



Національний технічний університет України
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»



НАЗВА КУРСУ

Робоча програма навчальної дисципліни Мистецтво наукової доповіді та професійна етика (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Статус дисципліни	вибіркова
Форма навчання	очна(денна)/очна(вечірня)/заочна/дистанційна/змішана
Рік підготовки, семестр	1курс, весняний семестр
Обсяг дисципліни	120
Семестровий контроль/ контрольні заходи	залік
Розклад занять	
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: професор кафедри теорії та практики управління доктор наук з державного управління, професор, Ткачова Наталія Миколаївна, 050-141-72-95, 097-846-70-79 Семінарські: професор кафедри теорії та практики управління доктор наук з державного управління, професор, Ткачова Наталія Миколаївна, 050-141-72-95, 097-846-70-79
Розміщення курсу	<p>Підключитися к конференції Zoom https://us04web.zoom.us/j/3488458486?pwd=OGFMUXQveUU5UFBtNjYyaIV0eVJTQ709 Ідентифікатор конференції: 348 845 8486 Код доступа: 1LJwvM Розміщення курсу у Google classroom: Мистецтво наукової доповіді та професійна етика</p>

<https://classroom.google.com/u/0/c/MjQ4ODk1MzgxMDk3?hl=ru>

Код курсу

6nuhexk

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Розподіл годин та занять

Форма навчання	Аудиторні заняття						Самостійна робота
	Лекції		Інд.заняття		Семінарські		
	заняття	години	заняття	години	заняття	години	години
Денна	7	14	4	7.5	3	6	90
Вечірня	5	10	3	5	2	4	99

Мета викладання навчальної дисципліни: сформувати у здобувачів вищої освіти основи наукової етики, академічної доброчесності як складової академічної культури, навичок творчої роботи з джерелами, недопустимість плагиату; уміння створювати українською мовою зразки різних видів академічного письма за фаховою тематикою (наукові статті, авторські тези доповідей, анотації, авторські анотації, реферати, курсові й дисертаційні роботи); визначати ключові слова, дослідити тему, довести власну точку зору, оцінити аргументи та грамотно викласти думки на папері; сформувати усвідомлення здобувачів вищої освіти, що навички усного й писемного наукового мовлення, уміння писати тексти, публічної презентації своїх думок є запорукою успішної кар'єри в сфері публічного управління.

Завдання: формування у здобувачів вищої освіти професійно орієнтованої комунікативної компетентності для забезпечення:

- ефективного письмового спілкування в професійному середовищі, здатності до самооцінки, саморозвитку та самостійної наукової діяльності;
- окреслення шляхів і способів підвищення академічної культури;
- вироблення навичок академічного письма, уміння презентувати себе та правильно оформлювати результати своєї наукової роботи;
- аналізу нормативно-правової бази сприяння академічній доброчесності в Україні і країнах ЄС

Згідно з вимогами освітньо-наукової програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні елементи компетентності:

Інтегральна компетентність: Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та практики публічного управління та адміністрування

Загальні компетентності:

1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору

2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.
3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.
4. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво
5. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями
6. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
7. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
8. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
11. Навички міжособистісної взаємодії.
12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності
2. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.
3. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
4. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.
5. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
6. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів
7. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
8. Здатність використовувати систему електронного документообігу.
9. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій
10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Очікувані програмні результати навчання:

Здобувачі вищої освіти повинні:

1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування

2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.
3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування
4. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності
5. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.
6. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
7. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
8. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
9. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
10. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування
11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
13. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
14. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Навчальна дисципліна має міждисциплінарний характер та інтегрує знання з інших освітніх і наукових галузей: публічного управління та адміністрування, менеджменту, юридичних, тощо. За структурно-логічною схемою програми підготовки доктора філософії дана навчальна дисципліна тісно пов'язана з іншими дисциплінами : Філософія управління та забезпечення сталого розвитку, Моделювання управлінських процесів у системі публічного управління та адміністрування, Відкриті дані у сфері публічного управління

Постреквізити дисципліни:

Необхідні знання та навички для вивчення навчальної дисципліни

- Українська мова.
- Іноземна мова.
- Використання текстового редактора.
- Використання редактора для створення презентацій.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин /4 кредити ЄКТС

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Сутність курсу Мистецтво наукової доповіді та професійна етика

Академічна культура, академічна доброчесність. Академічна культура й етика у вищій освіті. Академічна нечесність. Основні прояви академічної нечесності: плагіат, написання роботи на замовлення, подача як своєї роботи, написаної іншою особою; підказки, списування, використання підручників, гаджетів та ін. заборонених засобів під час будь-якої з форм

контролю. Методи запобігання академічній нечесності. Західний досвід покарання за нечесність – перездача, переписування роботи, відрахування з університету. Кодекс професійної етики. Інтелектуальна власність. Авторське право.

Тема 2. Дослідницька робота: Правила цитування та посилання на використані джерела.
Цитата. Збереження особливостей авторського написання. Належне цитування й оформлення посилань – основна умова уникнення плагіату. Національні правила оформлення бібліографічних посилань (чинний ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальне положення та правила складання).

Тема 3. Загальна характеристика видів академічного письма.

Загальна характеристика наукового стилю мовлення. Особливості наукового стилю української мови Терміни. Наукова фразеологія. Лексикографічна компетенція як показник мовної культури науковця. (Монографія, дисертація, реферат, наукова стаття, різні види анотацій, тези, рецензія, відгук, конспект). Розміри й оформлення академічних текстів

Тема 4. Наукове дослідження: процес, характеристика, етапи

Вибір теми наукового дослідження. Визначення об'єкту, предмету та мети дослідження, формулювання його теоретичних та практичних завдань. Визначення методології та вибір методів наукового дослідження. Проведення дослідження із застосуванням теоретичних та емпіричних методів. Узагальнення наукових фактів і результатів, аналіз, оформлення та презентація результатів наукового дослідження. Наукова інформація. Закон України «Про інформацію». Джерела наукової інформації та їх використання у науковій роботі. Інформаційно-пошукова мова (ІПМ), бібліографічний пошук інформації. Пошук інформації у мережі Internet. Професійна етика та академічна доброчесність при виконанні наукового дослідження. Ресурси Clarivate для наукової діяльності. Хижацькі видання: розпізнати і не припуститися помилки. Оформлення посилань (APA style).

Тема 5. Наукова стаття і тези як види академічного письма.

Сучасні вимоги до змісту, структури й оформлення наукової статті, етапи підготовки статті до друку. Структура наукової статті: назва, відомості про автора, анотації (українською й англійською мовами), ключові слова. Вступ, аналіз останніх наукових публікацій з теми дослідження, теоретичне обґрунтування, постановка проблеми, визначення мети, завдань, актуальність; аналіз даних, дискусія; наукова й методична значущість; рекомендації і перспективи подальшого дослідження, висновки, список використаних джерел. Тези як специфічний науковий жанр. Підготовка тез доповіді. Правила написання анотацій до статті. Мовностилістичні вимоги до тексту статті, тез, анотації

Тема 6. Мовностилістичні особливості наукової (дисертаційної) роботи.

Вступ і його складники. Принципи поділу роботи на розділи й підрозділи. Абзаци. Зв'язність і цілісність тексту. Мовні засоби поєднання частин наукового тексту. Слова-маркери, вставні слова і словосполучення. Стилїстика наукового тексту, коректне використання в тексті синонімів, термінів, порівнянь, абревіатур, скорочень. Правила написання дисертаційної роботи, її лексикограматичні, синтаксичні, стилістичні особливості

Тема 7. Академічна доброчесність у науковій політиці та дослідницькій кар'єрі

Місце наукової етики в розвитку успішної кар'єри науковця. Академічна доброчесність у контексті розвитку Європейського дослідницького простору з перспективи стейкхолдерів. Конструювання системи сприяння академічній доброчесності в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського

Основна

1. Мельниченко А. Прояви академічної нечесності / А. Мельниченко // Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. – Київ : Таксон, 2016. – С. 171 – 182.
2. Кодекс честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут». – Київ : НТУУ «КПІ», 2015. – 12 с.
3. Бейлін М.В. Навчальний посібник. Основи наукових досліджень Х.: ТОВ «Оберіг», 2012.–184 с.
4. Ковальчук, В. В. Основи наукових досліджень [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. В. Ковальчук, Л. М. Моїсєєв ; ред. В. О. Дроздов ; Акад. пед. наук України. - К. : Професіонал, 2008. - 240 с.
5. Колесников О. В. Основи наукових досліджень. 2-ге вид. випр. та доп. Навч. посіб.– К.: Центр учбової літератури, 2011. – 144 с.
6. Мартиненко С.М., Москаленко А.М. Організація науково-дослідницької роботи студентів з педагогічних дисциплін. Навчально-методичний посібник. – К., 2007.
7. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 352 с.
8. Основи наукових досліджень: навчальний підручник / [В. І. Саюк, О. Л. Ануфрієва, Н. Ю. Воляннюк, Н. В. Гузій, Ю. С. Осокіна, Н. М. Скоробогатько, Є. Р. Чернишова, Г. О. Штомпель]; За ред. В. І. Саюк, Є. Р. Чернишовой. — К.: Педагогічна думка, 2012. — 144 с.
9. Основи наукових досліджень: конспект лекцій / укладач Е. В. Колісніченко. – Суми : Сумський державний університет, 2012. – 83 с.
10. Романчиков В.І. Основи наукових досліджень: навч. посібник. — Київ: Видавництво «Центр учбової літератури», 2007. — 254 с.
11. Рекомендації з оформлення посилань в наукових роботах: Стиль Американської психологічної асоціації (APA style) / Науково-технічна бібліотека Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут». Режим доступу: https://ztu.edu.ua/ua/science/files/6_APA-style.pdf
12. Основи академічної доброчесності. Практикум: навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів/І.Ю,Шкіцька. –Тернопіль:ТНЕУ, 2018.-64с.
13. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. – К., 2016. – 61 с.

Додаткова:

1. Загальні відомості про вищу освіту в Україні // www.mon.gov.ua/education/higher/higher
2. Марцин В.С., Міценко Н.Г., Даниленко О.А. та ін. Основи наукових досліджень. Навчальний посібник / В.С. Марцин, Н.Г. Міценко, О.А. Даниленко та ін. - Л.: Ромус-Поліграф, 2002.- 128 с. Режим доступу: <http://www.info-library.com.ua/books-book-162.html>
3. Кузьміна Т.О. Міжнародна система стандартизації та сертифікації [Текст]: навч. посібник. – Київ: Кондор, 2012. – 426 с.;
4. Аналітична довідка за результатами дослідження практик академічної доброчесності у вищих навчальних закладах України / М-во освіти і науки України ; Ін-т освітньої аналітики. – Київ, 2016. – 42 с.
5. Академічна доброчесність .Інформаційний бюллетень, Випуск № 12, Лютий 2021 р.
6. Дойчик М. Академічна чесність : данина моді чи життєва необхідність? / М. Дойчик // Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. –Київ : Таксон, 2016. – С. 93 – 106.

7. Стадний Є. Деякі рекомендації щодо впровадження етичних кодексів в українських вищих навчальних закладах / Єгор Стадний ; Проект сприяння академ. доброчесності в Україні. – 2017. – 18 с. Режим доступу: <https://drive.google.com/file/d/0ByYt3wkv0LOAd282OEtWaTJwX1U/view>.
8. Етичний кодекс ученого України // Вісн. Нац. акад. Наук України. – 2009. – № 7. – С. 64 – 68.

Нормативно-правові акти

1. Закон про наукову і науково-технічну діяльність/ – Відомості Верховної Ради. – 2016. - №2. - с.25.
2. Закон про Вищу освіту/ – Відомості Верховної Ради. – 2014. -№3. – с.30.
3. Проект Закону України «Про академічну доброчесність» – Режим доступу <https://naqa.gov.ua/>
4. Рекомендації для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності Режим доступу - <https://naqa.gov.ua/>

Всі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові навчальні матеріали розміщуються викладачем в системі «Електронний кампус» (<https://ecampus.kpi.ua/>) та <https://classroom.google>

Навчальний контент

4. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Семінарські та практичні заняття, питання до обговорення:

Заняття 1

1. Теоретична частина – поняття про академічне письмо.

2. Усні виступи: «Академічна доброчесність – вибір успішних професіоналів»; «Плагіат у студентських роботах»; «Чи є плагіат невід’ємною частиною наукової творчості?»

Завдання для самостійної роботи – написати есе на одну з тем: «Ідеальний викладач очима студентів»; «Академічна доброчесність – вибір успішних професіоналів»

Заняття 2.

1. Теоретична частина:

Види цитувань, їх оформлення. Державні стандарти бібліографічних посилань. Види академічних текстів. Мовностильові засоби академічного письма. Мовленнєві особливості усного повідомлення. Загальна характеристика наукового стилю мовлення. Терміни. Наукова фразеологія, синоніми в науковому мовленні. Вимоги до написання статей. Мовностилістичні особливості викладу матеріалу.

2. Обговорення есе, виконаних вдома.

Завдання для самостійної роботи

- 1) обрати тему доповіді (тез, статті) на студентській науковій конференції за матеріалами дисертаційного дослідження;
- 2) Теоретична частина - Домашнє завдання: Укласти список літератури до статті (тез, доповіді), дотримуючись Національного стандарту України. Написати вступ до статті (тез, доповіді) на обрану тему. Написати анотацію до статті (тез) визначити ключові слова

Заняття 3

1. Теоретична частина – мовностилістичні особливості написання дисертаційної роботи. Абзаци. Зв'язність і цілісність тексту. Мовні засоби поєднання частин тексту. Слова-маркери, вставні слова і словосполучення.
2. Редагування анотацій, ключових слів, внесення авторських правок. Домашнє завдання – проілюструвати цитати й посилання, дотримуючись вимог академічної доброчесності (на матеріалі тез, статті або вступу до дисертаційної роботи.)
3. Обговорення, редагування сформульованих тем статей (доповідей) і їх планів. Обговорення проєктів статей (доповідей).

САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота здобувачів проходить у формі підготовки до аудиторних занять (занять з використанням технологій дистанційного навчання), підготовки тез доповідей та презентацій до них, виконання індивідуального завдання

1. Підготувати аналіз наукових текстів з обраної теми наукового дослідження (програма і план дослідження).
2. Підготувати змістовний аналітичний огляд вже опублікованої наукової статті.
3. Провести змістовний і текстологічний аналіз вже опублікованої статті.
4. Підготувати анотацію своєї наукової праці: курсової роботи, наукової публікації.
5. Підготувати начерк теоретичного розділу дисертаційної роботи: концептуальна частина і методологія дослідження.
6. Підготувати презентацію теоретичної частини наукового дослідження

Система оцінювання самостійної роботи

№ з/п	Види робіт	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1	Належне оформлення	5	5	1	5
2	Відповідність змісту виконаної роботи	10	10	1	10
3	Вчасність подання роботи на перевірку	10	10	1	10
4	Презентація та захист	10	10	1	10
	Всього				35

Результати самостійної роботи перевіряються на плагіат. У разі виявлення академічної недоброчесності, робота анулюється і не перевіряється

Політика та контроль

5. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять є обов'язковим. Відвідування лекцій, семінарських занять, а також відсутність на них, оцінюється. Штрафні бали за відсутність на заняттях не виставляються.

Викладач може звернути увагу на відвідування занять у випадку, якщо студент(-ка) із недостатньою кількістю балів вимагає високу оцінку.

Студентам можуть нараховуватися заохочувальні та штрафні бали

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
Написання тез, статті, оформлення реферату як наукової роботи для участі у конкурсі студентських наукових робіт	10 балів за кожен вид діяльності (2 тези або одна стаття, або оформлення творчої роботи як наукової роботи для участі у конкурсі студентських наукових робіт)		
Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах / проектах / конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни)	10 балів за кожную участь		
Індивідуальне завдання	У відповідності до системи оцінювання зазначеної вище	Порушення термінів виконання	-10 балів

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

Пропущені контрольні заходи оцінювання

Контрольні заходи оцінювання, виконання яких передбачено на практичному занятті, проводяться у завчасно визначений день, який озвучується студентам на першому тижні освітнього процесу. Виконання таких контрольних заходів оцінювання в інший день дозволяється за вагомих та/або форс-мажорних обставин.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання

Здобувачі вищої освіти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Здобувачі вищої освіти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Календарний рубіжний контроль

Проміжна атестація здобувачів вищої освіти (далі – атестація) є календарним рубіжним контролем. Метою проведення атестації є підвищення якості навчання здобувачів вищої освіти та моніторинг виконання графіка освітнього процесу¹.

Критерій	Перша атестація	Друга
----------	-----------------	-------

¹ Рейтингові системи оцінювання результатів навчання: Рекомендації до розроблення і застосування. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 20 с.

		атестація
Термін атестації ²	8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умовою отримання атестацій є поточний рейтинг ³	≥ 15 балів	≥ 30 балів

А

академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки здобувачів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Навчання іноземною мовою

Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, деякі поняття та навчальний матеріал вивчаються на англійській мові (фрагментарно).

Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням здобувачів вищої освіти, допускається вивчення матеріалу за допомогою англомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.

Позааудиторні заняття

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо.

Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна «Мистецтво наукової доповіді та професійна етика» може викладатися для більшості здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, окрім здобувачів вищої освіти з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

6. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

Поточний контроль враховує: експрес-опитування, опитування за темою заняття, МКР, тести тощо

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Розширена доповідь (презентація) одного з проблемних питань тематики семінарського заняття	60	15	4	60
2.	Тест	5	5	1	5
3.	Виконання самостійної роботи	35	35	1	35
4.	Залік				
	Всього				100

Календарний контроль: провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

Семестровий контроль: залік

²Там само.

³Там само.

Умови допуску до семестрового контролю:

1. Мінімально позитивна оцінка за індивідуальне завдання, семестровий рейтинг більше 40 балів.
2. Активність на семінарських заняттях;
3. Позитивний результат першої та другої атестації;
4. Відвідування лекційних занять;

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

7. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Дистанційне навчання через проходження онлайн-курсів за певною тематикою допускається за умови погодження зі здобувачами вищої освіти. У разі, якщо невелика кількість здобувачів вищої освіти має бажання пройти онлайн-курс за певною тематикою, вивчення матеріалу за допомогою таких курсів допускається, але здобувачі вищої освіти повинні виконати всі завдання, які передбачені у навчальній дисципліні.

Для кращого розуміння сучасних технологій управління комунікаціями в публічному управлінні та адмініструванні пропонується опанувати наступні он-лайн курси:

1. Курс «Академічна доброчесність» Режим доступу -<https://courses.edera.com/courses/course-v1:AmericanCouncils+AcIn101+AcIn2019/about>
2. Вебінари українською Web of Science. Web of Science. news@mail.discover.clarivate.com

Учасникам що відвідають більше 90% часу надсилається електронний сертифікат.

Виставлення оцінки за контрольні заходи шляхом перенесення результатів проходження онлайн-курсів передбачено

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено професор кафедри теорії та практики управління доктор наук з державного управління, професор, Ткачова Наталія Миколаївна

Ухвалено кафедрою _____ (протокол № ____ від _____)

Погоджено Методичною комісією факультету⁴ (протокол № ____ від _____)