



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ПОСЕРЕДНИЦТВА І ПРИМИРЕННЯ

01004, м. Київ-4
вул. Басейна, 1/2-А

www.nspp.gov.ua
E-mail: nspp@nspp.gov.ua

тел.: (044) 235-45-01
факс: (044) 279-62-94

№ _____

Відгук

**на освітньо-професійну програму “Електронне урядування”
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

Наразі до основних завдань Національної служби посередництва і примирення належить: сприяння взаємодії сторін соціально-трудових відносин у процесі врегулювання колективних трудових спорів (конфліктів), що виникли між ними; прогнозування виникнення колективних трудових спорів (конфліктів) та сприяння своєчасному їх вирішенню; здійснення посередництва і примирення під час вирішення колективних трудових спорів (конфліктів); забезпечення здійснення соціального діалогу, вироблення узгоджених пропозицій щодо розвитку соціально-економічних та трудових відносин в Україні; здійснення заходів із запобігання виникненню колективних трудових спорів (конфліктів); підвищення рівня правової культури учасників соціально-трудових відносин.

Саме цим обумовлена зацікавленість до освітньої-професійної програми «Електронне урядування» зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, в межах якої передбачено, зокрема, і набуття соціальних навичок, які є надзвичайно важливими для сучасного управлінця.

Це зумовлено насамперед тим, що фахівець з публічного управління та адміністрування має володіти базовими знаннями з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. Набуття цих соціальних навичок забезпечується через освітні компоненти, безпосереднім призначенням яких є формування загальних компетентностей: історія державного управління України, соціологія, політологія, українська та іноземна мови, логіка тощо.

Особливої ваги для сучасного управлінця має опанування такими загальними компетентностями, як «вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми» та «навички міжособистісної взаємодії». Серед фахових компетентностей, слід відзначити «здатність до соціальної взаємодії, до

співробітництва й розв'язання конфліктів», а також «здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки».

Для запобігання різноманітних конфліктів та ризиків корисними стануть знання та навички набуті під час вивчення освітніх компонент: «Психологія управлінської взаємодії» та «Соціальна інженерія: технології взаємодії влади і громади».

Окрім того знання та вміння, отримані під час вивчення освітніх компонент «Трудове право» та «Управління персоналом та тайм-менеджмент» допоможуть під час вирішення колективних трудових спорів (конфліктів).

Відзначимо, що здобуття соціальних навичок продовжується і в процесі вивчення фахових освітніх компонент. Успішному формуванню соціальних навичок сприяють використання таких форм та методів проведення занять, як: застосування стратегії активного і колективного навчання (командна робота, робота в парах, метод мозкового штурму, метод кейс-стаді, ділові ігри, дискусія тощо), а також метод проблемно-орієнтованого навчання.

Вкрай важливо також для сучасних управлінців «уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування».

Отже, освітньо-професійна програма «Електронне урядування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, яка розроблена і запроваджена в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» відповідає сучасним вимогам для підготовки високоякісних фахівців-управлінців, особливо в контексті протидії та запобігання конфліктам з використанням сучасних технологій та інструментів електронного урядування та електронної демократії.

кандидат наук з державного управління,
доцент, Заслужений економіст України,
начальник відділу правового забезпечення
Національної служби
посередництва і примирення



О.О. Акімов