

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про кафедру теорії та практики управління**  
**факультету соціології і права**  
**Національного технічного університету України**  
**«Київський політехнічний інститут»**

Київ – 2015

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Кафедра теорії та практики управління – це базовий структурний підрозділ факультету соціології і права, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальностями «Адміністративний менеджмент» та «Електронне урядування».

**1.2.** Кафедра створюється за умови, що до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.

**1.3.** Кафедра теорії та практики управління входить до складу факультету соціології і права. Штат кафедри становлять наукові, науково-педагогічні, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал, докторанти, аспіранти.

**1.4.** Штатний розпис кафедри теорії та практики управління затверджує ректор університету за поданням декана факультету соціології і права.

**1.5.** У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом НТУУ «КПІ», Правилами внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» та цим Положенням.

**1.6.** Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ**

**2.1.** Забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

**2.2.** Забезпечення практичної підготовки осіб, які навчаються в університеті, через проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

**2.3.** Проведення освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної та іншої діяльності.

**2.4.** Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

**2.5.** Налагодження міжнародних зв'язків при проведенні міжнародної діяльності університету в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

**2.6.** Забезпечення підготовки аспірантів і докторантів та фахівців інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

**2.7.** Розробка підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи кафедри та забезпечення академічної присутності кафедри у глобальній мережі Інтернет.

**2.8.** Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників кафедри.

**2.9.** Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в цьому Положенні. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

**2.10.** Основні завдання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри. Рішення, прийняті на засіданні кафедри, є обов'язковими для її працівників. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини науково-педагогічних та наукових

працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні кафедри. Під час засідання кафедри ведеться протокол, який підписують завідувач кафедри (його заступник) і секретар кафедри. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші особи.

### **3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ**

#### ***У сфері освітнього процесу:***

**3.1.** забезпечення проведення навчальних занять, здійснення контрольних заходів з навчальних дисциплін кафедри відповідно до стандартів вищої освіти та положення про організацію освітнього процесу, навчального плану та програм навчальних дисциплін;

**3.2.** подання пропозицій деканату факультету соціології і права щодо формування розкладу навчальних занять;

**3.3.** забезпечення практичної підготовки студентів зі спеціальностей кафедри;

**3.4.** організація укладання договорів для забезпечення практичної підготовки студентів;

**3.5.** підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах;

**3.6.** здійснення атестації студентів зі спеціальностей кафедри, забезпечення ефективної роботи відповідних екзаменаційних комісій;

**3.7.** організація та проведення вступних випробувань та додаткових вступних випробувань на другий рівень вищої освіти для здобуття ступеня магістра;

**3.8.** призначення та організація роботи кураторів академічних груп;

**3.9.** участь у проведенні вступних випробувань на третій рівень вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.

#### ***У сфері методичної діяльності:***

**3.10.** розроблення послідовності вивчення дисциплін (структурно-

логічних схем), навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей кафедри;

**3.11.** розроблення програм навчальних дисциплін кафедри, програм практичної підготовки;

**3.12.** розроблення тематики індивідуальних завдань і атестаційних робіт для здобуття відповідно ступеня вищої освіти;

**3.13.** створення підручників, навчальних посібників, інших навчальних та методичних видань з дисциплін кафедри;

**3.14.** розроблення засобів оцінювання набутих у процесі навчання компетентностей студентів та критеріїв такого оцінювання, рейтингових систем оцінювання знань студентів;

**3.15.** рецензування та експертиза навчальних і методичних видань з дисциплін кафедри;

**3.16.** організація та проведення методичних, науково-методичних семінарів кафедри;

**3.17.** забезпечення керівництва, рецензування, консультування атестаційних робіт для здобуття відповідно ступеня вищої освіти;

**3.18.** розроблення освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм за спеціальностями кафедри;

**3.19.** участь у розробленні інформаційних пакетів факультету.

***У сфері наукової та інноваційної діяльності:***

**3.20.** забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності кафедри через проведення науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та студентами кафедри і працівниками наукових підрозділів, що входять до складу факультету, досліджень за затвердженими в установленому порядку напрямами розвитку науки і техніки, напрямами інноваційної діяльності;

**3.21.** організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними напрямами із залученням до наукового керівництва

магістрантами та аспірантами провідних учених університету й академічних інститутів;

**3.22.** посилення дослідницької складової в навчальних планах для магістрів та залучення їх до виконання НДР;

**3.23.** участь у розвитку інноваційних структур на базі університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за пріоритетними науковими напрямками кафедри;

**3.24.** здійснення заходів із створення об'єктів права інтелектуальної власності та захисту права інтелектуальної власності, а також трансфер технологій, зокрема через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка», і реалізація ліцензійних договорів;

**3.25.** виконання міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

**3.26.** здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитованості наукових праць співробітників кафедри, розширення присутності їх наукових публікацій у журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, WebofScience та ін.).

***У сфері організаційної діяльності:***

**3.27.** надання пропозицій щодо формування кадрового складу та штатного розпису;

**3.28.** організація контролю якості проведення навчальних занять, практичної підготовки студентів;

**3.29.** налагодження та підтримання зв'язків зі структурними підрозділами університету та іншим організаціями;

**3.30.** сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та працевлаштуванню працівників;

**3.31.** організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

**3.32.** підготовка необхідних документів для проведення ліцензування та акредитації в межах спеціальностей кафедри;

**3.33.** організація роботи зі створення і супроводження офіційного сайту кафедри (3-5 цікавих матеріалів на тиждень, орієнтованих на цільову аудиторію) та інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кампус» відповідно до Положення про типовий сайт кафедри НТУУ «КПІ»;

**3.34.** забезпечення інформування про результати діяльності кафедри;

**3.35.** забезпечення участі працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, груп МОН України, спеціалізованих вчених рад;

**3.36.** ведення документообігу та забезпечення передачі документів на архівне зберігання;

**3.37.** визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

**3.38.** створення та супроводження інформаційно-комунікативних ресурсів у доменній зоні *kpi.ua* університету.

***У сфері міжнародної діяльності:***

**3.39.** підготовка (спільно з ДМС) проектів договорів про співпрацю з підрозділами зарубіжних університетів та організація їх виконання;

**3.40.** ініціювання, проведення, формування програми міжнародних конференцій на рівні кафедри та факультету;

**3.41.** підготовка проектних пропозицій щодо участі в міжнародних конкурсах, програмах, фондах, грантах;

**3.42.** участь у міжнародних наукових дослідженнях та публікація у міжнародних виданнях;

**3.43.** делегування співробітників для участі в міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

**3.44.** забезпечення підготовки іноземних студентів;

**3.45.** розвиток академічної мобільності через участь у міжнародних програмах і проектах;

**3.46.** внесення пропозицій щодо створення спільних з іноземними

партнерами структур (лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);

**3.47.** забезпечення участі працівників кафедри в міжнародних професійних організаціях;

**3.48.** висвітлення результатів освітньої та наукової діяльності кафедри англійською мовою.

## **4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ**

**4.1.** Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

**4.2.** Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

**4.3.** Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету соціології і права та кафедри. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

**4.4.** Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

**4.5.** Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора та декана, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

**4.6.** Завідувач кафедри підпорядкований декану факультету соціології і права та діє на підставі посадової інструкції та умов контракту.

**4.7.** Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (інституту, факультету, кафедри) кафедра може мати наукового керівника, який обирається Вченою радою факультету соціології і права.



**4.8.** Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів факультету соціології і права. Організаційне супроводження фінансово-господарської та наукової діяльності кафедри може здійснюватися через відповідні підрозділи на рівні факультету соціології і права.

## **5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

**5.1.** Припинення діяльності кафедри теорії та практики управління здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

**5.2.** Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом НТУУ «КПІ» та чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради університету.