

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
Факультет соціології і права
Кафедра теорії та практики управління**

**Методичні рекомендації
щодо підготовки, оформлення, захисту і оцінювання
кваліфікаційної роботи
здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
(освітньо-професійна програма
«Публічне адміністрування та електронне урядування»)**

Київ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
2022

Методичні рекомендації щодо підготовки, оформлення, захисту і оцінювання кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня ступеня “магістр” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування” спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування та електронне урядування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: Н.М. Ткачова, Є.О. Архипова, Р.І. Пашов, Ю.О. Бриль.. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 56 с.

Укладачі:

Ткачова Наталія Миколаївна, доктор наук з державного управління, професор

Архипова Євгенія Олександрівна, кандидат філософських наук, доцент

*Пашов Ростислав Іванович, кандидат філософських наук,
старший викладач, в.о. завідувача кафедри теорії та практики управління ФСП*

Бриль Юлія Олексіївна, кандидат педагогічних наук, старший викладач

У методичних рекомендаціях висвітлено загальні положення та вимоги щодо підготовки, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи, її структура, критерії оцінювання. У додатках розміщено приклади оформлення титульного аркушу, завдання до виконання кваліфікаційної роботи, зразок оформлення списку використаних джерел.

***Ухвалено кафедрою теорії та практики управління
(протокол № 14 від 17.06.2022 р.)***

***Погоджено Методичною комісією факультету
(протокол № 7 від 30.06.2022 р.)***

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ)	5
2.ПІДГОТОВКА ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ (МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ)	9
2.1. Процес виконання кваліфікаційної роботи	9
2.2. Порядок вибору теми та виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи	9
3.ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	11
4. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	14
4.1 Титульний аркуш	14
4.2 Завдання	15
4.3 Анотація	16
4.4 Зміст.....	16
4.5 Перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів.....	17
4.6 Основна частина.....	17
5. ОСНОВНА ЧАСТИНА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	25
5.1. Висновки	26
5.2. Вимоги до оформлення бібліографічного апарату. Список використаних джерел	27
5.3. Додатки	28
5.4 Загальні правила цитування та посилання на використані джерела	28
6. РЕФЕРАТ. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РЕФЕРАТУ	30
6.1. Оформлення реферату	30
6.2. Структура реферату	30
7. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ	31
7.1. Критерії оцінювання кваліфікаційної (магістерської) роботи	31
7.2. Вимоги до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи.....	31
7.3. Відгук наукового керівника на кваліфікаційну роботу.....	32
7.4. Рецензія на кваліфікаційну (магістерську) роботу	32
ДОДАТКИ.....	35

ВСТУП

Методичні рекомендації щодо написання, змісту та оформлення кваліфікаційної (магістерської) роботи розроблено відповідно до вимог Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. (далі – Стандарт вищої освіти) та освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування та електронне урядування» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Кваліфікаційна (магістерська) робота - це самостійна індивідуальна робота з елементами дослідництва та інновацій, яка є завершальним етапом, підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо - професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти. Кваліфікаційна (магістерська) робота є формою контролю набутих здобувачем вищої освіти у процесі навчання інтегрованих знань, умінь, навичок, необхідних для виконання професійних обов'язків. Згідно зі Стандартом вищої освіти виконання і захист кваліфікаційної (магістерської) роботи є завершальним етапом навчання здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів та формою атестації здобувачів вищої освіти.

Мета цих методичних рекомендацій – встановлення загальних вимог до організації процесу підготовки та написання кваліфікаційної (магістерської) роботи, її структури та змісту, порядку оформлення та процедури захисту.

Методичні рекомендації дають змогу ознайомитися з загальними положеннями та вимогами вищої школи до кваліфікаційних (магістерських) робіт, порядком вибору теми та виконання роботи, її структурою і змістом, вимогами до написання та оформлення, порядком рецензування, підготовки до захисту та захистом роботи, критеріями її оцінювання. Дані методичні рекомендації спрямовують здобувачів у напрямі творчої самостійної роботи над досліджуваною проблематикою і допомагають виконати кваліфікаційну (магістерську) роботу на належному науково-теоретичному та фаховому рівні.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ)

Кваліфікаційна робота (магістерська дисертація) – це самостійне закінчене дослідження за обраною тематикою, яке свідчить про формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, що дозволяють здобувачу вищої освіти вирішувати професійні завдання.

Кваліфікаційна робота (магістерська дисертація) є невідомою складовою частиною попередньої наукової роботи здобувача (курсних та конкурсних робіт, тез доповідей на науково-практичних конференціях тощо), самостійним, завершеним науковим дослідженням у галузі знань з публічного управління та адміністрування, має внутрішню логіку, чітко структурована та містить сукупність результатів, положень, що пропонується для публічного захисту.

У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Метою кваліфікаційної (магістерської) роботи є застосування набутих у процесі навчання теоретичних знань і практичних навичок для самостійного розв'язання конкретної актуальної проблеми публічного управління та адміністрування на підставі критичного аналізу та узагальнення існуючої інформації з обраної проблеми, проведення власних досліджень, виконання розробок, формування рекомендацій для розв'язання проблеми.

Відповідно до Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (уведено в дію наказом №7/178 від 01.10.2020 р., зі змінами, внесеними наказом №НУ/71/2021 від 19.04.2021 р.), *основними завданнями кваліфікаційної (магістерської) роботи є:*

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за програмою підготовки фахівця певного РВО, та їх практичне використання при вирішенні конкретних інженерних, наукових, економіко-соціальних і виробничих питань у певній галузі професійної діяльності;
- розвиток досвіду самостійної роботи, оволодіння методикою досліджень та експериментування, фізичного або математичного моделювання, використання сучасних інформаційних технологій у процесі розв'язання завдань, які передбачені завданням на кваліфікаційну роботу;
- визначення відповідності рівня підготовки студента-випускника вимогам відповідного Стандарту вищої освіти, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах ринкової економіки, сучасного виробництва, прогресу науки, техніки та культури.

Назва кваліфікаційної (магістерської) роботи має бути стислою, відповідати освітній і науковій галузям, суті проблеми, що вирішується.

Наповнення кваліфікаційної роботи (магістерської дисертації) вміщує критичний аналіз літературних джерел та їх узагальнення, характеристику

досліджених фактів, явищ і закономірностей та одержаних власних результатів досліджень. Висновки ґрунтуються на основі власних досліджень, викладаються чітко і лаконічно. Запропоновані інноваційні рішення мають бути науково обґрунтованими з відповідним аналізом та прогнозом результатів їх впровадження і з аналізом ризиків, що при цьому можуть виникнути. Результати наукових досліджень викладаються логічно та аргументовано. При цьому варто уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Перелік програмних результатів навчання зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», досягненню яких сприятиме виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи, представлено в табл.1.

Таблиця 1

Перелік програмних результатів навчання

PH01	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень
PH02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення
PH03	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції
PH04	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування
PH05	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії
PH06	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур
PH07	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи
PH08	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм
PH09	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень
PH010	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності

PH11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень
PH12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків
PH13	Уміти діагностувати проблеми та розробляти рекомендації щодо здійснення цифрових трансформацій публічного управління
PH14	Уміти застосовувати методи управління публічними фінансами при реалізації національних, регіональних та місцевих програм соціально-економічного розвитку
PH15	Знати засади формування та розвитку інноваційного лідерства у сфері публічного управління та адміністрування

У процесі підготовки і захисту кваліфікаційної роботи (магістерської дисертації) здобувач має продемонструвати, зокрема:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність);
- здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання;
- здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм;
- здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження;
- здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування;
- здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;
- здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді;
- здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування і на різних стадіях їх підготовки;
- здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів;
- здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

- здатність застосовувати комунікативні та інформаційні технології у процесі підготовки, прийняття і впровадження управлінських рішень;
- здатність визначати напрями впровадження електронного урядування галузі, території, підприємства, інших об'єктів;
- здатність проводити теоретичні та емпіричні наукові дослідження щодо впровадження електронного урядування.

До виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану ОПП «Публічне адміністрування та електронне урядування».

Кваліфікаційна (магістерська) робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Порядок здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат визначається Положенням про систему запобігання академічному плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського. *[Положення про перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на академічний плагіат. – Режим доступу : <http://sumdu.edu.ua/ukr/general/normative-base.html>]*

Кваліфікаційні роботи мають бути розміщені в Електронному архіві наукових та освітніх рррр КПІ ім. Ігоря Сікорського ELAKPI (<https://ela.kpi.ua/>

Присвоєння ступеня вищої освіти «магістр» відбувається на підставі публічного захисту кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією (ЕК).

2.ПІДГОТОВКА ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ (МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ)

2.1. Процес виконання кваліфікаційної роботи

1. Вибір теми роботи та погодження з науковим керівником графіку виконання «Завдання на кваліфікаційну (роботу)», подання заяви про захист іноземною мовою (за бажанням).
2. Визначення об'єкта, предмета, методів дослідження
3. Пошук і аналіз інформаційних, наукових та навчально-методичних джерел за темою роботи
4. Складання попереднього плану роботи та узгодження його з науковим керівником
5. Періодичне відвідування консультацій, які проводить науковий керівник та консультанти з окремих питань (якщо їх призначено кафедрою). Коригування структури і змісту кваліфікаційної (магістерської) роботи з урахуванням зауважень наукового керівника
6. Оформлення згідно вимог кваліфікаційну (магістерську) роботу та підготовка до захисту ілюстративних матеріалів (презентації та роздаткових листів)
7. Перевірка роботи на дотримання принципів академічної доброчесності та отримання Звіту про перевірку кваліфікаційної (магістерської) роботи на схожість
8. Проходження попереднього допуску до захисту на кафедрі, підпис завідувача кафедри. Отримання відгуку наукового керівника
9. Подання роботи на зовнішнє рецензування
10. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи українською чи іноземною мовою на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

2.2. Порядок вибору теми та виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи

Теми кваліфікаційної (магістерської) роботи формулюються відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування та електронне урядування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування в межах наукових (ініціативних) досліджень, які виконуються кафедрою теорії та практики управління.

Теми кваліфікаційної (магістерської) роботи можуть бути запропоновані кафедрою теорії та практики управління, науковими керівниками КР, керівниками практики з боку бази практики, здобувачами або іншими стейкхолдерами з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання. Зокрема, здобувачі мають можливість обрати тему, яка відповідає їхнім професійним інтересам чи досвіду роботи за фахом, яка

дозволить найефективніше використати вже напрацьовані матеріали (курсів та творчі роботи, результати НДРС).

При формулюванні теми кваліфікаційної (магістерської) роботи необхідно уникати слів «Розробка...», «Проект...», «Проектування...», «Дослідження...», «Аналіз...», «Вивчення...», «Питання...», «Проблема...», «Роль...», «Значення...» через невизначеність кінцевого результату. У назві кваліфікаційної (магістерської) роботи не дозволяється використовувати скорочення (абревіатури), крім загальноприйнятих.

Назва теми повинна бути лаконічною, відображати мету та основний зміст роботи і мати однакове формулювання в наказі про закріплення тем і керівників за студентами, завданні на кваліфікаційної (магістерської) роботи, титульному аркуші, документах ЕК та в додатку до диплому.

Кафедра теорії та практики управління створює необхідні умови для своєчасного ознайомлення студентів з основними напрямками кваліфікаційної (магістерської) роботи, організовує процедуру вибору наукових керівників та надає необхідну допомогу у виборі теми, яка відповідає інтересам і можливостям кожного здобувача.

Наукові керівники кваліфікаційної (магістерської) роботи консультують здобувачів щодо проблематики, змісту, структури та обсягу кваліфікаційної роботи, вимог щодо її оформлення.

Вибір теми кваліфікаційної (магістерської) роботи здійснюється *до початку практики* за заявою здобувача за довільною формою на ім'я завідувача кафедри теорії та практики управління з відповідним узгодженням із науковим керівником кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Корекція або зміна теми кваліфікаційної (магістерської) роботи після проходження здобувачем практики та захисту звіту за її результатами допускається, як виняток, упродовж одного тижня з початку виконання кваліфікаційної роботи за графіком навчального процесу. В такому разі здобувач звертається з відповідною заявою на ім'я завідувача випускової кафедри з візою-погодженням наукового керівника кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Запропоновані теми кваліфікаційної роботи розглядаються на засіданні кафедри теорії та практики управління. Формулювання теми кваліфікаційної роботи може бути скориговано після консультацій із науковим керівником відповідної КР, який інформує про це здобувача.

За поданнями завідувача кафедри теорії та практики управління, деканом Факультету соціології і права видається наказ про затвердження тем і наукових керівників кваліфікаційних робіт не пізніше двох тижнів після завершення теоретичного та практичного навчання за графіком навчального процесу.

3.ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота – це результат дослідження певного об’єкта, його характеристик, властивостей (що є предметом дослідження). Об’єкт дослідження має належати до класу узагальненого об’єкта діяльності фахівця спеціальності «Публічне управління та адміністрування», враховуючи специфіку освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування та електронне урядування».

У кваліфікаційній роботі має бути розв’язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог, які обумовлені трансформацією системи публічного управління та адміністрування, зокрема розвитком і впровадженням електронного урядування або його впливом на інші сфери суспільного життя.

Кваліфікаційна (магістерська) робота виконується на базі теоретичних знань і практичного досвіду, що отримані здобувачем протягом усього терміну навчання та самостійної науково-дослідної роботи.

Зміст кваліфікаційної роботи має відповідати її темі. Матеріал кваліфікаційної роботи має бути цілком присвячений темі роботи, досягненню мети, вирішенню завдань, що поставлені.

Зміст кваліфікаційної (магістерської) роботи передбачає:

- формулювання наукової проблеми, задачі, визначення об’єкта, предмета та мети дослідження, аналіз стану рішення проблеми за матеріалами вітчизняних і зарубіжних публікацій, обґрунтування мети дослідження;
- аналіз можливих методів та методик досліджень, обґрунтований вибір (розробку) методу (методики) дослідження;
- науковий аналіз і узагальнення фактичного (емпіричного) матеріалу, який використовується в процесі дослідження;
- викладення отриманих результатів та оцінювання їхнього теоретичного, прикладного чи науково-методичного значення;
- перевірку можливостей практичної реалізації отриманих результатів;
- апробацію отриманих результатів і висновків у вигляді доповідей на наукових конференціях, симпозіумах, семінарах, круглих столах або публікацій у наукових журналах і збірниках з обов’язковими результатами рецензування.

Змістом кваліфікаційної (магістерської) роботи є розкриття сутності певної проблеми на основі ґрунтовного вивчення теоретичних джерел, їх аналізу, проведення необхідних досліджень, систематизації і аналізу отриманих даних, обґрунтування власних висновків та розробка пропозицій та рекомендацій.

Основна частина, як правило, містить:

- відомості про об’єкт та предмет дослідження, які необхідні та достатні для вирішення поставлених задач даної кваліфікаційної (магістерської) роботи;

- обґрунтування і вибір теоретичних та експериментальних методів вирішення поставлених задач;
- розробку методики досліджень;
- формулювання результатів теоретичних і практичних досліджень та аналіз основних наукових результатів з точки зору достовірності, наукової та практичної цінності.

Кваліфікаційну роботу подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису у твердій палітурці та в електронному форматі (записаної на USB-флеш-накопичувачі або надісланою на електронну пошту кафедри – kafedra_tpu@ukr.net).

Кваліфікаційну роботу необхідно оформлювати відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення» та ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Необхідно неухильно дотримуватися порядку подання окремих видів текстового матеріалу, таблиць, формул, графіків, ілюстрацій і списку використаних джерел.

Кваліфікаційна робота виконується державною мовою – українською мовою.

Обсяг кваліфікаційної роботи (основна частина без урахування додатків і списку використаних джерел) складає 70-90 сторінок.

Робота оформлюється на аркушах формату А4 (210x297 мм), шрифт Times New Roman розміром 14 пунктів через 1,5 інтервали. Розміри полів: верхнє і нижнє – 20 мм, лівє – 30 мм, правє – 10 мм. По тексту кваліфікаційна (магістерська) робота має бути скрізь (крім заголовків) однаковий міжрядковий інтервал (без відступів між абзацами). Відступ першого рядку абзацу має дорівнювати 1,25 см.

Структурними елементами основної частини кваліфікаційної (магістерської) роботи є: ***зміст, вступ, розділи з підрозділами, висновки та рекомендації, список використаних джерел; факультативні елементи: список скорочень та додатки.***

Назви структурних елементів оформлюються напівжирним шрифтом. Назви структурних елементів “ВСТУП”, “ЗМІСТ”, “ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” записуються усіма прописними буквами посередині рядка та не нумеруються.

Структурні елементи *Зміст, Вступ, Розділи, Висновки та рекомендації, Список використаних джерел, Додатки* починаються з нової сторінки. Після заголовку кожного структурного елемента має бути один порожній рядок. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки. Заголовки структурних елементів зазначаються без крапки в кінці (наприклад : РОЗДІЛ 2, крапка не ставиться, потім назва розділу з нового рядка посередині). Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів необхідно починати з

абзацу (1,25 см). Розділи, підрозділи, пункти та підпункти нумеруються арабськими цифрами. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, розділених крапкою, наприклад: 1.1., 1.2. тощо. Номер пункту складається з номера розділу, номера підрозділу (якщо він є) і порядкового номера пункту, розділених крапками, наприклад: 1.1.1., 1.1.2. тощо. Не можна розміщувати заголовок у нижній частині сторінки, якщо після нього залишається тільки один рядок тексту. По тексту кваліфікаційної (магістерської) роботи, як правило, не повинно бути жодних виділень тексту курсивом та/або напівжирним.

Приклад:

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1.1. Основні підходи щодо розуміння дефініцій «якість вищої освіти» та «управління якістю»

Для розуміння механізмів управління якістю вищої освіти необхідно розглянути поняття «якість освіти» та «управління якістю».

Загалом, існує чимало підходів до розуміння сутності терміну «якість»,

Сторінки кваліфікаційної (магістерської) роботи нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому кутку сторінок із збереженням наскрізної нумерації всього тексту.

Титульний аркуш також включається до нумерації, але номер сторінки на ньому не ставлять.

Листи пункту - **Завдання** не нумеруються.

Ілюстрації необхідно розміщувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, або на наступному аркуші. На всі ілюстрації в кваліфікаційної (магістерської) роботи мають бути посилання. Всі ілюстрації, які виносяться на захист, необхідно навести в основній частині кваліфікаційної (магістерської) роботи або у додатках. Ілюстрації нумеруються арабськими цифрами в межах розділу та називаються «Рисунок». Номер рисунка разом з його назвою (у разі необхідності) розміщується під рисунком, наприклад: «Рисунок 3.2. Схема розміщення» (другий рисунок третього розділу).

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розміщувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. Слово «Таблиця» розміщують зліва над таблицею. Назви таблиць мають таку саме структуру, як і назви рисунків («Таблиця 3.1. Назва таблиці»).

Обов'язковою умовою є грамотність і чітка логіка викладу, правильність мовностилістичного оформлення. Текст повинен бути вивіреном та вчитаним автором після друку до зшивання в жорстку палітурку.

4. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Структурно кваліфікаційна робота складається зі: вступної частини, основної частини, додатків. Елементи КР слідує у наступному порядку:

1. Вступна частина

1. Титульний аркуш.
2. Завдання на кваліфікаційну (магістерську) роботу.
3. Анотації.
4. Зміст.
5. Перелік умовних скорочень (за потреби).

2. Основна частина

1. Вступ.
2. Теоретико-методологічний розділ.
3. Аналітико-дослідний розділ.
4. Практичний (проектний) розділ.
5. Висновки та рекомендації.
6. Список використаних джерел.

3. Додатки (за наявності).

4.1 Титульний аркуш

Оформлюється виключно за зразком, наведеним у Додатку А. На титульному аркуші відповідно до назви теми КР обов'язково має бути бібліографічний індекс УДК, який підбирається під кожен тему за ключовими словами. Індекс УДК можна визначити за спеціальними бібліографічним довідником-показчиком або безкоштовно замовити визначення індексу в бібліотеці КПІ ім. Ігоря Сікорського (детальніше: <https://www.library.kpi.ua/vyznachennya-udk/>).

Для кваліфікаційних робіт з освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування та електронне урядування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, до прикладу можуть використовуватися наступні УДК:

35.075:004 – зарубіжний та український досвід впровадження електронного урядування; запровадження електронних послуг; розумні міста;

35.077.2 – електронне урядування: поняття, сутність, принципи, розвиток;
354.1:314.1 – електронне урядування на місцевому рівні: поняття, принципи, передумови; організаційно-правові засади впровадження електронного урядування на місцевому рівні;

35.078.3 – адміністративно-правові засади електронного урядування в системі публічного управління;

[005.92:004.63]:354(477) – блокчейн та електронний документообіг в органах державної влади.

Допуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи завідувач кафедри теорії та практики управління здійснює на підставі:

- висновків за результатами попереднього захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи;
- своєчасним та належним оформленням кваліфікаційної (магістерської) роботи;
- отриманням електронної копії кваліфікаційної роботи (для передачі її в репозиторій КПІ ім. Ігоря Сікорського);
- звіту щодо перевірки кваліфікаційної (магістерської) роботи на співпадіння (підписаним науковим керівником із зазначенням відповідності кваліфікаційної (магістерської) роботи принципам академічної доброчесності);
- ознайомлення з рефератом кваліфікаційної роботи;
- відгуком наукового керівника (Додатки);
- зовнішньою рецензією (Додатки);
- за підсумками співбесіди зі студентом.

4.2 Завдання

Завдання за формою, наведеною у Додатку Б, затверджується завідувачем випускової кафедри теорії та практики управління.

Завдання видається студенту на першому тижні періоду практики та безпосередньої підготовки кваліфікаційної (магістерської) роботи.

У завданні зазначаються:

1. Тема кваліфікаційної (магістерської) роботи та наказ по університету, яким її затверджено.
2. Термін здачі студентом закінченої кваліфікаційної (магістерської) роботи, який встановлюється рішенням випускової кафедри або вченої ради факультету з урахуванням часу, необхідного для отримання відгуку.
3. Об'єкт дослідження (визначається об'єкт наукового дослідження та його кількісні/ якісні показники (характеристики)).
4. Предмет дослідження (визначаються предмет наукового дослідження у вигляді системи властивостей об'єкту, які мають бути досліджені із зазначенням кількісних/ якісних обмежень).
5. Перелік питань, які мають бути розроблені (їх формулювання починається словами: «Провести аналіз...», «Обґрунтувати...», «Оптимізувати...», «Дослідити...», «Визначити...» тощо).

6. Орієнтовний перелік ілюстративного матеріалу.
7. Орієнтовний перелік публікацій.
8. Консультанти з розділів роботи.
9. Дата видачі завдання.

До завдання додається Календарний план-графік роботи студента над кваліфікаційною (магістерською) роботою (див. додаток В).

4.3 Анотація

Для ознайомлення зі змістом та результатами кваліфікаційної (магістерської) роботи подається узагальнений короткий виклад її основного змісту – анотація.

Матеріал в анотації викладається стисло і точно. Використовуються синтаксичні конструкції, притаманні мові ділових документів, та стандартизована термінологія. Маловідомих термінів і символів слід уникати. Анотація подається двома мовами: українською та англійською. Текст анотації англійською мовою повністю відповідає тексту анотації українською. За рішенням ЕК анотація може також подаватися іноземною (за винятком російської) мовою, пов'язаною з предметом дисертаційного дослідження.

При підготовці анотації вказуються:

- прізвище та ініціали здобувача;
- назва кваліфікаційної (магістерської) роботи;
- спеціальність (шифр і назва);
- освітня програма (назва);
- найменування закладу вищої освіти;
- місто, рік;
- зміст анотації.

Наприкінці кожної анотації наводяться ключові слова відповідною мовою. Сукупність ключових слів повинна відображати основний зміст кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Кількість ключових слів становить від п'яти до п'ятнадцяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок через кому.

Зразки анотацій наведені у Додатку Ж.

4.4 Зміст

Зміст має відбивати конкретний поетапний план реалізації роботи, її структуру. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх структурних елементів основної частини роботи, зокрема вступу, розділів, та підрозділів, висновків до розділів, загальних висновків, списку використаних джерел, додатків тощо (додаток Д).

4.5 Перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів

Якщо в кваліфікаційній (магістерській) роботі використовується специфічна термінологія (наприклад, аббревіатурні або скорочені назви органів державної влади, законів чи інших нормативно-правових актів тощо), а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їхній перелік може бути поданий у кваліфікаційній (магістерській) роботі у вигляді окремого списку.

Перелік оформлюється у вигляді двох колонок: зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їхню розшифровку.

Якщо в кваліфікаційній (магістерській) роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їхню розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

4.6 Основна частина

Основна частина кваліфікаційної(магістерської) роботи містить вступ, певну кількість розділів (як правило, три) та висновки до них, а також висновки (загальні).

У **Вступі** необхідно розкрити актуальність теми, її значущість для розвитку галузі «Публічне управління та адміністрування», обґрунтувати доцільність проведення дослідження. Необхідно показати зв'язок магістерського дослідження з науковими програмами, планами, темами кафедри теорії та практики управління, із галузевими та (або) державними планами та програмами.

Вступ повинен містити:

- обґрунтування актуальності теми;
- оцінку сучасного стану розробленості проблеми на основі аналізу вітчизняної і зарубіжної наукової літератури із зазначенням провідних напрямів, вчених і спеціалістів у даній предметній галузі;
- характеристику основної мети і задач кваліфікаційної(магістерської) роботи;
- характеристику об'єкту та предмету дослідження;
- характеристику методології та методів дослідження;
- визначення наукової новизни одержаних результатів;
- визначення практичного значення одержаних результатів (за наявності);
- відомості про апробацію результатів дослідження (за наявності);
- кількість публікацій за темою кваліфікаційної (магістерської) роботи (за наявності);
- інформацію про структуру кваліфікаційної (магістерської) роботи, її загальний обсяг, кількість використаних джерел та додатків.

Рекомендований обсяг вступу 5-7 сторінок.

Текст вступу кваліфікаційної (магістерської) роботи складається із таких послідовних елементів:

1. *Актуальність теми.* Розкриття сутності та стану розв'язування наукової проблеми (задачі) та її актуальності й значущості для розвитку галузі «Публічне управління та адміністрування», обґрунтування доцільності проведення дослідження (до 1 сторінки).

2. *Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами.* Обов'язково зазначити номери державної реєстрації науково-дослідних робіт, а також і роль автора у виконанні цих науково-дослідних робіт. Для студентів освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування та електронне урядування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування в кваліфікаційній (магістерській) роботі рекомендується одне з наступних формулювань зв'язку досліджень із планами науково-дослідних робіт випускової кафедри:

Приклади

Варіант 1:

Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами. Наукова робота виконана на кафедрі теорії та практики управління факультету соціології і права Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» згідно з ініціативною темою «Сучасні тенденції впровадження електронного урядування в Україні: кращі практики» (ДР №0118U100305), в межах якої автором досліджено ...

Варіант 2:

Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами. Наукова робота виконана на кафедрі теорії та практики управління факультету соціології і права Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» згідно з ініціативною темою «Трансформація системи публічного управління України в умовах реалізації цілей сталого розвитку» ДР №0118U100522, в межах якої автором досліджено ...

3. *Стан наукової розробленості проблеми.* Оцінка сучасного стану розробленості проблеми здійснюється на основі аналізу вітчизняної і зарубіжної наукової літератури із зазначенням провідних напрямів, вчених і спеціалістів у предметних галузях, що стосуються теми дослідження. В цій частині не слід обмежуватися одним переліком прізвищ: необхідно вказати також окремі напрями досліджень в рамках обраної тематики та зазначити авторів, які їх розробляли.

Вказуючи ініціали та прізвища дослідників, необхідно слідкувати, щоб вони не потрапляли на різні рядки (не розривалися); для чого варто використовувати нерозривний пробіл (Ctrl+ Shift+Пробіл).

Приклад

Стан наукової розробленості проблеми. Дослідженням теоретичних проблем публічного управління займалися такі відомі зарубіжні вчені, як Особливості розвитку ... є предметом дослідження іноземних та вітчизняних вчених і практиків різного профілю, зокрема слід відзначити роботи таких управлінців, економістів та соціологів, як.... Базові засади ... у контексті ... розглядали в своїх працях ... [ПІБ] та інші. Серед вчених, які вивчали ..., можна назвати Питанням використання сучасних інформаційних технологій в публічному управлінні займалися Практичні засади використання... розкриваються у наукових статтях та публікаціях ... та інших авторів. Відзначимо, що роботи за темою ... мають переважно загальнотеоретичний характер, тоді як питання ... досі залишаються малодослідженими.

4. *Об'єкт дослідження.* Об'єкт дослідження – це певна система, процес, технологія, явище, діяльність тощо, що породжує проблемну ситуацію.

5. *Предмет дослідження* знаходиться в межах об'єкта. Це певні властивості, характеристики об'єкта, його частина, на яку безпосередньо спрямовано дослідження. Саме на предмет дослідження спрямована основна увага дослідника. Визначення предмета дослідження практично є конкретизацією наукової проблеми, що впливає із завдань дослідження.

Приклади

Об'єктом дослідження є розвиток креативних індустрій в умовах цифрових трансформацій.

Предметом дослідження виступають особливості державної політики у сфері розвитку креативних індустрій в умовах цифрових трансформацій.

Об'єктом дослідження є державна політика у сфері соціалізації та сімейного виховання.

Предмет дослідження – механізми державного регулювання у сфері сімейного виховання та соціалізації особистості.

Об'єктом дослідження є публічні закупівлі в умовах інформаційного суспільства.

Предметом дослідження є державне регулювання сфери публічних закупівель.

Об'єктом кваліфікаційної роботи є феномен «зелених» міст.

Предметом кваліфікаційної роботи є місцеві програми розвитку «зелених» міст.

Об'єктом дослідження виступає система безоплатної правової допомоги як елемент державної соціальної політики.

Предмет дослідження – механізм функціонування системи безоплатної правової допомоги в Україні.

Об'єктом дослідження є якість вищої освіти як об'єкт публічного управління.

Предмет дослідження – основні напрями державної політики щодо покращення якості вищої освіти (ЯВО), а також механізми, інструменти та процедури, що використовуються органами публічної влади для управління ЯВО.

6. Мета і завдання дослідження. Мета роботи безпосередньо визначається темою КР. Мету роботи формулюють без використання слів: «Дослідження...», «Вивчення...», оскільки вони вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Мета – це запланований результат дослідження. Виконуючи наукову роботу слід пам'ятати, що метою будь-якої наукової праці є виявлення нових фактів, висновків, рекомендацій, закономірностей або ж уточнення відомих раніше, але недостатньо досліджених.

Реалізація поставленої мети зумовлює вирішення завдань, як правило їх кількість складає 5-7, з них одне останнє завдання – передбачає розроблення відповідних рекомендацій.

Формулювання завдань зазвичай роблять у формі перерахунку (дослідити..., розкрити..., описати..., проаналізувати..., виявити..., обґрунтувати..., надати пропозиції тощо тощо). Формулювати завдання слід ретельно, оскільки їх вирішення складає зміст підрозділів кваліфікаційної (магістерської) роботи. Заголовки розділів та підрозділів кваліфікаційної (магістерської) роботи корелюють із завданнями КР.

Відповідно до завдань робляться загальні висновки, а також зазначається наукова новизна кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Приклади

Метою дослідження є узагальнення теоретичних засад державної політики у сфері розвитку креативних індустрій в умовах цифрових трансформацій в Україні.

Метою роботи є визначення ефективних механізмів державного регулювання сфери публічних закупівель в Україні з урахуванням зарубіжного досвіду, а також розробка практичних рекомендацій для органів влади щодо удосконалення діяльності у даній сфері.

Мета дослідження – надання рекомендацій щодо вдосконалення механізмів, інструментів та процедур, які використовуються органами публічної влади для управління якістю вищої освіти.

Метою роботи є узагальнення теоретичних положень та обґрунтування практичних рекомендацій щодо розвитку електронного урядування в Україні на основі дослідження досвіду впровадження е-урядування в європейських країнах.

Мета кваліфікаційної роботи полягає у визначення напрямів удосконалення реалізації програм соціально-економічного розвитку міст України на основі дослідження кращих українських та зарубіжних практик.

Метою дослідження є надання рекомендацій щодо вдосконалення системи надання безоплатної правової допомоги в контексті забезпечення державної соціальної політики України.

Мета дослідження – обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення механізмів, інструментів та процедур, які використовуються органами публічної влади для управління якістю вищої освіти.

Приклад завдань

Досягнення поставленої мети зумовлює вирішення наступних завдань:

- розглянути сутність та основні підходи до розгляду корпоративної культури підприємства;
- охарактеризувати чинники ефективності корпоративної культури підприємства;
- розкрити методологічні принципи формування системи управління

- корпоративною культурою промислового підприємства;
- розглянути методичні основи оцінки та аналізу ефективності функціонування системи управління корпоративною культурою підприємства;
- здійснити діагностику системи управління корпоративною культурою підприємства;
- визначити потенціал розвитку корпоративною культурою підприємства та проаналізувати чинники її формування;
- ідентифікувати проблеми реалізації стратегії розвитку корпоративною культурою підприємства;
- обґрунтувати напрями удосконалення корпоративною культурою підприємства;
- оцінити ефективність реалізації запропонованих заходів.

7. Методи дослідження. Важливим етапом наукового дослідження є вибір методів дослідження. Слід чітко зазначити методи дослідження, які застосовувалися під час досягнення мети, коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Приклад

Методи дослідження. У процесі виконання кваліфікаційної роботи було використано сукупність загальних та специфічних наукових методів. У процесі дослідження підходів до управління розвитком державних підприємств застосовувалися: системний підхід, який дозволив..., ситуаційний підхід. Метод порівняння використовувався з метою виявлення....., В другому розділі для ... були використані методи систематизації та узагальнення. З метою оцінки особливостей розвитку підприємства використовувалися: статистичний метод, який забезпечив виявлення.... Для побудови.... метод графічного аналізу. Для вибору та обґрунтування стратегії розвитку підприємства було використано метод порівняльного аналізу та методи математичного моделювання. Метод SWOT-аналізу дав змогу....., метод експертних оцінок використовувався для розробки...

Методологія та методи дослідження. У процесі дослідження даної теми були використані загальнонаукові та спеціальні методи, що дозволили всебічно вивчити теоретичні основи та практично розглянути способи формування та використання соціального капіталу випускниками ВНЗ.

У роботі використовувались такі загальнонаукові методи, як метод аналізу, методи індукції та дедукції. В основі роботи лежить системно-структурний метод, за допомогою якого соціальний капітал розглядається у системі працевлаштування, аналізується вплив та взаємодія між елементами системи та способами її функціонування. Для уточнення наукових понять з тематики соціального капіталу та способів його використання під час працевлаштування був використаний метод теоретичного узагальнення та порівняння.

У практичній частині роботи був використаний метод глибинного інтерв'ю, за допомогою якого було визначено основну роль соціального капіталу, виділені ключові способи його формування та шляхи використання випускниками ВНЗ.

8. Наукова новизна. Нобхідно навести коротку анотацію нових здобутків (рішень, висновків), одержаних студентом особисто відповідно до поставлених завдань дослідження. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, підкреслити ступінь новизни. В залежності від рівня новизни

можна використовувати такі формулювання: уперше, набули подальшого розвитку, удосконалено.

Приклади формулювання наукової новизни

Наукова новизна дослідження полягає у наступному:

- визначено характерні особливості розвитку сучасних підприємств, що дозволило обґрунтувати управлінський механізм забезпечення їх конкурентоспроможності, який передбачає.....;
- удосконалено методичний підхід до оцінювання корпоративної культури підприємства, який передбачає..... і дозволяє.....;
- розширено та доповнено класифікацію ..., яка на відміну від інших передбачає....;
- обґрунтовано механізм ефективного управління розвитком державного підприємства, який передбачає.....;
- поглиблено ... в частині, які дозволяють.....;
- набув подальшого розвитку методичний підхід до ..., який передбачає..... і дозволяє.....;
- виявлено та узагальнено проблеми управління розвитком сучасного підприємства та обґрунтовано практичні рекомендації щодо....., які доповнюють відому систему....;
- запропоновано модель управління розвитком ..., яка враховує і дозволяє реалізувати.....
- удосконалено систему показників оцінки ефективності державного управління..., яка включає систему ... критеріїв, які дозволяють.....

9. *Практичне значення отриманих результатів (за наявності)*. Подають відомості про застосування результатів досліджень або рекомендації щодо їхнього впровадження (використання). Необхідно дати короткі відомості щодо впровадження результатів досліджень та/або можливості їх практичного використання. Необхідно зазначити отримані довідки про впровадження або акти впровадження результатів КР із зазначенням назв організацій, у яких здійснена реалізація, форм реалізації та реквізитів відповідних документів (за наявності). Зразок акту впровадження результатів кваліфікаційної роботи (Додаток Л). Зразок довідки про впровадження результатів кваліфікаційної (магістерської) роботи (Додаток).

Приклад

Практичне значення отриманих результатів полягає у вивченні особливостей формування та використання соціального капіталу випускниками українських ВНЗ та визначенні способів використання віртуальних соціальних мереж на етапі виходу на ринок праці. Крім того, розроблені рекомендації для ефективного використання соціальних контактів та віртуальних соціальних мереж у процесі пошуку та здобуття роботи.

Запропонований механізм ... дозволить активізувати ...; розроблений алгоритм оцінювання ... створить нові можливості для своєчасного контролювання, а відтак, підвищить ефективність.....; здійснені розрахунки щодо оцінювання альтернативних варіантів інвестиційної політики показали, що ...; рекомендації, розроблені в ході дослідження можуть бути використані в практичній діяльності підприємств сфери.... з метою обґрунтування і вибору найбільш ефективних інструментів управління їх розвитком

Розроблені рекомендації щодо вдосконалення механізму розвитку підприємства були представлені на розгляд керівництву ТОВ «ХХХ», яким визнано можливість практичного застосування в майбутньому окремих пропозицій в частині (акт впровадження №... від).

10. Апробація результатів. Вказується, на яких наукових конференціях, семінарах оприлюднені результати досліджень, що включені до дисертації. Необхідно вказати статус, повну назву, місто та дати проведення наукової конференції, симпозіуму, семінару, круглих столів тощо. Якщо матеріали опубліковано, теми доповіді вказувати не потрібно. Якщо матеріали не опубліковано, але є програми або інші документи, що підтверджують апробацію, необхідно також вказати теми доповіді (повідомлення).

Приклади

Апробація результатів дослідження. Результати дослідження оприлюднені на 4 міжнародних конференціях, зокрема на XVII Міжнародній науково-практичній конференції «Сучасні проблеми управлінської науки» (17-21 березня 2022 р., м. Прага). Також результати дослідження використовувалися при організації та проведенні комунікативної кампанії ХХХХ.

Апробація результатів дослідження. Основні положення та висновки дослідження були представлені на Міжнародній науково-практичній конференції «Сучасні проблеми управління» (м. Київ, 28-29 травня 2022р.), на XI Міжнародній науково-практичній конференції «Творчість як основний ресурс відродження України» (м. Київ, 12 травня 2023р.) та на XIV науково-практичній конференції студентів і аспірантів Дні Науки ФСП НТУУ «КПІ» (м. Київ, 20-21 квітня 2022р.).

11. Публікації. Подається бібліографічний опис опублікованих праць магістранта за темою кваліфікаційної роботи.

Приклад

Основні теоретичні положення кваліфікаційної (магістерської) роботи відображені в 2 наукових публікаціях:

1. ...

Основні ідеї та висновки дослідження за темою магістерської дисертації відображені в таких наукових публікаціях:

1. Дмитренко Н.О. Електронне урядування як складова концепції якісного управління. *Великі війни, великі трансформації: історична соціологія 20-го століття, 1914-2014*: Матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (м. Київ, 27-28 листопада 2014 р.). / Уклад. : А.А. Мельниченко, П.В. Кутуєв, А.О. Мігалуш. – К. : НТУУ «КПІ», 2014. – С. 278-279.
2. Архипова Є. О. , Дмитренко Н. О. Досвід впровадження електронного урядування в Естонії та його імплементація в Україні. *Молодий вчений: Науковий журнал*. 2015. № 11 (26) . С. 148-152.

12. *Інформація про структуру роботи, її загальний обсяг, кількість опрацьованих джерел та додатків.*

Приклад

Структура та обсяг кваліфікаційної (магістерської) роботи. Робота складається зі вступу, чотирьох розділів, дев'яти підрозділів, висновків та рекомендацій, списку використаних джерел та 2 додатків. Загальний обсяг роботи становить 121 сторінку, в тому числі список використаних джерел на 9 сторінках, що містить 109 найменувань, та додатки на 5 сторінках.

13. *Публікації.* Зазначається, у скількох статтях у наукових журналах та збірниках наукових праць (з зазначенням їх належності до числа фахових чи нефахових з державного управління / публічного управління та адміністрування), а також у скількох матеріалах (тезах) наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів опубліковано результати кваліфікаційної (магістерської) роботи. Потрібно навести їх повні бібліографічні описи (також вони наводяться у Списку використаних джерел, Списку опублікованих праць в рефераті кваліфікаційної (магістерської) роботи.)

14. *Загальний обсяг кваліфікаційної (магістерської) роботи.* Вказується загальний обсяг кваліфікаційної роботи з зазначенням кількості сторінок, в т. ч. кількість сторінок основної частини кваліфікаційної (магістерської) роботи. За наявності додатків вказується їх кількість та скільки сторінок вони займають. Вказується скільки джерел є в Списку використаних джерел та скільки сторінок він займає.

5. ОСНОВНА ЧАСТИНА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Основна частина містить у собі вступ, теоретичну, аналітично-дослідницьку та практичну складові (як правило, виділяють три відповідні розділи), загальні висновки, список використаних джерел.

Основна частина складається з розділів та підрозділів. Кожний розділ починається з нової сторінки. Назва та зміст всіх розділів мають відповідати темі кваліфікаційної (магістерської) роботи. Структура кваліфікаційної (магістерської) роботи (розділи, підрозділи) мають відображати послідовну реалізацію поставлених завдань кваліфікаційної (магістерської) роботи (структура кваліфікаційної (магістерської) роботи має відповідати завданням кваліфікаційної (магістерської) роботи).

У першій частині на підставі огляду сучасних джерел за темою кваліфікаційної (магістерської) роботи, зокрема загальнотеоретичної та спеціальної монографічної літератури, концепцій, стратегій тощо, має бути висвітлений стан наукової розробки проблеми (задачі), розкриті її окремі теоретико-методологічні аспекти, актуальність і важливість дослідження на даному етапі розвитку. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, студент повинен визначити ті питання, що залишились невирішеними, а, отже, визначити своє місце в розв'язанні проблеми. У теоретичній частині розглядаються основні категорії, підходи, теорії, ідеї, за допомогою та на основі яких буде розроблятися проблема, визначаються ступінь розробленості проблеми, методологічна основа дослідження. Загальний обсяг першого розділу, як правило, не повинен перевищувати 20% обсягу основної частини кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Аналітично-дослідницька частина містить поглиблений аналіз проблеми відповідно до теми кваліфікаційної (магістерської) роботи. Тут може бути представлена загальна методика дослідження, розкриті гіпотези, що розглядаються, подані результати аналізу кращих зарубіжних та українських практик, розкриті проблеми та тенденції розвитку. У висновках до аналітичної частини мають у стислій формі наводитися результати проведеного аналізу і формулюватися напрями подальших практичних розробок.

В практичній частині, спираючись на дослідження обраного об'єкта сфери публічного управління та адміністрування (загальнодержавного, регіонального, місцевого рівня чи на рівні організації – в залежності від теми дослідження), надаються пропозиції чи рекомендації, обґрунтовуються запропоновані рішення, заходи, підходи, методики розв'язання проблеми тощо.

В роботі із вичерпною повнотою викладаються результати власних досліджень автора з висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми. Студент повинен оцінити ступінь досягнення поставлених завдань, рівень достовірності отриманих результатів, порівняти їх з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних дослідників та/або практиків, обґрунтувати потреби додаткових досліджень.

Структура кваліфікаційної (магістерської) роботи (розділи, підрозділи) відповідно до поставлених завдань має розкривати результати проведеного дослідження та за результатами виконання цих завдань містити відповідні обґрунтовані висновки.

Між структурними частинами роботи має бути чіткий логічний зв'язок, тобто розділи мають бути пов'язані між собою та починатися з короткого опису питань, що розкриваються в даному розділі в їхньому взаємозв'язку з попередніми та наступними розділами.

Як правило, кваліфікаційної (магістерської) роботи містить три розділи, які містять по три підрозділи. В окремих випадках (виходячи зі специфіки теми кваліфікаційної (магістерської) роботи) може бути інша кількість розділів та підрозділів. Наприкінці кожного розділу обов'язково формулюють висновки зі стислим викладенням наукових і практичних результатів тієї частини дослідження, що була розглянута в розділі (до 1 сторінки). У висновках слід навести основні результати.

5.1. Висновки

Висновки є завершальною та особливо важливою частиною КР, що має продемонструвати результати дослідження, ступінь реалізації поставленої мети та завдань.

В першому пункті висновків зазначається вирішена наукова проблема (актуальне завдання в сфері публічного управління та адміністрування), яка корелюється з назвою кваліфікаційної (магістерської) роботи, метою роботи і основними науковими положеннями, що захищаються в кваліфікаційній (магістерській) роботі.

Як правило, другий абзац висновків формулюється наступним чином: ***«Отримані в ході дослідження результати підтверджують досягнення поставленої мети й вирішення завдань, дають підстави сформулювати такі висновки і практичні рекомендації.»***

У висновках узагальнюються всі одержані результати дослідження та їхнє співвідношення із загальною метою та завданнями кваліфікаційної (магістерської) роботи. Відзначається наукова новизна одержаних результатів внаслідок вирішення поставленого завдання. Наприкінці формулюються пропозиції та рекомендації щодо наукового та практичного використання цих результатів. У рекомендаціях визначають необхідні, на думку автора, подальші дослідження проблеми; подають пропозиції щодо ефективного використання результатів дослідження (наприклад, щодо внесення змін та доповнень до чинного законодавства).

Висновки краще розділити на підпункти у вигляді послідовно пронумерованих абзаців. При цьому кожен абзац має містити окремий завершений логічно висновок чи рекомендацію відповідно до поставленого завдання кваліфікаційної (магістерської) роботи. Рекомендований обсяг висновків 3-4 сторінки.

5.2. Вимоги до оформлення бібліографічного апарату. Список використаних джерел

Бібліографічний апарат в кваліфікаційній (магістерській) роботі – ключ до використаних автором джерел. Саме з нього можна зробити висновок про ступінь ознайомлення студента з наявною літературою з досліджуваної проблеми. Бібліографічний апарат кваліфікаційної (магістерської) роботи складається з бібліографічного списку :

- списку використаних джерел;
- бібліографічних посилань, які оформлюються відповідно до чинних стандартів.

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарата, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Такий список – одна із суттєвих частин кваліфікаційної (магістерської) роботи, що віддзеркалює самостійну творчу працю її автора і демонструє ступінь фундаментальності проведеного дослідження. Зазначається автор(и) (якщо є), обов'язково назва, місце видання, видавництво, рік видання, загальна кількість сторінок у книзі; для частин книги, статей у журналах чи збірниках, матеріалів конференцій – обов'язково автор(и), назва статті (тез), рік видання, номер (випуск) журналу (збірника), для журналів та матеріалів конференцій – місце видання, видавництво, а також сторінки, на яких розміщується відповідна стаття (тези) тощо. Бібліографічний опис джерел оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» або одним зі стилів, віднесених до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій .

Приклади оформлення бібліографічного опису в Списку використаних джерел наведено в Додатку Д та Додатку Е.

Список використаних джерел слід розміщувати без повторів одним із таких способів:

- в порядку появи посилань у тексті КР;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

До списку використаних джерел рекомендується включати публікації здобувача за темою кваліфікаційної (магістерської) роботи з посиланнями на них в самій кваліфікаційній (магістерській) роботі. Джерела іноземною мовою подаються мовою оригіналу. Список використаних джерел повинен містити в собі бібліографічний опис всіх реально використаних в процесі написання роботи джерел.

5.3. Додатки

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної (магістерської) роботи після списку використаних джерел, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Кожен із додатків починають з нової сторінки, їм дають заголовки, надруковані вгорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г', Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і т.д.

Єдиний додаток позначається як Додаток А.

Текст кожного додатка за потреби може бути поділений на розділи та підрозділи, пронумеровані у межах кожного додатка: перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – підрозділ 3.1 додатка В. Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А. 1) – перша формула додатка А.

До додатків можуть бути включені:

- додаткові ілюстрації або таблиці (наприклад, з статистичними даними);
- матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна включити до основної частини (таблиці, фотографії, розрахунки; інструкції, методики, копії документів, та ін.).

На всі додатки обов'язково повинні бути зроблені посилання в основному тексті кваліфікаційної (магістерської) роботи.

5.4 Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором. Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на

початку, всередині, в кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути максимально точним у викладі думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і робити відповідні посилання на джерело;

д) цитування не повинно бути ні надмірним, ні недостатнім, бо і те і те знижує рівень наукової праці: надмірне цитування створює враження компілятивності праці, а недостатнє – знижує наукову цінність викладеного матеріалу;

е) якщо треба виявити ставлення автора кваліфікаційної (магістерської) роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак запитання;

є) якщо автор кваліфікаційної (магістерської) роботи, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора кваліфікаційної (магістерської) роботи, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки.

Коли використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел, що мають велику кількість сторінок, тоді в посиланні слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул джерела, на яке дано посилання в кваліфікаційній (магістерській) роботі.

У тексті кваліфікаційної (магістерської) роботи повинні бути посилання на всі номери списку використаних джерел (один раз або більше разів за необхідністю). Посилання в тексті кваліфікаційної (магістерської) роботи роблять у квадратних дужках, причому перша цифра означає порядковий номер джерела у зазначеному списку використаних джерел, далі, після коми, пишеться маленька буква «с» з крапкою, далі – сторінка або сторінки, які цитуються, наприклад, [37, с. 269] або [5, с. 5-7]. Між останнім словом у реченні та посиланням має бути пробіл. У разі необхідності зробити посилання на те саме джерело більше одного разу його роблять за тими ж правилами з зазначенням того самого номера джерела зі списку, що й першого разу, разом зі сторінкою, або сторінками, які цитуються. Посилання в тексті на кілька джерел роблять згідно з їх переліком у квадратних дужках, наприклад, «... у працях [1-7]...[1; 3; 8; 21;]...».

Посилання на ілюстрації та формули кваліфікаційної (магістерської) роботи вказують порядковим номером ілюстрації чи формули – останній беруть у дужки, наприклад, «рис. 1.2», у формулі (2.1). На всі таблиці КР повинні бути посилання у тексті, при цьому слово “таблиця” пишуть скорочено, наприклад: «...в табл. 1.2». У повторних посиланнях вживають скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

6. РЕФЕРАТ. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РЕФЕРАТУ

Написання реферату – заключний етап виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи перед поданням її до захисту. Призначення реферату – ознайомлення членів екзаменаційної комісії та присутніх на захисті наукових працівників з методикою дослідження, фактичними результатами і основними висновками кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Реферат друкують державною мовою. Реферат має стисло, але досить ґрунтовно розкривати основний зміст кваліфікаційної (магістерської) роботи, в ньому не повинно бути надмірних подробиць, а також інформації, якої нема в кваліфікаційній (магістерській) роботі.

Реферат – своєрідна візитна картка КР. У ньому викладають основні ідеї та висновки кваліфікаційної (магістерської) роботи, внесок автора у проведене дослідження, ступінь новизни і практичну значущість результатів дослідження.

6.1. Оформлення реферату

Реферат кваліфікаційної (магістерської) роботи має бути обсягом до 14 сторінок (без урахування списку опублікованих праць автора) українською мовою. Сторінки реферату кваліфікаційної (магістерської) роботи нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому кутку сторінок із збереженням наскрізної нумерації всього тексту. Структурні частини реферату не нумерують, їх назви друкують великими літерами симетрично до тексту.

6.2. Структура реферату

Структурно реферат складається із загальної характеристики кваліфікаційної (магістерської) роботи, коротко викладеного змісту розділів, висновків, списку опублікованих автором праць за темою кваліфікаційної (магістерської) роботи. Текст реферату має відображати зміст КР в такій послідовності:

Актуальність теми дослідження.

Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами.

Мета і завдання дослідження.

Об'єкт дослідження.

Предмет дослідження.

Методи дослідження.

Наукова новизна одержаних результатів.

Практичне значення одержаних результатів (за наявності).

Апробація результатів кваліфікаційної (магістерської) роботи

Публікації.

Загальний обсяг кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Розділи кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Висновки.

Список опублікованих автором праць.

Наведені вище елементи подаються в тому ж вигляді, що у вступі до кваліфікаційної (магістерської) роботи відповідно до вимог, наведених на с. 10-14 цих Методичних рекомендацій.

Допускається певне скорочення лише рубрики *Актуальність теми дослідження* з тим, щоб її обсяг в рефераті не перевищував, як правило, 1 абзацу. Далі стисло викладається зміст кваліфікаційної (магістерської) роботи за розділами (орієнтовно 1 абзац на кожен з розділів кваліфікаційної (магістерської) роботи). Можна викладати й стислий зміст кожного з підрозділів (з зазначенням назви) всіх розділів КР (орієнтовно 1 речення на кожний з підрозділів кваліфікаційної (магістерської) роботи).

Наукова новизна одержаних результатів і найбільш вагомі висновки та пропозиції. Подають головні теоретичні та практичні результати (пропозиції) кваліфікаційної (магістерської) роботи, одержані автором особисто (орієнтовно до 0,5 сторінки). Кожен теоретичний і прикладний висновок роботи треба формулювати чітко і конкретно (однозначно). Формулювання віддзеркалює суть і новизну зробленого. Слід показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, підкреслити ступінь новизни.

Частини реферату, з яких відсутні дані, опускають.

Список опублікованих праць студента (статей, матеріалів (тез) доповідей на конференціях тощо) за умови їх наявності за темою кваліфікаційної (магістерської) роботи подають відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з обов'язковим наведенням назв праць і прізвищ усіх співавторів.

7. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ

7.1. Критерії оцінювання кваліфікаційної (магістерської) роботи

1. Наукова новизна, актуальність виконаної роботи – 15 балів.
2. Наявність публікацій, апробацій – 15 балів.
3. Практичне значення, наявність довідок впровадження – 15 балів.
4. Відображення кращого зарубіжного та національного досвіду – 10 балів.
5. Захист – 30 балів.
6. Дотримання правил оформлення – 5 балів.
7. Кількість та якість використаних джерел літератури – 5 балів.
8. Обґрунтованість методологія дослідження – 5 балів.

7.2. Вимоги до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи

Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи відбувається відкрито і публічно. До захисту готується презентація кваліфікаційної (магістерської) роботи орієнтовно 12-16 слайдів, в яких наводяться основні одержані результати КР: актуальність, мета, завдання, наукова новизна, висновки, практичне значення, публікації та апробація результатів дослідження. Від

уміння та майстерності студента лаконічно (регламент доповіді як правило дорівнює 7 хвилин) розкрити особливість свого дослідження, його наукову новизну та практичне значення, а також від чітких відповідей на поставлені питання від членів екзаменаційної комісії та присутніх на захисті залежить те, яку оцінку за захист він отримає.

Презентацію потрібно завчасно до початку захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи підготувати і завантажити для демонстрації.

7.3. Відгук наукового керівника на кваліфікаційну роботу

Повністю оформлену кваліфікаційну (магістерську) роботу здобувач надає для отримання відгуку науковому керівнику. Зразок відгуку наукового керівника наведений в Додатку И.

Відгук наукового керівника складається в довільній формі із зазначенням:

- а) актуальності теми;
 - б) короткого критичного огляду змісту окремих частин кваліфікаційної (магістерської) роботи із зазначенням найбільш важливих і значущих питань, у яких виявилася самостійність автора, його рівень теоретичної та практичної підготовки, ерудиція, знання фахової літератури;
 - в) значущості висновків і практичних рекомендацій здобувача, основних результатів дослідження;
 - г) своєчасності виконання робочого плану-графіку;
 - д) відповідності роботи виданому завданню;
 - е) рівню розкриття окремих питань роботи;
 - ж) характеристики професійних та особистих якостей здобувача;
 - з) недоліків КР та тих, що виявилися у роботі здобувача;
 - і) висновків щодо відповідності якості підготовки здобувача та вимогам стандарту вищої освіти і можливості присвоєння йому відповідної кваліфікації (формулювання згідно з Освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування та електронне урядування»: *«може бути присвоєна освітня кваліфікація «Магістр публічного управління та адміністрування за ОПП «Публічне адміністрування та електронне урядування»*
- Науковий керівник кваліфікаційної (магістерської) роботи оцінку за КР у відгуку не виставляє. Негативний відгук наукового керівника КР не є підставою до недопущення здобувача до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи.

7.4. Рецензія на кваліфікаційну (магістерську) роботу

Кваліфікаційна (магістерська) робота подається до захисту з зовнішньою рецензією фахівця за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. Рецензенти призначаються зі складу досвідчених науково-педагогічних працівників або наукових співробітників університету та фахівців зовнішніх організацій, фахова кваліфікація яких відповідає спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

Рецензент не повинен бути співробітником кафедри (у тому числі й за сумісництвом), кваліфікаційні роботи якої він рецензує. Не дозволяється також призначення керівників кваліфікаційних робіт для взаємного рецензування кваліфікаційних робіт.

Направлення на рецензію за формою, наведеною в Додатку К, підписується завідувачем випускової кафедри.

Науковий керівник кваліфікаційної (магістерської) роботи та рецензент кваліфікаційної (магістерської) роботи не можуть бути співробітниками однієї кафедри.

Рецензія не повинна дублювати відгук наукового керівника, тому що відгук наукового керівника – це в основному характеристика професійних та громадянських якостей студента та його роботи в процесі написання кваліфікаційної (магістерської) роботи, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо кваліфікаційної (магістерської) роботи.

При підготовці рецензії на кваліфікаційну (магістерську) роботу рецензентам слід мати на увазі, що зміст кваліфікаційної (магістерської) роботи має виявити рівень загальнотеоретичної та спеціальної підготовки студента до профілю майбутньої роботи, його здатності та вміння використовувати теоретичні знання, уміння та досвід отримані у закладі вищої освіти, для рішення інноваційних завдань із спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

Рецензії має передувати уважний розгляд усіх розділів роботи, включаючи наведений фактичний матеріал і розрахунки, виявлення її переваг і недоліків у частині теоретичних положень і в практичному відношенні, а також у оформленні. Зразок тексту рецензії наведений у Додатку Л.

Рецензія складається в довільній формі. У тексті рецензії рекомендується уникати загальних фраз. Наприклад, таких як, «здобувач вищої освіти виконав велику роботу, справився зі складним завданням, зробив ряд цінних пропозицій».

У рецензії має бути обґрунтовано розкриті такі питання:

- актуальність теми;
- відповідність об'єкта та предмета дослідження спеціальності;
- характеристика виконаної роботи;
- загальний огляд змісту кваліфікаційної (магістерської) роботи, при цьому рецензент має оцінити кожний розділ роботи;
- елементи наукової новизни;
- обґрунтованість висновків і рекомендацій здобувача, що впливають із виконаної ним кваліфікаційної (магістерської) роботи;
- недоліки КР;
- загальна оцінка роботи та її відповідність вимогам до кваліфікаційної (магістерської) роботи із певної спеціальності;

- оцінка за чотирибальною національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), якої, на думку рецензента, заслуговує кваліфікаційна (магістерська) робота;

- висновок про можливість присвоєння студенту освітньої кваліфікації «Магістр публічного управління та адміністрування за *ОПП «Публічне адміністрування та електронне урядування»*.

Загальна оцінка кваліфікаційної (магістерської) роботи повинна логічно впливати зі змісту рецензії.

Загальний обсяг рецензії не обмежується. Проте рекомендується утримуватися як від надмірно коротких, так і від дуже докладних рецензій, від переказу роботи або викладу подробиць, що не мають істотного значення для його загальної оцінки з погляду відповідності вимогам до кваліфікаційної (магістерської) роботи спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Негативна оцінка кваліфікаційної (магістерської) роботи, яка може бути висловлена в рецензії, не є підставою до недопущення кваліфікаційної (магістерської) роботи до захисту в екзаменаційній комісії.

Якщо рецензент кваліфікаційної (магістерської) роботи є співробітником іншого ЗВО, НДІ, підприємства, установи, організації (не КПІ ім. Ігоря Сікорського), то на рецензії на кваліфікаційної (магістерської) роботи ставиться печатка цієї установи, організації, яка засвідчує підпис рецензента.

ДОДАТКИ

Додаток А

Титульний аркуш кваліфікаційної роботи

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
Факультет соціології і права
Кафедра теорії та практики управління

«На правах рукопису» «До захисту допущено»
УДК _____ В. о. завідувача кафедри

_____ Р.І. Пашов
(підпис)

« ___ » _____ 2022_ р.

Кваліфікаційна робота

на здобуття ступеня магістра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
ОПП «Публічне адміністрування та електронне урядування»
на тему: «Механізми державного регулювання сфери публічних закупівель»

Виконав (-ла):

здобувач (-ка) групи ПУ-00мп

Куц Аріна Романівна _____

(підпис)

Науковий керівник:

професор кафедри теорії та практики
управління, д. держ. упр., професор Чукут С.А. _____

(підпис)

Рецензент:

професор кафедри соціології,
д. соц. н., професор Кутуєв П.В. _____

(підпис)

Засвідчую, що у цій кваліфікаційній
роботі немає запозичень з праць інших
авторів без відповідних посилань.

Здобувач (-ка) _____

(підпис)

Київ – 2022

Бланк завдання на кваліфікаційну роботу

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Факультет соціології і права

Кафедра теорії та практики управління

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування та електронне урядування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. завідувача кафедри

Р.І. Пашов

(підпис)

«___» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ

на кваліфікаційну (магістерську) роботу здобувача (-ки) вищої освіти

Куц Аріні Романівні

1. Тема кваліфікаційної роботи «Механізми державного регулювання сфери публічних закупівель», науковий керівник кваліфікаційної роботи Чукут Світлана Анатоліївна, д. держ. упр., професор, затверджені наказом по університету від «___» _____ 20__ р. № _____ -с

2. Строк подання здобувачем кваліфікаційної роботи «___» _____ 20__ р.

3. Об'єкт дослідження – публічні закупівлі в умовах інформаційного суспільства.

4. Предмет дослідження (Вихідні дані) – державне регулювання сфери публічних закупівель.

5. Перелік завдань, які потрібно розробити:

- розглянути теоретичні основи публічних закупівель в умовах інформаційного суспільства, методологію здійснення публічних закупівель та архітектуру електронної системи публічних закупівель;
- проаналізувати міжнародний досвід і затверджені стандарти в сфері публічних закупівель;
- розкрити сутність державного регулювання, контролю та моніторингу публічних закупівель в Україні;
- визначити роль та внесок громадськості у процес моніторингу публічних закупівель;
- дослідити загальний стан функціонування системи публічних електронних закупівель в Україні та її правове забезпечення;
- ідентифікувати основні проблеми законодавчого забезпечення функціонування публічних закупівель;

- обґрунтувати основні напрями та надати рекомендації щодо вдосконалення державного регулювання сфери публічних закупівель.

6. Перелік графічного (ілюстративного) матеріалу: 3 ілюстрації, 2 діаграми, 1 гістограма, 6 малюнків.

7. Орієнтовний перелік публікацій: 2 тез доповідей на науково-практичних конференціях міжнародного або всеукраїнського рівнів, 1 наукова стаття у фаховому виданні.

8. Дата видачі завдання: «___» _____ 20__ р.

Календарний план

№ з/п	Назва етапів виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи	Строки виконання етапів кваліфікаційної (магістерської) роботи	Примітка
1.	Визначення напрямку наукового дослідження	03.09.18 – 31.10.18	Виконано Підпис наук. кер.
2.	Вивчення літературних джерел з предмету дослідження	04.09.18 – 30.11.18	Виконано Підпис наук. кер.
3.	Складання розгорнутого плану магістерської дисертації та обговорення його з науковим керівником	01.11.18 – 31.11.18	Виконано Підпис наук. кер.
4.	Підготовка розділу 1 «Назва розділу»	01.01.19 – 31.03.19	Виконано Підпис наук. кер.
5.	Підготовка розділу 2 «Назва розділу»	01.04.19 – 30.06.19	Виконано Підпис наук. кер.
6.	Участь в науково-практичних конференціях з підготовкою до публікації тез доповідей	протягом навчання в магістратурі	Виконано Підпис наук. кер.
7.	Розробка пропозицій і рекомендацій для написання третього розділу магістерської дисертації	03.09.19 – 23.09.19	Виконано Підпис наук. кер.
8.	Підготовка розділу 3 «Назва розділу»	24.09.19 – 18.11.19	Виконано Підпис наук. кер.
9.	Оформлення магістерської дисертації	19.11.19 – 28.11.19	Виконано Підпис наук. кер.
10.	Подання магістерської дисертації науковому керівникові для написання відгуку	29.11.19 – 02.12.19	Виконано Підпис наук. кер.
11.	Попередній захист магістерської дисертації	03.12.19 – 07.12.19	Виконано Підпис наук. кер.
12.	Передача магістерської дисертації рецензенту для рецензування і написання рецензії	07.12.19 – 10.12.19	Виконано Підпис наук. кер.

Здобувач _____
(підпис)

А.Р. Куц

Науковий керівник кваліфікаційної роботи _____

С.А. Чукут
(підпис)

Зразок оформлення титульного аркуша реферату кваліфікаційної роботи
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
Факультет соціології і права
Кафедра теорії та практики управління

«На правах рукопису» «До захисту допущено»
УДК _____ В. о. завідувача кафедри
_____ Р.І. Пашов
(підпис)
« ____ » _____ 20 ____ р.

Реферат

Кваліфікаційної роботи
на здобуття ступеня магістра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
ОПП «Публічне адміністрування та електронне урядування»
на тему: «Механізми державного регулювання сфери публічних закупівель»

Виконав (-ла):

здобувач (-ка) VI курсу, групи ПУ-00мп

Куц Аріна Романівна

(підпис)

Науковий керівник:

професор кафедри теорії та практики

управління, д. держ. упр., професор Чукут С.А.

(підпис)

Рецензент:

професор кафедри соціології,

д. соц. н., професор Кутуєв П.В.

(підпис)

Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ (якщо є).....	6
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ.....	11
1.1. Теоретичні основи публічних закупівель в умовах інформаційного суспільства.....	11
1.2. Методологія здійснення публічних закупівель.....	18
1.3. Архітектура електронної системи публічних закупівель.....	26
Висновки до Розділу 1.....	32
РОЗДІЛ 2. МІЖНАРОДНИЙ ТА НАЦІОНАЛЬНИЙ ДОСВІД РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ.....	33
2.1. Міжнародний досвід і запроваджені стандарти в сфері публічних закупівель.....	33
2.2. Державне регулювання, контроль та моніторинг публічних закупівель в Україні.....	43
2.3. Роль громадськості у процесі моніторингу публічних закупівель.....	56
Висновки до Розділу 2.....	62
РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В УКРАЇНІ.....	63
3.1. Загальна характеристика системи публічних електронних закупівель «ProZorro» та її нормативно-правове забезпечення.....	63
3.2. Проблеми в законодавчому забезпеченні регулювання публічних закупівель.....	74
3.3. Основні напрями вдосконалення державного регулювання сфери публічних закупівель.....	82
Висновки до Розділу 3.....	91
ВИСНОВКИ І РЕКОМЕНДАЦІЇ.....	92
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	97
Додаток А. Назва додатку (якщо є).....	115
Додаток Б. Назва додатку (якщо є).....	117

Приклади оформлення бібліографічного опису в Списку використаних джерел кваліфікаційної роботи (відповідно до ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»)

Вид джерел	<i>Правила оформлення</i>
Посібники, підручники, монографії одного автора	1. Балджи М. Д. Економічний ризик та методи його вимірювання : навч. посіб. Харків : Промарт, 2015. 300 с. 2. Варналій З. С. Основи підприємництва : навч. посіб. 3-тє вид., випр. і доп. Київ : Знання-Прес, 2006. 350 с. 3. Виноградська А. М. Основи підприємництва : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Кондор, 2007. 544 с. 4. Зянько В. В. Інноваційне підприємництво : сутність, механізми і форми розвитку : монографія. Вінниця : УНІВЕРСУМ–Вінниця, 2008. 397 с. 5. Лукашенко Т. В. Проектний аналіз : навч. посіб. Львів : ЛігаПрес, 2012. 238 с. 6. Посохов І. М. Управління ризиками у підприємстві : навч. посіб. Харків : НТУ «ХП», 2015. 220 с. 7. Сохацька О. М. Біржова справа : підручник 2-ге вид., змін. й доп. Тернопіль : Карт-бланш, Київ : Кондор, 2008. 632 с.
Посібники, підручники, монографії двох авторів	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Гетьман О. О., Шаповал В. М. Економіка підприємства : навч. посіб. 2-ге вид. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 388 с. 3. Конкурентоспроможність підприємства: навч. посіб. / Р. Л. Лупак, Т. Г. Васильців. Львів : Видавництво ЛКА, 2016. 484 с. 4. Марцин В., Михасюк І. Ризики суб'єктів господарювання в глобальному просторі. Львів : Апріорі, 2014. 208 с. 5. Михасюк І., Михайлишин Р. Міжнародні економічні відносини в сучасних міждержавних воєнних конфліктах : підручник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2017. 314 с. 6. Михасюк І., Лукашенко Т. Регулювання розвитку підприємництва в умовах воєнного стану : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2017. 240 с.
Посібники, підручники, монографії трьох авторів	1. Михасюк І., Косович Б., Лукашенко Т. Регулювання розвитку підприємництва, торгівлі та біржової діяльності в умовах економічної нестабільності : монографічний навч. посіб. Львів : Ліга-Прес, 2020. 303 с. 2. Михасюк І., Гукалюк А., Сухай О. Глобалізація і Україна у зовнішньоекономічній діяльності : монографічний навч. посіб. / за наук. ред. д-ра екон. наук. проф. І. Р. Михасюка, ЛНУ ім. Івана Франка. Львів : НВФ «Українські технології», 2012. 388 с.
Посібники, підручники, монографії чотирьох авторів	1. Михасюк І., Сухай О., Гукалюк А., Косович Б. Зовнішня торгівля і біржова діяльність : глобалізаційний аспект : монографічний навч. посіб. Львів : Ліга-Прес, 2016. 298 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.
Посібники, підручники, монографії п'ять і більше	1. Аналітична економіка: макроекономіка і мікроекономіка : підручник : у 2 кн. / С. М. Панчишин, П. І. Островерх, І. В. Грабинська та ін. ; за ред. С. М. Панчишина, П. І. Островерха та ін. 3-тє вид. виправл. та доп. Львів : Апріорі, 2017. Кн. 1 : Вступ до аналітичної економіки. Макроекономіка.

авторів	<p>567 с. 2. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 3. Балджи М.Д. Обґрунтування господарських рішень та оцінка ризиків : навч. посіб. / Балджи М.Д., Карпов В.А., Ковальов А.І., Костусєв О.О., Котова І.М., Сментина Н.В. Одеса : ОНЕУ, 2013. 670 с. 4. Лігоненко Л. О. Підприємництво і бізнес-культура : підручник / Л. О. Лігоненко, Г. Л. Піратовський, І. В. Молоштан та ін.; за заг. ред. Л. О. Лігоненко. Київ : КНТЕУ, 2011. 508 с. 5. Підприємництво : економіка, стратегія, планування та проектний аналіз (збір. тест. зав.) : навч. посіб. / З. М. Залога, О. Є. Сухай, С. І. Урба, Т. В. Лукашенко, М. М. Тепла та ін.; за наук. ред. О. Є. Сухай. Львів : Ліга-Прес, 2016. 280 с. 1. 6. Розвиток бізнесу: стратегія, проектування, організація та діяльність фірми : навч. посіб. / З. М. Залога, О. Є. Сухай, С. І. Урба, О. Ю. Червона, Т. В. Лукашенко, М. М. Тепла. Львів : Видавництво "Растр-7", 2018. 286 с</p>
Без автора	<p>1. Економіка підприємства : підручник / за заг. та наук. ред. Г. О. Швиданенко. Київ : КНЕУ, 2009. 816 с. 2. Економіка підприємства : підручник / за ред. А. В. Шегди. Київ : Знання, 2016. 614 с. 3. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність : підручник / за заг. ред. д. е. н., проф. І. М. Сотник, д. е. н., проф. Л. М. Таранюка. Суми : ВТД «Університетська книга», 2018. 572 с. 4. Торговельне підприємництво : монографія / за наук. ред. С. В. Князя. Львів : Львівська Політехніка, 2015. 724 с.</p>
Багатотомний документ	<p>1. Мельник С. І. Формування і розвиток інноваційного підприємництва в Україні / С. І. Мельник // Вісник Хмельницького національного університету. 2009. № 6. Т. 1. С. 32-38. 2. Сизоненко В. О. Інноваційне підприємство – форма реалізації інтелектуальної власності / В. О. Сизоненко, Л. В. Овчаренко / Наукові записки НаУКМА. Том 18. Економічні науки. 2000. С. 64–72. 3. Магас В., Гримак О., Чимерис В. Методологічні проблеми реформування аграрної сфери / В. Магас, О. Гримак, В. Чимерис // Науковий вісник Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького. Т. 20. Економічні науки. 2018. № 91. С. 62-65</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2019. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Про товарну біржу : Закон України (зі змінами і доповненнями) від 10.12.1991 р. № 1956-XII. Відомості Верховної Ради України. 1991. № 11. 83 с. 4. Про цінні папери та фондовий ринок : Закон України від 23.02.2006 р. № 3480-IV. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 31. 268 с. 5. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. Урядовий кур'єр. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 6. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. Все про бухгалтерський облік. 2015. № 51. С. 21–42.</p>
Матеріали	<p>1. Михасюк І. Р., Лукашенко Т. В. Завдання інноваційного менеджменту</p>

конференцій	бізнес-проектів в Україні. Філософськопсихологічні аспекти лідерства в бізнесі, освіті та державі : зб. тез ІV Міжнародної науково-практичної конференції, (м. Львів, 15 березня 2019 р.). Львів, СПОЛОМ, 2019. С. 104-106. 2. Михасюк І. Р. Питання духовності та життєдіяльності українців в умовах московської (російської) агресії. Філософсько-психологічні аспекти духовності в економіці та управлінні : зб. тез ІІІ Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Львів, 19 квітня 2017 р.). Львів : Сполом, 2017. С. 25-32. 3. Магас В. Підприємництво і конкуренція – визначальні чинники виявлення інформаційних можливостей суспільства. Проблеми становлення інформаційної економіки України : матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Львів, 19-21 жовтня 2017 р.). Львів : Видавництво "Левада", 2017. С. 48-51.
Дисертації, автореферати дисертацій	1.Кизенко О. О. Формування системи стратегічного контролінгу підприємства в умовах конвергенції управлінських технологій : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Київ, 2020. 460 с. 2.Кизенко О. О. Формування системи стратегічного контролінгу підприємства в умовах конвергенції управлінських технологій : автореф. дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Київ, 2020. 40 с
Стандарти	1. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ: Мінеконом розвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ 8302:2015. Національний стандарт України. Бібліографічне посилання. Інформація та документація. Загальні положення та правила складання. Вид. офіц. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 20 с. (Інформація та документація).
Статті з періодичних видань	1. Михасюк І. Р., Косович Б. І., Сухай О. Є. Особливості розвитку біржової діяльності в Україні. Вісник Львівського університету. Серія економічна. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2018. Випуск 55. С. 15-27. 2.Михасюк І. Р. Проблеми регулювання інноваційної діяльності в Україні в часі війни. Формування ринкової економіки в Україні. Львів, 2018. Вип. 40, ч.2. С.38-41. 3.Михасюк І., Гукалюк А., Косович Б. Проблеми конкурентоспроможності українського підприємництва і торгівлі в умовах глобалізації. Вісник Львівського університету. Серія економічна. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2019. Випуск 56. С. 308-316. 4. Михасюк І., Косович Б. Державне регулювання сучасних тенденцій розвитку підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. Вісник Львівського університету. Серія економічна. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2019. Випуск 57. С. 49-59. 5. Mykhasiuk I. Reforma Ukrainiskiej gospodarki jako podstawa procesu integracji europejskiej w warunkach wojny w Naukowe zeszyty. PSW, 2019 . С. 116-119.
Статті з періодичного видання (журналу, газети)	1.Михасюк І. Нова фізико-економічна парадигма для формування моделей сталого розвитку. Регіональна економіка. 2017. №3. С. 145-147. 2. Магас В. Формування конкурентного порядку в Україні: актуальність та основні принципи. Економіст. №1. 2016. С. 46- 48. 3. Магас В. Підприємництво та конкуренція – основні чинники розкриття економічного потенціалу суспільства. Економічна теорія. 2019. №2. С. 44-56. 4. Mykhasiuk I.,

	<p>Kosovych B. Innovative activity and security of Ukraine in conditions of war. Książce: Współczesne organizacje. Zarządzanie-Innowacje-Rozwój. Prace Naukowo-Dydaktyczne. KUZ KROSNO. 2020. 15 s. 5. Косович Б., Дмитрук В. Ризики розвитку малого підприємництва в сучасних умовах глобалізації. Науковопрактичний журнал. Економіка та держава № 5. 2020. (DOI: 10.32702/2306-6806.2020.5). С.88-92. 6. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. Урядовий кур'єр. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p>
<i>Електронні ресурси</i>	
Книги	<p>1. Гой І. В. Підприємництво : навч. посіб. / І. В. Гой, Т. П. Смелянська. Київ : «Центр учбової літератури», 2013. 368 с. URL: http://pidruchniki.com/ekonomika/pidpriyemnitstvo_-_goy_iv/. (дата звернення: 15.11.2022).</p>
Статті з періодичних видань	<p>1.Резнікова Н. В., Іващенко О. А., Курбала Н. В. Тенденції розвитку малого і середнього бізнесу та його вплив на економічну кон'юнктуру і конкурентоспроможність розвинених країн. Економіка та держава № 10, 2020. DOI: 10.32702/2306- 6806.2020.10 URL: www.economy.in.ua/ (дата звернення: 02.11.2022).</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-19. (дата звернення: 15.09.2019). 2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556- VII. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 10.12.2018). 3.Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012 р. № 4618-VI. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2018. (дата звернення: 10.12.2018). 4.Стратегія розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року // Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 р. № 504-р / Кабінет Міністрів України. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show. (дата звернення: 10.08.2022).</p>
Сторінки вебсайтів	<p>Результати діяльності компанії Амазон // Amazon : веб-сайт. URL: https://aws.amazon.com/ru/getting-started/hands-on/hoststatic-website/24264(дата звернення: 12.09.2022).</p>

Рекомендований перелік стилів оформлення списку наукових публікацій

1. APA-1,2 (American Psychological Association) style.[Рекомендації з оформлення посилань в наукових роботах: Стиль Американської психологічної асоціації (APA style) / Науково-технічна бібліотека Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут». Режим доступу; https://ztu.edu.ua/ua/science/files/6_APA-style.pdf]
2. Harvard style-1.
3. ДСТУ 2015

Зразки анотацій кваліфікаційної роботи

АНОТАЦІЯ

Куц А.Р. Механізми державного регулювання сфери публічних закупівель. – Кваліфікаційна робота на правах рукопису.

Кваліфікаційна (магістерська) робота на здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. – Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Кафедра теорії та практики управління. Київ, 2019.

Кваліфікаційна (магістерська) робота присвячена дослідженню механізмів державного регулювання сфери публічних закупівель. У роботі розглянуто теоретико-методологічні основи публічних закупівель в умовах інформаційного суспільства, охарактеризовано методологію здійснення публічних закупівель, досліджено архітектуру електронної системи закупівель. Проаналізовано міжнародний досвід і затверджені стандарти в сфері публічних закупівель, розкрито сутність державного регулювання, контролю та моніторингу публічних закупівель в Україні, а також визначено роль та внесок громадськості у процес моніторингу публічних закупівель. Внаслідок дослідження загального стану функціонування системи публічних електронних закупівель в Україні та її правового забезпечення, ідентифіковано основні проблеми законодавчого регулювання публічних закупівель, а також обґрунтовані основні напрями вдосконалення державного регулювання сфери публічних закупівель.

Ключові слова: електронне урядування, публічні закупівлі, система електронних закупівель, архітектура електронних закупівель, державне регулювання, ProZorro.

SUMMARY

Kuts A. Mechanisms of state regulation of public procurement. – Qualification work on the rights of manuscript.

Master's Thesis for Qualification (master's) work in Specialty 281 Public Administration and Governance. – National Technical University of Ukraine «Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute», Department of Management Theory and Practice. Kyiv, 2019.

The Qualification (master's) work is devoted to research of mechanisms of state regulation of the sphere of public procurements. The theoretical and methodological foundations of public procurement in the conditions of the information society are discussed, the methodology of public procurement is described, the architecture of the electronic procurement system is investigated. The

analysis of international experience and approved standards in the field of public procurement, discloses the essence of state regulation, monitoring and monitoring of public procurement in Ukraine, as well as the role and contribution of the public in the process of monitoring public procurement. As a result of the analysis of the general state of functioning of the system of public e-procurement in Ukraine and its legal support, the main problems of legislative regulation of public procurements were identified, and the main directions of improvement of state regulation of public procurement were substantiated.

Key words: e-governance, public procurement, e-procurement system, e-procurement architecture, government regulation, ProZorro.

Зразок оформлення відгуку наукового керівника
кваліфікаційної роботи

ВІДГУК

наукового керівника кваліфікаційної роботи
на здобуття ступеня магістра

виконаної на тему:

«Механізми державного регулювання сфери публічних закупівель»

здобувачем (-ою) Куц Аріною Романівною

[Текст відгуку наукового керівника кваліфікаційної (магістерської) роботи]

Відгук має завершуватися так:

Кваліфікаційна (магістерська) робота Куц Аріни Романівни виконана в достатньому обсязі, рівень підготовки здобувачки (-ча) відповідає вимогам ступеню вищої освіти «магістр» і може бути рекомендована до захисту, а її авторці (автору), здобувачці (-чу) Куц Аріні Романівні, може бути присвоєна кваліфікація магістра публічного управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування та електронне урядування».

Науковий керівник
кваліфікаційної (магістерської) роботи
д. держ. упр., професор

(підпис)

С.А. Чукут

Пам'ятка керівнику

Відгук складається у довільній формі (використання бланків-шаблонів неприпустимо) із зазначенням: актуальності теми, в інтересах або на замовлення якої організації робота виконана (в рамках науково-дослідної роботи кафедри, підприємства, НДІ тощо); відповідності виконаної роботи виданому завданню; короткого критичного огляду змісту окремих частин роботи із зазначенням найбільш важливих і значущих питань, у яких виявилася самостійність студента, його рівень теоретичної та практичної підготовки, ерудиція, знання фахової літератури; підготовленість студента до прийняття сучасних рішень, умінь аналізувати необхідні літературні джерела, приймати правильні (інженерні, наукові) рішення, застосовувати сучасні системні та інформаційні технології, проводити фізичне або математичне моделювання, обробляти та аналізувати результати експерименту; найбільш важливих теоретичних і практичних результатів, їх апробації (участь у конференціях, семінарах, оформлення патентів, публікація в наукових журналах тощо); своєчасність виконання календарного плану, недоліки роботи та тих, що виявилися у роботі магістранта інші питання, які характеризують професійні якості студента. Висновки щодо відповідності якості підготовки здобувача вимогам стандарту вищої освіти і можливості присудження йому ступеня магістра та присвоєння кваліфікації (назва).

Бланк направлення на рецензію кваліфікаційної роботи

НАПРАВЛЕННЯ НА РЕЦЕНЗІЮ

Шановний

(вчене звання, прізвище та ініціали рецензента)

Прошу Вас до « ___ » _____ 20__ р. підготувати й надати рецензію

(дата надання рецензії)

на кваліфікаційну(магістерську) роботу на здобуття ступеня магістра

здобувача (-чки)

(прізвище, ініціали)

на тему

В. о. завідувача кафедри
теорії та практики управління

(підпис)

Р.І. Пашов

« ___ » _____ 2022_ р.

Зразок оформлення рецензії на кваліфікаційну роботу
РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну роботу на здобуття ступеня магістра

виконану на тему:
«Механізми державного регулювання сфери публічних закупівель»

Здобувачкою (-ем) Куц Аріною Романівною

[Текст рецензії]

Рецензія має закінчуватися так:

В цілому робота виконана в достатньому обсязі, цілком відповідає встановленим вимогам до кваліфікаційної (магістерської) роботи і заслуговує оцінки «_____», а її авторці (автору), здобувачці (-чу) Куц Аріні Романівні, може бути присвоєна кваліфікація магістра публічного управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування та електронне урядування».

Рецензент

(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ініціали, прізвище)

Печатка установи, організації рецензента (*тільки для зовнішнього рецензента*)

Пам'ятка рецензенту

Рецензія складається у довільній формі (використання бланків-шаблонів неприпустимо) із зазначенням: відповідності кваліфікаційної (магістерської) роботи затвердженій темі та завданню; актуальності теми; реальності роботи (виконання на замовлення підприємств, організацій, за науковою тематикою кафедри, НДІ тощо); загальний огляд змісту роботи, при цьому рецензент оцінює кожний розділ роботи, глибину техніко-економічного обґрунтування прийняття рішень (для проекту); ступеня використання сучасних досягнень науки, техніки, виробництва, інформаційних та інженерних технологій; оригінальності прийнятих рішень та отриманих результатів; правильності

проведених розрахунків і конструкторсько-технологічних рішень; наявності і повноти експериментального (математичного моделювання) підтвердження прийнятих рішень; якості виконання пояснювальної записки, відповідності креслеників вимогам стандартів; можливості впровадження результатів; недоліків; загальна оцінка («відмінно», «дуже добре», «добре», «задовільно», «незадовільно»), яку на думку рецензента заслуговує робота та її відповідність вимогам, можливості присудження здобувачу ступеня вищої освіти «магістр» та присвоєння кваліфікації (формулювання згідно з навчальним планом спеціальності).

Зразки оформлення акту впровадження результатів кваліфікаційної роботи

Діловий центр "Метрополія" www.metropoliya.org

Україна 03035 ТОВ "Рент-Альянс"
м. Київ, вул. Механізаторів, 2 ЄДРПОУ: 35212233
тел./факс: + 38 (044) 248-24-00 e-mail: office@metropoliya.org


діловий центр
МЕТРОПОЛІЯ

09.02.2018 № 494

ДОВІДКА

Про впровадження результатів наукової роботи:

«Переведення закупівель в електронний формат як ефективний інструмент боротьби з корупцією»

Дана студентці V курсу факультету соціології та права спеціальності «Публічне управління та адміністрування» денної форми навчання Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Куц А.Р. у тому, що окремі положення наукової роботи, висновки і пропозиції становлять певний інтерес і можуть бути використані у діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю «РЕНТ-АЛЬЯНС».

Викликають увагу рекомендації щодо удосконалення системи електронних закупівель «ProZorro» з урахуванням зарубіжного досвіду. Зокрема, Куц А. запропоновано розробити стандартні тендерні регламенти та формування стандартизованих вимог відповідно до: 1) технічних, кількісних, якісних характеристик предмету закупівель; 2) кваліфікаційних критеріїв та інших вимог до учасників; 3) забезпечення тендерних пропозицій та забезпечення виконання договору про закупівлю через сприяння повному та своєчасному інформуванню учасників закупівельного процесу як про оголошення торгів, так і про інновації щодо стандартизованої тендерної документації.

На рівні організації надано конкретні пропозиції щодо удосконалення процесу закупівель: 1) встановити правила для налагодження співпраці між структурними одиницями установи 2) запровадити додаткове внутрішнє навчання (тренінги, семінари, онлайн-курси) задля підвищення рівня компетенції працівників; 3) розробити та впровадити єдину закупівельну програму, в якій вони мають працювати, де буде чітка регламентація закупівельного процесу; 4) матеріально та не матеріально заохочувати співробітників.

Директор ТОВ «РЕНТ-АЛЬЯНС»



С. Д. Чадюк



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 59 Тел.: 595050, 595013, 595150
it@vmr.gov.ua, www.it.vmr.gov.ua

ДОВІДКА ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ

Результати магістерської дисертації студентки ІПО спеціальності «Публічне управління та адміністрування» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Величко Наталії Геннадіївни на тему: «Впровадження електронної демократії в Україні на місцевому рівні (на прикладі міста Вінниці)» становлять інтерес і можуть бути використані в адаптованому вигляді у діяльності Вінницької міської ради.

Врахування результатів моніторингу інструментів електронної демократії у діяльності Вінницької міської ради дозволить удосконалити взаємодію «влада-громада» в місті Вінниці через покращення існуючих інструментів: механізм впровадження електронних петицій та механізм голосування в інструменті бюджету громадських ініціатив. Рекомендації щодо впровадження Концепції електронної участі міста Вінниці сприятиме ефективній реалізації, а також врахуванню інтересів всіх цільових аудиторій під час процесів прийняття рішень на місцевому рівні.

Директор департаменту



Володимир Романенко



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

*вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 76 13, e-mail: dep-ikt@kmda.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51, код ЄДРПОУ 40918711*

16.10.2018 № 045-3214

ДОВІДКА ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ

Результати дисертаційного дослідження Дмитренка Валерія Івановича на тему: "Механізми впровадження електронного урядування на місцевому рівні" на здобуття наукового ступеня кандидата наук з державного управління за спеціальністю 25.00.02 – механізми державного управління впроваджені в діяльність Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Зокрема, під час підготовки пропозицій до заходів щодо розвитку електронного урядування в м. Києві були використані аналітичні матеріали, які обґрунтовують необхідність застосування комплексного підходу до розумних міст з урахуванням загальносвітових підходів. Київська міська влада прагне забезпечити сталі високоякісні послуги для громадян та бізнесу, а для цього потрібна узгоджувана робота міських служб при прийнятті та ухваленні рішень. Тому є важливими висновки дисертаційного дослідження щодо необхідності налагодження взаємодії між різними системами міських послуг для забезпечення ефективного та розумного використання міських ресурсів. Це потребує тісної співпраці між різними управліннями та департаментами в Київській міській раді, а також з різними державними установами. Для досягнення найкращих результатів, міське планування має також передбачати участь громадян. Така співпраця може стати продуктивним способом розробки сталих ресурсозберігаючих міських послуг і включення нових інновацій у міське планування.

Директор

Юрій НАЗАРОВ