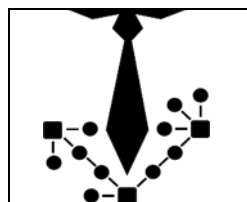




Національний технічний університет України
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»



Кафедра теорії та
практики управління

**ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)**

Реквізити навчальної дисципліни

**Рівень вищої Третій (освітньо-науковий)
освіти**

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Статус дисципліни	вибіркова
Форма навчання	очна(денна)/очна(вечірня)/заочна/дистанційна/змішана
Рік підготовки, семестр	2 курс, весняний семестр
Обсяг дисципліни	120 годин, 4 ECTS
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік
Розклад занять	
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: професор кафедри теорії та практики управління доктор наук з державного управління, професор, Ткачова Наталія Миколаївна, 050-141-72-95, 097-846-70-79 Семінарські: професор кафедри теорії та практики управління доктор наук з державного управління, професор, Ткачова Наталія Миколаївна, 050-141-72-95, 097-846-70-79
Розміщення курсу	Подключитесь к конференции Zoom https://us04web.zoom.us/j/3488458486?pwd=OGFMUXQveUU5UFBtNjYydlV0eVJTQT09 Идентификатор конференции: 348 845 8486 Код доступа: 1LjvvM

<https://classroom.google.com/u/0/c/MjQ4ODk1MzqxMDk3?hl=ru>

Код курсу

бпuhexk

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Розподіл годин та занять

Форма навчання	Аудиторні заняття							Самостійна робота
	Лекції		Практичні		Індивідуальні заняття		Контрольна (модульна) робота	
	заняття	години	заняття	години	заняття	годин	години	години
Денна	4	8	1	2				110
Заочна	3	5						115

Метою викладання навчальної дисципліни є формування академічної культури, сильної мотивації до самоосвіти, здатності до критичного мислення, негативного ставлення до проявів академічного шахрайства.

Завдання: формування у здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо:

- формування розуміння сутності академічної доброчесності та академічного шахрайства;
- окреслення шляхів і способів підвищення академічної культури;
- вироблення навичок академічного письма, уміння презентувати себе та правильно оформлювати результати своєї наукової роботи;
- набуття досвіду збирання, вивчення та перевірки фактів, опрацювання і коректного використання джерел;
- вироблення навичок монологічного та полі логічного наукового мовлення; формування навичок аналізу і реферування наукових текстів, підготовки аналітичних оглядів, довідок, висновків;
- покращення міжособистісних стосунків у середовищі здобувачів вищої освіти, гармонізація комунікації в навчальному закладі загалом;
- аналізу нормативно-правової бази сприяння академічній доброчесності в Україні і країнах ЄС

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні елементи компетентності:

Інтегральна компетентність: Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування

Загальні компетентності:

1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями

2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

7. Навички міжособистісної взаємодії.

8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів
3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
4. Здатність використовувати систему електронного документообігу.
5. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій
6. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
7. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Очікувані програмні результати навчання:

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
4. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
5. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування
6. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
7. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
8. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
9. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності

В межах цієї дисципліни будуть вивчатися ключові методи і інструменти виконання ділових операцій та угод із використанням електронних засобів обробки інформації та всесвітньої мережі Інтернет для забезпечення більшої ефективності майбутньої підприємницької і професійної діяльності

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Навчальна дисципліна має міждисциплінарний характер та інтегрує знання з інших освітніх і наукових галузей: публічного управління та адміністрування, менеджменту, юридичних, тощо. За структурно-логічною схемою програми підготовки доктора філософії дана навчальна дисципліна тісно пов'язана з іншими дисциплінами : Організація науково-інноваційної діяльності, Філософія управління та забезпечення сталого розвитку, Моделювання управлінських процесів у системі публічного управління та адміністрування, Відкриті дані у сфері публічного управління

Постреквізити дисципліни:

Необхідні знання та навички для вивчення навчальної дисципліни

- Українська мова.
- Іноземна мова (початковий або базовий рівень англійської мови).
- Використання текстового редактора.
- Використання редактора для створення презентацій.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин /4 кредити ЄКТС

1. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Основні засади вищої освіти. Мете та завдання курсу

1. Мета та завдання навчальної дисципліни «Професійна етика та академічна доброчесність». Основні поняття курсу
2. Основні засади вищої освіти в Україні і закордоном
3. Значення академічної культури в університеті
4. Нерозривність принципів академічної свободи, відповідальності , прав і обов'язків учасників навчального процесу
5. Доброчесність викладача й адміністрації як передумова доброчесності здобувача вищої освіти
6. Кодекс честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» як основа моральних принципів професійної діяльності

Тема 2. Академічна доброчесність : розвиток, дотримання та утвердження у середовищі молодих вчених

1. Академічна доброчесність як визначальний принцип лідерства в науці
2. Поняття академічної нечесності
3. Види і прояви академічного шахрайства
4. Форми та методи запобігання академічній нечесності

Тема 3. Організаційно-правові та технічні чинники академічної (не)доброчесності

1. Плагіат: проблеми виявлення та засоби попередження
2. Посилення академічної доброчесності у вищій освіті України.
3. Основні положення проекту порядку скасування рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня
4. Авторські права учасників освітнього процесу у закладах вищої освіти (правовий аспект)
5. Якісні чинники розвитку високореєтингових наукових журналів

Тема 4. Академічна доброчесність у науковій політиці та дослідницькій кар'єрі

1. Місце наукової етики в розвитку успішної кар'єри науковця
2. Академічна доброчесність у контексті розвитку Європейського дослідницького простору з перспективи стейкхолдерів
3. Конструювання системи сприяння академічній доброчесності в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

2. Навчальні матеріали та ресурси

Базова:

1. Кодекс честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут». – Київ : НТУУ «КПІ», 2015. – 12 с.
2. Основи академічної доброчесності. Практикум: навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів/І.Ю, Шкіцька. – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. – 64с.
3. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. – К., 2016. – 61 с.
4. Мельниченко А. Прояви академічної нечесності / А. Мельниченко // Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. – Київ : Таксон, 2016. – С. 171 – 182.
5. Ткачова Н. М., Казанська О.О., Шевцова О.О. Distance education as an innovative education service / Organization and management in the services' sphere on selected examples. Editors: Tetyana Nestorenko, Tadeusz Pokusa. Monograph. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2020. – С. 201 – 210. Reviewers doc. Olena Chukurna, DSc (Ukraine) prof. WST Aleksander Ostenda, PhD. ISBN 978 – 83 – 66567 – 02 – 3
6. Natalya Tkachova, Olga Ivanytska, Olena Butnyk Section 2.4. Globalization of management and administration in the field of educational services: distance education (p.138-148)/ Management and administration in the field of services: selected examples. Editors: Tadeusz Pokusa, Tetyana Nestorenko. Monograph. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2020; pp. 347, illus., tabs., bibls. Reviewers :doc. Julia Ilyina, PhD (Ukraine), Sławomir Śliwa, PhD. ISBN 978-83-66567-14-6
7. Natalya Tkachova, Olena Kazanska, Olena Butnyk. Section 1.10. Distance education in modern society: innovative models, technologies, prospects (p.80-92)/ Modern technologies in the development of economy and human well-being. Edited by Tetyana Nestorenko and Magdalena Gawron-Łapuszek. Series of monographs Faculty of Architecture, Civil Engineering and Applied Arts University of Technology, Katowice Monograph 39, 2020; pp. 295. Reviewer Aleksander Ostenda – prof. WST, prof. BSPU, PhD, University of Technology, Katowice ; Nataliya Shibaeva – DrSc in Economics, Associate Professor, Kharkiv Petro Vasylenko National Technical University of Agriculture (Ukraine); Tetiana Baban – PhD in Economics, Associate Professor, Kharkiv Petro Vasylenko National Technical University of Agriculture (Ukraine). ISBN 978 – 83 – 957298 – 4 – 3

Додаткова:

1. Аналітична довідка за результатами дослідження практик академічної доброчесності у вищих навчальних закладах України / М-во освіти і науки України ; Ін-т освітньої аналітики. – Київ, 2016. – 42 с.

2. Академічна доброчесність .Інформаційний бюллетень, Випуск № 12, Лютий 2021 р.

3. Дойчик М. Академічна чесність : данина моді чи життєва необхідність? / М. Дойчик // Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. –Київ : Таксон, 2016. – С. 93 – 106.

4. Фініков Т. Академічна доброчесність : глобальний контекст та національна потреба / Т. Фініков // Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. –Київ : Таксон, 2016. – С. 9 – 36.

5. Добко Т. Академічна культура та доброчесність, як соціальний капітал сучасного університету / Т. Добко, В. Турчиновський // Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. – Київ : Таксон, 2016. – С. 37 – 52.

6. Крок за кроком до нової академічної культури (за результатами року роботи Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні – SAIUP). – Режим доступу : <http://www.saiup.org.ua/новину/крокза-кроком-новоyi-akademichnoyi-kultury/>.

7. Сацук В. Академічна доброчесність: міфічна концепція чи дієвий інструмент забезпечення якості вищої освіти? / Володимир Сацук. – Режим доступу : <http://education-ua.org/ua/articles/930-akademichnadobrochesnist-mifichna-kontseptsiya-chi-dievij-instrument-zabezpechennuyakosti-vishchoji-osviti>.

8. Стадний Є. Деякі рекомендації щодо впровадження етичних кодексів в українських вищих навчальних закладах / Єгор Стадний ; Проект сприяння академ. доброчесності в Україні. – 2017. – 18 с. Режим доступу: <https://drive.google.com/file/d/0ByYt3wkv0LOAd282OEtWaTJwX1U/view>.

9. Етичний кодекс ученого України // Вісн. Нац. акад. Наук України. – 2009. – № 7. – С. 64 – 68.

10. Положення про перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на академічний плагіат. – Режим доступу : <http://sumdu.edu.ua/ukr/general/normative-base.html>.

11. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP). – Режим доступу : <http://www.saiup.org.ua/>

12. Чмир О. С. Національний репозитарій академічних текстів. Лезо Оккама і простір майбутнього / Чмир Олена Сергіївна // Запобігання та протидія академічному плагіату у ВНЗ : міжнар. круглий стіл, м. Київ, 16 трав. 2017 р. – Режим доступу : http://www.uinpei.kiev.ua/images/files/2017/podii/2017-05/Prezent_Chmir.pdf.

Нормативно-правові акти

1. Закон про Вищу освіту/ – Відомості Верховної Ради. – 2014. -№3. – с.30.

2. Проект Закону України “Про академічну доброчесність”– Режим доступу <https://naqa.gov.ua/>

3. Рекомендації для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності Режим доступу - <https://naqa.gov.ua/>

Всі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові навчальні матеріали розміщуються викладачем в системі «Електронний кампус» (<https://ecampus.kpi.ua/>) та <https://classroom.google>

Навчальний контент

Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Семінарські та практичні заняття, питання до обговорення

1. Імплементация принципів академічної доброчесності в освітнє та наукове середовище України
2. Академічний плагіат: поняття, види та особливості
3. Академічна доброчесність як орієнтир успіху в науково-освітній діяльності
4. Наукова етика – рушійна сила розвитку успішної кар'єри науковця
5. Створення законодавчого підґрунтя для сприяння розвитку програм академічної доброчесності в Україні
6. Академічна доброчесність: досвід Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

4. Самостійна робота здобувача PhD

Самостійна робота аспіранта проходить у формі підготовки до аудиторних занять (занять з використанням технологій дистанційного навчання), підготовки тез доповідей та презентацій до них, виконання індивідуального завдання у формі реферату.

Виконання практичних робіт та тематичних завдань здійснюється під час самостійної роботи аспірантів у дистанційному режимі (з можливістю консультування з викладачем через електронну пошту тощо).

Одним з видів індивідуального завдання під час опанування навчальної дисципліни «Професійна етика та академічна доброчесність» є написання реферату.

Реферат має бути присвячений актуальним теоретичним, методологічним, практичним проблемам формування академічної професійної культури здобувачів вищої освіти та запобігання проявам академічної недоброчесності.

Мета написання реферату – виявити ступінь підготовки студентів до науково-дослідної роботи, сприяти розвитку у них теоретичних і практичних знань щодо сучасних підходів до формування академічної доброчесності та професійної етики, культури наукової комунікації.

Оформляти реферат необхідно відповідно до вимог, що висуваються до такого роду наукових робіт.

Титульний аркуш. Титульний аркуш повинен мати такий зміст: назва університету; назва факультету; назва кафедри; назва навчальної дисципліни; тема; прізвище та ім'я здобувача вищої освіти, курс, номер академічної групи, науковий керівник, рік.

За титульним аркушем слідує

ПЛАН (3-4 пункти, крім вступу, висновків і списку літератури).

У **ВСТУПІ** необхідно обґрунтувати актуальність обраної теми, її теоретичну значимість, визначити мету та основні завдання, практичну значимість даної реферативної роботи.

В **ОСНОВНІЙ ЧАСТИНІ** розкривається зміст теми, вирішуються поставлені в рефераті завдання.

Усі поставлені у вступі завдання повинні бути проаналізовані. В кінці кожного параграфу або розділу, який розкриває зміст пункту плану, необхідно зробити короткі висновки і логічний перехід до наступного пункту. Параграф або розділ повинен бути не менше 5 сторінок

У тексті мають бути посилання на наукові роботи, наведені в списку літератури. Посилання оформляється наступним чином: в квадратних дужках вказується номер джерела в списку літератури та сторінка, звідки взята цитата, наприклад: [3; с.78]. Для електронних видань в квадратних дужках вказується тільки номер джерела в списку літератури. Якщо інформація взята з мережі інтернет, потрібно, як і для звичайної літератури, вказати автора, назву статті, а потім навести адресу сайту в інтернет.

ВИСНОВКИ повинні містити відповіді на сформульовані у вступі завдання.

Список використаних джерел подається в кінці роботи після заголовка: Список використаних джерел. Список джерел оформляється відповідно до стандарту.

Обсяг реферату – не менше 20 сторінок друкованого тексту.

Реферативну роботу необхідно підготувати і здати викладачу не пізніше 14 тижня.

Після підготовки реферату аспірант має його захистити.

Теми реферату

1. Академічна доброчесність: розвиток, дотримання та утвердження у середовищі молодих вчених
2. Організаційно-правові та технічні чинники академічної (не)доброчесності ..
3. Академічна доброчесність у науковій політиці та дослідницькій кар'єрі молодого вченого
4. Місце наукової етики в розвитку успішної кар'єри науковця
5. Академічна доброчесність у контексті розвитку європейського дослідницького простору
6. Плагіат: проблеми виявлення та засоби попередження
7. Дотримання академічної доброчесності як необхідна умова входження України у світову наукову спільноту
8. Академічна доброчесність основний чинник якості освіти
9. Академічна доброчесність як чинник якісних змін в академічній культурі суспільства
10. Проблеми розуміння поняття академічної доброчесності та формування інформаційної культури у освітньому середовищі
11. Порушення академічної доброчесності як загроза національній політиці у сфері освіти
12. Академічна доброчесність як механізм протидії корупції у вищій освіті
13. Досвід упровадження принципів академічної доброчесності в НТУУ «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Здобувачі вищої освіти можуть пропонувати теми реферату з врахуванням особистих наукових наробок

Система оцінювання реферату

№ з/п	Реферат	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1	Належне оформлення	5	5	1	5
2	Відповідність змісту реферату вимогам	10	10	1	10
3	Вчасність подання реферату на перевірку	10	10	1	10
4	Презентація та захист	10	10	1	10
	Всього				35

Реферат перевіряється на плагіат. У разі виявлення академічної недобросовісності, робота анулюється і не перевіряється

Політика та контроль

5. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять є обов'язковим. Відвідування лекцій, семінарських занять, а також відсутність на них, оцінюється. Штрафні бали за відсутність на заняттях не виставляються.

Викладач може звернути увагу на відвідування занять у випадку, якщо студент(-ка) із недостатньою кількістю балів вимагає високу оцінку.

Студентам можуть нараховуватися заохочувальні та штрафні бали

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
Написання тез, статті, оформлення реферату як наукової роботи для участі у конкурсі студентських наукових робіт	10 балів за кожен вид діяльності (2 тези або одна стаття, або оформлення творчої роботи як наукової роботи для участі у конкурсі студентських наукових робіт)		
Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах / проектах / конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни)	10 балів за кожну участь		
Індивідуальне завдання (реферат)	У відповідності до системи оцінювання зазначеної вище	Порушення термінів виконання	-10 балів

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

Пропущені контрольні заходи оцінювання

Контрольні заходи оцінювання, виконання яких передбачено на практичному занятті, проводяться у завчасно визначений день, який озвучується студентам на першому тижні освітнього процесу. Виконання таких контрольних заходів оцінювання в інший день дозволяється за вагомих та/або форс-мажорних обставин.

Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольний захід, є нульовим. У такому разі, здобувач вищої освіти має можливість написати модульну контрольну роботу, але максимальний бал за неї буде дорівнювати 50% від загальної кількості балів.

Повторне написання модульної контрольної роботи не допускається.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання

Здобувачі вищої освіти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Здобувачі вищої освіти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Календарний рубіжний контроль

Проміжна атестація здобувачів вищої освіти (далі – атестація) є календарним рубіжним контролем. Метою проведення атестації є підвищення якості навчання здобувачів вищої освіти та моніторинг виконання графіка освітнього процесу¹.

Критерій	Перша атестація	Друга атестація
Термін атестації ²	8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умовою отримання атестацій є поточний рейтинг ³	≥ 15 балів	≥ 30 балів

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Навчання іноземною мовою

¹ Рейтингові системи оцінювання результатів навчання: Рекомендації до розроблення і застосування. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 20 с.

²Там само.

³Там само.

Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, деякі поняття та навчальний матеріал вивчаються на англійській мові (фрагментарно).

Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням здобувачів вищої освіти, допускається вивчення матеріалу за допомогою англійськомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.

Позааудиторні заняття

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо.

Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна «Професійна етика та академічна доброчесність» може викладатися для більшості здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, окрім здобувачів вищої освіти з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

6. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль враховує: експрес-опитування, опитування за темою заняття, МКР, тести тощо

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Розширена доповідь (презентація) одного з проблемних питань тематики семінарського заняття	44	11	4	44
2.	Тест	12	6	2	12
3.	Реферат	35	35	1	35
4.	Модульна контрольна робота	9	9	1	9
4.	Залік				
	Всього				100

Календарний контроль: провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

Семестровий контроль: залік

Умови допуску до семестрового контролю:

1. Мінімально позитивна оцінка за індивідуальне завдання, семестровий рейтинг більше 40 балів.
2. Активність на семінарських заняттях;
3. Позитивний результат першої та другої атестації;
4. Відвідування лекційних занять;

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно

94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

7. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Дистанційне навчання через проходження онлайн-курсів за певною тематикою допускається за умови погодження зі здобувачами вищої освіти. У разі, якщо невелика кількість здобувачів вищої освіти має бажання пройти онлайн-курс за певною тематикою, вивчення матеріалу за допомогою таких курсів допускається, але здобувачі вищої освіти повинні виконати всі завдання, які передбачені у навчальній дисципліні.

Для кращого розуміння проблем академічної доброчесності і професійної етики в ВНЗ пропонується опанувати наступні он-лайн курси:

1. Курс «Академічна доброчесність» Режим доступу -<https://courses.edera.com/courses/course-v1:AmericanCouncils+AcIn101+AcIn2019/about>
2. Вебінари українською Web of Science. Web of Science. news@mail.discover.clarivate.com

Учасникам що відвідають більше 90% часу надсилається електронний сертифікат.

Виставлення оцінки за контрольні заходи шляхом перенесення результатів проходження онлайн-курсів не передбачено

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено професор кафедри теорії та практики управління доктор наук з державного управління, професор, Ткачова Наталія Миколаївна

Ухвалено кафедрою _____ (протокол № __ від _____)

Погоджено Методичною комісією факультету⁴ (протокол № __ від _____)

⁴ Методичною радою університету – для загальноуніверситетських дисциплін.