

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ
ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент»
перший (бакалаврський) рівень вищої освіти**

Київ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
2020

Методичні рекомендації до підготовки та захисту кваліфікаційної роботи за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування Освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти [Електронний ресурс] / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад. : О.М. Іваницька, А.А. Мельниченко, С.А. Чукут, Ю.О. Бриль. Електронні текстові дані (1 файл: 10,7 Мбайт). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 45 с.

*Рекомендовано Методичною комісією Факультету соціології і права
(протокол № 1 від 24.02.2020 р.)*

*Ухвалено Вченою радою Факультету соціології і права
(протокол № 7 від 24.02.2020 р.)*

Методичні рекомендації до підготовки та захисту кваліфікаційної роботи

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент»
перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Укладачі:

Іваницька Ольга Михайлівна, доктор наук з державного управління, професор

Мельниченко Анатолій Анатолійович, кандидат філософських наук, доцент

Чукут Світлана Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор

Бриль Юлія Олексіївна, кандидат педагогічних наук, старший викладач

Відповідальний редактор

Іваницька Ольга Михайлівна, доктор наук з державного управління, професор

Рецензент

Васильєва Олександра Іллівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та публічної служби НАДУ при Президентіві України

У методичних рекомендаціях подана інформація щодо підготовки, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт бакалавра. Викладено основні етапи підготовки робіт до захисту, вимоги до виконання та оформлення, критерії їх оцінювання. Висвітлено питання наукового керівництва виконання кваліфікаційних робіт. Наведено приблизну тематику кваліфікаційних робіт. У додатках розміщено приклади оформлення роботи, вимоги щодо оформлення списку використаних джерел.

© КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ, КЕРІВНИКІВ І РЕЦЕНЗЕНТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ.....	6
КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА.....	9
Підготовка кваліфікаційних робіт бакалавра.....	9
Обрання та затвердження тем кваліфікаційної.....	9
Загальні вимоги до змісту кваліфікаційної роботи.....	10
Вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи.....	12
Вимоги до структури кваліфікаційної роботи.....	14
Титульний аркуш.....	14
Завдання.....	15
Анотація.....	15
Зміст.....	16
Перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів	16
Основна частина.....	17
Висновки.....	21
Вимоги до оформлення бібліографічного апарату. Список використаних джерел.....	21
Загальні правила цитування та посилання на використані джерела.....	22
Додатки.....	23
Реферат. Загальні вимоги до реферату.....	24
Оформлення реферату.....	24
Структура реферату.....	25
Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи.....	26
Вимоги до захисту кваліфікаційної роботи.....	26
Відгук керівника кваліфікаційної роботи.....	26
Рецензія на кваліфікаційну роботу.....	27
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	29
ДОДАТКИ.....	30

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації було розроблено відповідно до освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування (далі – *ОПП «Адміністративний менеджмент»*) і Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, розробленого підкомісією 281 Публічне управління та адміністрування Науково-методичної комісії Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом МОН від 29 жовтня 2018 року №1172 та уведеного в дію з 2018/2019 навчального року (далі – *Стандарт*).

Методичні рекомендації розроблено співробітниками кафедри теорії та практики управління, яка здійснює підготовку бакалаврів і магістрів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття студентом здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Відповідно до Стандарту, атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.

У навчальних програмах і планах підготовки бакалаврів і магістрів вагоме місце посідає виконання та публічний захист кваліфікаційних робіт. Основними нормативними документами, що регулюють процес написання кваліфікаційної роботи, є «Тимчасове положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (Київ, 2018), «Положення про випускну атестацію студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського» (Київ, 2018), «Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах: Методичні рекомендації» (Київ, 2016), «Програмне забезпечення для перевірки наукових текстів на плагіат: Інформаційний огляд» (Київ, 2016).

Атестаційна робота першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є засобом діагностики ступеня сформованості компетентностей щодо вирішення типових завдань діяльності згідно з вимогами стандартів вищої освіти. На підставі публічного захисту кваліфікаційної роботи рішенням Екзаменаційної комісії (далі – ЕК) студенту-випускнику надається диплом про здобуття вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації (Головенкін та Угольніков, 2018, с. 30).

У кваліфікаційній роботі з ОПП «Адміністративний менеджмент» має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування.

Кваліфікаційна робота має на меті перевірити у студентів:

- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- здатність працювати в команді;
- здатність до планування та управління часом;
- здатність до систематизації, закріплення і поглиблення набутих теоретичних знань і формування умінь їх застосування під час вирішення конкретних наукових і прикладних завдань;
- здатність до розвитку компетенцій самостійної науково-дослідної роботи й оволодіння методикою теоретичних, експериментальних і науково-практичних досліджень;
- здатність до демонстрування знання та уміння на рівні, що забезпечують можливість аналізувати, оцінювати і порівнювати альтернативи, генерувати оригінальні ідеї у відповідній галузі знань;
- здатність до набуття компетенцій систематизації отриманих результатів досліджень, формулювання нових висновків і положень, набуття досвіду їх прилюдного захисту.

Тема і зміст кваліфікаційної роботи повинні відповідати спеціальності студента та Стандарту. Отже, формулювання теми, об'єкту та предмету дослідження вимагають виваженого і відповідального підходу. Обсяг кваліфікаційної роботи має складати 50-70 сторінок.

Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат і в ній не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» – <https://ela.kpi.ua/>.

ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ, КЕРІВНИКІВ І РЕЦЕНЗЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНИХ РОБІТ

Студент має право:

- вибирати тему атестаційної роботи із списку, запропонованого випусковою кафедрою, або запропонувати власну редакцію теми з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки та можливості виконання, погодивши її з керівником;
- самостійно вибирати варіанти вирішення завдань на атестаційну роботу;
- отримувати консультації керівника;
- пройти попередній захист (на кафедрі), первинний або повторний захист роботи на засіданні ЕК;
- звертатися (в усній або письмовій формі) до голови ЕК, керівництва факультету, університету та МОН зі скаргами або апеляціями щодо порушення його прав. Оцінка, яка за результатами складання атестаційного екзамену або захисту атестаційної роботи виставлена ЕК, оскарженню не підлягає.

Студент зобов'язаний:

- своєчасно вибрати тему атестаційної роботи та отримати попереднє завдання на кваліфікаційну роботу;
- після складання та захисту звіту про практику отримати у керівника остаточне завдання на кваліфікаційну роботу;
- регулярно, не рідше одного разу на два тижні, інформувати керівника про стан виконання роботи відповідно до календарного плану, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;
- своєчасно та адекватно реагувати на зауваження та рекомендації керівника кваліфікаційної роботи;
- самостійно проводити дослідження, виконувати індивідуальну атестаційну роботу;
- при підготовці роботи відображувати сучасні досягнення науки і техніки, використовувати передові методики наукових та експериментальних досліджень;
- застосовувати системний підхід до написання розділів роботи;
- використовувати сучасні комп'ютерні технології;
- відповідати за правильність прийнятих рішень, висновків, обґрунтувань;
- відповідати за достовірність розрахунків, якість і достовірність оформлення текстового та графічного матеріалу;
- дотримуватися календарного плану виконання роботи;
- у встановлений термін подати атестаційну роботу для перевірки керівнику і, після усунення їх зауважень, повернути керівнику для отримання його відгуку;
- пройти попередній захист і, у разі зауважень, їх виправити;

- отримати всі необхідні підписи на титульному листі роботи, а також резолюцію завідувача випускової кафедри про допуск до захисту;
- особисто подати атестаційну роботу, допущену до захисту, рецензенту; надати на його вимогу необхідні роз'яснення з питань, які є дискусійними;
- ознайомитися зі змістом відгуку керівника та рецензії; підготувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження під час захисту роботи у ЕК. *Вносити будь-які зміни або виправлення в атестаційну роботу після отримання відгуку керівника та рецензії забороняється;*
- надати на кафедру підготовлену та допущену до захисту атестаційну роботу (у друкованому та електронному вигляді) з відгуком керівника і рецензією не менш ніж за тиждень до її захисту в ЕК;
- підготувати презентацію та/або роздаткові матеріали на захист;
- своєчасно прибути на захист атестаційної роботи або попередити завідувача випускової кафедри та голову ЕК (через секретаря ЕК) про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин і наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин. У разі відсутності таких документів ЕК може прийняти рішення про неатестацію студента з подальшим відрахуванням з університету без присвоєння відповідної кваліфікації.

Керівник кваліфікаційної роботи:

- надає допомогу студенту при формулюванні теми кваліфікаційної роботи, подає теми для їх затвердження на засіданні кафедри, а після оприлюднення дає необхідні пояснення за запропонованим напрямом дослідження;
- видає студенту завдання на виконання кваліфікаційної роботи;
- надає студенту рекомендації щодо опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційної роботи;
- контролює реалізацію календарного плану виконання роботи. У разі суттєвих порушень, які можуть призвести до зриву встановлених термінів надання кваліфікаційної роботи до ЕК, інформує керівництво кафедри для прийняття відповідних заходів, у тому числі й прийняття рішення про недопущення до захисту;
- здійснює загальне керівництво виконанням студентом кваліфікаційної роботи;
- систематично проводить консультації (не менше одного разу на два тижні), на яких отримує відомості від студента щодо стану підготовки роботи, надає інформацію щодо можливих напрямів проведення дослідження та пошуку варіантів рішень, конкретизує окремі пункти завдання тощо;
- частинами та/або в цілому перевіряє виконану роботу;
- готує відгук на кваліфікаційну роботу і несе відповідальність за його об'єктивність;

- готує студента до представлення результатів дослідження на захисті;
- може бути присутнім на засіданні ЕК при захисті кваліфікаційної роботи, керівником яких він є.

Рецензент кваліфікаційної роботи:

- у визначені строки отримує від студента кваліфікаційну роботу для рецензування;
- докладно ознайомлюється зі змістом роботи й ілюстративним матеріалом;
- за потреби запрошує студента на бесіду для отримання пояснень з питань його кваліфікаційної роботи;
- до дати, яка зазначена у направленні, готує рецензію за встановленими вимогами (Головенкін та Угольніков, 2018).

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Підготовка кваліфікаційних робіт бакалавра

Кваліфікаційна робота – це вид кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти «бакалавр», призначений для об'єктивного контролю ступеня сформованості умінь вирішувати типові завдання діяльності, які, в основному, віднесені до організаційної, управлінської і виконавської виробничих функцій (технологічний і операційний рівень діяльності). Кваліфікаційні роботи передбачають систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, виробничих й інших завдань, розвиток досвіду самостійної роботи й оволодіння методами моделювання, дослідження процесів, об'єктів, систем у певній галузі суспільства. (Головенкін та Угольніков, 2018, с. 31).

Основною метою написання кваліфікаційної роботи є систематизація, закріплення та поглиблення знань і практичних навичок з публічного управління та адміністрування, загалом, і з адміністративного менеджменту, зокрема, поглиблення здатності до застосування науково-дослідницького підходу до ідентифікації проблем та знаходження шляхів вирішення певних завдань публічного управління та адміністрування.

Обрання та затвердження тем кваліфікаційної роботи

Теми кваліфікаційних робіт обираються відповідно до ОПП «Адміністративний менеджмент»: наукових (ініціативних) досліджень, які виконуються кафедрою теорії та практики управління, а також у межах професійного спрямування випускника на замовлення установ, підприємств і організацій, за умови укладення відповідних договорів.

Студенти мають можливість обрати тему відповідно до їх уподобань, власних можливостей, максимального використання матеріалів курсових робіт, результатів НДРС, практичного досвіду роботи за фахом (для студентів, які поєднують навчання з роботою на підприємствах, в установах тощо), узгодивши її зі своїм керівником відповідно до ОПП «Адміністративний менеджмент».

При формулюванні теми кваліфікаційної роботи необхідно уникати слів «Розробка...», «Проект...», «Проектування...», «Дослідження...», «Аналіз...», «Вивчення...», «Питання...», «Проблема...», «Роль...», «Значення...» через невизначеність кінцевого результату. У назві кваліфікаційної роботи не дозволяється використовувати скорочення (аббревіатури), крім загальноприйнятих.

Тема кваліфікаційної роботи повинна бути лаконічною, чітко і конкретно відображати мету та основний зміст роботи. Редакція формулювання теми має бути тотожною в наказі про закріплення тем і

керівників за студентами; завданні на кваліфікаційну роботу, титульному аркуші, документах ЕК та в додатку до диплома.

Кафедра теорії та практики управління створює необхідні умови для своєчасного ознайомлення студентів-випускників з основними напрямками кваліфікаційних робіт, надає необхідну допомогу при виборі теми, яка відповідає інтересам і можливостям кожного з них. Особливо це стосується тих студентів, які з різних причин не змогли заздалегідь визначитися щодо теми майбутньої кваліфікаційної роботи.

Поряд із наданням інформації про тематику кваліфікаційних робіт, студенти можуть отримати консультації керівників або викладачів кафедри теорії та практики управління стосовно мети, змісту, проблематики, обсягу кваліфікаційної роботи та вимог щодо її оформлення.

Вибір теми кваліфікаційної роботи здійснюється за письмовою заявою студента у довільній формі, написаній власноруч на ім'я завідувача кафедри теорії та практики управління. Попередньо має бути отримана згода керівника кваліфікаційної роботи, підпис якого має бути наявним на заяві. Тематика кваліфікаційних робіт розглядається на засіданні кафедри теорії та практики управління. У процесі розгляду в назву теми можуть бути внесені відповідні корективи, які доводяться до відома студента. Після підписання зазначеними особами заяви, вона передається секретарю кафедри або відповідальному на кафедрі за організацію підготовки кваліфікаційної роботи. Секретар кафедри (або) відповідальний готує відповідні документи для використання на кафедрі теорії та практики управління та надання у деканат факультету соціології і права для підготовки відповідного наказу.

Загальні вимоги до змісту кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота – це результат дослідження певного предмета, об'єкта і/або суб'єкта публічного управління, його характеристик, властивостей, особливостей функціонування (що є предметом дослідження). Об'єкт дослідження має належати до класу узагальненого об'єкта діяльності фахівця спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, враховуючи специфіку ОПП «Адміністративний менеджмент».

У кваліфікаційній роботі має бути розв'язане складне спеціалізоване завдання та практична проблема у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів галузі «Публічне управління та адміністрування» і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота є атестаційною роботою з ОПП «Адміністративний менеджмент». Зміст її має розкрити рівень опанування загальних та фахових компетентностей, які зазначені у Стандарті.

Кваліфікаційна робота виконується з використанням теоретичних знань і практичного досвіду, що отримані студентом протягом усього терміну навчання, та на базі самостійно проведеного наукового дослідження.

Зміст кваліфікаційної роботи має відповідати її темі, поставленій меті та завданням.

Підготовка та написання кваліфікаційної роботи передбачає:

– формулювання спеціалізованого завдання / практичної проблеми, задач, визначення об'єкта та предмета дослідження, аналіз стану дослідження проблеми за матеріалами вітчизняних і зарубіжних публікацій, обґрунтування мети дослідження;

– обґрунтований вибір (розробку) методів (методики) дослідження та їх застосування;

– аналіз і узагальнення фактичного (емпіричного) матеріалу, який використовується в процесі дослідження;

– викладення отриманих результатів та оцінювання їхнього теоретичного, прикладного чи науково-методичного значення;

– перевірку можливостей практичної реалізації отриманих результатів;

– апробацію отриманих результатів і висновків у вигляді доповідей на наукових конференціях, симпозіумах, семінарах, круглих столах або публікацію у рецензованих наукових журналах і збірниках наукових праць.

За результатами проведеного дослідження при виконанні кваліфікаційної роботи має бути надруковано не менше однієї публікації (статті, тез).

У процесі підготовки та захисту кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня має продемонструвати:

- уміння застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою;

- знання структури та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;

- знання стандартів, принципів та норм діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;

- знання основних нормативно-правових актів та положень законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;

- уміння використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;

- знання основ електронного урядування;

- уміння здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;

- уміння використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;

- уміння застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності;

- уміння використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності;

- уміння застосовувати сучасні технології маркетингу та менеджменту в сфері публічного управління та адміністрування;

- уміння забезпечувати формування безпечних умов функціонування людини, суспільства та держави;
- знання кращих вітчизняних і зарубіжних практик діяльності органів публічної влади;
- уміння реалізовувати заходи організаційного, протокольного та технічного забезпечення управлінської діяльності;
- знання механізмів взаємодії органів публічної влади, бізнес структур та неурядових організацій;
- знання принципів та інструментів реалізації соціальної політики у контексті забезпечення сталого розвитку суспільства.

Змістом кваліфікаційної роботи є розкриття сутності певної проблеми на основі ґрунтовного вивчення теоретичних джерел, їх аналізу та систематизації, проведення необхідних досліджень, аналізу отриманих даних, обґрунтування власних висновків, розробка пропозицій і рекомендацій.

Кваліфікаційна робота має містити:

- відомості про об'єкт та предмет дослідження, які необхідні та достатні для вирішення поставлених задач;
- обґрунтування і вибір теоретичних та експериментальних методів вирішення поставлених задач;
- розробку методики досліджень;
- формулювання результатів теоретичних і практичних досліджень та аналіз основних результатів з точки зору достовірності та практичної цінності.

Вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційну роботу подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису у твердій палітурці, в електронному форматі (записаної на CD або USB-флеш-накопичувачі) та надісланою на електронну пошту кафедри – kafedra_tpu@ukr.net.

Кваліфікаційну роботу необхідно оформлювати відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення» та ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Необхідно неухильно дотримуватися порядку подання окремих видів текстового матеріалу, таблиць, формул, графіків, ілюстрацій і списку використаних джерел.

Кваліфікаційна робота виконується державною мовою. Виключення можливі лише як виняток за рішенням кафедри для студентів-іноземців (у такому разі робота виконується англійською мовою).

Обсяг кваліфікаційної роботи (основна частина без урахування анотацій, додатків і списку використаних джерел) складає 50-70 сторінок.

Робота оформлюється на аркушах формату А4 (210x297 мм), шрифт Times New Roman розміром 14 пунктів через 1,5 інтервал. Розміри полів: верхнє і нижнє – 20 мм, лівє – 30 мм, правє – 10 мм.

По тексті кваліфікаційної роботи має бути дотримано скрізь (окрім заголовків) однаковий міжрядковий інтервал (без відступів до чи після абзацу). Абзацні відступи (відступи зліва від першого рядка абзацу) по всьому тексті кваліфікаційної роботи мають бути однаковими та дорівнювати 1,25 см.

Структурні елементи “ВСТУП”, “ЗМІСТ”, “ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” – не нумерують. Кожний структурний елемент починається з нової сторінки. Після заголовку кожного структурного елемента має бути один порожній рядок. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Заголовки розділів і підрозділів робляться напівжирним шрифтом. Пункти і підпункти можуть мати заголовки. Заголовки структурних елементів необхідно розміщувати посередині рядка і друкувати прописними літерами без крапки в кінці (наприклад, РОЗДІЛ 2, крапка не ставиться, потім назва розділу з нового рядка посередині).

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів необхідно починати не посередині та не з нової сторінки, а з абзацу (1,25 см). Перед таким заголовком і після нього наступним або попереднім текстом має бути один порожній рядок. Не можна розміщувати заголовок у нижній частині сторінки, якщо після нього залишається лише один рядок тексту. По тексті кваліфікаційної роботи, як правило, не повинно бути жодних виділень тексту курсивом та/або напівжирним шрифтом. Розділи, підрозділи, пункти та підпункти нумеруються арабськими цифрами. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, розділених крапкою, наприклад: 1.1., 1.2. тощо. Номер пункту складається з номера розділу, номера підрозділу і порядкового номера пункту, розділених крапками, наприклад: 1.1.1., 1.1.2. тощо.

Сторінки кваліфікаційної роботи нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому кутку із збереженням наскрізної нумерації всього тексту.

Титульний аркуш також включається до нумерації, але номер сторінки на ньому не проставляється.

Листи Завдання не нумеруються.

Ілюстрації необхідно розміщувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, або на наступному аркуші. На всі ілюстрації в кваліфікаційній роботі мають бути посилення. Всі ілюстрації, які виносяться на захист, необхідно навести в основній частині кваліфікаційної роботи або у додатках. Ілюстрації нумеруються арабськими цифрами із зазначенням номеру розділу та порядкового номеру рисунку в межах розділу, застосовуючи скорочення «Рис.*.*». Після номеру рисунка іде його назва, вони розміщуються під рисунком. Наприклад: «Рис. 3.2. Структурно-функціональна схема державного регулювання паливно-енергетичного комплексу» означає другий рисунок третього розділу з відповідною назвою.

Цифровий матеріал можна наводити в тексті, а також оформлювати у вигляді таблиці. Таблицю слід розміщувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. Слово «Таблиця» (Табл.) розміщують справа над таблицею. Нумерація таблиці аналогічна нумерації рисунку. Назва таблиці наводиться на рядок нижче, розміщення посередині.

Обов'язковою умовою підготовки та здачі кваліфікаційної роботи є грамотність і чітка логіка викладу, правильність мовностилістичного оформлення. Текст має бути вивіреном та вчитаним автором до зшивання в жорстку палітурку.

Вимоги до структури кваліфікаційної роботи

Структурно кваліфікаційна робота складається зі вступної частини, основної частини, додатків. Порядок розміщення елементів кваліфікаційної роботи наступний:

Вступна частина:

Титульний аркуш кваліфікаційної роботи (див. Додаток А) – стор. 1 (номер не ставиться);

Завдання кваліфікаційної роботи (див. Додаток Б) – вшивається після титульного аркуша;

Анотації (див. Додаток В) – вшиваються після завдання;

Зміст (див. Додаток Г) – стор. 2;

Перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів (якщо необхідно) – стор. 3.

Основна частина:

Вступ;

Розділи та підрозділи, які розкривають основний зміст кваліфікаційної роботи відповідно до завдання;

Висновки;

Список використаних джерел.

Додатки (за наявності).

Титульний аркуш

Оформляється виключно за зразком, наведеним у Додатку А. На титульному аркуші відповідно до назви теми кваліфікаційної роботи обов'язково має бути бібліографічний індекс УДК, який підбирається під кожену тему за ключовими словами у назві кваліфікаційної роботи (його можна знайти в бібліотеці, зокрема в залі бібліографії НТБ ім. проф. Г.І. Денисенка КПІ ім. Ігоря Сікорського за спеціальним бібліографічним довідником-показчиком).

Для кваліфікаційних робіт з ОПП «Адміністративний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, як приклад можуть використовуватися наступні УДК:

УДК 658.012.4 – Місце і роль адміністративного менеджменту в загальноорганізаційній системі управління;

УДК 338.353.246.025.3 – Науково-методологічні підходи до застосування адміністративного менеджменту в діяльності органів державної влади.

Завдання

Завдання видається студенту перед початком практики та безпосередньої підготовки кваліфікаційної роботи.

У завданні зазначаються:

- тема кваліфікаційної роботи та наказ по Університету, яким її затверджено;
- строк здачі студентом закінченої кваліфікаційної роботи, який встановлюється рішенням випускової кафедри теорії та практики управління або Вченою радою факультету соціології і права з урахуванням часу, необхідного для отримання відгуку керівника кваліфікаційної роботи, зовнішньої рецензії, візи завідувача випускової кафедри теорії та практики управління про допуск до захисту та подання секретарю ЕК не пізніше ніж за п'ять днів до захисту кваліфікаційної роботи;
 - об'єкт дослідження;
 - предмет дослідження;
 - перелік завдань, які мають бути зроблені під час підготовки;
 - перелік ілюстративного матеріалу (із зазначенням плакатів, презентацій тощо);
 - дата видачі завдання;
 - календарний план.

Завдання заповнюються за формою, наведеною у Додатку Б, та затверджується завідувачем випускової кафедри (кафедра теорії та практики управління).

Анотація

Для представлення змісту та результатів кваліфікаційної роботи студентом подається узагальнений короткий виклад її основного змісту – анотація.

Матеріал в анотації викладається стисло і точно в стилі звіту. Використовуються синтаксичні конструкції, притаманні мові ділових документів, та стандартизована термінологія. Маловідомих термінів і скорочень слід уникати. Анотація подається двома мовами: українською та

англійською. Текст анотації англійською мовою має повністю відповідати тексту анотації українською мовою. За рішенням ЕК анотація може також подаватися іноземною мовою, пов'язаною з предметом дослідження.

У тексті анотації вказуються:

- прізвище та ініціали здобувача;
- назва кваліфікаційної роботи;
- спеціальність (шифр і назва);
- освітня програма (назва);
- найменування закладу вищої освіти;
- місто, рік;
- зміст анотації.

Наприкінці кожної анотації наводяться ключові слова (від 4 до 10) відповідною мовою. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок через кому.

Зразки анотацій наведені у Додатку В.

Зміст

Зміст повинен містити назви всіх структурних елементів (вступу, розділів, підрозділів і пунктів (якщо вони мають заголовок), висновків, списку використаних джерел, найменування додатків) та номери їх початкових сторінок (зразок див. у Додатку Г).

Перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів

Якщо в кваліфікаційній роботі використовується специфічна термінологія (наприклад, аббревіатурні або скорочені назви органів державної влади, законів чи інших нормативно-правових актів тощо), а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їхній перелік може бути поданий у кваліфікаційній роботі у вигляді окремого списку.

Перелік оформлюється у вигляді двох стовпців, у яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їхню розшифровку.

Якщо в кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення та таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їхню розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

Основна частина

Основна частина містить вступ, теоретико-методологічний, аналітичний та практичний розділи, загальні висновки, список використаних джерел.

Вступ

У вступі кваліфікаційної роботи зазначаються такі пункти.

Актуальність теми дослідження – містить розкриття сутності, стану розв'язання спеціалізованого завдання та практичної проблеми, її актуальності та значущості для розвитку галузі «Публічне управління та адміністрування», зокрема для теорії та практики адміністративного менеджменту, обґрунтування доцільності проведення дослідження (до 1 сторінки).

Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами.

У цій рубриці необхідно показати зв'язок кваліфікаційної роботи з науковими програмами, планами, темами кафедри теорії та практики управління, із галузевими та (або) державними планами та програмами. Обов'язково зазначити номери державної реєстрації науково-дослідних робіт, в яких приймав участь автор роботи, а також внесок автора.

Для студентів ОПП «Адміністративний менеджмент» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування в кваліфікаційній роботі рекомендується наступне формулювання зв'язку досліджень із планами науково-дослідних робіт випускової кафедри теорії та практики управління: *«Кваліфікаційна робота виконана на кафедрі теорії та практики управління факультету соціології і права Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» згідно з ініціативною темою «Трансформація системи публічного управління України в умовах реалізації цілей сталого розвитку» (ДР №0118U100522), в межах якої автором досліджено... (визначити специфіку кваліфікаційної роботи)».*

Стан наукової розробки проблеми.

Аналіз стану здійснюється на основі ознайомлення з вітчизняною і зарубіжною науковою літературою із зазначенням провідних напрямів, вчених і спеціалістів у даній предметній галузі.

Мета і завдання дослідження.

Мета роботи безпосередньо визначається темою кваліфікаційної роботи – актуальною проблемою, на вирішення якої спрямоване дослідження.

Реалізація поставленої мети зумовлює постановку та вирішення завдань, яких, як правило, нараховується 5-7, причому останнє з них передбачає розроблення відповідних рекомендацій.

Формулювання кожного пункту завдання починається з дієслова, наприклад: вивчити..., описати..., обґрунтувати..., проаналізувати..., розкрити..., встановити..., виявити..., оптимізувати..., дослідити...,

розробити... тощо. Формулювати завдання слід ретельно, оскільки їх послідовність і зміст фактично визначають структуру кваліфікаційної роботи. Заголовки розділів та підрозділів кваліфікаційної роботи корелюють із завданнями кваліфікаційної роботи.

Відповідно до завдань формулюються загальні висновки, а також зазначається наукова новизна кваліфікаційної роботи.

Об'єкт дослідження – це певний процес, система або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для дослідження. Об'єкт дослідження має належати до класу узагальненого об'єкта діяльності фахівця спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Предмет дослідження – це певні властивості, характеристики, функції об'єкта дослідження, на які безпосередньо спрямовано дослідження. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта дослідження. Визначення предмета дослідження практично є конкретизацією спеціалізованого завдання та практичної проблеми, що впливає із завдань дослідження.

Методи дослідження. Подається перелік методів дослідження, які використовувалися для досягнення поставленої в роботі мети. Зокрема, в кваліфікаційній роботі можуть використовуватися такі загальнонаукові і спеціальні методи дослідження: теоретичного узагальнення, семантичний метод, методи порівняння, аналізу та синтезу, екстраполяції, структурного аналізу, експертних оцінок тощо. Наводити методи треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору зазначених методів.

Новизна одержаних результатів. Необхідно навести короткий опис нових здобутків (рішень, висновків), одержаних студентом особисто відповідно до поставлених завдань дослідження. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, підкреслити ступінь новизни.

Практичне значення одержаних результатів. Подають відомості про застосування результатів досліджень або рекомендації щодо їхнього впровадження (використання). Необхідно зазначити наявність довідок про впровадження або навести акти впровадження результатів кваліфікаційної роботи із зазначенням назв організацій, у яких здійснена реалізація, форм реалізації та реквізитів відповідних документів (за наявності). Зразок акту впровадження результатів кваліфікаційної роботи поданий у Додатку 3. Зразок довідки про впровадження результатів кваліфікаційної роботи наведено в Додатку И).

Апробація результатів кваліфікаційної роботи. Вказується, на яких наукових конференціях, симпозіумах, семінарах, круглих столах тощо оприлюднено результати досліджень, представлених в кваліфікаційній роботі. Необхідно вказати статус, повну назву, місто та дати проведення наукової конференції, симпозіуму, семінару, круглих столів тощо. Якщо матеріали опубліковано, теми доповіді вказувати не потрібно. Якщо матеріали не опубліковано, але є програми або інші документи, що

підтверджують апробацію, необхідно також вказати тему доповіді (повідомлення).

Публікації. Зазначається, у скількох статтях у наукових журналах та збірниках наукових праць (із зазначенням їх належності до числа фахових чи нефахових з державного управління / публічного управління та адміністрування), а також у скількох збірниках матеріалів конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів опубліковано результати кваліфікаційної роботи (тези). Потрібно навести їх повні бібліографічні описи (також вони наводяться у Списку використаних джерел та Списку опублікованих праць в рефераті кваліфікаційної роботи).

Загальний обсяг та структура кваліфікаційної роботи. Вказується загальний обсяг кваліфікаційної роботи із зазначенням кількості сторінок, в т. ч. кількість сторінок основної частини кваліфікаційної роботи. За наявності додатків вказується їх кількість та скільки сторінок вони займають. Вказується, скільки джерел є у Списку використаних джерел та скільки сторінок він займає.

Рекомендований обсяг вступу 3-5 сторінок.

Основний текст кваліфікаційної роботи (розділи)

Основний текст роботи складається з розділів і підрозділів. Кожний розділ починається з нової сторінки. Назва та зміст всіх розділів мають відповідати темі кваліфікаційної роботи. Структура кваліфікаційної роботи має відповідати завданням кваліфікаційної роботи.

Теоретична частина містить огляд сучасного стану розроблення і практичної реалізації проблем, які є предметом дослідження. Її готують на підставі вивчення спеціальної літератури, концепцій, стратегій, понять і механізмів адміністративного менеджменту тощо. На підставі огляду літератури за темою кваліфікаційної роботи повинні бути викладені стан і теоретичні основи проблеми, яка досліджується, розкриті її окремі теоретико-методологічні аспекти, актуальність і важливість дослідження на даному етапі розвитку, виходячи з міжнародних і національних інтересів. У теоретичній частині розглядаються основні категорії, ідеї, методологічна основа дослідження.

Стисло, критично висвітлюючи роботи науковців, студент повинен визначити ті питання, що залишились невирішеними, а, отже, визначити своє місце в розв'язанні проблеми. Цей розділ закінчується коротким резюме стосовно доцільності проведення дослідження, обґрунтуванням вибору об'єкта і предмета дослідження, формулюванням мети та завдань дослідження.

Таким чином, в першому розділі створюється теоретична модель пошуку шляхів розв'язання проблеми, яка використовується для аналізу відповідної інформації в аналітично-дослідницькій частині та обґрунтування рекомендацій, пропозицій і висновків у практичній частині. Загальний обсяг першого розділу, як правило, не повинен перевищувати 30-35% обсягу основної частини кваліфікаційної роботи.

Другий, аналітичний розділ, містить поглиблений аналіз проблеми відповідно до теми кваліфікаційної роботи. Його зміст і структуру спрямовано на виявлення можливих напрямів удосконалення об'єкта і предмета дослідження. Аналітично-дослідницька складова є обов'язковою для всіх кваліфікаційних робіт. У цьому розділі подаються результати аналізу стану публічного управління або об'єкту, на який воно впливає, кращих зарубіжних та українських практик впровадження адміністративного менеджменту, виявляються проблеми та тенденції розвитку, наводяться та порівнюються методи вирішення завдань дослідження, розробляється загальна методика дослідження, перевіряються запропоновані гіпотези.

Аналітична частина завершується висновками, в яких у стислій формі наводяться результати проведеного аналізу і формулюються напрями подальших розробок. Результатами досліджень можуть бути пропозиції, рекомендації, методики, які детально висвітлюються в третьому розділі. Обсяг розділу становить близько 35% всього тексту.

У третьому, практичному розділі із вичерпною повнотою викладаються результати власних досліджень автора з висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми. У цьому розділі досліджуються напрями імплементації кращої зарубіжної практики адміністративного менеджменту в Україні залежно від об'єкту дослідження – на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях або на рівні організації (підприємства), визначаються напрями, рекомендації, заходи щодо розв'язання існуючих проблем. Обсяг розділу має складати близько 25-30% обсягу роботи.

Студент повинен оцінити повноту досягнення поставлених завдань, достовірність отриманих результатів, порівняти їх з результатами відповідних вітчизняних і зарубіжних практик, у разі потреби обґрунтувати необхідність та специфіку додаткових досліджень.

Між структурними частинами роботи має бути чіткий логічний зв'язок за принципом «теза»–«антитеза»–«синтеза». Розділи мають бути пов'язані між собою та починатися з короткого опису питань, що розкриваються в даному розділі у їхньому взаємозв'язку з попередніми та наступними розділами.

Структура кваліфікаційної роботи (розділи, підрозділи) відповідно до поставлених завдань має розкривати результати проведеного дослідження та містити відповідні обґрунтовані висновки наприкінці кожного розділу, в яких стисло викладені наукові і практичні результати тієї частини дослідження, що розглядалася в розділі (до 1 сторінки). Зазвичай розділи містять від двох до чотирьох підрозділів, що відображають логічну послідовність дослідження. В окремих випадках (виходячи зі специфіки кваліфікаційної роботи) в розділах може бути інша кількість підрозділів.

Висновки

Висновки є завершальною та особливо важливою частиною кваліфікаційної роботи, що має продемонструвати результати дослідження, ступінь реалізації поставленої мети та завдань.

У першому абзаці висновків зазначається вирішене складне спеціалізоване завдання та практична проблема у сфері публічного управління та адміністрування, яка корелює з назвою кваліфікаційної роботи, її метою і основними положеннями, що виносяться на захист.

Як правило, другий абзац висновків формулюється наступним чином: *«Отримані в ході дослідження результати підтверджують досягнення поставленої мети й вирішення завдань, дають підстави сформулювати такі висновки і практичні рекомендації»*

У висновках узагальнюються всі одержані результати дослідження та їхнє співвідношення із загальною метою та завданнями кваліфікаційної роботи, відзначається новизна одержаних результатів. Наприкінці формулюються пропозиції та рекомендації щодо практичного використання цих результатів. У рекомендаціях визначають необхідні, на думку автора, подальші дослідження проблеми; подають пропозиції щодо ефективного використання результатів дослідження (наприклад, щодо внесення змін та доповнень до чинного законодавства).

Висновки краще подавати у вигляді послідовно пронумерованих абзаців. При цьому кожен абзац має містити окремий логічно завершений висновок чи рекомендацію відповідно до поставленого завдання кваліфікаційної роботи. Рекомендований обсяг висновків 3-5 сторінки.

Вимоги до оформлення бібліографічного апарату. Список використаних джерел

Бібліографічний апарат в кваліфікаційній роботі – показник опрацьованості здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня джерел інформації під час роботи над дослідженням. Саме з нього можна зробити висновок про ступінь ознайомлення студента з джерелами в межах досліджуваної проблеми. Бібліографічний апарат кваліфікаційної роботи складається з бібліографічного списку – списку використаних джерел – і бібліографічних посилань, які оформлюються відповідно до чинних стандартів. Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Такий список – одна із суттєвих частин кваліфікаційної роботи, що віддзеркалює самостійну творчу працю її автора і демонструє ступінь фундаментальності проведеного дослідження. Бібліографічний опис джерел оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Зокрема, при оформленні бібліографічного опису за ДСТУ 8302:2015 зазначається автор(и) (якщо є), назва, місце видання, видавництво, рік видання, загальна кількість сторінок у книзі; для частин книги, статей у журналах чи збірниках, матеріалів конференцій – обов'язково автор(и), назва статті (тез), рік видання, номер (випуск) журналу (збірника), для журналів та матеріалів конференцій – місце видання, видавництво, а також сторінки, на яких розміщується відповідна стаття (тези) тощо.

Ознайомитися з вищевказаним стандартом можна за посиланням: <http://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2019/02/DSTU8302-2015.pdf>.

Список використаних джерел слід розміщувати без повторів одним із таких способів:

- в порядку появи посилань у тексті кваліфікаційної роботи;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків (починаючи з кирилиці, закінчуючи латиницею).

До списку використаних джерел рекомендується включати публікації студента за темою кваліфікаційної роботи з посиланнями на них в самій кваліфікаційної роботи. Джерела іноземною мовою подаються мовою оригіналу. Список використаних джерел повинен містити в собі бібліографічний опис всіх реально використаних в процесі написання роботи джерел.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути максимально точним у викладі думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і робити відповідні посилання на джерело;

д) цитування не повинно бути ні надмірним, ні недостатнім, бо і те, і те знижує рівень наукової праці: надмірне цитування створює враження компілятивності праці, а недостатнє – знижує наукову цінність викладеного матеріалу;

е) якщо треба виявити ставлення автора кваліфікаційної роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак запитання;

є) якщо автор кваліфікаційної роботи, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора кваліфікаційної роботи, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки.

Коли використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел, що мають велику кількість сторінок, тоді в посиланні слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул джерела, на яке дано посилання в кваліфікаційної роботи.

У тексті кваліфікаційної роботи повинні бути посилання на всі номери списку використаних джерел (один раз або більше разів за необхідністю). Посилання в тексті кваліфікаційної роботи роблять у квадратних дужках, причому перша цифра означає порядковий номер джерела у зазначеному списку використаних джерел, далі, після коми, пишеться маленька буква «с» з крапкою, далі – сторінка або сторінки, які цитуються, наприклад, [37, с. 269] або [5, с. 5-7]. Між останнім словом у реченні та посиланням має бути пробіл. У разі необхідності зробити посилання на те саме джерело більше одного разу його роблять за тими ж правилами з зазначенням того самого номера джерела зі списку, що й першого разу, разом зі сторінкою, або сторінками, які цитуються. Посилання в тексті на кілька джерел роблять згідно з їх переліком у квадратних дужках, наприклад, «... у працях [1-7]...[1; 3; 8; 21]...».

Посилання на ілюстрації та формули кваліфікаційної роботи вказують порядковим номером ілюстрації чи формули – останній беруть у дужки, наприклад, «рис. 1.2 відображає», «у формулі (2.1)». На всі таблиці кваліфікаційної роботи повинні бути посилання у тексті, при цьому слово «таблиця» та «рисунок» скорочують, наприклад: «...в табл. 1.2». У повторних посиланнях вживають скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Додатки

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи після списку використаних джерел, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті кваліфікаційної роботи.

Кожен із додатків починають з нової сторінки, їм дають заголовки, надруковані вгорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої

великої друкується слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г', Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і т.д.

Єдиний додаток позначається як Додаток А.

Текст кожного додатка за потреби може бути поділений на розділи та підрозділи, пронумеровані у межах кожного додатка: перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – підрозділ 3.1 додатка В. Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А. 1) – перша формула додатка А.

До додатків можуть бути включені:

- додаткові ілюстрації або таблиці (наприклад, з статистичними даними);
- матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна включити до основної частини (таблиці, фотографії, розрахунки; інструкції, методики, копії документів, та ін.).

На всі додатки обов'язково повинні бути зроблені посилання в основному тексті кваліфікаційної роботи.

Реферат. Загальні вимоги до реферату

Написання реферату – заключний етап виконання кваліфікаційної роботи перед поданням її до захисту. Призначення реферату – ознайомлення членів ЕК та присутніх на захисті з методикою дослідження, фактичними результатами і основними висновками кваліфікаційної роботи.

Реферат друкують державною мовою. Реферат має стисло, але досить ґрунтовно розкривати основний зміст кваліфікаційної роботи, в ньому не повинно бути надмірних подробиць, а також інформації, якої нема в кваліфікаційної роботи.

Реферат – своєрідна візитна картка кваліфікаційної роботи. У ньому викладають основні ідеї та висновки кваліфікаційної роботи, внесок автора у проведення дослідження, ступінь новизни і практичну значущість результатів дослідження.

Оформлення реферату

Реферат кваліфікаційної роботи має бути обсягом до 8 сторінок (без урахування списку опублікованих праць автора) українською мовою. Сторінки реферату кваліфікаційної роботи нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому кутку сторінок із збереженням наскрізної нумерації всього тексту. Структурні частини реферату не нумерують, їх назви друкують великими літерами симетрично до тексту.

Структура реферату

Структурно реферат складається із загальної характеристики кваліфікаційної роботи, коротко викладеного змісту розділів, висновків, списку опублікованих автором праць за темою кваліфікаційної роботи. Текст реферату має відображати зміст кваліфікаційної роботи в такій послідовності:

Актуальність теми дослідження.

Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами.

Мета і завдання дослідження.

Об'єкт дослідження.

Предмет дослідження.

Методи дослідження.

Новизна одержаних результатів.

Практичне значення одержаних результатів (за наявності).

Апробація результатів кваліфікаційної роботи.

Публікації.

Загальний обсяг кваліфікаційної роботи.

Розділи кваліфікаційної роботи.

Висновки.

Список опублікованих автором праць.

Наведені вище елементи подаються в тому ж вигляді, що у вступі до кваліфікаційної роботи відповідно до вимог, наведених у цих Методичних рекомендаціях.

Допускається певне скорочення лише рубрики *Актуальність теми дослідження* з тим, щоб її обсяг в рефераті не перевищував, як правило, 1 абзацу. Далі стисло викладається зміст кваліфікаційної роботи за розділами (орієнтовно 1 абзац на кожен з розділів кваліфікаційної роботи). Можна викладати й стислий зміст кожного з підрозділів (із зазначенням назви) всіх розділів кваліфікаційної роботи (орієнтовно 1 речення на кожний з підрозділів кваліфікаційної роботи).

У рефераті подають головні теоретичні та практичні результати (пропозиції) кваліфікаційної роботи, одержані автором особисто (орієнтовно до 0,5 сторінки). Кожен теоретичний і прикладний висновок роботи треба формулювати чітко і конкретно (однозначно). Формулювання віддзеркалює суть і новизну зробленого. Слід показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, підкреслити ступінь новизни.

Частини реферату, з яких відсутні дані, опускають.

Список опублікованих праць студента (статей, матеріалів (тез) доповідей на конференціях тощо) за умови їх наявності за темою кваліфікаційної роботи подають відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з обов'язковим наведенням назв праць і прізвищ усіх співавторів.

Допуск студента до захисту кваліфікаційної роботи завідувач випускової кафедри теорії та практики управління здійснює на підставі: висновків за результатами попереднього захисту кваліфікаційної роботи; своєчасного та належного оформлення кваліфікаційної роботи; отримання електронної копії кваліфікаційної роботи для передачі її в репозиторій КПІ ім. Ігоря Сікорського; звіту щодо перевірки кваліфікаційної роботи на плагіат, підписаного керівником кваліфікаційної роботи із зазначенням відповідності кваліфікаційної роботи принципам академічної доброчесності; ознайомлення з рефератом кваліфікаційної роботи, відгуком керівника кваліфікаційної роботи (Додаток Д) і рецензією (Додаток Ж).

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

1. Новизна, актуальність виконаної роботи – 20 балів.
2. Наявність публікацій, апробацій – 5 балів.
3. Практичне значення, наявність довідок впровадження – 30 балів.
4. Відображення кращого зарубіжного та національного досвіду – 10 балів.
5. Захист – 20 балів.
6. Дотримання правил оформлення – 5 балів.
7. Кількість та якість використаних джерел літератури – 5 балів.
8. Обґрунтованість методологія дослідження – 5 балів.

Вимоги до захисту кваліфікаційної роботи

Захист кваліфікаційної роботи відбувається відкрито і публічно. До захисту готується презентація кваліфікаційної роботи: орієнтовно 12-16 слайдів, в яких наводяться основні одержані результати кваліфікаційної роботи: актуальність, мета, завдання, новизна, висновки, практичне значення, публікації та апробація результатів дослідження. Від уміння та майстерності студента лаконічно (регламент доповіді, як правило, дорівнює 7 хвилин) розкрити особливість свого дослідження, його новизну та практичне значення, а також від чіткості та повноти відповідей на питання, що поставлені членами ЕК та присутніми на захисті, залежить те, яку оцінку за захист він отримає.

Презентацію потрібно завчасно підготувати і завантажити для демонстрації до початку захисту кваліфікаційної роботи.

Відгук керівника кваліфікаційної роботи

Повністю оформлену кваліфікаційної роботи студент надає для отримання відгуку керівнику кваліфікаційної роботи. Зразок відгуку керівника кваліфікаційної роботи наведений в Додатку Д.

Відгук керівника складається в довільній формі із зазначенням:

- а) актуальності теми;

б) короткого критичного огляду змісту окремих частин кваліфікаційної роботи із зазначенням найбільш важливих і значущих питань, у яких виявилася самостійність автора, його рівень теоретичної та практичної підготовки, ерудиція, знання фахової літератури;

в) значущості висновків і практичних рекомендацій студента, основних результатів дослідження;

г) своєчасності виконання робочого плану-графіку;

д) відповідності роботи виданому завданню;

е) рівню розкриття окремих питань роботи;

ж) характеристики професійних та особистих якостей студента;

з) недоліків кваліфікаційної роботи та тих, що виявилися у роботі студента;

і) висновків щодо відповідності якості підготовки студента вимогам Стандарту вищої освіти і можливості присвоєння йому відповідної кваліфікації (формулювання згідно з ОПП «Адміністративний менеджмент»: *«може бути присвоєна освітня кваліфікація «бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою «Адміністративний менеджмент»»*).

Керівник кваліфікаційної роботи оцінку за кваліфікаційну роботу у відгуку не виставляє. Негативний відгук керівника кваліфікаційної роботи не є підставою до недопущення студента до захисту роботи.

Рецензія на кваліфікаційну роботу

Кваліфікаційна робота подається до захисту із зовнішньою рецензією. Рецензенти призначаються зі складу досвідчених науково-педагогічних працівників або наукових співробітників університету та фахівців зовнішніх організацій, фахова кваліфікація яких відповідає спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

Рецензент не повинен бути співробітником кафедри (у тому числі й за сумісництвом), кваліфікаційні роботи якої він рецензує. Не дозволяється також призначення керівників кваліфікаційних робіт для взаємного рецензування кваліфікаційних робіт.

Направлення на рецензію за формою, наведеною в Додатку Ж, підписується завідувачем випускової кафедри.

Рецензія не повинна дублювати відгук керівника кваліфікаційної роботи, тому що відгук керівника – це в основному характеристика професійних та дослідницьких якостей студента під час написання кваліфікаційної роботи, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо кваліфікаційної роботи.

При підготовці рецензії на кваліфікаційну роботу рецензентам слід мати на увазі, що зміст кваліфікаційної роботи має виявити рівень загальнотеоретичної та спеціальної підготовки студента до профілю майбутньої роботи, його здатності та вміння використовувати теоретичні знання, уміння та досвід отримані у закладі вищої освіти, для вирішення

практичних проблем та спеціалізованих завдань із спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Рецензії має ґрунтуватися на уважному розгляді усіх розділів роботи, включаючи наведений фактичний матеріал і розрахунки, виявлення її переваг і недоліків у теоретичній та практичній частинах, а також у оформленні. Зразок рецензії наведений у Додатку Ж. Рецензія складається в довільній формі. У тексті рецензії рекомендується уникати загальних фраз. Наприклад, таких як, «студент виконав велику роботу, справився зі складним завданням, зробив ряд цінних пропозицій».

У рецензії має бути обґрунтовано розкриті такі питання:

- актуальність теми;
- відповідність об'єкта та предмета дослідження спеціальності;
- характеристика виконаної роботи;
- загальний огляд змісту кваліфікаційної роботи, при цьому рецензент має оцінити кожний розділ роботи;
- елементи новизни;
- обґрунтованість висновків і рекомендацій студента, що впливають із виконаної ним кваліфікаційної роботи;
- недоліки кваліфікаційної роботи;
- загальна оцінка роботи та її відповідність вимогам до кваліфікаційної роботи із спеціальності «Публічне управління та адміністрування»;
- оцінка за чотирибальною національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), якої, на думку рецензента, заслуговує кваліфікаційної роботи;
- висновок про можливість присвоєння студенту освітньої кваліфікації «бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою «Адміністративний менеджмент»».

Загальна оцінка кваліфікаційної роботи повинна логічно впливати зі змісту рецензії. Загальний обсяг рецензії не обмежується. Проте рекомендується утримуватися як від надмірно коротких, так і від дуже докладних рецензій, від переказу роботи або викладу подробиць, що не мають істотного значення для його загальної оцінки з погляду відповідності вимогам до кваліфікаційної роботи спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Негативна оцінка кваліфікаційної роботи, яка може бути висловлена в рецензії, не є підставою для недопущення кваліфікаційної роботи до захисту перед ЕК.

Якщо рецензент кваліфікаційної роботи є співробітником іншого ЗВО, НДІ, підприємства, установи, організації (не КПІ ім. Ігоря Сікорського), то на рецензії на кваліфікаційну роботу ставиться печатка цієї установи, організації, яка засвідчує підпис рецензента.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Боженко, О., Корян, Ю., & Федорець, М. (Уклад.). (2016). *Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах*. Київ: УБА. Доступно з <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/18681>.
2. Бусел, В.Т. (Уклад.). (2005). *Великий тлумачний словник сучасної української мови*. Київ; Ірпінь: Перун.
3. Вергун, А.Р., Савенкова, Л.В., & Чуканова, С.О. (Уклад.). (2016). *Програмне забезпечення для перевірки наукових текстів на плагіат: інформаційний огляд*. Київ: УБА. Доступно з https://ula.org.ua/images/uba_document/programs/academ_integrity/Academ_3_1_2_red3.pdf.
4. Верховна Рада України. (2019). *Закон України «Про вищу освіту»*. Доступно з <https://zakon.help/law/1556-VII/edition01.01.2019/>.
5. Верховна Рада України. (2018). *Закон України «Про авторське право і суміжні права»*. Доступно з <https://zakon.help/law/3792-XII/edition22.07.2018/page3>.
6. Верховна Рада України. (2019). *Закон України «Про освіту»*. Доступно з <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
7. Головенкін, В.П. (Уклад.). (2018). *Тимчасове положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського*. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. Доступно з <https://kpi.ua/regulations>.
8. Головенкін, В.П. & Угольніков, В.Ю. (Уклад.). (2018). *Положення про випускну атестацію студентів КПІ імені Ігоря Сікорського*. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського.
9. Чукут, С.А., Цимбаленко, Я.Ю., Архипова, Є.О. & Бриль, Ю.О. (Уклад.). (2020). *Методичні рекомендації щодо написання, змісту та оформлення кваліфікаційних робіт зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування Освітньо-професійна програма «Електронне урядування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти*. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського.
10. Міністерство освіти і науки України: лист. (2018). *Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах*. 15.08.2018. Доступно з <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v8681729-18>.
11. Ніжинська, Т. (2018). *Міжнародний стиль цитування APA Style*. Доступно з <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/22821>.
12. Эко, Умберто. (2003) *Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: [учебно-методическое пособие]*. Москва: Книжный дом Университет.
13. The UDC Summary (UDCS) Доступно з <http://www.udcsummary.info/php/index.php?lang=uk#>.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А. Зразок оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Факультет соціології і права

Кафедра теорії та практики управління

«На правах рукопису»
УДК _____

«До захисту допущено»
В. о. завідувача кафедри

_____ Ольга ІВАНИЦЬКА

«__» _____ 20__ р.

Кваліфікаційна робота

на здобуття ступеня бакалавра

зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент»

на тему: «**Назва теми**»

Виконав (-ла):

студент (-ка) **IV** курсу, групи ЕУ-**XX**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Керівник:

Посада, науковий ступінь, вчене звання,

Прізвище, ініціали _____

Рецензент:

Посада, науковий ступінь, вчене звання,

Прізвище, ініціали _____

Засвідчую, що у цій кваліфікаційній
роботі немає запозичень з праць інших
авторів без відповідних посилань.

Студент (-ка) _____

Київ – 20**YY** року

ДОДАТОК Б. Бланк завдання на кваліфікаційну роботу

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Факультет соціології і права
Кафедра теорії та практики управління

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. завідувача кафедри

_____ Ольга ІВАНИЦЬКА

«___» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ

на кваліфікаційну роботу студенту

Прізвище, ім'я, по батькові

1. Тема кваліфікаційної роботи «**Назва теми**», керівник роботи **Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання**, затверджені наказом по університету від «___» _____ 20__ р. № _____
2. Термін подання студентом кваліфікаційної роботи «___» _____ 20__ р.
3. Об'єкт дослідження
4. Предмет дослідження
5. Перелік завдань, які потрібно розробити
6. Перелік ілюстративного матеріалу (із зазначенням плакатів, презентацій тощо)
7. Дата видачі завдання «___» _____ 20__ р.

Календарний план

№ з/п	Назва етапів виконання кваліфікаційної роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка

Студент

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник кваліфікаційної роботи

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

АНОТАЦІЯ

Субота В.О. Формування механізмів реалізації стратегії кібербезпеки. – Кваліфікаційна робота на правах рукопису.

Кваліфікаційна робота на здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, Освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент». – Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Кафедра теорії та практики управління. Київ, 2020.

Кваліфікаційна робота присвячена визначенню механізмів реалізації стратегії кібербезпеки в Україні. Досліджено явище кібербезпеки в зарубіжних стратегіях, а також в Україні. Досліджено засоби, заходи, методи, інструменти забезпечення кібербезпеки. Проаналізовано заходи розвинених країн щодо забезпечення кібербезпеки. Також інституціональні механізми забезпечення стратегії кібербезпеки в Україні; формування фінансових механізмів стратегії кібербезпеки. У роботі здійснено аналіз організаційного механізму забезпечення кібербезпеки, окреслено напрями застосування зарубіжного досвіду реалізації стратегії кібербезпеки в Україні.

Також в роботі здійснено аналіз існуючих проблем у забезпеченні механізмів реалізації кіберстратегії в Україні. Проаналізовано міжнародні рекомендації щодо удосконалення підходу до застосування прогресивних технологій в системі забезпечення кібербезпеки.

Ключові слова: кібербезпека, інформаційна безпека, стратегія кібербезпеки, інституціональні механізми, фінансові механізми, організаційні механізми, кіберзагроза, кіберінцидент, міжнародний досвід, міжнародна співпраця.

SUMMARY

Subota V. Formation of mechanisms for implementation of the strategy of cybersecurity. – Qualifying dissertation as a manuscript.

Qualifying dissertation for Bachelor's Degree in Specialty 281 Public Administration and Governance, Educational and Professional Programs «Electronic governance». – National Technical University of Ukraine «Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute», Department of Management Theory and Practice. Kyiv, 2020.

The qualifying dissertation is devoted to the definition of mechanisms for implementation of the cyber security strategy in Ukraine. The phenomenon of cybersecurity in foreign strategies, as well as in Ukraine, was investigated. The means, measures, methods, tools of providing cyber security are investigated. The measures of the developed countries concerning the provision of cyber security are analyzed. Also, institutional mechanisms for securing a cybersecurity strategy in Ukraine; formation of financial mechanisms of the strategy of cybersecurity. The work analyzes the organizational mechanism of providing cyber security, outlines the use of foreign experience in implementing the cybersecurity strategy in Ukraine.

The thesis also includes the analysis of existing problems in providing mechanisms for the implementation of cybersecurity strategy in Ukraine is carried out. The international recommendations for improving the approach to the use of advanced technologies in the system of cyber security are analyzed.

Key words: cybersecurity, information security, cybersecurity strategy, institutional mechanisms, financial mechanisms, organizational mechanisms, cyber threats, cyber incident, international experience, international cooperation.

ДОДАТОК Г. Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП	3
ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ (якщо є)	6
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ МЕХАНІЗМІВ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КІБЕРСТРАТЕГІЇ	8
1.1. Концептуальні засади забезпечення кібербезпеки в зарубіжних стратегіях.....	8
1.2. Засоби, заходи, методи, інструменти забезпечення кібербезпеки.....	14
1.3. Зарубіжний досвід застосування механізмів забезпечення кібербезпеки.....	23
Висновки до Розділу 1	38
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ СТАНУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ КІБЕРПРОСТОРУ В УКРАЇНІ	40
2.1. Інституціональні механізми забезпечення кібербезпеки в Україні.....	40
2.2. Формування фінансових механізмів стратегії кібербезпеки	46
2.3. Аналіз організаційних засад механізму забезпечення кібербезпеки.....	53
Висновки до Розділу 2.....	63
РОЗДІЛ 3 СТРАТЕГІЯ ЗАХИСТУ КІБЕРПРОСТОРУ: ЗАРУБІЖНИЙ ДОСВІД ТА ПЕРДУМОВИ ЙОГО ЗАПРОВАДЖЕННЯ В УКРАЇНІ	65
3.1. Застосування зарубіжного досвіду та співпраця у реалізації стратегії кібербезпеки в Україні.....	65
3.2. Застосування прогресивних технологій в системі забезпечення кібербезпеки.....	72
3.3 Удосконалення напрямків забезпечення кібернетичної безпеки в Україні.....	78
Висновки до Розділу 3	85
ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ	86
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	97
Додаток А. Назва додатку (якщо є).....	110
Додаток Б. Назва додатку (якщо є).....	112

ДОДАТОК Д. Зразок оформлення відгуку керівника кваліфікаційної роботи

ВІДГУК
керівника кваліфікаційної роботи
на здобуття ступеня бакалавра,
виконаної на тему: «Назва теми»
студентом (-кою) Прізвище, ім'я, по батькові

[Текст відгуку керівника кваліфікаційної роботи]

Відгук має завершуватися так:

Кваліфікаційна робота ПІБ здобувача вищої освіти виконана в достатньому обсязі, рівень підготовки студентки (-та) відповідає вимогам ступеня вищої освіти «бакалавр» і може бути рекомендована до захисту, а її авторці (автору), студентці (-ту) ПІБ, може бути присвоєна освітня кваліфікація «бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою «Адміністративний менеджмент»».

Науковий керівник
кваліфікаційної роботи
посада,
науковий ступінь, вчене звання

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Пам'ятка керівнику

Відгук складається у довільній формі (використання бланків-шаблонів неприпустимо) із зазначенням:

актуальності теми, в інтересах або на замовлення якої організації робота виконана (в рамках науково-дослідної роботи кафедри, підприємства, НДІ тощо);

відповідності виконаної роботи виданому завданню;

висновок про оригінальність роботи на підставі експертної оцінки роботи з урахуванням звіту подібності;

короткого критичного огляду змісту окремих частин роботи із зазначенням найбільш важливих і значущих питань, у яких виявилася самостійність студента, його рівень теоретичної та практичної підготовки, ерудиція, знання фахової літератури;

підготовленість студента до прийняття сучасних рішень, умінь аналізувати необхідні літературні джерела, приймати правильні рішення, застосовувати сучасні системні та інформаційні технології, проводити математичне моделювання, обробляти та аналізувати результати експерименту;

найбільш важливих теоретичних і практичних результатів, їх апробації (участь у конференціях, семінарах, оформлення патентів, публікація в наукових журналах тощо);

своєчасність виконання календарного плану, недоліки роботи та тих, що виявилися у роботі здобувача, інші питання, які характеризують професійні якості студента;

висновків щодо відповідності якості підготовки студента вимогам освітньої програми і можливості присвоєння йому ступеня бакалавра та кваліфікації.

ДОДАТОК Е. Бланк направлення на рецензію кваліфікаційної роботи

НАПРАВЛЕННЯ НА РЕЦЕНЗІЮ

Шановний _____
(вчене звання, прізвище та ініціали рецензента)

Прошу Вас до « ____ » _____ 20 ____ р. підготувати й надати рецензію
(дата надання рецензії)

на кваліфікаційну роботу на здобуття ступеня бакалавра

студента (-ки) _____
(прізвище, ініціали)

на тему _____

**В. о. завідувача кафедри
теорії та практики управління**

(підпис)

Ольга ІВАНИЦЬКА

« ____ » _____ 20 ____ р.

ДОДАТОК Ж. Зразок оформлення рецензії на кваліфікаційну роботу

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну роботу
на здобуття ступеня бакалавра,
виконану на тему: «**Назва теми**»
студентом (-кою) **Прізвище, ім'я, по батькові**

[Текст рецензії]

Рецензія має закінчуватися так:

У цілому робота виконана в достатньому обсязі, цілком відповідає встановленим вимогам до кваліфікаційних робіт і заслуговує оцінки «_____», а її авторці (автору), студентці (-ту) **ПШБ**, може бути присвоєна освітня кваліфікація «бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою «Адміністративний менеджмент»».

Рецензент

**посада,
науковий ступінь, вчене звання**

(підпис)

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Печатка установи, організації рецензента (*тільки для зовнішнього рецензента*)

Пам'ятка рецензенту

Рецензія складається у довільній формі (використання бланків-шаблонів неприпустимо) із зазначенням:

відповідності кваліфікаційної роботи затвердженій темі та завданню;

актуальності теми;

реальності роботи (виконання на замовлення підприємств, організацій, за науковою тематикою кафедри, НДІ тощо);

загальний огляд змісту роботи, при цьому рецензент оцінює кожний розділ роботи, глибину техніко-економічного обґрунтування прийняття рішень (для проекту);

ступеня використання сучасних досягнень науки, техніки, виробництва, інформаційних та інженерних технологій;

оригінальності прийнятих рішень та отриманих результатів;

правильності проведених розрахунків і конструкторсько-технологічних рішень;

наявності і повноти експериментального (математичного моделювання) підтвердження прийнятих рішень;

можливості впровадження результатів;

недоліків;

оцінки («відмінно», «дуже добре», «добре», «задовільно», «достатньо», «незадовільно»), яку на думку рецензента заслуговує робота та її відповідність вимогам, можливості присвоєння студенту ступеня бакалавра та кваліфікації.

**ДОДАТОК 3. Зразки оформлення акту впровадження результатів
кваліфікаційної роботи**


УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
03056, м. Київ, пр-т Перемоги, 37; тел. (+38 044) 204-82-82 тел./факс (+38 044) 204-97-88
<http://www.kpi.ua> e-mail: mail@kpi.ua СДРІВКУ 02070921

від _____ № _____

Акт
про впровадження результатів дисертаційного дослідження

студентки 6 курсу групи АМ-81мп, факультету соціології і права, Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Прищепи Вікторії Андріївни на тему: «Механізми залучення молоді до прийняття управлінських рішень у закладах вищої освіти» на здобуття кваліфікації магістра за освітньо-професійною програмою «Адміністративний менеджмент».

Відділ організаційної роботи зі студентами цим актом засвідчує, що результати зазначеного дисертаційного дослідження використані працівниками Департаменту навчально-виховної роботи (Відділ організаційної роботи зі студентами) при розробці нового веб-сайту Департаменту.

Начальник відділу організаційної роботи зі студентами  В.М. Солонуха

Проректор з навчально-виховної роботи  Н.В. Семінська



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Ямпільської районної
державної адміністрації Сумської



**АКТ ВПРОВАДЖЕННЯ
результатів магістерської дисертації
Пантрянної Аліни Геннадіївни**

Комісія у складі:

голова – керівник апарату Ямпільської районної державної адміністрації
Лящевська С.А.

члени комісії: заступник керівника апарату-начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату Ямпільської районної державної адміністрації Карпенко І.О., головний спеціаліст відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату Ямпільської районної державної адміністрації Боб Л.Г., начальник відділу фінансового забезпечення – головний бухгалтер апарату Ямпільської районної державної адміністрації Одарченко Л.Ф., цим Актом засвідчують, що результати наукового дослідження студентки VI курсу спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування факультету соціології і права Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Пантрянної Аліни Геннадіївни на тему «Формування професійних компетентностей державних службовців органів публічної влади» розглянуті Ямпільською районною державною адміністрацією в Сумській області та становлять інтерес.

Запропонована Пантрянину А. Г. методика оцінювання компетентностей державних службовців органів публічної влади, надасть можливість оцінити державних службовців при працевлаштуванні на конкретні посади, формуванні кадрового резерву, визначенні універсальності та взаємозамінності державних службовців, а наданий перелік критеріїв, за якими слід оцінювати державних службовців - отримати об'єктивний результат.

Запропонований комплекс оцінювання державних службовців впроваджується у діяльність Ямпільської районної державної адміністрації в Сумській області.

Голова комісії:  Світлана ЛЯЩЕВСЬКА

Члени комісії:  Ірина КАРПЕНКО

 Людмила БОБ

 Любов ОДАРЧЕНКО

ДОДАТОК И. Зразки оформлення довідки впровадження результатів кваліфікаційної роботи

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РЕДАКЦІЯ ГАЗЕТИ «Трибуна Хлібороба»

20001, Черкаська обл., Христинівський р-н, м. Христинівка, вул. Соборна, будинок 26
тел: 0672702456

02.12.2019р № 38

ДОВІДКА

про впровадження результатів магістерської дисертації

Результати наукового дослідження студентки VI курсу спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування факультету соціології і права Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Омельченко Олени Віталіївни на тему «Реалізація взаємодії органів державної влади із засобами масової інформації: зарубіжний досвід» розглянуті головним редактором газети «Трибуна хлібороба» та становлять професійний і громадський інтерес.

Запропонована Омельченко О.В. «ЗД» модель взаємодії органів державної влади із засобами масової інформації надасть можливість удосконалити процес оприлюднення інформації щодо діяльності органів влади у газеті «Трибуна хлібороба», що дозволить підвищити рівень прозорості та відкритості влади для громадян.



В. П. Добринська

В. П. Добринська

**ДОДАТОК К. Зразок оформлення титульного аркуша реферату
кваліфікаційної роботи**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

Факультет соціології і права

Кафедра теорії та практики управління

«На правах рукопису»
УДК _____

«До захисту допущено»
В. о. завідувача кафедри

_____ Ольга ІВАНИЦЬКА

«__» _____ 20__ р.

Реферат

**кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня бакалавра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент»
на тему: «**Назва теми**»**

Виконав (-ла):

студент (-ка) **IV** курсу, групи ЕУ-**ХХ**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Керівник:

Посада, науковий ступінь, вчене звання,

Прізвище, ініціали _____

Рецензент:

Посада, науковий ступінь, вчене звання,

Прізвище, ініціали _____

Київ – 20**YY** року