



Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Факультет лінгвістики
Кафедра української мови, літератури та культури

Українська мова за професійним спрямуванням

30 01

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Курс	1
Семестр	1

Освітньо-професійна програма Електронне урядування

ECTS	2
Годин	60

Статус Обов'язкова дисципліна
Форма навчання Денна, заочна
Семестровий контроль Залік

Інформація про викладача

ПІБ	Сидоренко Лілія Миколаївна
Посада	Старший викладач
Профіль викладача	http://kumlk.kpi.ua/node/244
e-mail	zubatoklili@ukr.net

Розподіл годин та занять

Форма навчання	Аудиторні заняття						Самостійна робота
	Лекції		Практичні		Лабораторні		
	заняття	години	заняття	години	заняття	години	години
Денна	9	18	9	18	0	0	24
Заочна	3	6	1	2	0	0	52

Анотація навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є сучасна українська літературна мова професійної сфери. Навчальна дисципліна має на меті формувати здатності застосовувати норми сучасної української мови в усному та писемному професійному мовленні, обирати комунікативно виправдані мовні засоби для певного формату спілкування.

Курс розпочинається з вивчення питань щодо формування української національної мови, мови як суспільного явища, законодавчих основ функціонування української мови, мовних особливостей функціональних стилів та основних категорій термінознавства; потім вивчається науковий стиль сучасної української мови та основи академічної доброчесності, опановується мистецтво написання академічних текстів. Завершується курс вивченням універсальних величин усного спілкування як інструменту професійної діяльності

Мета курсу – підвищення мовної підготовки, набуття теоретичних знань з фахового спілкування, засвоєння термінології майбутньої спеціальності, практичне оволодіння відомостями про призначення і структуру ділових документів, необхідних фахівцю певного профілю, формування стійких комунікативних компетенцій, які потрібні у професійному мовленні.

Силабус навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» розроблений на основі принципу систематичності та послідовності, який пов'язаний як з організацією навчального матеріалу, так і з системою дій студентів щодо його засвоєння, що дозволяє передбачити необхідні навчальні завдання та види діяльності, які потрібні студентам для досягнення очікуваних результатів навчання

Навчання здійснюється на основі студентоцентрованого підходу та стратегії взаємодії викладача та студента з метою засвоєння студентами матеріалу та формуванню у них відповідних компетентностей.

Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» ґрунтується на отриманих під час навчання у середній загальноосвітній школі базових знаннях із сучасної української літературної мови.

Необхідні навички

- ✓ навички роботи з графічним та текстовим редактором
- ✓ навички аналізу мовних явищ

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» студенти зможуть:

- 1) дотримуватися норм культури усного й писемного мовлення
- 2) коригувати професійні тексти відповідно до норм української мови та норм Нового правопису;
- 3) вільно володіти мовними засобами наукового та офіційно-ділового стилів;
- 4) працювати з фаховими текстами, використовуючи словники різних типів;
- 5) визначати та запобігати різним формам порушень академічної доброчесності;
- 6) укладати документи;
- 7) використовувати різноманітні вербальні і невербальні засоби впливу на співрозмовника під час фахового спілкування.

Перелік тем

1. Основи культури української мови.

Українська мова за професійним спрямуванням

2. Мовні особливості функціональних стилів.
3. Предмет та основні категорії термінознавства. Українська лексикографія
4. Науковий стиль у стильовій системі української мови.
5. Академічна культура, академічна доброчесність.
6. Мистецтво написання академічних текстів.
7. Спілкування як інструмент професійної діяльності
8. Культура усного фахового спілкування. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.
9. Риторика і мистецтво презентації.

Програмні результати навчання

Нормативні результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

№ з/п	Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання (контрольні заходи)	Термін виконання
1.	Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	- показ слайдів, презентацій - робота з літературою, текстом - навчальні дебати; - редагування.	Відповіді на практичних; експрес-контроль, МКР	Протягом семестру

Форми та технології навчання

Лекції, практичні заняття, експрес-котролі, МКР, відповіді на практичних заняттях.

Навчальні ресурси

Всі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові матеріали знаходяться в персональному кабінеті системи «Е-кампус».

Система оцінювання

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Відповіді на семінарських заняттях	18%	6	3	18
2.	Експрес-контролі	26%	13	2	26
3	МКР	56%	56	1	56
	Всього				100

Семестрова атестація студентів

Обов'язкова умова допуску до заліку	Критерій
-------------------------------------	----------

Українська мова за професійним спрямуванням

Поточний рейтинг	$RD \geq 50$
------------------	--------------

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

Рейтингові бали, RD	Оцінка за університетською шкалою
$95 \leq RD \leq 100$	Відмінно
$85 \leq RD \leq 94$	Дуже добре
$75 \leq RD \leq 84$	Добре
$65 \leq RD \leq 74$	Задовільно
$60 \leq RD \leq 64$	Достатньо
$RD < 60$	Незадовільно
Невиконання умов допуску	Не допущено

Політика навчальної дисципліни

Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали

Штрафні та заохочувальні бали з дисципліни не передбачаються.

Відвідування занять

Відвідування лекційних занять є вільним, бали за присутність на лекціях не додаються. Лише за відвідування практичних занять студенти не отримують бали: рейтинг студента формує активна участь на практичних заняттях й підготовленість до них, а також виконання завдань, передбачених СРС. Пропуск практичного заняття не дає можливості отримати студенту бали у семестровий рейтинг, проте кожен студент має право відпрацювати пропущені лише з поважної причини (лікарняний, офіційний дозвіл деканату) заняття за рахунок самостійної роботи під час консультацій, передбачених навчальним навантаженням викладача.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість порушити будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Календарний рубіжний контроль

Проміжна атестація студентів є календарним рубіжним контролем. Метою проведення атестації є підвищення якості навчання студентів та моніторинг виконання графіка освітнього процесу студентами.

Критерій		Перша атестація	Друга атестація
Термін атестації		8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умови отримання атестації	Поточний рейтинг	≥ 20 балів	≥ 40 балів

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.