

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського  
(протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.)

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Михайло ІЛЬЧЕНКО

## **ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

### **ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ**

### **PUBLIC ADMINISTRATION AND ELECTRONIC GOVERNANCE**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

<b>за спеціальністю</b>	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>
<b>галузі знань</b>	<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>
<b>кваліфікація</b>	<b>Магістр публічного управління та адміністрування</b>

Введено в дію з 2022/2023  
навч.року наказом ректора  
КПІ ім. Ігоря Сікорського  
від \_\_\_\_\_, 202\_\_ р.  
№ \_\_\_\_\_

Київ – 2021

## ПРЕАМБУЛА

### РОЗРОБЛЕНО проєктною групою:

#### Керівник проєктної групи:

*Ткачова Наталія Миколаївна,*

доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри теорії та практики управління.

#### Члени проєктної групи:

*Мельниченко Анатолій Анатолійович,*

кандидат філософських наук, доцент, проректор з навчальної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського, професор кафедри теорії та практики управління;

*Цимбаленко Яна Юріївна,*

кандидат наук з державного управління, доцент, декан ФСП КПІ ім. Ігоря Сікорського, доцент кафедри теорії та практики управління;

*Іваницька Ольга Михайлівна,*

доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри теорії та практики управління;

*Чукут Світлана Анатоліївна,*

доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри теорії та практики управління;

*Акімова Олена Андріївна,*

кандидат філософських наук, в. о. завідувача кафедри теорії та практики управління, доцент кафедри теорії та практики управління;

*Архипова Євгенія Олександрівна,*

кандидат філософських наук, доцент, доцент кафедри теорії та практики управління;

*Бриль Юлія Олексіївна,*

кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри теорії та практики управління;

*Пашов Ростислав Іванович,*

кандидат філософських наук, старший викладач кафедри теорії та практики управління;

*Лихач Юлія Юріївна,*

Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, в. о. директора;

*Вороніна Вікторія Вікторівна,*

Центр безпекових досліджень “СЕНСС”, виконавчий директор,

Заступник Міністра з питань тимчасово окупованих територій та ВПО України (лютий 2019 р. – вересень 2019 р.).

*Загаєцька Олена Анатоліївна*

кандидат технічних наук, головний спеціаліст Департаменту з питань інфраструктури та технічного регулювання Секретаріату Кабінету Міністрів України

### ПОГОДЖЕНО:

Науково-методична комісія КПІ ім. Ігоря Сікорського

зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Голова НМКУ-281 \_\_\_\_\_ Світлана ЧУКУТ  
(протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.)

Методична рада КПІ ім. Ігоря Сікорського

Голова Методичної ради \_\_\_\_\_ Юрій ЯКИМЕНКО  
(протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.)

## **ВРАХОВАНО:**

Представлена редакція освітньо-професійної програми є удосконаленою версією програми, затвердженої 15 березня 2021 року, та відповідає Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

До роботи над представленою освітньо-професійною програмою були залучені:

- фахівці навчально-методичного відділу КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітні компоненти програми;
- фахівці-практики у відповідній галузі;
- здобувачі вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою «Публічне адміністрування та електронне урядування».

Здобувачі вищої освіти, які безпосередньо були залучені до розробки та обговорення освітньої програми:

- Круц Анна Олександрівна, здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, експерт з акредитації
- Волкова Олена Вадимівна, здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування.
- Чередніков Сергій Володимирович, здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування.

Освітня програма «Публічне адміністрування та електронне урядування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341 (в чинній на момент ухвалення ОПП редакції), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187 (в чинній на момент ухвалення ОПП редакції), наказу МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти» № 1001 від 04.08.2020 року.

## ЗМІСТ

<b>1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ .....</b>	<b>13</b>
<b>3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ .....</b>	<b>14</b>
<b>4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ .....</b>	<b>15</b>
<b>5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ .....</b>	<b>16</b>
<b>6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ .....</b>	<b>19</b>

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та інституту/факультету	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Факультет соціології і права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь – магістр Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне адміністрування та електронне урядування Public Administration and Electronic Governance
Цикл/рівень ВО	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС Термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат акредитації спеціальності НД 1192644, дійсний до 01.07.2022 р.
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення освітньої програми в межах терміну дії акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	<a href="https://osvita.kpi.ua/281">https://osvita.kpi.ua/281</a>
2 – Мета освітньої програми	
<p>Метою освітньої програми є професійна підготовка висококваліфікованих публічних службовців та управлінців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, робити вагомий внесок у забезпечення сталого розвитку суспільства, проводити дослідження, впроваджувати сучасні наукові знання та інноваційні технології з урахуванням зарубіжних стандартів і практик в органах державної влади, місцевого самоврядування, наукових і дослідницьких центрах, навчальних закладах, громадських і політичних організаціях; формування гармонійно розвиненої особистості з лідерськими якостями, здатної забезпечити гідне місце України у світовому співтоваристві.</p> <p>Мета освітньої програми відповідає стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2020-2025 роки (<a href="https://osvita.kpi.ua/node/116">https://osvita.kpi.ua/node/116</a>).</p>	

3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування,

	<p>громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних вирішувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, діяти в мінливих умовах.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, зокрема, такі аналітичні сервіси як «Україна в індикаторах сталого розвитку» та «Глобальний аналіз якості та безпеки життя людей» (<a href="http://sdi.wdc.org.ua/global/">http://sdi.wdc.org.ua/global/</a>), комп'ютерні класи, обладнані сучасною комп'ютерною технікою та мультимедійним обладнанням, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня.
Основний фокус освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на спеціальну підготовку та формування системних компетентностей, що передбачають розуміння закономірностей функціонування системи публічного управління та електронного урядування, вміння здійснювати глибинний аналіз ситуації; вироблення управлінських рішень, у тому числі нестандартних.</p> <p>Програма орієнтована на опанування здобувачами вищої освіти навичок інноваційного та креативного мислення, практичного використання інструментарію публічного адміністрування та електронного урядування в управлінні державою, муніципальними формуваннями, громадськими і некомерційними організаціями.</p> <p>Акцент робиться на отриманні системи знань, набутті умінь та навичок з управління та адміністрування в організаціях (установах) публічного сектору економіки. Передбачено набуття предметно-спеціальних компетентностей як для забезпечення подальшого професійного розвитку, так й інноваційного розвитку суспільства, території, громади.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, сталий розвиток, стратегічне управління, ризик-менеджмент, форсайт в публічному управлінні, сучасні управлінські технології, національна безпека, стандарти професійної діяльності, надання послуг, документаційне забезпечення управління, управління інтелектуальною власністю, цифрові та комунікаційні технології, реінжиніринг</p>

	адміністративної діяльності, публічні фінанси, електронне урядування, електронна демократія, електронна участь.
Особливості програми	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на формування комплексу фахових компетентностей у здобувачів вищої освіти, необхідних для здійснення соціальних інновацій у сфері публічного управління та адміністрування, розбудови новітньої моделі публічного управління, що спирається на досягнення у сфері інформаційно-комунікаційних технологій та засади соціальної відповідальності.</p> <p>Програма формує фундаментальні знання та уміння з управління державними і муніципальними установами, територіальними об'єднаннями, громадськими та некомерційними організаціями, управління органами державної влади, місцевого самоврядування з використанням інструментів електронного урядування та електронної демократії, інформаційного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних структурах, впровадження інноваційних інструментів та сервісів у сфері електронної демократії.</p> <p>Унікальність освітньо-професійної програми полягає в тому, що низка педагогів-науковців, що її забезпечують, належить до наукової школи зі сталого розвитку академіка М.З. Згуровського, тож програма змістовно спирається на її доробок. Це визначає її відповідність місії університету у частині стимулювання гармонізованого розвитку суспільства шляхом формування якісного людського потенціалу в сфері публічного управління та адміністрування. Програма сфокусована на поєднанні класичних та новітніх підходів у сфері публічного управління та адміністрування та націлена на реалізацію повною мірою потенціалу КПІ ім. Ігоря Сікорського як технічного університету дослідницького типу світового рівня. Програма збагачується досягненнями науково-педагогічних працівників університету, що дозволяє доповнити усталені класичні підходи до підготовки публічних службовців знаннями у сфері розвитку розумних міст, основ кібербезпеки, розвитку Industry 4.0, трансформаціям систем управління в умовах суспільства знань тощо.</p> <p>Мережа партнерів кафедри теорії та практики управління (Міністерство цифрової трансформації України, Міністерство з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, Служба безпеки України, ДАП «Україна тощо»), а також широке коло стейкхолдерів університету в цілому розширює можливості здобувачів вищої освіти опановувати сучасні механізми прийняття управлінських рішень на основі реальних ситуацій у публічній сфері, вміти проводити аналіз політики та здійснювати дослідження наукового та прикладного характеру.</p> <p>Програма передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном за програмами кредитної мобільності, реалізацію інтерактивного навчання та дотримання положень академічної доброчесності.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Працевлаштування	- на посадах у центральних і місцевих органах державної влади;

випускників:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах у структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li> <li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної та комунальної форм власності; на управлінських й адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</li> </ul>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	<p>Форми навчання: очна, заочна.</p> <p>При організації та проведенні освітнього процесу можуть використовуватися технології дистанційного навчання.</p> <p>Викладання та навчання за програмою ґрунтується на застосуванні компетентнісного методологічного підходу та дотриманні принципів студентоцентрованого навчання.</p> <p>Методи навчання: словесні (лекція, пояснення, бесіда, навчальна дискусія), наочні методи (демонстрації, ілюстрації, презентації), практичні методи (комп'ютерні практикуми, виїзні заняття в органах влади та місцевого самоврядування тощо), мультимедійні методи, інтерактивні методи (ділова гра, мозковий штурм, обговорення в малих групах, ситуаційний аналіз).</p> <p>Технології навчання: проблемно-орієнтоване, практичне, проектне, самостійне навчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання рівня засвоєння отриманих результатів навчання за освітніми компонентами здійснюється через поточний (виконання індивідуальних завдань, експрес-опитування), календарний та семестровий контроль (залік, екзамен, курсові роботи).</p> <p>Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти проводиться на основі рейтингової системи, відображеної у силабусах відповідних освітніх компонент.</p> <p>Підсумкова атестація передбачає: публічний захист кваліфікаційної роботи, підготовка та захист якої оцінюється за встановленими критеріями; складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, що оцінюється за критеріями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.</p>

<b>6 – Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
<b>ЗК01</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
<b>ЗК02</b>	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо



<b>ЗК03</b>	Здатність розробляти та управляти проектами
<b>ЗК04</b>	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні
<b>ЗК05</b>	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології
<b>ЗК06</b>	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою
<b>ЗК07</b>	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
<b>ЗК08</b>	Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правовими та етичними нормами
<b>ЗК09</b>	Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження, самонавчання, ініціативність та підприємливість
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	
<b>СК01</b>	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти
<b>СК02</b>	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери
<b>СК03</b>	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування
<b>СК04</b>	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
<b>СК05</b>	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними
<b>СК06</b>	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України
<b>СК07</b>	Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування
<b>СК08</b>	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
<b>СК09</b>	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування
<b>СК10</b>	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції
<b>СК11</b>	Здатність вносити пропозиції щодо здійснення цифрових трансформацій в публічному управлінні
<b>СК12</b>	Здатність до застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій,

	зокрема цифрових та розумних технологій
<b>СК13</b>	Здатність до визначення чинних і потенційних джерел фінансування реалізації національних, регіональних та місцевих програм соціально-економічного розвитку
<b>СК14</b>	Здатність до виявлення обмежень публічних фінансових ресурсів та застосування інноваційних інструментів їх акумулювання та управління ними
<b>СК15</b>	Здатність до реалізації стратегій лідерства
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>РН01</b>	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень
<b>РН02</b>	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення
<b>РН03</b>	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції
<b>РН04</b>	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування
<b>РН05</b>	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії
<b>РН06</b>	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур
<b>РН07</b>	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи
<b>РН08</b>	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм
<b>РН09</b>	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень
<b>РН010</b>	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності
<b>РН11</b>	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень
<b>РН12</b>	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків

<b>PH13</b>	Уміти діагностувати проблеми та розробляти рекомендації щодо здійснення цифрових трансформацій публічного управління
<b>PH14</b>	Уміти застосовувати методи управління публічними фінансами при реалізації національних, регіональних та місцевих програм соціально-економічного розвитку
<b>PH15</b>	Знати засади формування та розвитку інноваційного лідерства у сфері публічного управління та адміністрування
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України, є штатними співробітниками Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», мають науковий ступінь та (або) вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Освітня та наукова діяльність із підготовки здобувачів ОП забезпечується матеріально-технічною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, яка відповідає ліцензійним вимогам та вимогам здійснення освітньої діяльності (додаток 4 до Ліцензійних умов), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р.</p> <p>Університет має розвинуту освітньо-наукову інфраструктуру, що включає навчальні корпуси, науково-технічну бібліотеку, коворкінгові простори, музей тощо. Кафедра теорії та практики управління забезпечена необхідним аудиторним фондом, аудиторії оснащені мультимедійною технікою, сучасними комп'ютерами з доступом до мережі Інтернет, ліцензійним програмним забезпеченням.</p> <p>Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів ОП, що забезпечується діяльністю підрозділів університету. Для підтримки психічного здоров'я здобувачів функціонує Відділ соціально-психологічної роботи.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення реалізації програми відповідає ліцензійним вимогам (додаток 5 до Ліцензійних умов), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. в чинній редакції.</p> <p>Освітньо-професійна програма забезпечена ресурсами, які складаються із загального бібліотечного фонду книжкових паперових примірників Науково-технічної бібліотеки ім. Г. І. Денисенка КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також низкою електронних ресурсів, у тому числі Електронним архівом наукових та освітніх матеріалів «ELAKPI», платформою дистанційного навчання “Сікорський”, передплаченими базами даних, здобувачі вищої освіти та науково-педагогічний персонал забезпечений безкоштовним виходом в мережу Інтернет. Також є доступ через особисті електронні кабінети автоматизованої інформаційної системи «Електронний кампус» у НППІ та здобувачів вищої освіти до наукових та навчально-методичних матеріалів.</p>

## 9 – Академічна мобільність

<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Реалізується в організаціях-партнерах в межах України відповідно до Положення про академічну мобільність КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою здобуття кредитів ЄКТС та/або компетентностей, результатів навчання, які відповідають даній освітній програмі можлива за умови їх відповідності освітній програмі.</p> <p>Участь у програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами між Університетом та організаціями-партнерами. У випадку обрання програми організації, яка не є партнером Університету, участь в ній допускається за умови відповідності цієї програми освітній програмі, за якою здійснює підготовку здобувач вищої освіти.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Міжнародна кредитна мобільність реалізується в організаціях-партнерах поза межами України відповідно до Положення про академічну мобільність КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою здобуття кредитів ЄКТС та/або компетентностей, результатів навчання, які відповідають даній освітній програмі.</p> <p>Передбачена можливість участі у стипендіальних програмах, програмах обміну, грантах, участі у стажуваннях, Еразмус+ (<a href="http://mobilnist.kpi.ua/">http://mobilnist.kpi.ua/</a>).</p> <p>Участь у програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами між Університетом та організаціями-партнерами. У випадку обрання програми організації, яка не є партнером Університету, участь в ній допускається за умови відповідності цієї програми освітній програмі, за якою здійснює підготовку здобувач вищої освіти.</p> <p>Угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+K1) укладено з такими університетами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Єнський університет імені Фрідріха Шиллера (м. Єна, Федеративна Республіка Німеччина);</li> <li>- Варшавський університет екології та управління (м. Варшава, Республіка Польща);</li> <li>- Університет м. Люксембург (Велике Герцогство Люксембург);</li> <li>- Міський університет Стамбула (м. Стамбул, Туреччина).</li> </ul>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів ВО, які опановують ОП за програмами міжнародної академічної мобільності, навчання може проводитись англійською або українською мовою, за умови володіння здобувачем мовою навчання на рівні не нижче B2.</p>

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Нормативні освітні компоненти</b>			
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
ЗО 1	Управлінські інструменти забезпечення сталого розвитку	2	Залік
ЗО 2	Практичний курс іншомовного ділового спілкування	4	Залік
ЗО 3	Правові засади управління інтелектуальною власністю	2	Залік
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>			
ПО 1	Механізми та технології публічного управління та адміністрування	5	Екзамен
ПО 2	Основи національної безпеки	4	Залік
ПО 3	Електронне урядування та електронна демократія	4	Екзамен
ПО 4	Нормативно-правове та документаційне забезпечення публічного адміністрування та електронного урядування	4	Екзамен
ПО 5	Публічна політика та врядування	5	Екзамен
ПО 6	Цифрові та комунікаційні технології в публічному управлінні	5	Екзамен
ПО 7	Стратегічне управління та ризик-менеджмент	4	Залік
ПО 8	Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади	4	Екзамен
ПО 9	Управління публічними фінансами	4	Залік
ПО 10	Наукові дослідження та форсайт в публічному управлінні	3	Залік
ПО 11	Практика	7	Залік
ПО 12	Підготовка кваліфікаційної роботи	9	Захист
<b>2. ВИБІРКОВІ освітні компоненти</b>			
<b>2.1. Цикл професійної підготовки (Вибіркові освітні компоненти з факультетського/кафедрального каталогів)</b>			
ПВ 1	Освітній компонент 1 Ф-Каталогу	4	Залік
ПВ 2	Освітній компонент 2 Ф -Каталогу	4	Залік
ПВ 3	Освітній компонент 3 Ф-Каталогу	4	Залік
ПВ 4	Освітній компонент 4 Ф-Каталогу	4	Залік
ПВ 5	Освітній компонент 5 Ф-Каталогу	4	Залік
ПВ 6	Освітній компонент 6 Ф-Каталогу	4	Залік
Загальний обсяг <b>обов'язкових компонент:</b>		66	
Загальний обсяг <b>вибіркових компонент:</b>		24	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

### 3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

#### 3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП

I СЕМЕСТР

II СЕМЕСТР

III СЕМЕСТР

практичний курс з іншомовного ділового спілкування



#### 4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії КПІ ім. Ігоря Сікорського <a href="http://el.kpi.ua">el.kpi.ua</a>.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи здійснюється відкрито і публічно.</p>
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

## 5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

		<b>ЗО-1</b> Управлінські інструменти забезпечення сталого розвитку	<b>ЗО-2</b> Практичний курс іншомовного ділового спілкування	<b>ЗО-3</b> Правові засади управління інтелектуальною власністю	<b>ПО-1</b> Механізми та технології публічного управління та адміністрування	<b>ПО-2</b> Основи національної безпеки	<b>ПО-3</b> Електронне урядування та електронна демократія	<b>ПО-4</b> Нормативно-правове та документальне забезпечення ПУА та ЕУ	<b>ПО-5</b> Публічна політика та урядування	<b>ПО-6</b> Цифрові та комунікаційні технології в публічному управлінні	<b>ПО-7</b> Стратегічне управління та ризик-менеджмент	<b>ПО-8</b> Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади	<b>ПО-9</b> Управління публічними фінансами	<b>ПО-10</b> Наукові дослідження та форсайт в публічному управлінні	Практика	Підготовка кваліфікаційної роботи
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ЗК02	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо				✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓
ЗК03	Здатність розробляти та управляти проєктами	✓			✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
ЗК04	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні			✓	✓						✓			✓	✓	✓
ЗК05	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
ЗК06	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою		✓	✓			✓		✓	✓		✓			✓	✓
ЗК07	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	✓			✓		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓
ЗК08	Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правовими та етичними нормами	✓		✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ЗК09	Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження, самонавчання, ініціативність та підприємливість	✓		✓						✓	✓	✓	✓		✓	✓
СК01	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти								✓	✓					✓	✓



		ЗО-1 Управлінські інструменти забезпечення сталого розвитку	ЗО-2 Практичний курс іншомовного ділового спілкування	ЗО-3 Правові засади управління інтелектуальною власністю	ПО-1 Механізми та технології публічного управління та адміністрування	ПО-2 Основи національної безпеки	ПО-3 Електронне урядування та електронна демократія	ПО-4 Нормативно-правове та документальне забезпечення ПУА та ЕУ	ПО-5 Публічна політика та урядування	ПО-6 Цифрові та комунікаційні технології в публічному управлінні	ПО-7 Стратегічне управління та ризик-менеджмент	ПО-8 Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади	ПО-9 Управління публічними фінансами	ПО-10 Наукові дослідження та форсайт в публічному управлінні	Практика	Підготовка кваліфікаційної роботи
СК02	Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери			✓	✓							✓	✓		✓	✓
СК03	Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування	✓		✓	✓		✓		✓	✓				✓	✓	✓
СК04	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	✓				✓			✓	✓				✓	✓	✓
СК05	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними				✓		✓		✓	✓	✓				✓	✓
СК06	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України					✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
СК07	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування			✓				✓			✓			✓	✓	✓

		<b>ЗО-1</b> Управлінські інструменти забезпечення сталого розвитку	<b>ЗО-2</b> Практичний курс іншомовного ділового спілкування	<b>ЗО-3</b> Правові засади управління інтелектуальною власністю	<b>ПО-1</b> Механізми та технології публічного управління та адміністрування	<b>ПО-2</b> Основи національної безпеки	<b>ПО-3</b> Електронне урядування та електронна демократія	<b>ПО-4</b> Нормативно-правове та документальне забезпечення ПУА та ЕУ	<b>ПО-5</b> Публічна політика та врядування	<b>ПО-6</b> Цифрові та комунікаційні технології в публічному управлінні	<b>ПО-7</b> Стратегічне управління та ризик-менеджмент	<b>ПО-8</b> Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади	<b>ПО-9</b> Управління публічними фінансами	<b>ПО-10</b> Наукові дослідження та форсайт в публічному управлінні	Практика	Підготовка кваліфікаційної роботи
СК08	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	✓			✓	✓		✓			✓	✓		✓	✓	✓
СК09	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування	✓			✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓
СК10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції							✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓
СК11	Здатність вносити пропозиції щодо здійснення цифрових трансформацій в публічному управлінні						✓			✓	✓	✓			✓	✓
СК12	Здатність до застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема цифрових та розумних технологій				✓		✓			✓				✓	✓	✓
СК13	Здатність до визначення чинних і потенційних джерел фінансування реалізації національних, регіональних та місцевих програм соціально-економічного розвитку				✓			✓					✓		✓	✓
СК14	Здатність до виявлення обмежень публічних фінансових ресурсів та застосування інноваційних інструментів їх акумулювання та управління ними				✓			✓					✓		✓	✓
СК15	Здатність до реалізації стратегій лідерства								✓	✓					✓	✓

## 6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

		ЗО-1 Управлінські інструменти забезпечення сталого розвитку	ЗО-2 Практичний курс іншомовного ділового спілкування	ЗО-3 Правові засади управління інтелектуальною власністю	ПО-1 Механізми та технології публічного управління та адміністрування	ПО-2 Основи національної безпеки	ПО-3 Електронне урядування та електронна демократія	ПО-4 Нормативно-правове та документальне забезпечення ПУА та ЕУ	ПО-5 Публічна політика та урядування	ПО-6 Цифрові та комунікаційні технології в публічному управлінні	ПО-7 Стратегічне управління та ризик-менеджмент	ПО-8 Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади	ПО-9 Управління публічними фінансами	ПО-10 Наукові дослідження та форсайт в публічному управлінні	Практика	Підготовка кваліфікаційної роботи
<b>РН01</b>	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень				✓			✓	✓			✓			✓	✓
<b>РН02</b>	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення			✓	✓			✓			✓				✓	✓
<b>РН03</b>	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції					✓		✓			✓				✓	✓
<b>РН04</b>	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування	✓					✓			✓				✓	✓	✓
<b>РН05</b>	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії						✓			✓				✓	✓	✓
<b>РН06</b>	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур									✓	✓	✓	✓		✓	✓

Примітка: к/р – курсова робота

		<b>ЗО-1</b> Управлінські інструменти забезпечення сталого розвитку	<b>ЗО-2</b> Практичний курс іншомовного ділового спілкування	<b>ЗО-3</b> Правові засади управління інтелектуальною власністю	<b>ПО-1</b> Механізми та технології публічного управління та адміністрування	<b>ПО-2</b> Основи національної безпеки	<b>ПО-3</b> Електронне урядування та електронна демократія	<b>ПО-4</b> Нормативно-правове та документальне забезпечення ПУА та ЕУ	<b>ПО-5</b> Публічна політика та урядування	<b>ПО-6</b> Цифрові та комунікаційні технології в публічному управлінні	<b>ПО-7</b> Стратегічне управління та ризик-менеджмент	<b>ПО-8</b> Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади	<b>ПО-9</b> Управління публічними фінансами	<b>ПО-10</b> Наукові дослідження та форсайт в публічному управлінні	Практика	Підготовка кваліфікаційної роботи
<b>РН07</b>	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи	✓			✓	✓		✓							✓	✓
<b>РН08</b>	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм						✓			✓		✓			✓	✓
<b>РН09</b>	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень		✓													✓
<b>РН10</b>	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності							✓	✓						✓	✓
<b>РН11</b>	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень	✓			✓			✓				✓			✓	✓

		<b>ЗО-1</b> Управлінські інструменти забезпечення сталого розвитку	<b>ЗО-2</b> Практичний курс іншомовного ділового спілкування	<b>ЗО-3</b> Правові засади управління інтелектуальною власністю	<b>ПО-1</b> Механізми та технології публічного управління та адміністрування	<b>ПО-2</b> Основи національної безпеки	<b>ПО-3</b> Електронне урядування та електронна демократія	<b>ПО-4</b> Нормативно-правове та документальне забезпечення ПУА та ЕУ	<b>ПО-5</b> Публічна політика та врядування	<b>ПО-6</b> Цифрові та комунікаційні технології в публічному управлінні	<b>ПО-7</b> Стратегічне управління та ризик-менеджмент	<b>ПО-8</b> Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади	<b>ПО-9</b> Управління публічними фінансами	<b>ПО-10</b> Наукові дослідження та форсайт в публічному управлінні	Практика	Підготовка кваліфікаційної роботи
<b>PH12</b>	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків	✓			✓				✓					✓	✓	✓
<b>PH13</b>	Уміти діагностувати проблеми та розробляти рекомендації щодо здійснення цифрових трансформацій публічного управління			✓			✓			✓				✓	✓	✓
<b>PH14</b>	Уміти застосовувати методи управління публічними фінансами при реалізації національних, регіональних та місцевих програм соціально-економічного розвитку	✓									✓		✓		✓	✓
<b>PH15</b>	Знати засади формування та розвитку інноваційного лідерства у сфері публічного управління та адміністрування			✓						✓	✓	✓			✓	✓