

Дисципліна	Управління персоналом і лідерство на публічній службі
Рівень ВО	Другий (магістерський)
Курс	1
Обсяг	4 кредити ЄКТС
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теорії та практики управління
Викладач	Ткачова Наталія Миколаївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри ТПУ
Вимоги до початку вивчення	Мати базові знання з теорії і практики публічного управління та адміністрування
Що буде вивчатися	<p>В межах цієї дисципліни буде здійснено формування системи професійних знань та навичок щодо особливостей управління персоналом на публічній службі; застосування інструментів управління персоналом для розвитку лідерських якостей, формування загальних компетенцій лідерства</p> <p>Модуль 1. Основні аспекти управління персоналом на публічній службі</p> <p>Тема 1. Управління персоналом як соціальна система Тема 2. Інструментарій ефективного управління персоналом Тема 3. Зовнішня і внутрішня мотивація персоналу Тема 4. Технології та управління конфліктами в команді</p> <p>Модуль 2. Лідерство та ефективне управління</p> <p>Тема 5. Сутність та вимоги до сучасного лідера Тема 6. Загальні підходи до розвитку лідерства на державній (парламентській) службі Тема 7. Індивідуальний розвиток та інноваційність. Відповідальність лідерів за управління людьми Тема 8. Розвиток лідерства в органах публічної влади у контексті завдань надання якісних адміністративних послуг Тема 9. Нормативно-правове забезпечення розвитку лідерства на публічній службі</p>
Чому це цікаво/треба вивчати	<p>Управління персоналом на публічній службі – це складний і багатогранний процес. Від того, наскільки ефективно впроваджуються та працюють різноманітні технології управління персоналом, залежить і ефективність та результативність працівників державних і публічних органів.</p> <p>Ефективність і злагодженість управлінської роботи органів публічного управління значною мірою визначається саме особою, яка очолює ці органи, наявності чи відсутності у такої особи досвіду, належних фахових знань та вроджених чи набутих лідерських якостей. Відповідно, в сучасних умовах зростає увага до підбору керівників органів публічного управління, які мають бути не просто виконавцями, а управлінцями, яким притаманна компетентність, інформованість, відповідальність, здатність і готовність до творчої, інноваційної діяльності.</p> <p>На сучасному етапі, саме проведення в Україні адміністративної реформи, суттєво вплинуло на вдосконалення публічної влади. Розвиток лідерства у публічних управлінців передбачається за одним тільки напрямом – професійного навчання. Але, якщо в керівника немає вроджених чи набутих у процесі довготривалої соціалізації задатків до лідерства, відчуття та розуміння високої власної відповідальності, як за людей, які знаходяться підпорядкуванні, так і за доручену справу, то, звичайно, спеціальним курсом навчання їх можна буде розвинути до певного рівня, однак, якість такого лідерства не може бути високою а priori. І навпаки, якщо у керівника є вроджені лідерські якості, то спеціальне навчання може розвинути їх та вивести на новий якісний рівень.</p>
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p>Студент буде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знати методи забезпечення формування державної політики, здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері управління персоналом на публічній службі, • вміти розробляти пропозицій щодо продовження або коригування державної політики у сфері управління персоналом на державній (публічній) службі; • опанує знання щодо нормативно-правового регулювання у сфері управління персоналом на публічній службі;

	<ul style="list-style-type: none"> • опанує навички лідерства на основі якісних компонент: активність свідомості, оптимізму та емпатії; • навчиться впроваджувати і використовувати нові управлінські технології щодо підвищення якості адміністративних послуг
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Студент зможе чітко визначати практичні підходи, які можуть бути корисні для розвитку лідерства у системі органів публічної влади та імплементувати їх у практику професійної діяльності та особисте життя
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, PCO, силабус, опорний конспект лекцій..
Форма проведення занять	Лекції, семінарські та практичні заняття (публічні виступи, дискусії, опрацювання кейсів), самостійна та індивідуальна робота студентів.
Семестровий контроль	Залік