



Національний технічний університет України  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»  
Факультет соціології і права  
Кафедра господарського та адміністративного права

## Трудове право

<b>ПО 18</b>
--------------

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Курс	4
Семестр	1

Освітньо-професійна програма Електронне урядування

ECTS	4,5
Годин	135

Статус Обов'язкова дисципліна  
Форма навчання Денна, заочна  
Семестровий Залік  
контроль

### Розподіл годин та занять

Форма навчання	Аудиторні заняття						Самостійна робота студентів
	Лекції		Семінарські заняття		Лабораторні		
	заняття	години	заняття	години	заняття	години	години
Денна	18	36	18	36	0	0	63
Заочна	4	8	0	0	0	0	127

### Інформація про викладача

	Лекції / Семінарські
ПІБ	Тихонюк Ольга Володимирівна
Посада	Старший викладач кафедри господарського та адміністративного права
Профіль викладача	<a href="http://intellect.afgp.kpi.ua/profile/tov70">http://intellect.afgp.kpi.ua/profile/tov70</a>
e-mail	<a href="mailto:Olga_Tykhonyuk@ukr.net">Olga_Tykhonyuk@ukr.net</a>

### Анотація навчальної

---

### дисципліни

---

Трудове право регулює суспільні відносини, які виникають у сфері праці; визначає підстави та порядок виникнення, зміни, припинення права особи на працю. Засвоєння матеріалу дисципліни дозволяє особі реалізувати та захищати свої права на працю.

Основна мета навчальної дисципліни полягає у формуванні у студентів послідовної системи знань у сфері регулювання трудових відносин та використання цих знань у своїй професійній діяльності.

Завдяки засвоєнню змісту дисципліни студенти знатимуть більше про свої права та обов'язки як працівника під час здійснення трудової діяльності, їх грамотний самозахист, а також про права та обов'язки роботодавця, про види робочого часу та часу відпочинку та про види санкцій у разі невиконання як працівником, так і роботодавцем взятих на себе зобов'язань; розумітимуть соціальну природу трудових відносин та їх правове регулювання; вмітимуть складати та заповнювати відповідні документи, пов'язані з реалізацією конституційного права на працю; навчатися працювати з нормативно-правовими актами в галузі трудового законодавства, судової практики та зможуть використовувати набуті практичні навички при вирішенні конкретних життєвих ситуацій у майбутній професійній діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Трудове право» знаходиться в певному зв'язку з іншими дисциплінами циклу соціально-гуманітарної підготовки студентів. Такими дисциплінами, зокрема, є «Правові засади адміністративної діяльності», «Державна служба». Ці дисципліни створюють загальну світоглядну і методологічну основу для сприйняття студентами змісту курсу «Трудове право».

### Перелік тем

---

Тема 1. Праця. Право на працю. Трудові відносини.

Тема 2. Зайнятість населення.

Тема 3. Трудовий договір.

Тема 4. Припинення трудового договору.

Тема 5. Робочий час і час відпочинку.

Тема 6. Трудова дисципліна. Матеріальна відповідальність.

Тема 7. Охорона праці.

Тема 8. Трудові спори.

### Нормативні результати навчання <sup>1</sup>

---

Результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

№ з/п	Результати навчання	Методи навчання	Контрольні заходи оцінювання	Термін виконання
-------	---------------------	-----------------	------------------------------	------------------

---

<sup>1</sup> Learning outcomes.

## Трудове право

1.	Усвідомлювати місце трудового права в системі права України. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері праці	Пояснення, роз'яснення, конспектування, робота з текстом документа	Відповіді на семінарських заняттях; участь у груповій дискусії; тест-контроль	Тиждень 1-2
2.	Знати правове регулювання зайнятості, працевлаштування і звільнення з роботи, робочого часу і часу відпочинку, забезпечення дисципліни праці, дисциплінарної та матеріальної відповідальності	Проблемний, роз'яснення, конспектування, робота з текстом документа, метод кейсів	Відповіді на семінарських заняттях; тест-контроль; кейси; модульна контрольна робота	Тиждень 3-14
3.	Знати юридичний механізм та юридичні і не юридичні засоби захисту і забезпечення трудових прав суб'єктів трудових відносин	Проблемний, роз'яснення, конспектування, робота з текстом документа, метод кейсів	Тест-контроль, кейси	Тиждень 15-18
4.	Уміти складати та заповнювати відповідні документи, пов'язані з реалізацією конституційного права на працю (резюме, мотиваційний лист, проект трудового договору, позовна заява тощо)	Пояснення, роз'яснення, робота з текстом документа	Кейси	Проекти документів розробляються відповідно до теми заняття і здаються на перевірку у день конкретного семінару з визначеної теми
5.	Порівнювати і аналізувати норми трудового законодавства	Проблемний, частково-пошуковий, дослідницький, метод кейсів	Кейси	Тиждень 2-18
6.	Тлумачити і застосовувати чинне законодавство про працю	Проблемний, частково-пошуковий, дослідницький, метод кейсів	Кейси	Тиждень 2-18

## Форми та технології навчання

Навчальні заняття з дисципліни «Трудове право» проводяться у формі лекційних та семінарських занять. Також можливе винесення окремих питань (завдань) на самостійне опрацювання.

На лекціях викладач акцентує увагу студентів на ключових питаннях щодо здійснення трудової діяльності, може відтворювати матеріал у вигляді кейсів. Лекції можуть проходити у формі діалогу, коли викладач задає зустрічні запитання аудиторії щодо навчального матеріалу, може попросити дати оперативну відповідь на поточне запитання або матеріал попередніх тем.

Метою семінарських занять є поглиблення знань, які студенти отримують на лекціях, навичок працювати з чинними нормативно-правовими актами з трудового права та спеціальною літературою при вирішенні ситуаційних вправ (кейсів) індивідуально або малими групами; формування умінь аргументовано доводити власну точку зору з посиланням на чинні нормативно-правові акти з трудового права; складати або заповнювати відповідні документи щодо реалізації конституційного права на працю (наприклад, проект трудового договору, проект наказу про прийняття та звільнення з роботи, внести відповідний запис до трудової книжки, проект наказу щодо залучення працівника до надурочної роботи, проект позовної заяви щодо відшкодування шкоди працівнику у разі ушкодження його здоров'я).

Самостійна робота студентів полягає у виробленні навичок опрацювання нормативно-правових актів, спеціальної літератури та інших матеріалів, необхідних для належного засвоєння навчальної дисципліни, а також для розвитку сталих умінь до самостійного вивчення і відтворення одержаної інформації. Також під час самостійної роботи студенти повинні скласти або розробити деякі документи щодо реалізації конституційного права на працю (наприклад, скласти резюме і написати мотиваційний лист, заяву на прийняття та звільнення з роботи, заяву щодо змін умов праці працівника тощо).

Модульна контрольна робота виконується студентами на етапі завершення вивчення блоку відповідних тем (кейс + відповідь на теоретичне питання). Аналіз виконання модульної контрольної роботи дає змогу виявити прогалини у знаннях та уміннях студента і скоректувати його самостійну роботу з підготовки до заліку.

Приблизний зміст завдань модульної контрольної роботи міститься у Робочій програмі кредитного модуля «Трудове право».

### Навчальні ресурси

---

1. Базовий підручник (до усіх тем): Трудове право України: Підручник / за заг.ред. М.І. Іншина, В.Л. Костюка. – Київ: Юрінком Інтер, Буква Закону, 2019 (підручник є в НТБ КПІ ім. Ігоря Сікорського)
2. Тихонюк О.В., Трудове право: Навчально-методичний комплекс (навчальний посібник) до вивчення навчальної дисципліни для здобувачів ступеня бакалавра усіх напрямів підготовки денної та заочної форми навчання. - Навчальне електронне видання із наданням грифа Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Протокол № 3 від 22.11.2018 (за поданням Вченої ради факультету соціології і права, Протокол № 11 від 25.06.2018) — К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018; <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/26301>
3. Тихонюк О.В., Трудове право: Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи та підготовки до поточного і підсумкового контролю для студентів денної та заочної форми навчання усіх напрямів підготовки. - Навчальне електронне видання із наданням грифа “Рекомендовано вченою радою факультету соціології і права”, Протокол № 3 засідання методичної комісії факультету соціології і права від 29.06.2017. — К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. - 37 с.; <http://do.ipk.kpi.ua/course/index.php?categoryid=12>

Повний перелік навчальних та інформаційних ресурсів міститься у Робочій програмі кредитного модуля «Трудове право».

### Система оцінювання

---

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Тест-контроль	25	5	5	25
2.	Модульна контрольна робота	15	15	1	15
3.	Складання документів	20	2	10	20
4.	Виступи на практичних заняттях	15	3	5	15
5.	Вирішення ситуаційних вправ	25	5	5	25
	Всього				100

### Семестрова атестація студентів

Обов'язкова умова допуску до заліку		Критерій
1	Поточний рейтинг	$RD \geq 40$

#### Додаткові умови допуску до заліку:

Позитивний результат першої (другої) атестації (або студент має позитивний результат як з першої, так і з другої атестації).

Відсутність пропущених занять (студент відпрацював пропущені заняття).

Відсутність заборгованостей з дисципліни.

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою <sup>2</sup>

Рейтингові бали, RD	Оцінка за університетською шкалою
$95 \leq RD \leq 100$	Відмінно
$85 \leq RD \leq 94$	Дуже добре
$75 \leq RD \leq 84$	Добре
$65 \leq RD \leq 74$	Задовільно
$60 \leq RD \leq 64$	Достатньо
$RD < 60$	Незадовільно
Невиконання умов допуску	Не допущено

---

<sup>2</sup> Оцінювання результатів навчання здійснюється за рейтинговою системою оцінювання відповідно до рекомендацій Методичної ради КПІ ім. Ігоря Сікорського, ухвалених протоколом №7 від 29.03.2018 року.

**Можливість отримання оцінки «автоматом»:** так.

Сума рейтингових балів, отриманих студентом упродовж семестру, переводиться до підсумкової оцінки згідно з таблицею переведення.

Студенти, які набрали упродовж семестру 60-64 балів, отримують оцінку «автоматом».

Студенти, які набрали упродовж семестру від 65 балів і більше, отримують оцінку «автоматом» або виконують залікову контрольну роботу для підвищення значення своєї рейтингової оцінки, але при цьому набрані за семестр бали анулюються.

---

### Політика навчальної дисципліни

---

#### Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
Участь у конференції з публікацією тез	5 балів	Роботи, які здаються із порушенням термінів виконання, не оцінюються	0 балів
Публікація наукової статті	10 балів	Кожне пропущене і не відпрацьоване заняття	- 3 бали
Участь у роботі проблемного гуртка	10 балів		

#### Відвідування занять

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти будуть присутніми на лекціях і практичних (семінарських) заняттях.

#### Пропущені контрольні заходи оцінювання

Відпрацювання пропущених занять відбувається у позаатестаційний період щотижнево у визначений викладачем день і час на кафедрі (329-19).

#### Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та / або зауважень.

#### Календарний рубіжний контроль

Проміжна атестація студентів (далі – атестація) є календарним рубіжним контролем.

## Трудове право

---

Метою проведення атестації є підвищення якості навчання студентів та моніторинг виконання графіка освітнього процесу студентами<sup>3</sup>.

Критерій		Перша атестація	Друга атестація
Термін атестації <sup>4</sup>		Тиждень 8	Тиждень 14
Умови отримання атестації	Поточний рейтинг <sup>5</sup>	≥ 15 балів	≥ 30 балів

### Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

### Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

### Позааудиторні заняття

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, роботі проблемного гуртка.

---

<sup>3</sup>Рейтингові системи оцінювання результатів навчання: Рекомендації до розроблення і застосування. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 20 с.

<sup>4</sup>Там само.

<sup>5</sup>Там само.