НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Атестаційної комісії
Факультету соціології і права

Декан ФСП _____Яна ЦИМБАЛЕНКО

«____» «_____» 2022 р.

М.П.

ПРОГРАМА

комплексного фахового випробування

для вступу на освітню програму підготовки магістра
«Публічне адміністрування та електронне урядування»

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

Програму рекомендовано
кафедрою теорії та практики управління
Протокол №12 від «30» «березня» 2022 р.

В. о. зав.кафедри _____ Олена АКІМОВА

Київ – 2022

ВСТУП

Метою програми комплексного фахового випробування (далі – Програма) для вступу на освітньо-професійну програму «Публічне адміністрування та електронне урядування» підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування є викладення основних вимог до вступників, надання їм вичерпної інформації стосовно обсягу навчального матеріалу, що виноситься на екзамен, критеріїв оцінювання та процедури проведення випробування.

Метою комплексного фахового вступного випробування є з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних вступникам для опанування ними освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування та електронне урядування» підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Завданнями комплексного фахового випробування є:

– оцінювання рівня теоретичної підготовки вступників з фахових дисциплін;

– виявлення рівня їх аналітичних здібностей, вміння узагальнювати теоретичну інформацію;

– оцінювання спроможності вступників до послідовного, логічного та аргументованого викладення навчального матеріалу та власних думок;

– визначення здатності застосовувати набуті знання у практичній діяльності.

Дана Програма складається зі вступу, основної частини, в якій викладено повний перелік навчального матеріалу, що виноситься на комплексне фахове випробування; прикінцевих положень, в яких, зокрема, вміщено критерії оцінювання та приклади типових завдань; списку літератури, з якою рекомендовано ознайомитись до проходження комплексного фахового випробування.

До складу Програми увійшли окремі питання з навчальних дисциплін «Основи менеджменту та теорії організації», «Основи публічного управління та адміністративної діяльності», «Основи електронного урядування». Комплексне фахове випробування здійснюється у письмовій формі. Тривалість підготовки відповідей на екзаменаційні білети становить 2 академічні години (90 хв.). Екзаменаційний білет містить три відкритих запитання, на які необхідно надати розгорнуту відповідь. Всі запитання сформульовані у межах навчального матеріалу, наведеного в основній частині Програми.

До комплексного фахового випробування для вступу на освітньо-професійну програму «Публічне адміністрування та електронне урядування» підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування допускаються особи, напрям підготовки яких (бакалаврат) відповідає обраній для вступу на 1-й курс спеціальності, а також особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за будь-яким іншим напрямом підготовки (спеціальністю).

ОСНОВНА ЧАСТИНА

На комплексне фахове випробування для вступу на освітньо-професійну програму «Публічне адміністрування та електронне урядування» підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування виноситься навчальний матеріал з наступних навчальних дисциплін: «Основи менеджменту та теорії організації», «Основи публічного управління та адміністративної діяльності», «Основи електронного урядування».

Перелік запитань з навчальної дисципліни
«Основи менеджменту та теорії організації»

1. Охарактеризуйте сутність і основні відмінності між поняттями «управління», «менеджмент», «адміністрування» та «керування».
2. Визначте предмет, об'єкт та суб'єкт менеджменту.
3. Охарактеризуйте поняття організації та її властивості.
4. Визначте сутність, предмет, об'єкт та особливості управлінської праці.
5. Охарактеризуйте сутність понять «керівництво», «лідерство», «влада».
6. Визначте сутність і типи стилів керівництва.
7. Розкрийте основні теорії менеджменту.
8. Охарактеризуйте теорію бюрократії М. Вебера.
9. Опишіть неокласичні теорії менеджменту: школу людських відносин та школу поведінкових наук.
10. Розкрийте сутність школи кількісного підходу.
11. Охарактеризуйте інтегровані підходи до управління (процесний, системний і ситуаційний).
12. Надайте класифікацію організацій.
13. Назвіть формальні та неформальні групи в організаціях.
14. Перелічіть типи організацій за М. Вебером.
15. Охарактеризуйте місію та мету організації.
16. Розкрийте поняття та основні моделі життєвого циклу організацій.
17. Перелічіть та охарактеризуйте складові управлінської діяльності (за Анрі Файолем).
18. Охарактеризуйте організації адаптивного (гнучкого) типу.
19. Розкрийте загальні принципи управління.
20. Розкрийте основні та другорядні закони організації.
21. Розкрийте специфічні закони соціальної організації.
22. Визначте поняття «владні повноваження», «відповідальність» і «делегування».
23. Охарактеризуйте діапазон контролю, ланцюг команд, ланки та рівні управління.
24. Розкрийте суть ідей Е. Майо щодо елементів управлінської діяльності.

25. Опишіть та охарактеризуйте методи обґрунтування управлінських рішень.
26. Розкрийте основні положення теорії мотивації.
27. Розкрийте відмінності між державним і громадським управлінням.
28. Розкрийте процес прийняття управлінських рішень.
29. Опишіть процеси оцінювання ефективності системи менеджменту.
30. Охарактеризуйте особливості ідей універсальності та унікальності у класичному менеджменті.

Перелік запитань з навчальної дисципліни
«Основи публічного управління та адміністративної діяльності»

1. Визначте сутність та надайте класифікацію методів публічного управління та адміністрування.
2. Розкрийте сутність державної влади, публічного управління та організації публічного адміністрування.
3. Розкрийте основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.
4. Охарактеризуйте сутність корпоративної влади і бюрократизму в системі публічного управління й адміністрування та методи їх обмеження.
5. Розкрийте загальні принципи державного управління та адміністративної діяльності.
6. Охарактеризуйте засоби забезпечення законності та дотримання дисципліни в публічному управлінні.
7. Розкрийте правові засади адміністративної діяльності.
8. Вкажіть морально-етичні імперативи професійної діяльності публічних службовців.
9. Охарактеризуйте організаційно-правові засади запобігання корупції.
10. Наведіть основні законодавчі акти, що сприяють формуванню та розвитку системи публічного управління в Україні.
11. Вкажіть законодавчо-нормативні акти, якими визначаються стандарти та принципи діяльності державних службовців в Україні.
12. Визначте напрями організації і розвитку системи взаємовідносин органів публічної влади і громади.
13. Порівняйте основні механізми взаємодії органів влади та громадськості в Україні та зарубіжних країнах.
14. Назвіть методи контролю якості в публічному управлінні.
15. Проаналізуйте систему управління неурядовими організаціями.
16. Розкрийте основні підходи до управління комунікаціями з урахуванням зарубіжного та українського досвіду.
17. Охарактеризуйте державно-політичну систему суспільства.
18. Охарактеризуйте публічне управління як системне суспільне явище, визначте його предмет, цілі, суб'єкти та об'єкти

19. Охарактеризуйте громадянське суспільство як об’єкт публічного управління, визначте основні передумови виникнення громадянського суспільства, його види, структуру, функції, особливості формування в Україні.
20. Охарактеризуйте суб’єкти та об’єкти публічного управління.
21. Охарактеризуйте чинну модель публічного управління та адміністрування в Україні, її завдання та економічні засади.
22. Охарактеризуйте процеси управління зв’язками в публічному управлінні. Визначте роль комунікативного впливу як інструменту публічного управління.
23. Розкрийте поняття «громадський контроль», визначте його цілі, об’єкти, форми, суб’єкти, структуру.
24. Охарактеризуйте публічне управління як діяльність виконавчо-розпорядчого характеру.
25. Охарактеризуйте основні принципи муніципального управління та управління територіальними громадами.
26. Охарактеризуйте розвиток місцевого самоврядування в Україні: основні ознаки, принципи та моделі управління.
27. Визначте принципи процесу децентралізації та формування об'єднаних територіальних громад в Україні: представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування, посадові особи та їх повноваження
28. Охарактеризуйте роль державного регулювання суспільних процесів: суть, важелі, методи та роль публічному управлінні.
29. Опишіть роль місцевих державних адміністрацій в системі публічного управління.
30. Опишіть моделі оцінювання ефективності публічного управління та адміністрування.

Перелік запитань з навчальної дисципліни
«Основи електронного урядування»

1. Розкрийте основні підходи до розуміння сутності електронного урядування.
2. Вкажіть складові індексу розвитку електронного урядування.
3. Наведіть основні підходи до впровадження електронного урядування в зарубіжних країнах.
4. Виокремьте основні етапи впровадження електронного урядування в Україні.
5. Розкрийте сутність електронних послуг.
6. Розкрийте сутність та основні засади розвитку електронної демократії.
7. Зазначте основні етапи розвитку електронної демократії, назвіть основні її інструменти.
8. Розкрийте особливість електронного урядування в умовах мережевої війни.

9. Охарактеризуйте електронний парламент.
10. Визначте нормативно-правове забезпечення розвитку електронного урядування в Україні.
11. Розкрийте нормативно-правові засади надання електронних послуг в Україні.
12. Проаналізуйте нормативно-правове забезпечення взаємодії держави та громадськості в Україні.
13. Наведіть приклади реалізації зворотного зв'язку між громадянами та органами державної влади.
14. Проаналізуйте тенденції до партисипації та особливості залучення громадян до процесу прийняття державноуправлінських рішень з використанням ІКТ.
15. Опишіть успішні практики використання публічної інформації у формі відкритих даних в Україні та за кордоном.
16. Розкрийте практики використання сучасних інформаційних технологій в публічному секторі.
17. Визначте заходи захисту державних інформаційних ресурсів.
18. Проаналізуйте основні завдання організації системи електронного документообігу в органах публічної влади.
19. Визначте інструменти електронного урядування, що сприяють покращенню якості адміністративних та управлінських процесів.
20. Охарактеризуйте напрями побудови конструктивної взаємодії між владою та громадськістю в умовах мережевого суспільства.
21. Охарактеризуйте тенденції розвитку електронного урядування.
22. Назвіть передумови впровадження е-урядування.
23. Охарактеризуйте як е-демократія сприяє прозорості дій влади та який інструментарій це забезпечує.
24. Визначте у чому полягають виклики впровадження електронної демократії. Чи може діяти е-демократія в недемократичних суспільствах?
25. Виокремте проблеми впровадження електронного урядування в Україні.
26. Опишіть основні види (сектори) взаємодії в електронному урядуванні.
27. Виокремте ступені зрілості електронних послуг та наведіть відповідні приклади.
28. Проаналізуйте портал «Дія» та виокремте його переваги та виклики для користувачів.
29. Зазначте кращі іноземні практики використання інструментів е-демократії.
30. Опишіть завдання та функції Міністерства цифрової трансформації України.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

При складанні комплексного фахового випробування використання будь-яких електронних пристроїв та допоміжного матеріалу (підручники, першоджерела, конспекти тощо) ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ.

Максимальний ваговий бал за відповідь на перше відкрите теоретичне запитання складає 30 балів. Максимальний ваговий бал за відповідь на друге та третє відкрите теоретичне запитання складає по 35 балів.

Загальна оцінка вступника розраховується за формулою:

$E_{ЗАГ} = E_{ОМТО} + E_{ОПУАД} + E_{ОЕУ}$, де:

$E_{ЗАГ}$ – загальна оцінка вступника;

$E_{ОМТО}$ – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальних дисциплін «Основи менеджменту та теорії організації», максимальний ваговий бал – 30;

$E_{ОПУАД}$ – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальної дисципліни «Основи публічного управління та адміністративної діяльності», максимальний ваговий бал – 35;

$E_{ОЕУ}$ – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальної дисципліни «Основи електронного урядування», максимальний ваговий бал – 35.

Отже, максимальна загальна оцінка вступника $E_{ЗАГ}$:

$E_{ЗАГ} = 30 + 35 + 35 = 100$ балів.

Критерії оцінювання відповіді вступника на відкриті теоретичні запитання враховують повноту та правильність відповіді; здатність вступника узагальнювати отримані знання; наводити приклади, які б ілюстрували теоретичний матеріал; аналізувати, інтерпретувати та оцінювати факти, події, процеси суспільного життя; чітко, послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь.

Критерії оцінювання:

Відповіді на питання з дисципліни **«Основи менеджменту та теорії організації»:**

Максимальний ваговий бал – 30:

30-24 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь і навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз’яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та чітко

аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

23-18 балів – вступник демонструє повні та потужні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь і навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

17-22 балів – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі при трансформації знань в управлінські рішення у складних умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабко. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

11-16 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

6-10 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

5-1 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями.

0 балів – відсутність відповіді.

Відповіді на питання з дисципліни **«Основи публічного управління та адміністративної діяльності»:**

Максимальний ваговий бал – 35:

30-35 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь і навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз’яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

24-29 балів – вступник демонструє повні та міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

18-23 бали – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі в трансформації знань в нових умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабко. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

12-17 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

6-11 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

1-5 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями.

0 балів – відсутність відповіді.

Відповіді на питання з дисципліни **«Основи електронного урядування»:**

Максимальний ваговий бал – 35:

30-35 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь та навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз’яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

24-29 балів – вступник демонструє повні та міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві

неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

18-23 бали – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі в трансформації знань в нових умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабко. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

12-17 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

6-11 балів– вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

1-5 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями.

0 балів – відсутність відповіді.

Загальна оцінка за комплексне фахове випробування обчислюється як проста арифметична сума вагових балів трьох відповідей. Таким чином, за результатами комплексного фахового випробування вступник може набрати від 60 до 100 балів.

Таблиця відповідності оцінок РСО (60…100 балів) оцінкам ЄВІ (100…200 балів)

Оцінка РСО	Оцінка ЄВІ	Оцінка РСО	Оцінка ЄВІ	Оцінка РСО	Оцінка ЄВІ	Оцінка РСО	Оцінка ЄВІ
60	100,0	70	125,0	80	150,0	90	175,0
61	102,5	71	127,5	81	152,5	91	177,5
62	105,0	72	130,0	82	155,0	92	180,0
63	107,5	73	132,5	83	157,5	93	182,5
64	110,0	74	135,0	84	160,0	94	185,0
65	112,5	75	137,5	85	162,5	95	187,5
66	115,0	76	140,0	86	165,0	96	190,0
67	117,5	77	142,5	87	167,5	97	192,5
68	120,0	78	145,0	88	170,0	98	195,0
69	122,5	79	147,5	89	172,5	99	197,5
						100	200,0

Приклад типового завдання комплексного фахового випробування
для вступу на освітньо-професійну програму
«Публічне адміністрування та електронне урядування» підготовки магістра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

1. Охарактеризуйте сутність і основні відмінності між поняттями «управління», «менеджмент», «адміністрування» та «керування».
2. 5. Розкрийте загальні принципи державного управління та адміністративної діяльності.
3. Виокремте проблеми впровадження електронного урядування в Україні.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Блок І. Основи менеджменту та теорії організації

1. Архипова Є. О. Навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни «Теорія організації» / Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут». К.: НТУУ «КПІ», 2015. 41 с. URL: http://ela.kpi.ua/handle/123456789/11919.

2. Дикань Н. В., Борисенко І. І. Менеджмент: навч. посіб. К.: Знання, 2008. 389 с. URL: http://pidruchniki.com/19991130/menedzhment/menedzhment.

3. Кирхлер Э., Майер-Пести К., Хофманн Е. Психологические теории организации: пер. с нем. Х.: Гуманитарный центр, 2005. 312 с.

4. Красношапка В. В., Кавтиш О. П. Менеджмент організацій: конспект лекцій / Нац. техн. ун-т України «Київ. політехн. ін-т». Київ : НТУУ «КПІ», 2013. 229 с.

5. Менеджмент організацій: підручник / За заг. ред. Л. І. Федулової. К.: Либідь, 2004. 448 с.

6. Монастирський Г. Л. Теорія організації: навч.посібник. К.: Знання, 2008. 319 с.

7. Основи менеджменту / за науковою ред. проф. В. Г. Федоренка. К.: Алерта, 2007. 420 с. URL: http://pidruchniki.com/1410072650947/menedzhment/osnovi_menedzhmentu.

8. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент організацій: навч. посіб. К.: Кондор, 2014. 860 с.

9. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент: навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2011. 312 с. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1171_86364415.pdf.

10. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера: навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2010. 360 с.

11. Щебликіна І. О., Грибова Д. В. Основи менеджменту: навч. посібн. Мелітополь: Видавничий будинок Мелітопольської міської друкарні, 2015. 480 с.

Блок ІІ. Основи публічного управління та адміністративної діяльності

1. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Червякова О. В. Теоретичні засади державного управління: навч. посіб. / за заг. ред. Л. М. Усаченко. Київ: Інтерсервіс, 2013. 174 с.
2. Державна політика: підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К.: НАДУ, 2014. 448 с.
3. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, І. С. Бондар, В. Г. Горник, В. В. Шпачук. Київ: КНУКіМ, 2016. 167 с.
4. Публічне управління: підручник: у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К.; Дніпропетровськ: НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
5. Публічне управління в Україні: централізація та децентралізація: монографія / кол. авт.; відпов. ред. проф. Н. Р. Нижник. К.: Вид-во УАДУ, 1997. 448 с.
6. Публічне управління та державні установи: навч. посіб. для дистанційного навчання / В. П. Рубцов, Н. І. Перинська; за ред. д-ра соціол. наук, проф. Ю. П. Сурміна. К.: Університет «Україна», 2008. 440 с.
7. Публічне управління: теорія і практика / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. Авер'янова В. Б. К.: Юрінком Інтер, 1998. 432 с.
8. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 181 с.
9. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с
10. Етика публічного управління: підручник / Т. Е. Василевська, В. О. Саламатов, Г. Б. Марушевський; за заг. ред. Т. Е. Василевської. К.: НАДУ, 2015. 204 с.
11. Зарубіжний досвід публічного адміністрування: метод. рек. / авт. кол.: Н. М. Мельтюхова, В. В. Корженко, Ю. В. Дідок та ін.; за заг. ред. Н. М. Мельтюхової. К.: НАДУ, 2010. 28 с.
12. Лісничий В. Політичні та адміністративні системи зарубіжних країн. Х.: Торнадо, 2001.
13. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Кондор, 2018. 312 с.
14. Методологія публічного управління: навч. посіб./ уклад.І.В. Шпекторенко.- Дніпро:ДРІДУ НАДУ, 2018.-120с.

15. Нижник Н. Р., Машков О. А. Системний підхід в організації публічного управління: навч. посіб. / за заг. ред. Н. Р. Нижник. К.: Вид-во УАДУ, 1998. 160 с.
16. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник, О. В. Червякова; за заг. ред. Л. М. Усаченко. К.: ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 148 с.
17. Основи регіонального управління в Україні: підручник // авт.-упоряд.: В. М. Вакуленко, М. К. Орлатий, В. С. Куйбіда та ін.; за заг. ред. В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. К.: НАДУ, 2012. 576 с.
18. Публічне адміністрування: навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. Х.: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.
19. Публічне управління: теорія та практика: збірник наукових праць Асоціації докторів наук з публічного управління. Х.: Вид-во «ДокНаукДержУпр». Спеціальний випуск. Червень, 2013. 272 с.
20. Райт Г. Публічне управління / пер. з англ. В. Івашка, О. Коваленка, С. Соколик. К.: Основи, 1994. 191 с.
21. Регіональне управління: підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. К.: НАДУ, 2014. 740 с.
22. Роз'яснення НАДС від 21.04.2022 р. № 151-р/з "Щодо окремих підстав припинення державної служби" // URL: https://document.vobu.ua/doc/11445
23. Ситник Г. П. Публічне управління у сфері національної безпеки (концептуальні та організаційно-правові засади): підручник. К.: НАДУ, 2012. 544 с.
24. Соціальний діалог як інститут публічного управління: навч.-метод. матеріали / О. М. Петроє; упоряд. В. В. Святненко. К.: НАДУ, 2013. 84 с.

Блок III. Основи електронного урядування

1. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Київ: ФОП Москаленко О. М., 2017. 1012с.
2. Чукут С. А., Драгомирецька Н. М., Михайлуца М. І. Становлення сучасної української наукової думки щодо історії розвитку вітчизняного електронного урядування: міжгалузевий аспект. Сторінки історії, Kyiv Politechnic Institute, 2020 DOI: 10.20535/2307-5244.51.2020.220187
3. Чукут С. А. Кращі європейські практики впровадження електронного урядування: досвід Данії / С. А. Чукут, В. Л. Полярна // Інвестиції: практика та досвід. - 2016. - № 24. - С. 140-145. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd_2016_24_3195
4. Чукут С.А Блокчейн чи система електронного документообігу: сучасні тенденції впровадження в органах виконавчої влади України / С. А. Чукут, К.Л Буряченко //Інвестиції: практика та досвід. - 2018. - №1. – С.70-76

5. Чукут С.А. Аналіз кращих практик надання електронних послуг в Об'єднаних Арабських Еміратах [Електронний ресурс] / С.А. Чукут, М.С. Шуляк // Державне управління: удосконалення та розвиток: електронне наукове фахове видання. – 2016. – №4. – Режим доступу: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=962
6. Чукут С.А. Від електронного уряду до розумного урядування: сучасні виклики та загрози. Сучасні проблеми управління: управління в умовах цифрових трансформацій : зб. Матеріалів X Міжнар. наук.-практ. конф. 21 лист. 2019 р., м. Київ / Уклад. : А. А. Мельниченко, О. А. Акімова, Д. В. Балашов, К. О. Семенова. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2019. – С. 8-10.
7. Чукут С.А. Електронна демократія в України: перемоги та перешкоди /Форум прямої демократії: матеріалів доповідей та тез всеукраїнської науково-практичної конференції, Київ, 4 грудня 2018 року / За заг. ред Войтович Р. В., Ворони П. В. – Київ, ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2019. – С.41-43 (https://ipk.edu.ua/wp-content/uploads/2019/07/ZBIRNYK-Forum-Petro-Vasyl-ovych-variant-3.pdf)
8. Чукут С.А. Кращі європейські та українські практики надання електронних послуг для вразливих верств населення / С. А. Чукут, Т.М. Ціпцюра //Інвестиції: практика та досвід. – 2019. – №5. – С.91-97 DOI: 10.32702/2306-6814.2019.5.91
9. Чукут С.А. Основні напрями та пріоритети надання електронних послуг в країнах Європейського Союзу: на прикладі Данії [Електронний ресурс] / С.А. Чукут, В.Л. Полярна // Державне управління: удосконалення та розвиток: електронне наукове фахове видання. – 2016. – №12. – Режим доступу: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=96295 (
10. Чукут С.А. Особливості впровадження електронного урядування в Об'єднаних Арабських Еміратах / С.А. Чукут, М.С. Шуляк // Інвестиції: практика та досвід. – 2016. – №8 – С.92-95
11. Чукут С.А. Розвиток електронного парламенту в Україні в контексті сучасного світового досвіду / С.А. Чукут, Л.О. Луцук // Час вибору: виклики інформаційної епохи: колективна монографія / за заг.ред. О.А. Івакіна, Д.В. Яковлева. – Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2016. – С. 360-371
12. Чукут С.А. Смарт-сіті чи електронне місто: сучасні підходи до розуміння впровадження е-урядування на місцевому рівні / С.А. Чукут, В.І. Дмитренко // Інвестиції: практика та досвід. – 2016. – №13 – С.89-93
13. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. №5203-VI. Дата оновлення: 19.09.2019. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text

14. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. Дата оновлення: 17.10.2019. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#top
15. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. Дата оновлення: 07.11.2018. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text
16. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. №2297-VI. Дата оновлення: 20.03.2020. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#top
17. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. №393/96-ВР. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#top
18. Концепція розвитку електронного урядування в Україні: схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. №649-р. URL: https://www.kmu.gov.ua/npas/250287124

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ

Акімова Олена Андріївна, к. філос. н., в. о. завідувача кафедри теорії та практики управління

Іваницька Ольга Михайлівна, д. держ. упр., професор, професор кафедри теорії та практики управління

Чукут Світлана Анатоліївна, д. держ. упр., професор, професор кафедри теорії та практики управління

Мельниченко Анатолій Анатолійович, к. філос. н., доцент, доцент кафедри теорії та практики управління

Ткачова Наталія Миколаївна, д. держ. упр., професор, професор кафедри теорії та практики управління

Бриль Юлія Олексіївна, к. пед. н., старший викладач кафедри теорії та практики управління