

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені Ігоря Сікорського»**

Проект

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КПІ ім. Ігоря

Сікорського

(протокол № ____ від « ____ » _____ 2020
р.)

Голова Вченої ради

_____ Михайло ІЛЬЧЕНКО

Публічне управління та адміністрування

Public Administration and Governance

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

кваліфікація Доктор філософії з публічного управління та адміністрування

Введено в дію Наказом
ректора

КПІ ім. Ігоря Сікорського

від _____ № _____

ПРЕАМБУЛА

РОЗРОБЛЕНО проектною групою:

Керівник проектної групи:

Чукот Світлана Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри теорії та практики управління, гарант освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» _____

Члени проектної групи:

Іваницька Ольга Михайлівна, доктор наук з державного управління, професор, в.о. завідувача кафедри теорії та практики управління _____

Цимбаленко Яна Юріївна, кандидат наук з державного управління, доцент, декан факультету соціології і права, доцент кафедри теорії та практики управління _____

Мельниченко Анатолій Анатолійович, кандидат філософських наук, доцент, проректор з навчальної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського, доцент кафедри теорії та практики управління _____

Акімова Олена Андріївна, кандидат філософських наук, доцент, заступник декана з наукової роботи факультету соціології і права КПІ ім. Ігоря Сікорського, доцент кафедри теорії та практики управління _____

Архипова Євгенія Олександрівна, кандидат філософських наук, доцент, доцент кафедри теорії та практики управління _____

Загаєцька Олена Анатоліївна, кандидат технічних наук, головний спеціаліст Секретаріату Кабінету Міністрів України _____

Балашов Дмитро Валерійович, здобувач третього освітньо-наукового рівня вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування _____

Семенова Катерина Олексіївна, здобувач третього освітньо-наукового рівня вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування _____

В.о. завідувача кафедри теорії та практики управління

Іваницька Ольга Михайлівна, доктор наук з державного управління, професор _____

ПОГОДЖЕНО

Науково-методична комісія зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Голова НМК 281 _____ Ольга ІВАНИЦЬКА

(протокол № ____ від «_____» _____ 2020 р.)

Методична рада КПІ ім. Ігоря Сікорського

Голова Методичної ради _____ Юрій ЯКИМЕНКО

(протокол № ____ від «_____» _____ 2020 р.)

ЗМІСТ

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	4
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ОСВІТНЬО- НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ	11
3. НАУКОВА СКЛАДОВА.....	12
4. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	15
5. ФОРМА ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	16
6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	17
7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	17

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та інституту/факультету	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Факультет соціології і права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь – доктор філософії Кваліфікація – доктор філософії з публічного управління та адміністрування
Рівень з НРК	НРК України – 9 рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії, <u>освітня складова</u> – 60 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки; <u>наукова складова</u> – передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертаційної роботи
Форми навчання	Очна (денна та вечірня), заочна
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Передумови	Наявність ступеня магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	https://osvita.kpi.ua/ (Освітні програми) http://ktpu.kpi.ua/ua/osvitni-programi/phd/
2 – Мета освітньої програми	
<p>Робити вагомий внесок у забезпечення сталого розвитку суспільства, здійснюючи професійну підготовку публічних службовців та управлінців, здатних розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики..</p> <p>Мета освітньої програми відповідає стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2020-2025 роки (https://osvita.kpi.ua/node/116).</p>	

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	<p>Об’єкти вивчення та/або діяльності: сфера публічного управління та адміністрування як складна система, що об’єднує діяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, утворених ними організацій, громадських об’єднань щодо впливу на процеси розвитку й функціонування соціально-економічних систем загальнодержавного, регіонального та місцевого рівнів, та включає внутрішньо організаційне забезпечення й впорядкування діяльності зазначених суб’єктів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати комплексні проблеми в галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова

<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Проведення наукових та прикладних досліджень в галузі 28 «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, забезпечення сталого розвитку, державна служба, відкриті дані, системний аналіз та моделювання в публічному управлінні, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, сучасні управлінські технології, надання послуг, комунікації в публічному управлінні, електронне урядування, електронна демократія, розумні міста.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Поєднання теорії з практикою. Залучення аспірантів до викладацької діяльності відповідно до напряму наукового дослідження. Участь в організації науково-практичних конференцій, Всеукраїнських студентських олімпіад зі спеціальності Публічне управління та адміністрування.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Робота за національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1120. Вищі посадові особи державних органів влади</p> <p>2310. Викладачі університетів та вищих навчальних закладів.</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби</p> <p>2419.3. Професіонали державної служби та місцевого самоврядування.</p> <p>2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами</p> <p>Випускник може обіймати інші посади відповідно до професійних назв робіт, що характеризуються спеціальними професійними компетентностями на посадах публічних службовців:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади; - у місцевих державних адміністраціях; - в органах місцевого самоврядування; - на посадах працівників патронатної служби; - на керівних посадах в установах і організаціях різних форм власності та підпорядкування; - на управлінських посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Науково-дослідна, викладацька, експертна діяльність.</p>

Подальше навчання	Продовження навчання в докторантурі та/або можливість участі в пост докторських програмах
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання, технології змішаного навчання. Лекції, практичні та семінарські заняття; виїзні заняття (тематичні заняття) в органах влади і місцевого самоврядування; виконання творчих робіт (індивідуальних завдань), case-study, проектна діяльність з напрямом дисертаційного дослідження. Використання платформи «Сікорський» для здійснення освітньої діяльності в дистанційному форматі. Проведення власних наукових досліджень; участь в ініціативних наукових темах за напрямом свого дослідження, апробація результатів на науково-практичних конференціях, семінарах; звітність аспірантів двічі на рік.
Оцінювання	Публікація результатів досліджень у фахових наукових виданнях (не менше однієї статті у виданні, що індексується у наукометричній базі Scopus інших міжнародних наукометричних базах, визначених НМР МОН України). Рейтингова система оцінювання, усні та письмові екзамени, заліки, тестування тощо.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК02	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК03	Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та академічної доброчесності.
ЗК04	Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.
ЗК05	Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.
Спеціальні (фахові) компетентності	
СК01.	Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок.
СК02.	Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті.

СК03.	Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру в сфері публічного управління та адміністрування, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень.
СК04.	Здатність до формування та розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах у сфері публічного управління та адміністрування.
СК05.	Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики, застосовувати й удосконалювати управлінські технології в сфері публічного управління та адміністрування в умовах нових викликів та ризиків.
СК06.	Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.
СК07.	Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації в контексті європейської та євроатлантичної інтеграції.
СК08.	Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.
СК09.	Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій, освітній (педагогічній) та професійній діяльності
СК10.	Здатність до створення та застосування знань через викладання, дослідження, консалтинг та управління
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1	Опанувати концептуальні та методологічні підходи з публічного управління та адміністрування з урахуванням міжпредметних зв'язків, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку, отримання нових знань та/або здійснення інновацій.
ПРН 2	Вільно презентувати та обговорювати результати досліджень, наукові та прикладні проблеми з публічного управління та адміністрування державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних українських та міжнародних наукових виданнях.
ПРН 3	Формулювати нові ідеї, використовувати для обґрунтування висновків належні докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, експериментальних досліджень, моделювання, прогнозування, програмування та проектування.

ПРН 4	Планувати і виконувати теоретико-прикладні дослідження з публічного управління та адміністрування й дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасного інструментарію.
ПРН 5	Глибоко розуміти загальні принципи й методологію публічного управління та адміністрування, застосувати їх у власних дослідженнях у публічній сфері та у викладацькій практиці.
ПРН 6	Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати стратегічні напрями розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому рівнях та на рівні публічної організації.
ПРН 7	Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.
ПРН 8	Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.
ПРН 9	Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.
ПРН 10	Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.
ПРН 11	Уміти викладати на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальні дисципліни за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», розробляти відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення цих дисциплін.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня ВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187, зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 347
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додаток 13 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018 р.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додатки 14 та 15 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018 р. Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка КПІ ім. Ігоря Сікорського
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Реалізується в організаціях-партнерах в межах України відповідно до Положення про академічну мобільність КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Pol_pro_akadem_mobil.pdf) з метою здобуття кредитів ЄКТС та/або компетентностей, результатів навчання, які відповідають даній освітній програмі можлива за умови їх відповідності освітній програмі Можливість участі у стипендіальних програмах, програмах обміну, програмах подвійного диплому, грантах, участі у стажуваннях (http://mobilnist.kpi.ua/). Участь в програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами між Університетом та організаціями-партнерами. У випадку обрання програми організації, яка не є партнером Університету, участь в ній допускається за умови відповідності цієї програми освітній програмі, за якою здійснює підготовку здобувач вищої освіти.

Міжнародна кредитна мобільність	<p>Реалізується в організаціях-партнерах поза межами України відповідно до Положення про академічну мобільність КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Pol_pro_a_kadem_mobil.pdf) з метою здобуття кредитів ЄКТС та/або компетентностей, результатів навчання, які відповідають даній освітній програмі можлива за умови їх відповідності освітній програмі.</p> <p>Можливість участі у стипендіальних програмах, програмах обміну, програмах подвійного диплому, грантах, участі у стажуваннях, Еразмус+ (http://mobilnist.kpi.ua/).</p> <p>Участь в програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами між Університетом та організаціями-партнерами. У випадку обрання програми організації, яка не є партнером Університету, участь в ній допускається за умови відповідності цієї програми освітній програмі, за якою здійснює підготовку здобувач вищої освіти.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Викладання англійською мовою.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові (нормативні) компоненти ОП			
НД 1	Філософські засади наукової діяльності	4	Екзамен
НД 2	Навчальна дисципліна мовно-практичної підготовки	6	Екзамен
НД 3	Теорія і методологія публічного управління та адміністрування	4	Екзамен
НД 4	Системний аналіз та моделювання в публічному управлінні	4	Екзамен
НД 5	Стратегічні напрями розвитку електронного урядування	4	Екзамен

1	2	3	4
НД 6	Відкриті дані у сфері публічного управління	4	Екзамен
НД 7	Філософія управління та забезпечення сталого розвитку	3	Екзамен
НД 8	Організація науково-інноваційної діяльності	4	Залік
НД 9	Педагогічна практика	2	Залік
НД 10	Педагогічна акмеологія	3	Залік
НД 11	Мистецтво наукової доповіді та аргументації	3	Залік
НД 12	Професійна етика та академічна доброчесність	3	Залік
Вибіркові дисципліни за напрямом наукового дослідження аспіранта			
ЗВ 1	Освітня компонента 1 Ф-Каталогу	4	Залік
ЗВ 2	Освітня компонента 2 Ф-Каталогу	4	Залік
ЗВ 3	Освітня компонента 3 Ф-Каталогу	4	Залік
ЗВ 4	Освітня компонента 4 Ф-Каталогу	4	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		44	
Загальний обсяг вибіркових компонент:		16	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		60	

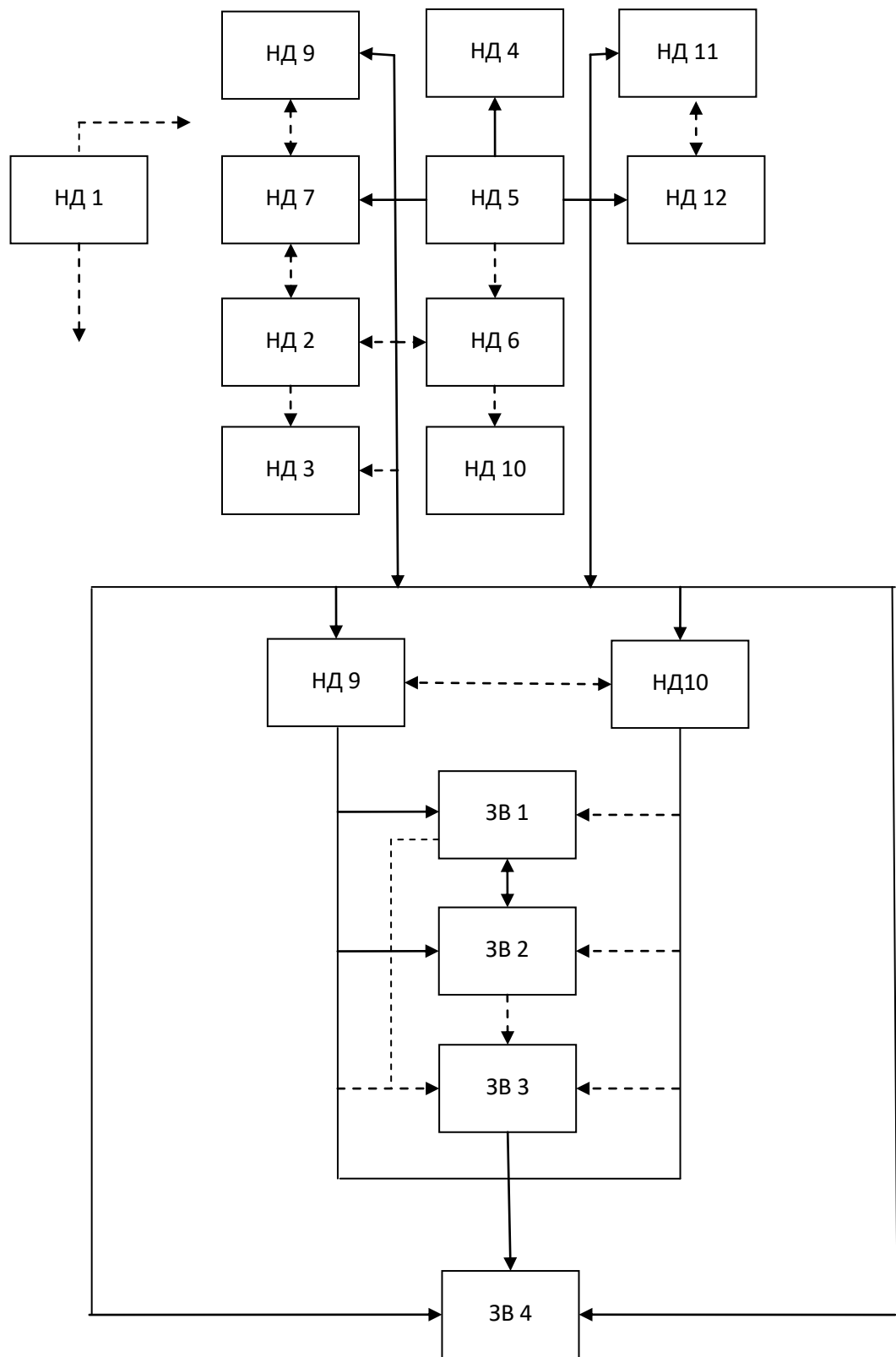
3. НАУКОВА СКЛАДОВА

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
1 рік	Вибір та обґрунтування теми власного наукового дослідження, визначення змісту, строків виконання та обсягу наукових робіт; вибір та обґрунтування методології проведення власного наукового дослідження, здійснення огляду та аналізу існуючих поглядів та підходів, що розвинулися в сучасній науці за обраним напрямом. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті (як правило, оглядової) у наукових фахових виданнях (вітчизняних або закордонних) за	Затвердження індивідуального плану роботи аспіранта на вченій раді інституту/факультету, звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік

	темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.	
2 рік	<p>Проведення під керівництвом наукового керівника власного наукового дослідження, що передбачає вирішення дослідницьких завдань шляхом застосування комплексу теоретичних та емпіричних методів.</p> <p>Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових фахових виданнях категорії Б (вітчизняних або закордонних) за темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.</p>	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік
3 рік	<p>Аналіз та узагальнення отриманих результатів власного наукового дослідження; обґрунтування наукової новизни отриманих результатів, їх теоретичного та/або практичного значення.</p> <p>Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових фахових виданнях категорії Б за темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.</p>	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік
4 рік	<p>Оформлення наукових досягнень аспіранта у вигляді дисертації, підведення підсумків щодо повноти висвітлення результатів дисертації в наукових статтях відповідно чинних вимог.</p> <p>Впровадження одержаних результатів та отримання</p>	<p>Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік</p> <p>Надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.</p>

	підтверджувальних документів. Подання документів на попередню експертизу дисертації. Підготовка наукової доповіді для випускної атестації (захисту дисертації).	
--	--	--

4. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



5. ФОРМА ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Випускна атестація здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня доктора філософії здійснюється у формі публічного захисту дисертаційної роботи.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання комплексної проблеми в сфері публічного управління та адміністрування або на її межі з іншими спеціальностями, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

Дисертаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Дисертаційна робота має бути розміщена на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Дисертаційна робота має відповідати іншим вимогам, встановленим законодавством.

**6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ПРОГРАМНИХ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ**

	НД 1	НД 2	НД 3	НД 4	НД 5	НД 6	НД 7	НД 8	НД 9	НД 10	НД 11	НД 12	ЗВ 1	ЗВ 2	ЗВ 3	ЗВ 4
ЗК 1		+		+			+		+		+					
ЗК 2	+		+	+					+					+		
ЗК 3	+		+	+	+		+		+					+		
ЗК 4	+	+		+	+					+	+					
ЗК 5		+		+			+		+							
СК 1	+			+		+	+		+							
СК 2	+		+		+	+								+		
СК 3																
СК 4					+											
СК 5			+	+		+	+						+	+		
СК 6						+					+					
СК 7		+	+	+		+	+									
СК 8	+			+			+		+				+	+	+	
СК 9			+	+	+	+								+		
СК 10			+	+	+	+	+									

**7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ
КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	НД 1	НД 2	НД 3	НД 4	НД 5	НД 6	НД 7	НД 8	НД 9	НД 10	НД 11	НД 12	ЗВ 1	ЗВ 2	ЗВ 3	ЗВ 4
ПРН 1		+		+			+		+		+					
ПРН 2	+		+	+					+					+		
ПРН 3	+		+	+	+		+		+					+		
ПРН 4	+	+		+	+					+	+					
ПРН 5		+		+			+		+							
ПРН 6	+			+		+	+		+							
ПРН 7	+		+		+	+								+		
ПРН 8																
ПРН 9					+											
ПРН 10			+	+		+	+						+	+		
ПРН 11						+					+					