відповідно до рекомендацій Методичної ради КПІ ім. Ігоря Сікорського, ухвалених протоколом №7 від 29.03.2018 року.

Основи публічного управління та адміністративної діяльності

$65 \leq RD \leq 74$	Задовільно
$60 \leq RD \leq 64$	Достатньо
$RD < 60$	Незадовільно
Невиконання умов допуску	Не допущено

Політика навчальної дисципліни

Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
Санція есе за обраною тематикою	У відповідності до системи оцінювання зазначеної вище	Порушення термінів виконання (за кожну таку роботу)	-2 балів
Санція дослідження за обраною тематикою	У відповідності до системи оцінювання зазначеної вище		
Санція тез, статті, оформлення наукової роботи для участі у конкурсі студентських наукових робіт	10 балів за кожен вид діяльності (2 тези або одна стаття, або оформлення творчої роботи як наукової роботи для участі у конкурсі студентських наукових робіт)	-	-
Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни)	10 балів за кожну участь	-	-

Відвідування занять

Відвідування лекцій, практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

Пропущені контрольні заходи

Основи публічного управління та адміністративної діяльності

Тематичне завдання, яке подається на перевірку з порушенням терміну виконання, оцінюється з врахуванням штрафних балів.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Календарний рубіжний контроль

Проміжна атестація студентів (далі – атестація) є календарним рубіжним контролем. Метою проведення атестації є підвищення якості навчання студентів та моніторинг виконання графіка освітнього процесу студентами³.

Критерій	Перша атестація	Друга атестація
Термін атестації ⁴	8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умовою отримання атестацій є поточний рейтинг ⁵	≥ 15 балів	≥ 30 балів

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна «Основи публічного управління та адміністративної діяльності» може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, окрім студентів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

Навчання іноземною мовою

³ Рейтингові системи оцінювання результатів навчання: Рекомендації до розроблення і застосування. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 20 с.

⁴ Там само.

⁵ Там само.

Основи публічного управління та адміністративної діяльності

Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, деякі поняття та навчальний матеріал вивчаються на англійській мові (фрагментарно). Також у процесі викладання навчальної дисципліни використовуються матеріали та джерела англійською мовою.

Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням студентів, допускається вивчення матеріалу за допомогою англомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.

Позааудиторні заняття

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо.