

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради
КПІ ім. Ігоря Сікорського


Михайло ДИМЧЕНКО

«30» червня 2020 р.

М.П.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ

PUBLIC ADMINISTRATION AND ELECTRONIC GOVERNANCE

другого (магістерського) рівня вищої освіти

| | |
|------------------|---|
| за спеціальністю | 281 Публічне управління та адміністрування |
| галузі знань | 28 Публічне управління та адміністрування |
| кваліфікація | Магістр публічного управління та адміністрування |

Введено в дію Наказом ректора
КПІ ім. Ігоря Сікорського
від 8 липня 2020 року № 1/23

КПІ ім. Ігоря Сікорського
Київ – 2020

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою:

Голова робочої групи:

Цимбаленко Яна Юріївна, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри теорії та практики управління, в. о. декана факультету соціології і права

Члени робочої групи:

Іваницька Ольга Михайлівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри теорії та практики управління, в.о. завідувача кафедри теорії та практики управління

Чукот Світлана Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри теорії та практики управління

Мельниченко Анатолій Анатолійович, кандидат філософських наук, доцент, доцент кафедри теорії та практики управління

Архипова Євгенія Олександрівна, кандидат філософських наук, доцент, доцент кафедри теорії та практики управління

Загаєцька Олена Анатоліївна, кандидат технічних наук, головний спеціаліст Департаменту з питань інфраструктури та технічного регулювання Секретаріату Кабінету Міністрів України

Волицький Назарій Сергійович, здобувач вищої освіти, другий (магістерський) рівень вищої освіти, експерт з акредитації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Трачук Владислав Олегович, здобувач вищої освіти, другий (магістерський) рівень вищої освіти, експерт з акредитації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Рубан Юрій Юрійович, здобувач вищої освіти, другий (магістерський) рівень вищої освіти, експерт з акредитації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

ПОГОДЖЕНО:

Науково-методична комісія КПІ ім. Ігоря Сікорського зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Голова НМК

(протокол № 1 від «07» травня 2020 р.)

Ольга ІВАНИЦЬКА

Методчна рада КПІ ім. Ігоря Сікорського

Голова Методичної ради

(протокол № 10 від «18» червня 2020 р.)

Юрій ЯКИМЕНКО

При розробці Освітньо-професійної програми було використано проєкт Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» Галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, розробленого підкомісією 281 Публічне управління та адміністрування науково-методичної комісії Міністерства освіти і науки України.

ВРАХОВАНО:

Редакція освітньо-професійної програми відображає зміни у зв'язку із об'єднанням освітніх програм "Адміністративний менеджмент" та "Електронне урядування".

До роботи над Освітньою програмою були залучені:

- фахівці навчально-методичного відділу КПІ ім. Ігоря Сікорського;

- фахівці в галузі;
- здобувачі вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою «Публічне адміністрування та електронне урядування».

Освітню програму обговорено після надходження всіх побажань і пропозицій від стейкхолдерів і схвалено на розширеному засіданні кафедри теорії та практики управління, протокол № 11 від 03 червня 2020 р.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів додаються.

Освітня програма «Публічне адміністрування та електронне урядування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341 (в редакції постанови КМУ від 25.06.2019 р. №519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови КМУ від 10.05.2018 № 347), наказу МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти магістр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | 5 |
| ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | 11 |
| СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | 12 |
| ФОРМА ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ | 13 |
| МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | 14 |
| МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | 16 |

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| 1 – Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва ЗВО та інституту/факультету | Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Факультет соціології і права |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Ступінь – магістр Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування |
| Рівень з НРК | НРК України – 8 рівень QF-EHEA - другий цикл EQF-LLL - 7 рівень |
| Офіційна назва освітньої програми | Публічне адміністрування та електронне урядування |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів, термін навчання 1 рік 4 місяці |
| Наявність акредитації | Сертифікат про акредитацію, серія НД №119244, виданий Міністерством освіти і науки України, термін дії: до 01 липня 2022 року |
| Передумови | Наявність ступеня бакалавра |
| Мова(и) викладання | Українська/англійська |
| Термін дії освітньої програми | До наступної акредитації |
| Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми | www.kpi.ua |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Професійна підготовка публічних службовців та управлінців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. | |

3 – Характеристика освітньої програми

| | |
|-----------------------------------|---|
| Предметна область | <p>Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: обладнані комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання для супроводу навчального процесу, спеціалізоване програмне та технічне забезпечення.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна |
| Основний фокус освітньої програми | <p>Спеціальна освіта в галузі 28 Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, сталий розвиток, управління інтелектуальною власністю, стратегічне управління, ризик-менеджмент, форсайт в публічному управлінні, сучасні управлінські технології, національна безпека, стандарти професійної діяльності, надання послуг, документаційне забезпечення управління, цифрові та комунікаційні технології, реінжиніринг адміністративної діяльності, публічні фінанси, електронне урядування, електронна демократія, електронна участь.</p> |
| Особливості програми | Вимагає спеціальної практики в органах державної влади та місцевого самоврядування. |

| 4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання | |
|--|--|
| Придатність до працевлаштування | <p>На посадах публічних службовців у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - міністерствах, інших центральних органів виконавчої влади; - місцевих державних адміністрацій; - органах місцевого самоврядування; - на посадах працівників патронатної служби; - на керівних посадах в установах і організаціях різних форм власності та підпорядкування; - на управлінських посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. |
| Подальше навчання | Третій рівень вищої освіти в галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, кваліфікація «доктор філософії». |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | <p>Форми навчання: очна, заочна.</p> <p>Студентсько-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, технології змішаного навчання. Лекції, практичні та семінарські заняття, лабораторні роботи; курсові роботи; виїзні заняття в органах влади і місцевого самоврядування; виконання творчих робіт, case-study, ділові ігри; виконання магістерського дослідження.</p> |
| Оцінювання | <p>Оцінювання рівня засвоєння отриманих результатів навчання за освітніми компонентами здійснюється через поточний (виконання індивідуальних завдань, експрес-опитування), календарний та семестровий контролю (залік, екзамен, курсові роботи).</p> <p>Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти проводиться на основі рейтингової системи, відображеної у силабусах відповідних освітніх компонент.</p> <p>Підсумкова атестація передбачає: публічний захист кваліфікаційної роботи, підготовка та захист якої оцінюється за встановленими критеріями; складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, що оцінюється за критеріями, затвердженими Міністерством освіти і науки України</p> |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. |
| Загальні компетентності (ЗК) | |
| ЗК 1 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |
| ЗК 2 | Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. |
| ЗК 3 | Здатність розробляти та управляти проектами. |
| ЗК 4 | Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. |

| | |
|---|--|
| ЗК 5 | Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології |
| ЗК 6 | Здатність до професійного спілкування іноземною мовою |
| ЗК 7 | Здатність генерувати нові ідеї (креативність). |
| ЗК 8 | Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правовими та етичними нормами |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК) | |
| СК 1 | Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. |
| СК 2 | Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. |
| СК 3 | Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування |
| СК 4 | Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях |
| СК 5 | Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. |
| СК 6 | Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України |
| СК 7 | Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування |
| СК 8 | Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях |
| СК 9 | Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. |
| СК 10 | Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції |
| СК 11 | Здатність вносити пропозиції щодо здійснення цифрових трансформацій в публічному управлінні. |
| СК 12 | Здатність до застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема цифрових та розумних технологій |
| СК 13 | Здатність до визначення чинних і потенційних джерел фінансування реалізації національних, регіональних та місцевих програм соціально-економічного розвитку |
| СК 14 | Здатність до виявлення обмежень публічних фінансових ресурсів та застосування інноваційних інструментів їх акумулювання та управління ними. |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| РН 1 | Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень |

| | |
|-------|--|
| PH 2 | Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення |
| PH 3 | Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції |
| PH 4 | Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. |
| PH 5 | Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. |
| PH 6 | Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. |
| PH 7 | Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи |
| PH 8 | Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм |
| PH 9 | Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень |
| PH 10 | Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності |
| PH 11 | Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. |
| PH 12 | Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків |
| PH 13 | Уміти діагностувати проблеми та розробляти рекомендації щодо здійснення цифрових трансформацій публічного управління |
| PH 14 | Уміти аналізувати основні проблеми управління публічними фінансами при реалізації національних, регіональних та місцевих програм соціально-економічного розвитку |

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|----------------------|--|
| Кадрове забезпечення | До реалізації програми долучаються науково-педагогічні працівники, які мають підтверджений рівень наукової і професійної кваліфікації, підтверджений публікаційною активністю, залученістю до методичної роботи та до виконання науково-дослідних робіт. До навчального процесу залучаються також науково-педагогічні працівники з досвідом практичної роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування. |
|----------------------|--|

| | |
|--|---|
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додаток 4 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додаток 5 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187. |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Можливість укладення угод про академічну мобільність. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно із чинним законодавством та забезпечується відповідно до підписаних угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), в тому числі можливість отримання подвійного диплому. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних студентів може здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства. Умови вступу та підготовки іноземних здобувачів детально оприлюднюються на сайті Центру міжнародної освіти КПП ім. Ігоря Сікорського https://istudent.kpi.ua/ |

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|---|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативні освітні компоненти | | | |
| 1.1. Цикл загальної підготовки | | | |
| ЗО 1 | Навчальна дисципліна з проблем сталого розвитку | 2 | Залік |
| ЗО 2 | Практикум з іншомовного наукового спілкування | 3 | Залік |
| ЗО 3 | Правові засади управління інтелектуальною власністю | 2 | Залік |
| 1.2. Цикл професійної підготовки | | | |
| ПО 1 | Публічне управління та адміністрування | 5 | Екзамен |
| ПО 2 | Публічне управління та адміністрування (курсова робота) | 1 | Залік |
| ПО 3 | Основи національної безпеки | 4 | Залік |
| ПО 4 | Електронне урядування та електронна демократія | 4 | Екзамен |
| ПО 5 | Нормативно-правове та документаційне забезпечення публічного адміністрування та електронного урядування | 4 | Екзамен |
| ПО 6 | Аналіз політики та форсайт в публічному управлінні | 4 | Залік |
| ПО 7 | Цифрові та комунікаційні технології у сфері публічного адміністрування та електронного урядування | 5 | Екзамен |
| ПО 8 | Стратегічне управління та ризик-менеджмент | 4 | Залік |
| ПО 9 | Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади | 3 | Екзамен |
| ПО 10 | Публічні фінанси | 3 | Екзамен |
| 1.3 Дослідницький (науковий) компонент | | | |
| ПО 11 | Практика | 7 | Залік |
| ПО 12 | Підготовка та захист магістерської дисертації | 15 | – |
| 2. ВИБІРКОВІ освітні компоненти | | | |
| 2.1. Цикл професійної підготовки (Вибіркові освітні компоненти з факультетського/кафедрального каталогів) | | | |
| ПВ 1 | Освітній компонент 1 К-Каталогу | 4 | Залік |
| ПВ 2 | Освітній компонент 2 К-Каталогу | 4 | Залік |
| ПВ 3 | Освітній компонент 3 К-Каталогу | 4 | Залік |
| ПВ 4 | Освітній компонент 4 К-Каталогу | 4 | Залік |
| ПВ 5 | Освітній компонент 1 Ф-Каталогу | 4 | Залік |
| ПВ 6 | Освітній компонент 2 Ф-Каталогу | 4 | Залік |
| Загальний обсяг циклу загальної підготовки: | | 7 | |
| Загальний обсяг циклу професійної підготовки разом з дослідницьким компонентом: | | 83 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 66 | |
| Загальний обсяг вибіркових компонент: | | 24 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | |

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП

I СЕМЕСТР

II СЕМЕСТР

III СЕМЕСТР



4. ФОРМА ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Випускна атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Публічне адміністрування та електронне урядування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та складання атестаційного екзамену у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 р. № 684 від і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра з присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування та електронне урядування».

Випускна атестація здійснюється відкрито і публічно.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| СК07 | Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК08 | Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК09 | Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК10 | Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК11 | Здатність вносити пропозиції щодо здійснення цифрових трансформацій в публічному управлінні | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК12 | Здатність до застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема цифрових та розумних технологій | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК13 | Здатність до визначення чинних і потенційних джерел фінансування реалізації національних, регіональних та місцевих програм соціально-економічного розвитку | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК14 | Здатність до виявлення обмежень публічних фінансових ресурсів та застосування інноваційних інструментів їх акумулювання та управління ними | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| | | ЗО-1 НД з проблем сталого розвитку | ЗО-2 Практикум з іншомовного наукового спілкування | ЗО-3 Правові засади управління інтелектуальною власністю | ПО-1 Публічне управління та адміністрування | ПО-2 Публічне управління та адміністрування (к/р) | ПО-3 Основи національної безпеки | ПО-4 Електронне урядування та електронна демократія | ПО-5 Нормативно-правове та документальне забезпечення ПУА та ЕУ | ПО-6 Аналіз політики та форсайт | ПО-7 Цифрові та комунікаційні технології у сфері ПУА та ЕУ | ПО-8 Стратегічне управління та ризик-менеджмент | ПО-9 Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади | ПО-10 Публічні фінанси | Практика | Підготовка кваліфікаційної роботи |
|-------------|--|------------------------------------|--|--|---|---|----------------------------------|---|---|---------------------------------|--|---|---|------------------------|----------|-----------------------------------|
| PH01 | Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH02 | Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH03 | Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH04 | Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH05 | Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH06 | Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH07 | Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH08 | Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH09 | Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH10 | Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH11 | Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH12 | Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH13 | Уміти діагностувати проблеми та розробляти рекомендації щодо здійснення цифрових трансформацій публічного управління | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH14 | Уміти аналізувати основні проблеми управління публічними фінансами при реалізації національних, регіональних та місцевих програм соціально-економічного розвитку | | | | | | | | | | | | | | | | |