

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

*Методичні рекомендації для слухачів
дистанційного курсу*

**“Комунікативна політика в органах
державної влади”**

КИЇВ – 2007

УДК 659.3(075.8) 070 354.1

Методичні рекомендації для слухачів до дистанційного курсу
“Комунікативна політика в органах державної влади” / Укладачі: Чукут
С.А., Джига Т.В., Баровська А.В. – К.: Вид-во, 2007. - 39 с.

ISBN

© Чукут С.А., Джига Т.В., Баровська
А.В., 2007

© Департамент комунікацій влади з
громадськістю Секретаріату Кабінету
Міністрів України, 2007

ВСТУП

Курс „Комунікативна політика в органах державної влади» є важливою складовою підвищення кваліфікації працівників структурних підрозділів органів виконавчої влади, на які покладено функції взаємодії з засобами масової інформації та громадськістю.

Завдання курсу полягає у професійній підготовці висококваліфікованих відповідальних кадрів для державного управління та місцевого самоврядування, спроможних розробляти, аналізувати, реалізувати державну комунікативну політику, а також творчо запроваджувати передові технології сучасного державного управління, сприяючи інноваційним процесам в суспільстві на основі світових та європейських стандартів.

Мета курсу: підвищення рівня знань, комунікативних навичок державних службовців з питань взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації органів виконавчої влади.

ЦІЛІ КУРСУ

У процесі вивчення курсу передбачається досягти наступні цілі:

- розкрити основні принципи взаємодії структур державної влади з громадськістю;
- розкрити методи роботи з громадськими об'єднаннями і ЗМІ;
- проаналізувати стан взаємодії органів державної влади України із ЗМІ;
- виявити найбільш актуальні проблеми взаємодії органів державної влади України із ЗМІ;
- запропонувати шляхи їх вирішення.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після вивчення курсу слухачі повинні:

- розуміти сутність та значення сучасного етапу здійснення державної комунікативної політики в Україні;
- володіти навичками застосування комунікативних та інформаційних технологій у процесі підготовки, прийняття і впровадження державно-управлінських рішень;
- здійснювати належне інформування громадськості про діяльність органу управління шляхом постійного зв'язку із засобами масової інформації;
- організовувати громадську підтримку управлінських рішень шляхом участі у брифінгах, прес-конференціях, інших заходах для оприлюднення прийнятих рішень, їх донесення до широкого загалу.

СТРАТЕГІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ

Навчальна стратегія курсу „Комунікативна політика в органах державної влади»

Досягнення навчальних цілей здійснюється шляхом:

- **самостійного навчання слухачів** на основі розробленого для курсу комплексу навчально-методичних матеріалів та використання сучасних інформаційних і телекомунікаційних технологій;
- **участі слухачів у семінарських і практичних заняттях**, побудованих на застосуванні інтерактивних методик та спрямованих на набуття знань і вмінь слухачів з комунікативної політики і зв'язків з громадськістю, активізацію їх розумової діяльності, розвитку критичного мислення;
- **проведення комп'ютерного тестування**, яке здійснюється у інтерактивному режимі;
- **обговорення практично значущих проблем** комунікативної політики, а саме:.

ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

Основними елементами дистанційного курсу є:

- навчальні посібники:
 - Почепцов Г.Г., Чукут С.А. Інформаційна політика. – К.: В-во „Знання”, 2006. – 665 с.
- електронний навчальний посібник “Комунікативна політика в органах державної влади”;
- опорний конспект до дистанційного курсу “Комунікативна політика в органах державної влади”;
- методичні рекомендації для слухачів дистанційного курсу “Комунікативна політика в органах державної влади”;
- компакт-диск до дистанційного курсу “Комунікативна політика в органах державної влади”.

Тематичним планом курсу передбачено:

- виконання слухачами:
 - поточних тестів до кожної теми;
 - підсумкового тесту;
- участь у семінарських заняттях з кожної теми;
- виконання практичних завдань з кожної теми.

Поточні тести слугують для оцінювання знань слухачів з кожної теми. Тестові завдання спрямовані на перевірку репродуктивних знань слухачів. Тести складаються у синхронному режимі. Тест виконується слухачем один раз.

Практичні заняття слугують оновленню та поповненню теоретичних знань і здобуття практичних навичок слухачів, розвитку навичок критичного та творчого мислення, умінню коректного використання опанованого понятійного апарату.

Семінарські заняття призначено для обговорення проблемних питань. Семінарські заняття реалізуються шляхом проведення дискусій у малих групах чи круглих столів.

Підсумковий тест слугує визначенню кінцевого рівня знань слухачів та вміння їх застосування у своїй професійній діяльності.

ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Навчальні результати слухачів у межах дистанційного курсу оцінюються на основі:

- поточного тестування;

- виконання практичних занять та участі у семінарських заняттях;
- підсумкового тестування.

Розподіл балів у межах курсу наступний:

- максимальна оцінка за поточний тест - 5 балів;
- максимальна оцінка за участь у семінарському занятті - 5 бали;
- максимальна оцінка за виконання практичного завдання - 5 бали;
- максимальна оцінка за підсумковий тест – 40 балів.

Максимальна кількість балів за вивчення всього курсу – 100.

Розподіл балів по темам:

Вид	1	2	3	4	Всього
Тест	5	5	5	5	20
Практ.	5	5	5	5	20
Семінар.	5	5	5	5	20
Всього	15	15	15	15	60

**ПРОГРАМА КУРСУ
„КОМУНІКАТИВНА ПОЛІТИКА В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ
ВЛАДИ”**

РОЗДІЛ 1. Основи комунікативної політики

- 1.1. Базові засади комунікації
- 1.2. Наукові підходи до формування комунікативної політики органів державної влади.
- 1.3. Проблеми реформування публічної адміністрації в Україні: комунікативний аспект

РОЗДІЛ 2. Організаційні засади комунікативної політики

- 2.1. Нормативно-правове забезпечення взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю.
- 2.2. Основні завдання та функції комунікативних підрозділів.
- 2.3. Досвід здійснення комунікативної політики в зарубіжних країнах.
- 2.4. Планування комунікацій органів виконавчої влади з громадськістю та засобами масової інформації.

РОЗДІЛ 3. Консультації з громадськістю

- 3.1. Поняття консультацій з громадськістю та необхідність їх проведення.
- 3.2. Визначення зацікавлених сторін та оптимального способу проведення консультацій.
- 3.3. Етапи підготовки та проведення публічного громадського обговорення.
- 3.4. Громадські ради при органах виконавчої влади.
- 3.5. Консультавання з громадськістю з використанням нових технічних можливостей (електронна демократія).

РОЗДІЛ 4. Технології ефективного інформування про діяльність органу виконавчої влади

- 4.1. Оперативне і стратегічне інформування.
- 4.2. Основні засади співпраці з засобами масової інформації.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН КУРСУ

<i>Кількість годин – 90 З них 30 год. – самостійна робота</i>	<i>Викл-ня теорії, лекції, год.</i>	<i>Практ. зан-тя, год.</i>	<i>Семінар. зан-тя, год.</i>	<i>Тести, год.</i>	<i>Всього, год.</i>
РОЗДІЛ 1. Основи комунікативної політики	2	4	4	0,5	10,5
РОЗДІЛ 2. Організаційні засади комунікативної політики	4	6	6	0,5	16,5
РОЗДІЛ 3. Консультації з громадськістю	4	6	6	0,5	16,5
РОЗДІЛ 4. Технології ефективного інформування про діяльність органу виконавчої влади	4	4	4	0,5	12,5
Підсумковий контроль				4	4
<i>Всього, год.</i>	<i>14</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>6</i>	<i>60</i>

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

<i>Вид навчальної діяльності</i>	<i>Назва</i>	<i>Термін проведення, тиждень</i>	<i>Максимальна оцінка</i>
<i>РОЗДІЛ 1. Основи комунікативної політики</i>		1-2	15
Вивчення теоретичного матеріалу	Розділ 1	1	-
Поточний контроль	Тест до розділу 1	1	5
Практичне заняття	Сучасна комунікативна політика України	2	5
Семінарське заняття	Формування іміджу органів державної влади як одне з основних завдань сучасної комунікативної політики	2	5
<i>РОЗДІЛ 2. Організаційні засади комунікативної політики</i>		3-5	15
Вивчення теоретичного матеріалу	Розділ 2	3	-
Поточний контроль	Тест до розділу 2	3	5
Практичне заняття	Основні процеси зв'язків з громадськістю	4	5
Семінарське заняття	Доступ до інформації та його основні аспекти	5	5
<i>РОЗДІЛ 3. Консультації з громадськістю</i>		6-8	15
Вивчення теоретичного	Розділ 3	6	-

матеріалу			
Поточний контроль	Тест до розділу 3	6	5
Практичне заняття	Підготовка та проведення громадських слухань	7	5
Семінарське заняття	Консультації з громадськістю з використанням нових технічних можливостей (електронна демократія)	8	5
<i>РОЗДІЛ 4. Технології ефективного інформування про діяльність органу виконавчої влади</i>		9-11	15
Вивчення теоретичного матеріалу	Розділ 4	9	-
Поточний контроль	Тест до розділу 4	9	5
Практичне заняття	Підготовка та проведення інформаційної кампанії органом виконавчої влади	10	5
Семінарське заняття	Взаємодія органів державної влади України із засобами масової інформації	11	5
Підсумковий контроль - тестування		12	40

ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

З метою забезпечення ефективного керування своєю навчальною діяльністю слухачам рекомендується:

- здійснювати планування особистого часу шляхом ведення особистого детального плану-графіка опрацювання теми;



*Це допоможе Вам почати систематично і правильно планувати свій час, уникати складнощів, активно демонструвати свої знання, навички та вміння на заняттях.
Дотримуйтесь свого плану і своєчасно його корегуйте!*

- після ознайомлення з теоретичним матеріалом **обов'язково відповідати на питання для самоконтролю;**



*Питання для самоконтролю допоможуть Вам самостійно оцінити ступінь засвоєння основних теоретичних понять теми.
Не залишайте без уваги жодного запитання!*

- акцентувати увагу на виконанні практичних завдань, послідовно виконувати всі завдання у зошиті;
- пам'ятати, що **результати роботи у семінарському занятті залежать від активної участі у ньому;**
- під час участі у семінарських заняттях **формулювати свої міркування стисло та аргументовано;**



*Не повторюйте раніше висловлені думки інших слухачів, а висловлюйте свою позицію щодо запропонованого питання.
Обов'язково конкретно вказуйте свої аргументи!*



Розв'язки та відповіді до кожного завдання слід розмістити у текстовому файлі з ім'ям (латинськими літерами)
<прізвище>_завд_8
або
<прізвище>_завд_10



*Завдання слід розташовувати послідовно від першого до останнього, не змінюючи їх нумерацію.
Якщо якесь завдання не розв'язано, то праворуч від його номера слід написати "Не розв'язано".*

- **при підготовці до семінарських занять**, необхідно звернути особливу увагу на:
 - форму проведення заняття;
 - проблему та питання, що виносяться на заняття.

- **при підготовці до тестування** потрібно:
 - уважно прочитати навчальні матеріали;
 - дати відповіді на питання для самоконтролю;
 - переглянути опорний конспект;
 - повторити означення нових понять.



Пам'ятайте, що на виконання кожного тестового завдання відводиться 3 хвилини.

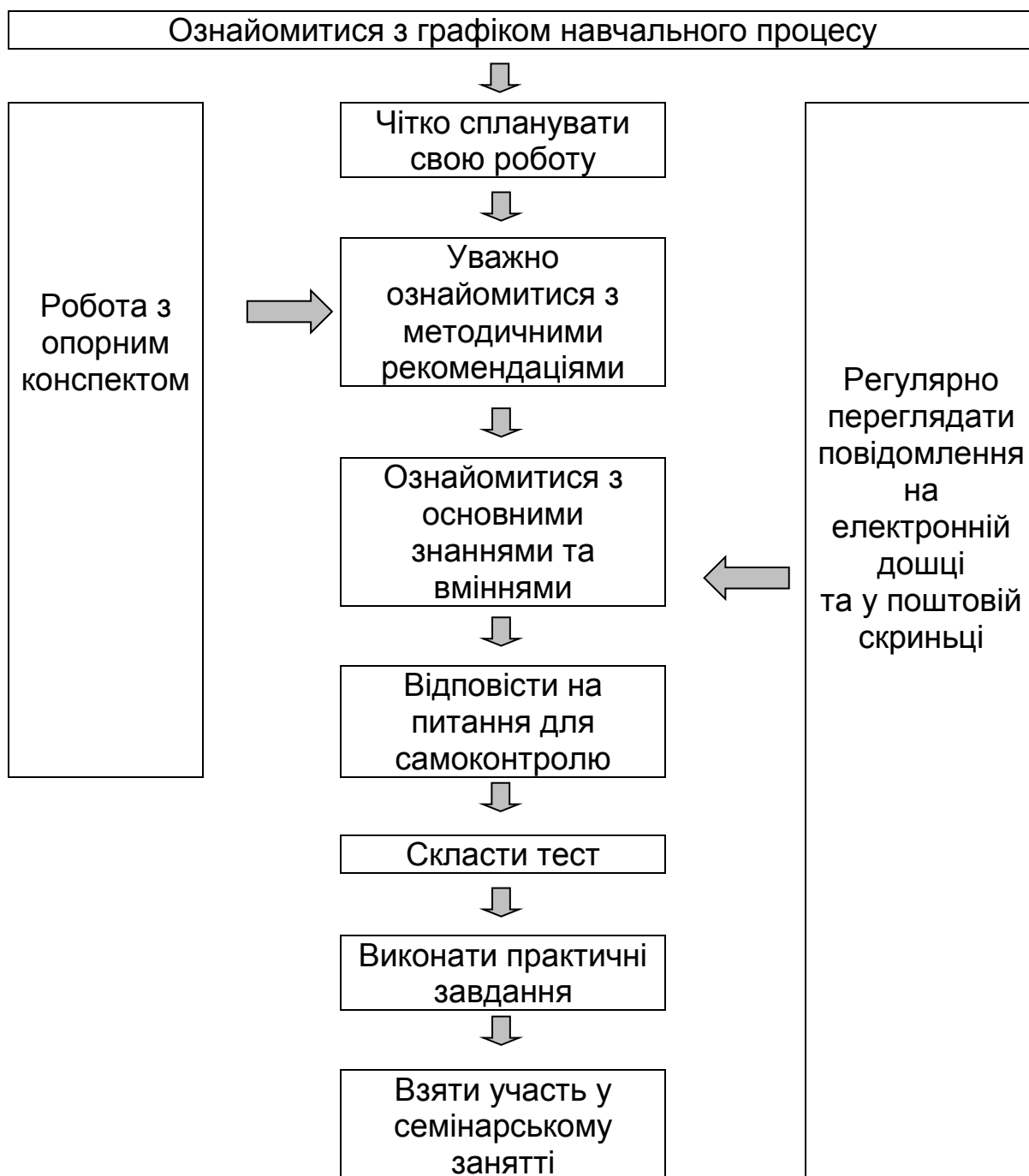
З метою забезпечення успішності та ефективності навчальної діяльності слухачам рекомендується дотримуватися наступної схеми вивчення тем курсу:

- **ознайомитися з графіком** вивчення теми та переліком занять і видів навчальної діяльності, проведення та виконання яких передбачено у межах теми;
- **чітко спланувати** свою роботу над темою;
- вивчення теми починати з **уважного ознайомлення з методичними рекомендаціями** до даної теми;
- протягом вивчення теми **регулярно переглядати повідомлення**, відображені на Електронній дошці;
- **ознайомитися з основними знаннями та вміннями**, якими повинен оволодіти слухач при вивченні теми, переглянути список основних понять теми;
- **ознайомитися з означеннями нових понять теми** (вони розташовані у Словнику);
- **ознайомитися з теоретичним матеріалом теми***, викладеним у електронному навчальному посібнику;
- **вивчення теоретичного матеріалу супроводжувати паралельною роботою з опорним конспектом курсу**;
- **проконтролювати рівень засвоєння теоретичного матеріалу теми шляхом відповіді на питання для самоконтролю**;

* Теорія дистанційного курсу – це лише допоміжний матеріал, структурований і поданий таким чином, щоб слухач при необхідності мав можливість легко знайти потрібну інформацію при аналізі питань для самоконтролю або при виконанні практичних і семінарських завдань. Тому знайомитися з теоретичним матеріалом можна в будь-якій послідовності: вибирати будь-який підрозділ чи його частину або скористатися розділом з підсумками до теми, в якому стисло описуються основні ідеї і означення поточної теми

- **скласти тест** до теми (типові помилки слухачів при виконанні тестових завдань аналізуються викладачем й обговорюються за допомогою електронної пошти та Електронної дошки);
- **виконати практичні завдання до теми** (розв'язки завдань направляються слухачем до викладача електронною поштою. Правила формування при цьому імені файлу вказано в тексті завдання);
- **підготуватися та взяти участь у семінарських заняттях.**

Запропоновану схему вивчення кожної теми умовно відображено у наступній схемі:



РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО РОЗДІЛІВ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

РОЗДІЛ 1.

Основи комунікативної політики

Мета розділу: розкрити сутність та основні проблеми комунікативної політики, акцентувати увагу на найбільш важливих аспектах, а саме: комунікативного аспекту проблем реформування публічної адміністрації в Україні.

Матеріали для обов'язкового вивчення:

1. Електронний навчальний посібник “Комунікативна політика в органах державної влади”, розділ 1.
2. Матеріали компакт-диску.
3. Опорний конспект дистанційного курсу “Комунікативна політика в органах державної влади”, розділ 1.
4. Біла книга Секретаріату Кабінету міністрів України “Демократизація процесу прийняття рішень”. К., 2006.

Додаткові матеріали для вивчення:

1. Науково-методичне забезпечення зв'язків з громадськістю в органах державної виконавчої влади. – К.: Вид-во НАДУ, 2007. – 93 с.
2. Дніпренко Н.К. Зміна парадигми в державному управлінні інформаційною сферою: комунікативний аспект: Автореф. дис. ... канд. наук з держ. упр.: 25.00.01 / ДРІДУ НАДУ при Президентові України – Д., 2006. – 20 с.
3. Драгомирецька Н.М. Теоретико-методологічні основи вимірювання ефективності комунікативної діяльності державного службовця: (Монографія). – О.: „ВидавІнформ” ОНМА, 2006. – 184 с.
4. Драгомирецька Н.М. Теоретичний аналіз комунікативної діяльності державного службовця: (Монографія). – О.: Астропринт, 2005. – 280 с.
5. Зелена книга Секретаріату Президента України щодо реформування публічної адміністрації. К., 2006

Види навчальної діяльності, передбачені у розділі 1

Тест для самоконтролю

Форма проведення: у режимі Інтернету.

Статус: рекомендований.

Термін проведення: 1-й тиждень.

Час проведення: 30 хв.

Тест до розділу 1

Форма проведення: у режимі Інтернету.

Статус: обов'язковий.

Термін проведення: 1-й тиждень.

Час проведення: 30 хв.

Практичне заняття

„Сучасна комунікативна політика України”

Мета: розкрити основні підходи щодо визначення сутності сучасної комунікативної політики, набути навички аналізувати основні проблеми в інформаційній сфері України та запропонувати можливі варіанти їх вирішення та запобігання


Форма проведення: письмово (електронною поштою).


Термін проведення: 2-й тиждень.

Рекомендації щодо підготовки до практичного заняття:

1. Практичне заняття проводиться протягом тижня.
2. Кожен слухач надсилає відповіді на запитання у вигляді тез.
3. Кожен слухач повинен обов'язково навести приклади із своєї професійної діяльності.
4. Ознайомитися з додатковими матеріалами, які є на компакт-диску.

Завдання для виконання:

	<i>Завдання 1.1.</i> Розкрийте основні підходи щодо визначення комунікативної політики. Який з них, на Вашу думку, найбільше відповідає вимогам сучасності?
---	---

	<i>Завдання 1.2.</i> Проаналізуйте основні проблеми, які є в інформаційній сфері України. Наведіть можливі варіанти їх вирішення та запобігання.
---	--


Семінарське заняття

“Формування іміджу органів державної влади як одне з основних завдань сучасної комунікативної політики”

Мета: проаналізувати основні завдання сучасної комунікативної політики, виявити основні шляхи запобігання прорахункам в інформаційній сфері України, розкрити сутність та шляхи формування іміджу органів державної влади.

Форма проведення: форум.
Термін проведення: 2-й тиждень.

Питання для обговорення:

	1. Які основні завдання сучасної комунікативної політики? Чим вони відрізняються від попередніх?
	2. Як можна, на Вашу думку, запобігти основних прорахунків в інформаційній сфері України?
	3. Що уявляє собою імідж органів державної влади і які основні шляхи його побудови?

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

1. Семінарське заняття проводиться протягом тижня.
2. Уважно ознайомтеся з обов'язковими та додатковими матеріалами до розділу 1.
3. Зверніть особливу увагу на питання, які безпосередньо стосуються комунікативної політики нашої держави, зокрема проблем, які пов'язані з формування іміджу органів державної влади.
4. Наведіть приклади з останніх подій в Україні, які мають відношення до цих питань.
5. Оформте свої думки тезисно і пришліть їх основні положення для обговорення на форумі.

РОЗДІЛ 2.

Організаційні засади комунікативної політики

Мета розділу: розкрити нормативно-правове забезпечення взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю, більш глибоко проаналізувати основні завдання та функції комунікативних підрозділів, досвід здійснення комунікативної політики в зарубіжних країнах, ґрунтовно зупинитися на плануванні комунікацій органів виконавчої влади з громадськістю та засобами масової інформації

Матеріали для обов'язкового вивчення:

1. Електронний навчальний посібник “Комунікативна політика в органах державної влади”, розділ 2.
2. Матеріали компакт-диску.
3. Опорний конспект дистанційного курсу “Комунікативна політика в органах державної влади”, розділ 2.
4. Участь громадян у прийнятті державних рішень. Нормативно-правові акти, що регулюють відносини у сфері інформації, комунікації влади та громадськості / Український незалежний

- центр досліджень: Упорядники Н.В.Окша, Д.В.Войтенко, Т.О.Бабенко. – К., 2006. – 172 с.
5. Ефективна комунікація між державною службою та засобами масової інформації / Переклад з англійської Л. Б. Магдюк, О. М. Рудік. – Дніпропетровськ: Центр економічної освіти, 2000. – 68 с.
 6. Положення “Про Департамент комунікацій влади та громадськості”; Положення “Про Відділ сприяння розвитку громадянського суспільства Департаменту комунікацій влади та громадськості”; Положення “Про Відділ взаємодії із засобами масової інформації та Інтернет-ресурсів Департаменту комунікацій влади та громадськості”; Положення “Про Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення Департаменту комунікацій влади та громадськості”; Положення “Про Відділ з питань інформаційної політики, видавничої справи та архівної справи” [Електронний ресурс] // <http://www.kmu.gov.ua/>
 7. Джига Т.В. Методичні матеріали до практичних занять з курсу «Зв’язки з громадськістю». – К.: Вид-во НАДУ, 2006. – 80 с.
 8. Джига Т.В. Організація зв’язків з громадськістю в центральних органах державної влади: досвід Росії // Вісник Національної академії державного управління при Президенті України / За заг. ред. О.Ю.Оболенського, С.В. Сьоміна. – К.: Вид-во НАДУ, 2007. – №2. – С. 90-102.

Додаткові матеріали для вивчення:

1. Закон України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань забезпечення та безперешкодної реалізації права людини на свободу слова” від 03.04.2003 № 676-IV, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
2. Закон України “Про внесення змін до Цивільного Кодексу України щодо права на інформацію” від 22.12.2005 № 3261-IV, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
3. Закон України “Про державну службу” від 16.12.1993 № 3723-XII, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
4. Закон України “Про державну таємницю” від 21.01.1994 № 3855-XII, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
5. Закон України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні” від 16.11.1992 № 2782-XII, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
6. Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.1996 № 393/96-ВР, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
7. Закон України “Про інформаційні агентства” від 28.02.1995 № 74/95-ВР, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua

8. Закон України “Про інформацію” від 2 жовтня 1992 р. №2657-ХІІ, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
9. Закон України “Про Конституційний Суд України” від 03.06.1992 № 2400-ХІІ, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
10. Закон України “Про місцеві державні адміністрації” від 09.04.1999 № 586-ХІV, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
11. Закон України “Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки” від 09.01.2007 № 537-V, [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
12. Закон України “Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації” від 23 вересня 1997 р. №539/97-ВР, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
13. Закон України “Про телебачення і радіомовлення” від 21.12.1993 № 3759-ХІІ, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
14. Закон України “Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини” від 23.12.1997 № 776/97-ВР, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
15. Закон України „Про об’єднання громадян”. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
16. Указ Президента України "Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади" від 1 серпня 2002 року, № 683/2002. // www.rada.gov.ua
17. Указ Президента України “Про вдосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення” від 17.02.2001 № 101/2001 [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
18. Указ Президента України “Про забезпечення умов для більш широкої участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” від 31 липня 2004 р. №854/2004 [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua/
19. Указ Президента України “Про Національну комісію з утвердження свободи слова та розвитку інформаційної галузі” (від 6 червня 2006 року №423/2006. // www.rada.gov.ua
20. Указ Президента України “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій” від 20 жовтня 2005 року № 1497/2005. // www.rada.gov.ua
21. Указ Президента України “Про підготовку пропозицій щодо забезпечення гласності та відкритості діяльності органів державної влади” від 17.05.2001 № 325/2001, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
22. Указ Президента України „Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на

- звернення” від 13 серп. 2002 р. № 700/2002. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
23. Розпорядження Кабінету Міністрів України “Про роботу центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення відкритості у своїй діяльності, зв’язків з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації” від 18 жовтня 2004 р. № 759-р [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
 24. Постанова Кабінету Міністрів України "Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади" від 29 серпня 2002 р. № 1302. // www.rada.gov.ua
 25. Постанова Кабінету Міністрів України “Деякі питання щодо забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” від 15 жовтня 2004 р. №1378 із змінами [Електронний ресурс] // [http:// rada.gov.ua/](http://rada.gov.ua/)
 26. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про державне замовлення на виробництво і розповсюдження теле- та радіопрограм” від 13 липня 2004 р. №918 [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
 27. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України” від 18 липня 2007 р. № 950 [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
 28. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Типового регламенту центрального органу виконавчої влади” від 19 вересня 2007 р. №1143 [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua/
 29. Постанова Кабінету Міністрів України “Про заходи щодо виконання у 2005 році Програми діяльності Кабінету Міністрів України "Назустріч людям"” від 6 травня 2005 р. № 324 [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
 30. Постанова Кабінету Міністрів України “Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади” від 29 серпня 2002 р. № 1302 із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
 31. Постанова Кабінету Міністрів України “Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади” від 4 січня 2002 р. № 3 із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
 32. Почепцов Г.Г. Паблік рилейшнз: Навч. посіб. – К.: Т-во “Знання”, КОО, 2000 -506 с.
 33. Почепцов Г.Г., Чукут С.А. Інформаційна політика. Навч. посіб. – К.: Вид-во «Знання», 2006. – 665 с.

Види навчальної діяльності, передбачені у розділі 2

Тест для самоконтролю

Форма проведення: у режимі Інтернету.

Статус: рекомендований.

Термін проведення: 3-й тиждень.

Час проведення: 30 хв.

Тест до розділу 2

Форма проведення: у режимі Інтернету.

Статус: обов'язковий.

Термін проведення: 3-й тиждень.

Час проведення: 30 хв.

Практичне заняття

„Основні процеси зв'язків з громадськістю”

Мета: розкрити сутність та значення основних процесів зв'язків з громадськістю, набути навичок підготовки прес-релізів, проведення прес-конференцій та презентацій, проведення ПР-кампаній.



Форма проведення: письмово (електронною поштою).

Термін проведення: 4-й тиждень.

Рекомендації щодо підготовки до практичного заняття:

1. Практичне заняття проводиться протягом тижня.
2. Для виконання завдання слід ознайомитися із матеріалами, які є на компакт-диску.
3. Зверніть особливу увагу на їх застосування у Вашій професійній діяльності.

Завдання для виконання:

	<p><i>Завдання 2.1.</i> Проаналізуйте діяльність Вашого підрозділу і розкрийте в чому полягає її ефективність (чи ні). Наведіть приклади вдалих ПР-компаній Вашої організації. Запропонуйте свої варіанти.</p>
	<p><i>Завдання 2.2.</i> Складіть прес-реліз з найбільш актуальної теми комунікації влади з громадськістю.</p>



Завдання 2.3. Як часто проводяться у Вас на роботі прес-конференції, з якої тематики? Розкрийте їх значення та мету, поясніть та проілюструйте їх ефективність.

Семінарське заняття “Доступ до інформації та його основні аспекти”

Мета: розкрити сутність доступу до інформації, його основні аспекти, проаналізувати які існують винятки щодо доступу до інформації, визначити наскільки вони є необхідними і чим вони зумовлені.

Форма проведення: форум.

Термін проведення: 5-й тиждень.

Питання для обговорення:



- | |
|---|
| 1. Чому можливість збору інформації є необхідною передумовою для розвитку сприятливого правового середовища |
| 2. Які є винятки щодо доступу до інформації і чим вони зумовлені? |
| 3. Проаналізуйте Європейський досвід доступу до інформації органів державної влади. |
| 4. Зробіть поівняльний аналіз Європейського досвіду доступу до інформації з українським. |

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

1. Семінарське заняття проводиться протягом тижня.
2. Уважно ознайомтеся з обов'язковими та додатковими матеріалами до розділу 2.
3. Зверніть особливу увагу на питання, які безпосередньо стосуються доступу до інформації в державних установах, зокрема доступу до офіціальних документів.
4. Зазначте, які обмеження існують у Вашій установі щодо доступу до інформації.
5. Оформте свої думки тезисно і пришліть їх основні положення для обговорення на форумі.

РОЗДІЛ 3. Консультації з громадськістю

Мета розділу: розкрити сутність поняття консультацій з громадськістю та необхідність їх проведення, визначити зацікавлені сторони та

оптимальний спосіб проведення консультацій, етапи підготовки та проведення публічного громадського обговорення, проблеми та шляхи вдосконалення діяльності громадських рад при органах виконавчої влади, проаналізувати особливість проведення консультування з громадськістю з використанням нових технічних можливостей (електронна демократія).

Матеріали для обов'язкового вивчення:

1. Електронний навчальний посібник “Комунікативна політика в органах державної влади”, розділ 3.
2. Матеріали компакт-диску.
3. Опорний конспект дистанційного курсу “Комунікативна політика в органах державної влади”, розділ 3.
4. Науково-методичне забезпечення зв'язків з громадськістю в органах державної виконавчої влади. – К.: Вид-во НАДУ, 2007. – 93 с.
5. Посібник з участі громадськості. / За редакцією Дж. Гілбрет Холдар, О. Захарченко. – К.: Дизайн-студія “iMedia”. – 2002. [Електронний ресурс] // www.icps.kiev.ua/library.html?13
6. Посібник щодо проведення публічних консультацій. – К.: Міжнародний центр перспективних досліджень, 2004. – 66 с.
7. Управління за участю громадян: міжнародний досвід та рекомендації для України. – К.: К.І.С., 2004. – 124 с.
8. Участь громадськості у законодавчому процесі: Інформаційно-аналітичне дослідження / За ред. А.М.Євгенєвої. – Режим доступу: <http://www.parlament.org.ua>

Додаткові матеріали для вивчення:

1. Джига Т.В. Організація зв'язків з громадськістю в центральних органах державної влади: досвід Росії // Вісник Національної академії державного управління при Президенті України / За заг. ред. О.Ю.Оболенського, С.В. Сьоміна. – К.: Вид-во НАДУ, 2007. – №2. – С. 90-102.
2. Експертне дослідження "Удосконалення форм співпраці громадських організацій з органами влади" (Український інститут підвищення кваліфікації працівників телебачення, радіо і преси, березень 2004 р.) // www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=30207367&cat_id=15054520
3. Масове опитування "Деякі актуальні питання забезпечення участі громадськості у формуванні і реалізації державної політики" (Інститут соціальної та політичної психології АПН, листопад 2004 р.) // www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=30207367&cat_id=15054520

4. Мех О.В. Служби із зв'язків з громадськістю в органах виконавчої і законодавчої влади та місцевого самоврядування на сучасному етапі розвитку України: Дис... канд. філол. наук: 10.01.08 / Київський національний ун-т ім. Тараса Шевченка. Інститут журналістики. — К., 2003. — Т.1. - 171 арк.
5. Почепцов Г.Г., Чукут С.А. Інформаційна політика. Навч. посіб. — К.: Вид-во «Знання», 2006. — 665 с.

Види навчальної діяльності, передбачені у розділі 3

Тест для самоконтролю

Форма проведення: у режимі Інтернету.

Статус: рекомендований.

Термін проведення: 6-й тиждень.

Час проведення: 30 хв.

Тест до розділу 3

Форма проведення: у режимі Інтернету.

Статус: обов'язковий.

Термін проведення: 6-й тиждень.

Час проведення: 30 хв.

Практичне заняття

„Підготовка та проведення громадських слухань”.

Мета: проаналізувати основні етапи підготовки та проведення громадських слухань, визначити найбільш актуальні проблеми та запропонувати шляхи їх розв'язання.


Форма проведення: письмово (електронною поштою).


Термін проведення: 7-й тиждень.


Рекомендації щодо підготовки до практичного заняття:


1. Практичне заняття проводиться протягом тижня.
2. Тезисно дайте відповідь на завдання 3.1., 3.3.
3. Більш ґрунтовно дайте відповідь на завдання 3.2., 3.4.
4. Для виконання завдань слід ознайомитися з матеріалами, які є на компакт-диску.
5. Зверніть особливу увагу та запропонуйте шляхи можливого практичного розв'язання проблем, що стосуються підготовки та проведення громадських слухань.

Завдання для виконання:

	<i>Завдання 3.1.</i> Визначте за яких умов слід проводити громадські слухання.
---	--

	<i>Завдання 3.2.</i> Проаналізуйте основні етапи підготовки громадських слухань.
---	--

	<i>Завдання 3.3.</i> Зазначте, які основні складові успішно проведених громадських слухань.
---	---

	<i>Завдання 3.4.</i> Розкрийте проблеми, з якими Вам доводиться зіштовхуватися у Вашій професійній діяльності при підготовці громадських слухань? Зазначте як Ви їх вирішуєте.
---	--

Семінарське заняття


“Консультавання з громадськістю з використанням нових технічних можливостей (електронна демократія)”

Мета: визначити сутність електронної демократії в контексті електронного урядування, проаналізувати особливості консультавання з громадськістю з використанням нових технічних можливостей.

Форма проведення: форум.

Термін проведення: 8-й тиждень.

Питання для обговорення:

	1. В чому полягає сутність електронної демократії?
	2. Як між собою взаємовідносяться електронне урядування та електронна демократія?
	3. Чим зумовлена поява такого явища як електронна демократія?
	4. Чи зустрічаєтеся Ви на своєму робочому місці з проявами електронної демократії? Які її елементи, на Ваш погляд, є найбільш перспективними і чим це обумовлено?

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

1. Семінарське заняття проводиться протягом тижня.

2. Уважно ознайомьтеся з обов'язковими та додатковими матеріалами до розділу 3, які є на компакт-диску.
3. Зверніть особливу увагу на зарубіжний досвід розвитку електронної демократії і на те, які проблеми вдається за її допомогою вирішувати.
4. Оформте свої думки тезисно і пришліть їх для обговорення на форумі.

РОЗДІЛ 4.

Технології ефективного інформування про діяльність органу виконавчої влади

- *Мета розділу:* розкрити сутність та основні оперативного та стратегічного інформування, проаналізувати основні засади співпраці органів державної влади із засобами масової інформації.

Матеріали для обов'язкового вивчення:

1. Опорний конспект до дистанційного курсу “Комунікативна політика в органах державної влади”, розділ 4.
2. Електронний навчальний посібник “Комунікативна політика в органах державної влади”, розділ 4.
3. Матеріали компакт-диску.
4. Науково-методичне забезпечення зв'язків з громадськістю в органах державної виконавчої влади. – К.: Вид-во НАДУ, 2007. – 93 с.

Додаткові матеріали для вивчення:

1. . Баровська А.В. Державні інформаційні кампанії: основні характеристики та нормативно-правове забезпечення // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України / За заг. ред. О.Ю.Оболенського, С.В. Сьоміна. – К.: Вид-во НАДУ, 2007. – №2. – С. 102-111
2. Грицяк Н.В., Баровська А.В. Інформаційні кампанії як механізм підвищення ефективності реалізації державної політики в сфері євроінтеграції // Науково-аналітичний щоквартальний збірник Національного інституту стратегічних досліджень “Стратегічні пріоритети” – 2007. – №2 (3) – С.37-44
3. Джига Т.В. Співпраця із засобами масової інформації: державно-управлінській аспект // Матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. участю, Київ, 31 трав. 2006 р.: У 2 т. / За заг. ред. О.Ю.Оболенського, В.М.Князева. – К.: Вид-во НАДУ, 2006. – Т. 1. – С. 409-410.
4. Експертне дослідження "Аналіз ефективності існуючих форм співпраці влади зі ЗМІ та пошук нових механізмів взаємодії, які задовольнятимуть потреби журналістів у відкритості та

прозорості діяльності органів виконавчої влади" ("Центр стратегічного аналізу економічних перетворень", листопад-грудень 2005р.)

5. Ефективна комунікація між державною службою та засобами масової інформації / Переклад з англійської Л. Б. Магдюк, О. М. Рудік. – Дніпропетровськ: Центр економічної освіти, 2000. – 68 с.
6. Информационные кампании по ВИЧ/СПИДу (пособие для Организатора) / Руководитель авторской группы, автор-составитель: Алексеева Д., Алексеева Е. – Издание второе, дополненное и переработанное. – Новосибирск: ООО “Полиада про” – 2005 – 226 с.

Види навчальної діяльності, передбачені у розділі 4

Тест для самоконтролю

Форма проведення: у режимі Інтернету.

Статус: рекомендований.

Термін проведення: 9-й тиждень.

Час проведення: 30 хв.

Тест до розділу 4

Форма проведення: у режимі Інтернету.

Статус: обов'язковий.

Термін проведення: 9-й тиждень.

Час проведення: 30 хв.

Практичне заняття:

„Підготовка та проведення інформаційної кампанії органом виконавчої влади”.

Мета: проаналізувати основні складові підготовки та проведення інформаційної кампанії органом державної влади, виявити найбільш проблемні питання, запропонувати шляхи їх вирішення.

Форма проведення: письмово (електронною поштою).


Термін проведення: 9-й тиждень.


Рекомендації щодо підготовки до практичного заняття:


1. Практичне заняття проводиться протягом тижня.
2. Тезисно дайте відповідь на завдання 4.1., 4.3.
3. Більш ґрунтовно дайте відповідь на завдання 4.2., 4.4.
4. Для виконання завдань слід ознайомитися з матеріалами, які є на компакт-диску.


5. Зверніть особливу увагу та запропонуйте шляхи можливого практичного розв'язання проблем, що стосуються підготовки та проведення інформаційних кампаній.

Завдання для виконання:

	Завдання 4.1. Визначте якими є передумови проведення інформаційних кампаній органами державної влади.
---	---

	Завдання 4.2. Проаналізуйте основні етапи підготовки інформаційних кампаній.
---	--

	Завдання 4.3. Зазначте, які основні складові успішно проведених інформаційних кампаній.
---	---

	Завдання 4.4. Розкрийте проблеми, з якими Вам доводиться зіштовхуватися у Вашій професійній діяльності при підготовці інформаційних кампаній? Зазначте як Ви їх вирішуєте.
---	--


**Семінарське заняття:
„Взаємодія органів державної влади України із ЗМІ”.**

Мета: визначити основні засади взаємодії органів державної влади України із засобами масової інформації, проаналізувати найбільш актуальні проблеми в цій сфері.

Форма проведення: форум.

Термін проведення: 10-й тиждень.

Питання для обговорення:

	1. Проаналізуйте стан взаємодії органів державної влади України із ЗМІ.
	2. Зазначте найбільш актуальні проблеми в цій сфері.
	3. Запропонуйте шляхи їх вирішення.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

1. Семінарське заняття проводиться протягом тижня.

2. Уважно ознайомтеся з обов'язковими та додатковими матеріалами до розділу 4, які є на компакт-диску.
3. Зверніть особливу увагу на зарубіжний досвід взаємодії органів державної влади із засобами масової інформації.
4. Оформте свої думки тезисно і пришліть їх для обговорення на форумі.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Баровська А.В. Державні інформаційні кампанії: основні характеристики та нормативно-правове забезпечення // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України / За заг. ред. О.Ю.Оболенського, С.В. Сьоміна. – К.: Вид-во НАДУ, 2007. – №2. – С. 102-111
2. Біла книга Секретаріату Кабінету міністрів України “Демократизація процесу прийняття рішень”. К., 2006, с. 10-12
3. Блэк С. Паблик рилейшнз. Что это такое? М.: Новости, 1989. - 240 с.
4. Браун Л.//Имидж - путь к успеху. - СПб.: Питер, 1996. – 284 с.
5. Всесвітній саміт з питань інформаційного суспільства (Женева 2003 – Туніс 2005). Підсумкові документи. – К.: ДП “Зв’язок”, 2006. – 19 с.
6. Грицяк Н.В., Баровська А.В. Інформаційні кампанії як механізм підвищення ефективності реалізації державної політики в сфері євроінтеграції // Науково-аналітичний щоквартальний збірник Національного інституту стратегічних досліджень “Стратегічні пріоритети” – 2007. – №2 (3) – С.37-44
7. Джига Т.В. Методичні матеріали до практичних занять з курсу «Зв’язки з громадськістю». – К.: Вид-во НАДУ, 2006. – 80 с.
8. Джига Т.В. Організація зв’язків з громадськістю в центральних органах державної влади: досвід Росії // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України / За заг. ред. О.Ю.Оболенського, С.В. Сьоміна. – К.: Вид-во НАДУ, 2007. – №2. – С. 90-102.
9. Джига Т.В. Співпраця із засобами масової інформації: державно-управлінський аспект // Матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. участю, Київ, 31 трав. 2006 р.: У 2 т. / За заг. ред. О.Ю.Оболенського, В.М.Князева. – К.: Вид-во НАДУ, 2006. – Т. 1. – С. 409-410.
10. Дніпренко Н.К. Зміна парадигми в державному управлінні інформаційною сферою: комунікативний аспект: Автореф. дис. ... канд. наук з держ. упр.: 25.00.01 / ДРІДУ НАДУ при Президентові України – Д., 2006. – 20 с.
11. Драгомирецька Н.М. Теоретико-методологічні основи вимірювання ефективності комунікативної діяльності державного службовця: (Монографія). – О.: „ВидавІнформ” ОНМА, 2006. – 184 с.
12. Драгомирецька Н.М. Теоретичний аналіз комунікативної діяльності державного службовця: (Монографія). – О.: Астропринт, 2005. – 280 с.
13. Експертне дослідження "Аналіз ефективності існуючих форм співпраці влади зі ЗМІ та пошук нових механізмів взаємодії, які

задовольнятимуть потреби журналістів у відкритості та прозорості діяльності органів виконавчої влади" ("Центр стратегічного аналізу економічних перетворень", листопад-грудень 2005р.) // www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=30207367&cat_id=15054520

14. Експертне дослідження "Удосконалення форм співпраці громадських організацій з органами влади" (Український інститут підвищення кваліфікації працівників телебачення, радіо і преси, березень 2004 р.) // www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=30207367&cat_id=15054520
15. Ефективна комунікація між державною службою та засобами масової інформації / Переклад з англійської Л. Б. Магдюк, О. М. Рудік. – Дніпропетровськ: Центр економічної освіти, 2000. – 68 с.
16. Закон України "Про авторське право і суміжні права" від 23.12.1993 № 3792-ХІІ, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
17. Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань забезпечення та безперешкодної реалізації права людини на свободу слова" від 03.04.2003 № 676-ІV, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
18. Закон України "Про внесення змін до Цивільного Кодексу України щодо права на інформацію" від 22.12.2005 № 3261-ІV, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
19. Закон України "Про державну службу" від 16.12.1993 № 3723-ХІІ, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
20. Закон України "Про державну таємницю" від 21.01.1994 № 3855-ХІІ, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
21. Закон України "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні" від 16.11.1992 № 2782-ХІІ, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
22. Закон України "Про звернення громадян" від 02.10.1996 № 393/96-ВР, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
23. Закон України "Про інформаційні агентства" від 28.02.1995 № 74/95-ВР, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
24. Закон України "Про інформацію" від 2 жовтня 1992 р. №2657-ХІІ, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
25. Закон України "Про Конституційний Суд України" від 03.06.1992 № 2400-ХІІ, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
26. Закон України "Про місцеві державні адміністрації" від 09.04.1999 № 586-ХІV, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
27. Закон України "Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки" від 09.01.2007 № 537-V, [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
28. Закон України "Про порядок висвітлення діяльності органів

- державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації” від 23 вересня 1997 р. №539/97-ВР, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
29. Закон України “Про телебачення і радіомовлення” від 21.12.1993 № 3759-ХІІ, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
30. Закон України “Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини” від 23.12.1997 № 776/97-ВР, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
31. Закон України „Про об’єднання громадян”. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
32. Зверинцев А.Б. Коммуникационный менеджмент: Рабочая книга менеджера PR: 2-е изд., испр. – СПб.: СОЮЗ, 1997. – 288 с.
33. Зелена книга Секретаріат Президента України щодо реформування публічної адміністрації. К., 2006
34. Информационные кампании по ВИЧ/СПИДу (пособие для Организатора) / Руководитель авторской группы, автор-составитель: Алексеева Д., Алексеева Е. – Издание второе, дополненное и переработанное. – Новосибирск: ООО “Полиада про” – 2005 – 226 с.
35. Інформаційно-аналітичне забезпечення стратегічного управління. [Електронний ресурс] // http://www.vuzlib.net/strat_upr/54.htm
36. Карпенко О.В. Сучасні умови, вимоги та засоби інформаційно-аналітичного забезпечення публічного врядування // Демократичні стандарти професійного навчання та діяльності публічних службовців: теорія, практика: Матеріали міжнародної наук. - практ. конф. (22 березня 2007р.): у 2ч. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2007. – Ч.2. – С. 434-437.
37. Кодекс Законів України про працю від 10.12.1971 № 322-VIII, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
38. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
39. Кримінальний Кодекс України, від 05.04.2001 № 2341-III, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
40. Масове опитування "Деякі актуальні питання забезпечення участі громадськості у формуванні і реалізації державної політики" (Інститут соціальної та політичної психології АПН, листопад 2004 р.) // www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=30207367&cat_id=15054520
41. Матеріали круглого столу № 1 “Головні завдання забезпечення участі громадян у прийнятті рішень органами влади в Україні” Модуль 6 “Законодавче забезпечення участі громадян у прийнятті рішень органами влади в Україні” // Всеукраїнський благодійний фонд “Громадянська енергія” 21 травня 2003 року Київ, Україна Канадсько-український і міжурядовий проект, Канадський

Інститут Українських студій Університету Альберти

- 42.Методичний посібник по роботі з громадськістю у лісовому господарстві. Л.Таллерт, Л.Полякова. – К.: Державний комітет лісового господарства, 2007. – 177 с.
- 43.Мех О.В. Служби із зв'язків з громадськістю в органах виконавчої і законодавчої влади та місцевого самоврядування на сучасному етапі розвитку України: Дис... канд. філол. наук: 10.01.08 / Київський національний ун-т ім. Тараса Шевченка. Інститут журналістики. — К., 2003. — Т.1. - 171арк.
- 44.Міжнародний Пакт про громадські та політичні права, від 16.12.1966, [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
- 45.Міжнародний Пакт про економічні, соціальні та культурні права від 16.12.1966 [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
- 46.Могилевская Э.В. Типологические признаки информационных агентств в Сети [Электронный ресурс] // Научно-культурологический журнал. – 2007. – №13 (158) // <http://www.relga.ru/>
- 47.Моніторинг "Ставлення громадян до рішень та діяльності Уряду" (Інститут соціальної та політичної психології АПН, грудень 2003 р.) // www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=30207367&cat_id=15054520
- 48.Науково-методичне забезпечення зв'язків з громадськістю в органах державної виконавчої влади. – К.: Вид-во НАДУ, 2007. – 93 с.
- 49.Ольшанский. Д.В. Политический PR. – СПб.: Питер, 2003. - 544 с.
- 50.Положення “Про Департамент комунікацій влади та громадськості”; Положення “Про Відділ сприяння розвитку громадянського суспільства Департаменту комунікацій влади та громадськості”; Положення “Про Відділ взаємодії із засобами масової інформації та Інтернет-ресурсів Департаменту комунікацій влади та громадськості”; Положення “Про Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення Департаменту комунікацій влади та громадськості”; Положення “Про Відділ з питань інформаційної політики, видавничої справи та архівної справи” [Електронний ресурс] // <http://www.kmu.gov.ua/>
- 51.Положення про Головне управління інформаційної політики Адміністрації Президента України // Мех О.В. Служби із зв'язків з громадськістю в органах виконавчої і законодавчої влади та місцевого самоврядування на сучасному етапі розвитку України: Дис... канд. філол. наук: 10.01.08 / Київський національний ун-т ім. Тараса Шевченка. Інститут журналістики. — К., 2003. — Т.2. – 262 арк. дод.
- 52.Положення про Головну службу інформаційної політики Секретаріату Президента України, затверджено Розпорядженням

- Глави Секретаріату Президента України від 24 травня 2007 р. № 53
53. Посібник з участі громадськості. / За редакцією Дж. Гілбрет Холдар, О. Захарченко. – К.: Дизайн-студія “iMedia”. – 2002. [Електронний ресурс] // www.icps.kiev.ua/library.html?13
 54. Посібник щодо проведення публічних консультацій. – К.: Міжнародний центр перспективних досліджень, 2004. – 66 с.
 55. Постанова Кабінету Міністрів України "Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади" від 29 серпня 2002 р. № 1302. // www.rada.gov.ua
 56. Постанова Кабінету Міністрів України “Деякі питання щодо забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” від 15 жовтня 2004 р. №1378 із змінами [Електронний ресурс] // [http:// rada.gov.ua/](http://rada.gov.ua/)
 57. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про державне замовлення на виробництво і розповсюдження теле- та радіопрограм” від 13 липня 2004 р. №918 [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
 58. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України” від 18 липня 2007 р. № 950 [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
 59. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Типового регламенту центрального органу виконавчої влади” від 19 вересня 2007 р. №1143 [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua/
 60. Постанова Кабінету Міністрів України “Про заходи щодо виконання у 2005 році Програми діяльності Кабінету Міністрів України "Назустріч людям"" від 6 травня 2005 р. № 324 [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
 61. Постанова Кабінету Міністрів України “Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади” від 29 серпня 2002 р. № 1302 із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
 62. Постанова Кабінету Міністрів України “Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади” від 4 січня 2002 р. № 3 із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
 63. Почепцов Г.Г. Коммуникативные технологии двадцатого века. - М.: Реал-бук; К.: Ваклер, 2000. – 352 с.
 64. Почепцов Г.Г. Паблік рилейшнз: Навч. посіб. – К.: Т-во “Знання”, КОО, 2000 -506 с.
 65. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Київський університет, 1999. – 308 с.

66. Почепцов Г.Г., Чукут С.А. Інформаційна політика та зв'язки з громадськістю. Опорний конспект до дистанційного курсу. – К., 2004. – 98 с.
67. Почепцов Г.Г., Чукут С.А. Інформаційна політика. Навч. посіб. – К.: Вид-во «Знання», 2006. – 665 с.
68. Прайс М., Круг П. Благоприятная среда для свободных и независимых средств массовой информации // <http://www.medialaw.ru/publications/books/ee/1.html>
69. PR в органах державної влади та місцевого самоврядування: (Монографія) / О.В.Бабкіна, В.В.Басалюков, В.М.Бебик та ін.; За заг. ред. В.М.Бебика, С.В.Куніцина. – К.; Сімф.: МАУП, 2003.
70. Розпорядження Кабінету Міністрів України “Про роботу центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення відкритості у своїй діяльності, зв'язків з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації” від 18 жовтня 2004 р. № 759-р [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
71. Розпорядження Президента України “Положення про Прес-службу Президента України” від 8.02.2005 р. № 48/2005-рп [Електронний ресурс] // www.president.gov.ua
72. Соловьев А.И. Политология: Политическая теория, политические технологии: Учебник для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 559 с.
73. Тарашвили Е. Связи с общественностью в государственных структурах // http://pr-club.com/techn_15.htm
74. Указ Президента України "Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади" від 1 серпня 2002 року, № 683/2002. // www.rada.gov.ua
75. Указ Президента України “Про вдосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення” від 17.02.2001 № 101/2001 [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua
76. Указ Президента України “Про забезпечення умов для більш широкої участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” від 31 липня 2004 р. № 854/2004 [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua/
77. Указ Президента України “Про Національну комісію з утвердження свободи слова та розвитку інформаційної галузі” (від 6 червня 2006 року N 423/2006. // www.rada.gov.ua
78. Указ Президента України “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій” від 20 жовтня 2005 року № 1497/2005. // www.rada.gov.ua
79. Указ Президента України “Про підготовку пропозицій щодо забезпечення гласності та відкритості діяльності органів державної влади” від 17.05.2001 № 325/2001, із змінами [Електронний ресурс] // www.rada.gov.ua

80. Указ Президента України „Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення” від 13 серп. 2002 р. № 700/2002. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
81. Управління за участю громадян: міжнародний досвід та рекомендації для України. – К.: К.І.С., 2004. – 124 с.
82. Участь громадськості у законодавчому процесі: Інформаційно-аналітичне дослідження / За ред. А.М.Євгенєвої. – Режим доступу: <http://www.parlament.org.ua>
83. Участь громадян у прийнятті державних рішень. Нормативно-правові акти, що регулюють відносини у сфері інформації, комунікації влади та громадськості / Український незалежний центр досліджень: Упорядники Н.В.Окша, Д.В.Войтенко, Т.О.Бабенко. – К., 2006. – 172 с.
84. Участь громадян у прийнятті державних рішень. Партнерська взаємодія влади та громадських інститутів в Україні. Загальна методологія запровадження. Міжнародний досвід. / Під загальною редакцією І. Попова. – К.: Український незалежний центр політичних досліджень. 2006. – 32 с.
85. Щебуняев А. ПР-подразделение в органах государственного управления // http://pr-club.com/PR_Lib/PRGovOrg.doc

II - Интернет-ресурси

Верховна Рада України <http://www.rada.gov.ua/>
Кабінет Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua/>
Президент України <http://www.president.gov.ua/>
Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення
<http://www.nradatvr.kiev.ua/>

Комітет Верховної Ради України з питань свободи слова та інформації (<http://www.rada.gov.ua/svobodaslova/>)
Правительство Российской Федерации <http://www.e-government.ru>
Комитет Государственной Думы по информационной политике
<http://www.duma.gov.ru/infocom/>

Інститут масової інформації - <http://www.imi.com.ua>
Інститут міжнародних відносин - <http://www.iir.kiev.ua/>
Міжнародний центр перспективних досліджень -
<http://www.icps.kiev.ua>
Національна спілка журналістів України - <http://www.sju.info.kiev.ua>
Національний інститут стратегічних досліджень -
<http://www.niss.gov.ua>
Східноукраїнський фонд соціальних досліджень -
<http://www.sociology.kharkiv.org>

Український незалежний центр політичних досліджень (УНЦПД) -
<http://www.ucipr.kiev.ua/>
Український центр економічних і політичних досліджень ім.
Олександра Разумкова - <http://www.uceps.com.ua>
Центр політичних та інформаційних технологій "Демократія і
розвиток" - <http://www.cdd.kiev.ua>

Национальная информационная служба Страна.Ru <http://www.russ.ru>.
Институт развития информационного общества
<http://www.iis.ru/events/okinawa/charter.ru.html>
Интерньюс Россия <http://www.internews.ru>
Право и средства массовой информации <http://www.medialaw.ru/laws/>
Телекритика <http://www.telekritika.kiev.ua/>
Версии.ком - украинская информационно-аналитическая газета
<http://www.versii.com/>
Ежедневное интернет-издание про Украину <http://www.proua.com/>
Про нас - зарубіжна преса про Україну <http://www.pronas.net/>
Електронні вісті <http://www.elvisti.com/>
Укринформ-новости <http://news.dinau.com.ua/>
Информационный Бизнес Портал <http://liga.kiev.ua/>
Щодена Всеукраїнська Газета "День" <http://www.day.kiev.ua/>
Международный общественно-политический еженедельник
<http://www.zerkalo-nedeli.com/>
Интернет-видання "ЗМІна" <http://www.zmi.kiev.ua/>
Громадське радіо <http://www.radio.org.ua/>
Международный пресс-клуб http://www.pressclub.host.ru/PR_Lib/
PR- газета <http://www.pr-news.spb.ru/>

Information Society Newsroom
http://europa.eu.int/information_society/newsroom
Information Society Website
http://europa.eu.int/information_society
eGov monitor <http://www.egovmonitor.com/>
Digital Opportunity Task Force (dot force)
<http://www.dotforce.org/reports/>

ЗМІСТ

Розділ 1.	Основи комунікативної політики	
Розділ 2.	Основні засади комунікативної політики	
Розділ 3.	Консультації з громадськістю	
Розділ 4.	Технології ефективного інформування про діяльність органу виконавчої влади	

Навчальне видання

**Методичні рекомендації для слухачів до дистанційного курсу
“ КОМУНІКАТИВНА ПОЛІТИКА В
ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ
”**

Укладачі:

*Чукут Світлана Анатоліївна
Джига Тетяна Василівна
Баровська Анастасія Валеріївна*

Відповідальний за випуск.....
Редактор.....
Технічний редактор.....

Здано до набору...
Підписано до друку...
Формат...