

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради
КПІ ім. Ігоря Сікорського

_____ Михайло ІЛЬЧЕНКО

«__» _____ 20__ р.

М.П.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ
PUBLIC ADMINISTRATION AND ELECTRONIC GOVERNANCE
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

| | |
|-------------------------|---|
| за спеціальністю | 281 Публічне управління та адміністрування |
| галузі знань | 28 Публічне управління та адміністрування |
| кваліфікація | Магістр публічного управління та адміністрування |

Ухвалено на засіданні Вченої ради університету
від «__» _____ 20__ р., протокол № ____

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою:

Голова робочої групи:

Цимбаленко Яна Юріївна, кандидат наук з державного управління,
доцент, доцент кафедри теорії та практики управління, в. о. декана
факультету соціології і права _____

Члени робочої групи:

Іваницька Ольга Михайлівна, доктор наук з державного управління,
професор, професор кафедри теорії та практики управління,
в.о. завідувача кафедри теорії та практики управління _____

Чукут Світлана Анатоліївна, доктор наук з державного управління,
професор, професор кафедри теорії та практики управління _____

Мельниченко Анатолій Анатолійович, кандидат філософських наук,
доцент, доцент кафедри теорії та практики управління _____

Архипова Євгенія Олександрівна, кандидат філософських наук, доцент,
доцент кафедри теорії та практики управління _____

Загаєцька Олена Анатоліївна, кандидат технічних наук, головний
спеціаліст Департаменту з питань інфраструктури та технічного
регулювання Секретаріату Кабінету Міністрів України _____

Волицький Назарій Сергійович, здобувач вищої освіти, другий
(магістерський) рівень вищої освіти, експерт з акредитації
Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти _____

Трачук Владислав Олегович, здобувач вищої освіти, другий
(магістерський) рівень вищої освіти, експерт з акредитації
Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти _____

Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти _____

В.о. завідувача кафедри теорії та практики управління

Іваницька Ольга Михайлівна, доктор наук з державного управління,
професор, професор кафедри теорії та практики управління _____

Голова науково-методичної підкомісії зі спеціальності

Іваницька Ольга Михайлівна, доктор наук з державного управління,
професор, професор кафедри теорії та практики управління _____

При розробці Освітньо-професійної програми було використано проєкт Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» Галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, розробленого підкомісією 281 Публічне управління та адміністрування науково-методичної комісії Міністерства освіти і науки України.

Освітня програма розглянута й ухвалена Методичною радою університету
(протокол № _____ від «___» _____ 20___ р.)

Голова Методичної ради

_____ Юрій ЯКИМЕНКО

Вчений секретар Методичної ради

_____ Володимир ГОЛОВЕНКІН

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| 1. Профіль освітньої програми..... | 4 |
| 2. Перелік компонент освітньої програми..... | 9 |
| 4. Форма випускної атестації здобувачів вищої освіти..... | 11 |
| 5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми..... | 12 |
| 6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми..... | 13 |

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| 1 – Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва ЗВО та інституту/факультету | Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Факультет соціології і права |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Ступінь – магістр Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування |
| Рівень з НРК | НРК України – 8 рівень |
| Офіційна назва освітньої програми | Публічне адміністрування та електронне урядування |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів, термін навчання 1 рік 4 місяці |
| Наявність акредитації | Сертифікат про акредитацію, серія НД №119244, виданий Міністерством освіти і науки України, термін дії: до 01 липня 2022 року |
| Передумови | Наявність ступеня бакалавра |
| Мова(и) викладання | Українська/англійська |
| Термін дії освітньої програми | До наступної акредитації |
| Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми | www.kpi.ua |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Професійна підготовка публічних службовців та управлінців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. | |
| 3 – Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область | <p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна |

| | |
|---|--|
| Основний фокус освітньої програми | Спеціальна освіта в галузі 28 Публічне управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління, сталий розвиток, управління інтелектуальною власністю, стратегічне управління, ризик-менеджмент, форсайт в публічному управлінні, сучасні управлінські технології, національна безпека, стандарти професійної діяльності, надання послуг, документаційне забезпечення управління, цифрові та комунікаційні технології, реінжиніринг адміністративної діяльності, публічні фінанси, електронне урядування, електронна демократія, електронна участь. |
| Особливості програми | Вимагає спеціальної практики в органах державної влади, місцевого самоврядування, різноманітних організаціях та установах. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | На посадах публічних службовців у: - міністерствах, інших центральних органів виконавчої влади; - місцевих державних адміністрацій; - органах місцевого самоврядування; - на посадах працівників патронатної служби; - на керівних посадах в установах і організаціях різних форм власності та підпорядкування; - на управлінських посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. Професійна діяльність випускників спрямована для виконання робіт, що передбачають здійснення керівних та організаційно-розпорядчих функцій у певних видах економічної діяльності у системі органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, у роботі організацій та установ публічного сектора. |
| Подальше навчання | Продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем. |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студентсько-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, технології змішаного навчання. Лекції, практичні та семінарські заняття, лабораторні роботи; курсові роботи; виїзні заняття в органах влади і місцевого самоврядування; виконання творчих робіт, case-study, ділові ігри; виконання магістерського дослідження. |
| Оцінювання | Рейтингова система оцінювання, усні та письмові екзамени, тестування. |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. |
| Загальні компетентності (ЗК) | |
| ЗК 1 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |
| ЗК 2 | Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. |
| ЗК 3 | Здатність розробляти та управляти проектами. |
| ЗК 4 | Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. |
| ЗК 5 | Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). |
| ЗК 6 | Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. |

| | |
|---|---|
| ЗК 7 | Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. |
| ЗК 8 | Здатність налагоджувати соціальну взаємодію і співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти, управляти різнобічною комунікацією. |
| ЗК 9 | Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм. |
| ЗК 10 | Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження. |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | |
| ФК 1 | Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності. |
| ФК 2 | Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування. |
| ФК 3 | Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. |
| ФК 4 | Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації між органами публічного управління, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності. |
| ФК 5 | Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. |
| ФК 6 | Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді. |
| ФК 7 | Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування і на різних стадіях їх підготовки. |
| ФК 8 | Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів. |
| ФК 9 | Здатність організувати систему е-документообігу в організації. |
| ФК 10 | Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. |
| ФК 11 | Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. |
| ФК 12 | Здатність застосовувати комунікативні та інформаційні технології у процесі підготовки, прийняття і впровадження управлінських рішень. |
| ФК 13 | Здатність забезпечувати проведення процедур закупівель. |
| ФК 14 | Здатність організовувати та управляти процесом змін в організації, галузі, регіоні з використанням технологій ризик-менеджменту, методів сценарного аналізу та прогнозування. |
| ФК 15 | Здатність визначати напрями впровадження електронного урядування галузі, території, підприємства, інших об'єктів. |
| ФК 16 | Здатність організовувати громадську підтримку прийняття управлінських рішень за допомогою інструментів електронної демократії. |
| ФК 17 | Здатність проводити теоретичні та емпіричні наукові дослідження щодо впровадження електронного урядування. |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| ЗНАННЯ | |
| ЗН 1 | Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами. |
| ЗН 2 | Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування. |
| ЗН 3 | Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування |

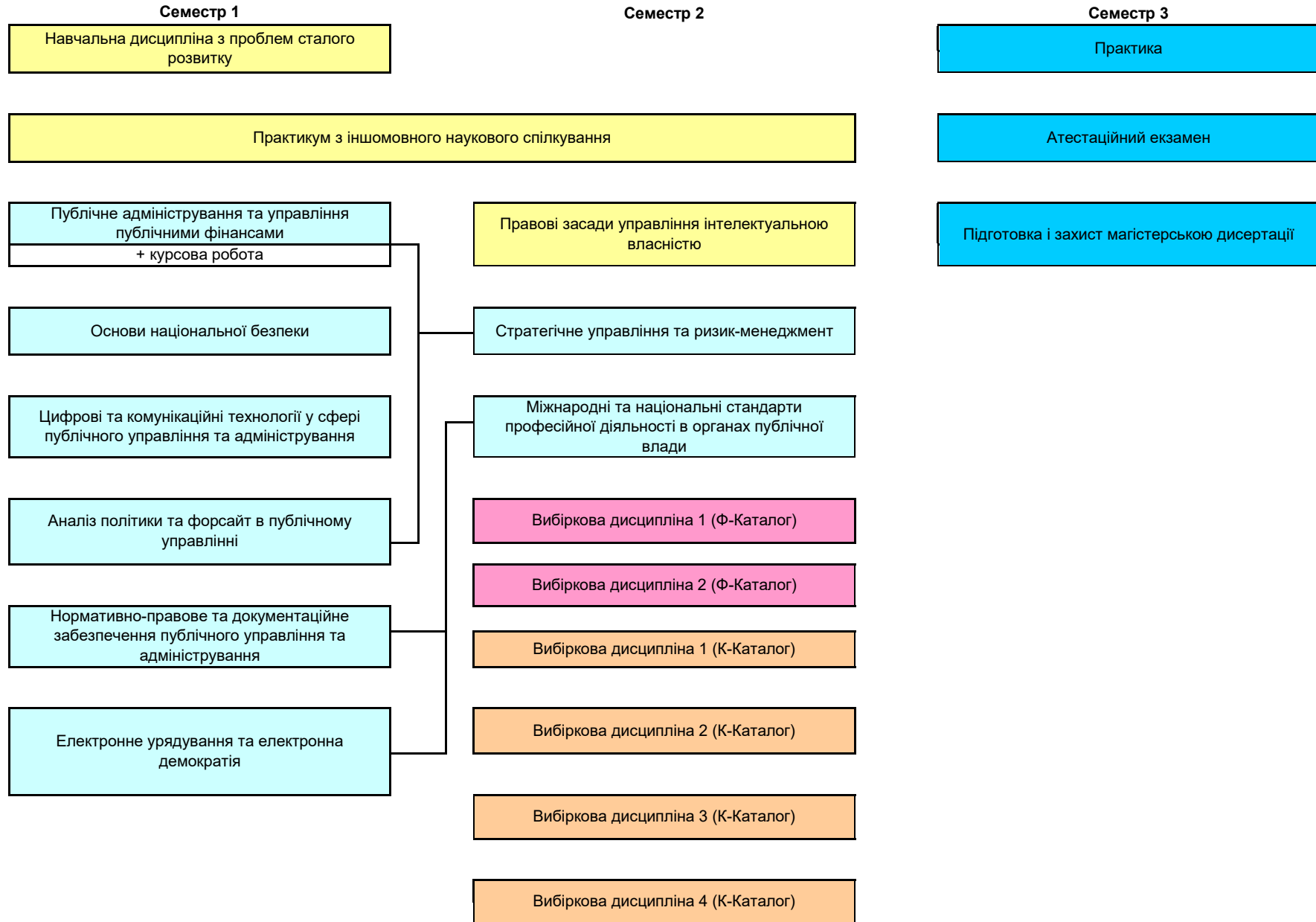
| | |
|--|--|
| ЗН 4 | Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. |
| ЗН 5 | Знати базові засади організації та здійснення публічних закупівель. |
| ЗН 6 | Знати теоретичні основи управління проектами в сфері публічного управління та адміністрування та вміти використовувати програмні продукти в управлінні проектами. |
| УМІННЯ | |
| УМ 1 | Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. |
| УМ 2 | Уміти використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю |
| УМ 3 | Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. |
| УМ 4 | У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування. |
| УМ 5 | Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування. |
| УМ 6 | Уміти на належному рівні спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику. |
| УМ 7 | Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. |
| УМ 8 | Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування. |
| УМ 9 | Уміти представляти органи публічного управління й організації та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності. |
| УМ 10 | Уміти організовувати і проводити реінжиніринг адміністративних процесів. |
| УМ 11 | Уміти визначити актуальну проблему публічного управління та адміністрування та провести її самостійне наукове дослідження з урахуванням зарубіжного досвіду. |
| УМ 12 | Уміти визначити оптимальні шляхи розвитку електронного урядування в галузі, регіоні, населеному пункті, підприємстві. |
| УМ 13 | Уміти організовувати громадську підтримку прийняття управлінських рішень за допомогою інструментів електронної демократії. |
| УМ 14 | Уміти визначити актуальну проблему впровадження електронного урядування та провести її самостійне наукове дослідження з урахуванням зарубіжного досвіду. |
| УМ 15 | Уміти організовувати та проводити публічні закупівлі. |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | Для реалізації програми залучені 2 доктори наук, з яких 2 мають вчене звання «професор» та 9 кандидатів наук, з яких 3 мають вчене звання «доцент». |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додаток 4 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додаток 5 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187. |

| 9 – Академічна мобільність | |
|--|---|
| Національна кредитна мобільність | Можливість укладення угод про академічну мобільність. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Забезпечується відповідно до підписаних угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), в тому числі можливість отримання подвійного диплому. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Можливість навчання іноземною мовою. |

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативні освітні компоненти | | | |
| 1.1. Цикл загальної підготовки | | | |
| ЗО 1 | Навчальна дисципліна з проблем сталого розвитку | 2 | Залік |
| ЗО 2 | Практикум з іншомовного наукового спілкування | 3 | Залік |
| ЗО 3 | Правові засади управління інтелектуальною власністю | 2 | Залік |
| 1.2. Цикл професійної підготовки | | | |
| ПО 1 | Публічне адміністрування та управління публічними фінансами | 4 | Екзамен |
| ПО 2 | Публічне адміністрування та управління публічними фінансами (курсова робота) | 1 | Залік |
| ПО 3 | Основи національної безпеки | 4 | Залік |
| ПО 4 | Електронне урядування та електронна демократія | 3 | Екзамен |
| ПО 5 | Нормативно-правове та документаційне забезпечення публічного управління та адміністрування | 3 | Екзамен |
| ПО 6 | Аналіз політики та форсайт в публічному управлінні | 4 | Залік |
| ПО 7 | Стратегічне управління та ризик-менеджмент | 4 | Залік |
| ПО 8 | Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади | 3 | Екзамен |
| ПО 9 | Цифрові та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування | 4 | Екзамен |
| ПО 10 | Практика | 8 | Залік |
| ПО 11 | Атестаційний екзамен | 2 | Екзамен |
| ПО 12 | Підготовка і захист магістерською дисертації | 19 | – |
| 2. ВИБІРКОВІ освітні компоненти | | | |
| 2.1. Цикл професійної підготовки (Вибіркові освітні компоненти з факультетського/кафедрального каталогів) | | | |
| ПВ 1 | Освітній компонент 1 К-Каталогу | 4 | Залік |
| ПВ 2 | Освітній компонент 2 К-Каталогу | 4 | Залік |
| ПВ 3 | Освітній компонент 3 К-Каталогу | 4 | Залік |
| ПВ 4 | Освітній компонент 4 К-Каталогу | 4 | Залік |
| ПВ 5 | Освітній компонент 1 Ф-Каталогу | 4 | Залік |
| ПВ 6 | Освітній компонент 2 Ф-Каталогу | 4 | Залік |
| Загальний обсяг циклу загальної підготовки: | | 7 | |
| Загальний обсяг циклу професійної підготовки: | | 59 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 66 | |
| Загальний обсяг вибіркових компонент: | | 24 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | |

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



4. ФОРМА ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Випускна атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Публічне адміністрування та електронне урядування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та складання атестаційного екзамену і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра з присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування та електронне урядування».

Випускна атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| | ЗО 1 | ЗО 2 | ЗО 3 | ПО 1 | ПО 2 | ПО 3 | ПО 4 | ПО 5 | ПО 6 | ПО 7 | ПО 8 | ПО 9 | ПО 10 | ПО 11 | ПО 12 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| ЗК 1 | | + | | + | | | + | | + | | | + | + | + | + |
| ЗК 2 | + | | + | + | | | | | + | | + | | + | + | + |
| ЗК 3 | + | | + | + | + | | + | | + | | + | | + | + | + |
| ЗК 4 | + | + | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + |
| ЗК 5 | | + | | + | | | + | | + | | | | + | + | + |
| ЗК 6 | | | | | | | | | | | | + | + | + | + |
| ЗК 7 | | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + |
| ЗК 8 | + | | + | + | + | | + | | + | | + | | + | + | + |
| ЗК 9 | + | | | + | | | | | | | + | | + | + | + |
| ЗК 10 | | + | | + | | | | | | | + | | + | + | + |
| ФК 1 | + | | | + | | + | + | | + | | + | | + | + | + |
| ФК 2 | + | | + | | + | + | | | | | | | + | + | + |
| ФК 3 | | | | | | | | | | | | | + | + | + |
| ФК 4 | | | | | + | | | | | | | | + | + | + |
| ФК 5 | | | + | + | | + | + | | | | | | + | + | + |
| ФК 6 | | | | | | + | | | | | | + | + | + | + |
| ФК 7 | | + | + | + | | + | + | | | | | | + | + | + |
| ФК 8 | + | | | + | | | + | | + | | | | + | + | + |
| ФК 9 | | | + | + | + | + | | | | | | | + | + | + |
| ФК 10 | | | + | + | + | + | + | | | | | | + | + | + |
| ФК 11 | | | | | | | + | | + | | | | + | + | + |
| ФК 12 | | | + | | + | | | | | | | | + | + | + |
| ФК 13 | | | | | | | | | | | | | + | + | + |
| ФК 14 | | | + | | | | + | | + | | | | + | + | + |
| ФК 15 | + | | | | | | | | | | | | + | + | + |
| ФК 16 | | | | | | | | | | | | | + | + | + |
| ФК 17 | | + | | | | | + | | | | | | + | + | + |

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| | ЗО 1 | ЗО 2 | ЗО 3 | ПО 1 | ПО 2 | ПО 3 | ПО 4 | ПО 5 | ПО 6 | ПО 7 | ПО 8 | ПО 9 | ПО 10 | ПО 11 | ПО 12 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| ЗН 1 | + | | | + | | | + | + | + | | + | | + | + | + |
| ЗН 2 | + | | | | | | | | | | | | | + | |
| ЗН 3 | + | | | + | | + | | | | + | | | + | + | + |
| ЗН 4 | + | | + | + | | | | | | | | | + | + | + |
| ЗН 5 | | | | | | | | + | | | | | | + | + |
| ЗН 6 | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| УМ 1 | | + | | | | | | | | | | | + | | |
| УМ 2 | + | + | + | + | | | | | + | | | | + | + | + |
| УМ 3 | + | | | | | | + | | + | | + | | | + | + |
| УМ 4 | + | + | | | | | | | | | + | | + | | + |
| УМ 5 | | | | | + | | + | | | | | | | + | |
| УМ 6 | | | | + | + | | | | | | | | + | | |
| УМ 7 | | | | | | | | | | | | + | + | | + |
| УМ 7 | | | | | | | | | | | | | + | + | + |
| УМ 8 | | | | | + | + | | | | | | | + | | + |
| УМ 9 | | | | | | | | | | | | | | + | |
| УМ 10 | | + | | | | | | | | | | | + | + | + |
| УМ 11 | | | | | | | | | | | | | | + | |
| УМ 12 | | | | | | | | | | | | | + | + | + |
| УМ 13 | | | | | | | | | | | | | + | + | + |
| УМ 14 | | + | | | | | | | | | | | + | | |
| УМ 15 | | | | | | | | | | | | | | + | + |