



Національний технічний університет України
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»



Кафедра теорії та практики управління

УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський)</i>
Галузь знань	<i>05, Соціологія, 08 Право, 23 Соціальна робота, 28 Публічне управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>054 Соціологія, 081 Право, 231 Соціальна робота, 281 Публічне управління та адміністрування</i>
Освітня програма	<i>Всі освітні програми за вказаними спеціальностями</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>очна(денна)/заочна</i>
Рік підготовки, семестр	<i>1 курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>4 кредити ЕКТС Загальна кількість: 120 год. Лекційних занять: 18 год. Практичних занять: 36 год. Самостійна робота студентів: 66 год. 8 лекційних, 4 практичних, 110 годин на СРС (заочна форма)</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік, модульна контрольна робота</i>
Розклад занять	rozklad.kpi.ua
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>к.н.з держуправління доцент Цимбаленко Я.Ю.</i>
Розміщення курсу	https://campus.kpi.ua https://classroom.google.com/c/NTkxNjI5OTcxMTM2?cjc=qw424hh

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Управління публічними закупівлями» надає студентам знання про історичні витоки та розвиток закупівель за рахунок державного бюджету на сучасному етапі суспільного розвитку, про її політичні, економічні та правові аспекти, міжнародні стандарти у сфері закупівель, процедури закупівель, причини поширення корупції в сфері закупівель, дізнатись про нормативно правові аспекти регулювання процедур закупівель та діяльність електронної системи PROZORRO, ознайомитись із торгівельними майданчиками та отримує фахові коментарі у цій сфері.

Мета вивчення дисципліни полягає у формуванні здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в різних сферах суспільної діяльності, в тому числі у фаховій практичній діяльності, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає формування у студентів теоретичних і практичних знань щодо функціонування закупівель як економічного, політичного, правового та культурного явища, його природи, соціальної бази виникнення та поширення, а також створення дієвих механізмів економічного та ефективного витрачання державних коштів, а також формування нульової толерантності до проявів корупції та недобросовісності.

Після вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти набудуть наступних здатностей та навичок:

- Набудуть здатності до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- Оволодіють навичками ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування в частині оцінки корупційних ризиків та корупційних зловживань;
- Опанують здатність доносити до фахівців і нефахівців у публічній сфері інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією, що стосуються обґрунтування процедур публічних закупівель;
- Набудуть здатність самостійно готувати проекти аналітичних досліджень щодо питань закупівель та процедур закупівель;
- Набудуть здатність аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів запобігання корупції під час здійснення закупівельної діяльності;
- Оволодіють навичками участі у розробці проектів тендерної документації, локальних нормативних актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні правовідносини;
- Набудуть необхідні знання з розв'язання складних задач правозастосування у процесі управління закупівлями;
- Розуміти та вміти застосовувати механізми уникнення корупційних ризиків під закупівельної діяльності.

Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Дисципліна розрахована на студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти та не потребує наявності специфічних знань чи навичок.

Зміст навчальної дисципліни

- Тема 1. Поняття та визначення публічних закупівель.
- Тема 2. Етична поведінка закупівельників.
- Тема 3. Загальні вимоги до здійснення закупівель.
- Тема 4. Просто про предмет закупівлі.
- Тема 5. Просто про предмет закупівлі.
- Тема 6. Тендерна документація та її складові частини.
- Тема 7. Тендерна документація та її складові частини.
- Тема 8. Тендерна документація та її складові частини.
- Тема 9. Тендерна документація та її складові частини.
- Тема 10. Електронна система PROZORRO.
- Тема 11. Оскарження процедур закупівель.
- Тема 12. Договір.
- Тема 13. Відповідальність.
- Тема 14. Система заходів із запобігання корупції під час закупівель.
- Тема 15. Моніторинг публічних закупівель та його наслідки.

Навчальні матеріали та ресурси

Базові

<https://radnuk.com.ua/pravova-baza/>

Додаткові

<https://radnuk.com.ua/pravova-baza/>

Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.gov.ua> — сервер Верховної Ради: база даних по законодавству України
2. <https://prozorro.gov.ua/monitoring>
3. <http://www.kmu.gov.ua> — сервер Кабінету міністрів України
4. <https://nazk.gov.ua> – офіційний сайт НАЗК
5. <http://www.gdo.kiev.ua> — офіційний бюлетень поточного законодавства України
6. <http://www.liga.net> — українське законодавство та правові інформаційні ресурси
1. <https://tender.me.gov.ua> – офіційний веб-портал державних закупівель
7. <http://www.nau.kiev.ua> – база нормативних актів України
8. <http://www.nbuv.gov.ua> – національна бібліотека ім.Вернадського
9. <http://www.library/ntu-kpi.kiev.ua> - електронна науково-технічна бібліотека ім. Денисенка НТУУ «КПІ».

Інформація про матеріали та посилання на матеріали чи ресурси, що можуть бути додатково використані для вивчення навчальної дисципліни, публікується у гугл-класі та міститься додатком до матеріалів кожної окремої лекції.

Навчальний контент

Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента):

- словесні: лекція, пояснення, бесіда проблемно-пошукового характеру, обговорення навчальних теоретичних практичних питань;
- ілюстрування;

- робота з навчально- методичною літературою: аналітичний, порівняння, узагальнення, виокремлення основного.
- методи формування пізнавальних інтересів: моделювання ситуації навчальні дискусії;
- методи стимулювання, мотивації й обов'язку (роз'яснення мети навчального предмета, висування вимог до вивчення предмета), оперативний контроль;
- мультимедійні методи: (використання мультимедійних презентацій, технологій дистанційного навчання.) метод скрайбінг (процес візуалізації/метод розповіді чи пояснення, який супроводжується ілюстрацією головного змісту/яскраве подання матеріалу, презентація), метод Прес (допомагає навчити висловлювати свою думку, аргументувати, доводити);
- використання можливостей сервісу Google Classroom та ZOOM.
- використання можливостей <https://prozorro.gov.ua>.

Лекційні та семінарські/практичні заняття

Тема 1. Про публічні закупівлі - вступ

1. Лекція: Поняття елементів публічних закупівель

Завдання

на

CPC:

https://www.youtube.com/watch?v=IwFgw4AgQPI&t=1s&ab_channel=ProzorroTV

<https://smarttender.biz/terminy/view/zakupivlya/>

Семінар: підготовка до проведення громадського моніторингу публічних закупівель.

Тема 2. Етична поведінка закупівельників

1. Вимоги щодо етичної поведінки закупівельників
2. Антикорупційна програма як основний програмний документ в антикорупційній сфері та шляхи її реалізації

Завдання на CPC: <https://infobox.prozorro.org/news-mert/shchodo-etichnoji-povedinki-pid-chas-zdiysnennya-publichnih-zakupivel-1#:~:text=2>

Практичне заняття: практичний кейс «Моніторинг» кейс розраховано на весь семестр. Результатом кейсу буде сформований висновок по моніторингу обраної процедури закупівлі.

Тема 3. Загальні вимоги до здійснення закупівель

1. Оприлюднення
2. Тендер це..
3. Уповноважена особа
4. Види процедур закупівель
5. Спрощена процедура
6. Рамкові угоди

Завдання на CPC:

- <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
- <https://infobox.prozorro.org/articles/ramkovi-ugodi>
- https://www.youtube.com/watch?v=8E-YKHONfGqk&ab_channel=E-Tender
- https://www.youtube.com/watch?v=FkkCKUb1mLw&ab_channel=ProZakupki

Практичне заняття: практичний кейс «Моніторинг» кейс розраховано на весь семестр. Результатом кейсу буде сформований висновок по моніторингу обраної процедури закупівлі.

Тема 4 - 5. Просто про предмет закупівлі

1. Визначення предмету закупівлі
2. Єдиний закупівельний словник
3. Формуємо специфікацію

Завдання на СРС:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>

https://www.youtube.com/watch?v=IwFgw4AgQPI&t=1s&ab_channel=ProzorroTV

Практичне заняття: практичний кейс «Моніторинг» кейс розраховано на весь семестр.
Результатом кейсу буде сформований висновок по моніторингу обраної процедури закупівлі.

Тема 6 - 9. Тендерна документація та її складові частини

1. Тендерна документація
2. Специфікація
3. Кваліфікаційні вимоги
4. Оцінка
5. Забезпечення тендерної пропозиції/забезпечення договору
6. Відхилення, відмова, відміна
7. Акцепт

Завдання на СРС: https://www.youtube.com/watch?v=qQvWorqsEYY&ab_channel=ProZakupki

Закон України «Про публічні закупівлі» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1059>

<https://prozorro.gov.ua/>

Юридична енциклопедія <https://wiki.legalaid.gov.ua/index.php>

Поради Смарттендерс <https://smarttender.biz/blog>

Практичне заняття: практичний кейс «Моніторинг» кейс розраховано на весь семестр.
Результатом кейсу буде сформований висновок по моніторингу обраної процедури закупівлі.

Тема 10. Електронна система PROZORRO

1. Створення та функціонування
2. Торгівельні майданічки

Завдання на СРС:

https://www.youtube.com/watch?v=UpCfy2g4qSY&ab_channel=ProzorroTV

https://www.youtube.com/watch?v=nIIEYHTIqgM&ab_channel=ProZakupki

Практичне заняття: практичний кейс «Моніторинг» кейс розраховано на весь семестр.
Результатом кейсу буде сформований висновок по моніторингу обраної процедури закупівлі.

Тема 11. Оскарження процедур закупівель

1. Правила оскарження

Завдання на СРС:

Оскарження процедур закупівель:

Антимонопольний комітет України <https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel>

Закон України «Про Антимонопольний комітет» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3659-12#Text>

Постанова КМУ «Плата за подання скарги <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/292-2020-%D0%BF#Text>

Лист щодо стягнення плати за подання скарги <https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel/shchodo-vnesennya-plati-za-podannya-skargi>

Навчальне відео: https://www.youtube.com/watch?v=ndhh35eu0SY&ab_channel=

Практичне заняття: практичний кейс «Моніторинг» кейс розраховано на весь семестр.
Результатом кейсу буде сформований висновок по моніторингу обраної процедури закупівлі.

Тема 12. Договір

1. Правила укладання
2. Істотні умови
3. Заборони

Завдання на СРС: https://www.youtube.com/watch?v=HgBi3oPuxQQ&ab_channel=ProzorroTV
https://www.youtube.com/watch?v=g6dHU6iiEJk&ab_channel=ProzorroTV

Практичне заняття: практичний кейс «Моніторинг» кейс розраховано на весь семестр.
Результатом кейсу буде сформований висновок по моніторингу обраної процедури закупівлі.

Тема 13. Відповідальність

1. Договірна відповідальність
2. Адміністративна відповідальність
3. Кримінальна відповідальність

Завдання на СРС: https://www.youtube.com/watch?v=eKFiaOpAeEg&t=1s&ab_channel=

Практичне заняття: практичний кейс «Моніторинг» кейс розраховано на весь семестр.
Результатом кейсу буде сформований висновок по моніторингу обраної процедури закупівлі.

Тема 14. Система заходів із запобігання корупції під час закупівель

1. Правові заходи.
2. Організаційні заходи.

Завдання на СРС: <https://www.epravda.com.ua/columns/2020/03/23/658092/>
https://www.youtube.com/watch?v=2ZB2xjnpP1Y&list=PL940c7zu5pVbP50fCkZRj0C00jWVqOhPM&ab_channel=

Практичне заняття: практичний кейс «Моніторинг» кейс розраховано на весь семестр.
Результатом кейсу буде сформований висновок по моніторингу обраної процедури закупівлі.

Тема 15. Моніторинг публічних закупівель та його наслідки

1. Роль громадськості у виявленні порушень - DOZORRO
2. Аудиторська служба України та моніторинг
3. Наслідки виявлених порушень

Завдання на СРС:

<https://prozorro.gov.ua/monitoring>

Практичне заняття: практичний кейс «Моніторинг» кейс розраховано на весь семестр.
Результатом кейсу буде сформований висновок по моніторингу обраної процедури закупівлі.

Під час семінарських занять для студентів пропонується новітній підхід до вивчення дисципліни, а саме: підготовка висновку по результатам громадського моніторингу публічних закупівель. Для формування якісного моніторингу студенти повинні опанувати знання та здійснювати аналіз з подальшим обговорення в режимі дискусії проблемних питань, що стосуються публічних закупівель або пов'язаних з ними понять, таких як: кваліфікація, доброчесність, технічні характеристики, конфлікт інтересів, ризики, ціна пропозиції тощо. Обговорення проблемних питань відбувається за пропозицією студентів та відбувається як підготовка для подальшого теоретичного вивчення наступних тем курсу. Застосовується практика вивчення «не треба знати як, треба знати де». Цей підхід передбачає отримання теоретичного матеріалів, закріплення його за допомогою фахових консультацій від практиків та практичні кейси. Це дозволить студентам заглибитись в процес управління публічними закупівлями. Основні завдання циклу семінарських занять полягають у більш ґрунтовному розгляді питань, що будуть винесені на лекції, їх обговоренні та засвоєнні. Для оволодіння практичними навичками управління публічними закупівлями студентам бажано звернути початкову увагу на ключові слова з кожної теми, які є носіями змісту зазначених концепцій. Після визначення і розуміння ключових дефініцій необхідно зосередитися на ретроспективних поглядах щодо проблематики курсу.

2. Самостійна робота студента

Засвоєння змісту дисципліни «Управління публічними закупівлями» разом із аудиторними заняттями передбачає виконання студентами самостійної роботи з метою самостійного усвідомлення термінів та проблем, які виникають під час здійснення публічних закупівель, а також з метою самоконтролю знань та підготовки до практичних занять. Систематична самостійна робота дає можливість закріпити матеріал курсу, акцентує увагу на головних проблемах тем, що вивчаються.

Самостійна робота студентів передбачає:

1. підготовку до дискусій за оезультатми проходження етапу моніторингу;
2. підготовку до модульної контрольної роботи.

З дисципліни «Управління публічними закупівлями» передбачена навчальним планом модульна контрольна робота.

Питання до модульної контрольної роботи

1. Підготувати розгорнутий висновок за результатами громадського моніторингу закупівлі за вибором студента.

За умов синхронного та асинхронного режиму письмову МКР студент самостійно виконує та надсилає викладачу. Формат роботи - це аналітичне дослідження на задану тематику із застосуванням наукової літератури, нормативно-правової бази та практичних рекомендацій PROZORRO у формі розгорнутого висновку по результатам моніторингу закупівель обсягом до 5 сторінок.

Обов'язкова вимога: чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання у вигляді [2, с.54] (перша цифра означає номер джерела у наведеному в кінці творчої роботи списку літератури, а друга цифра – номер сторінки у цьому джерелі). Список використаної літератури (не менше 5 джерел) оформляється згідно з діючими правилами. Якщо інформація взята з мережі Інтернет, потрібно, як і для звичайної літератури, вказати автора, назву статті, а потім навести адресу сайту в Інтернет.

Індивідуальна робота оцінюється за критеріями: повноти й глибини розкриття теми; кількості використаних джерел і чіткості посилань на них; відображення практичних матеріалів та статистичних даних; оформлення; обґрунтування власної думки студента з цього питання у вигляді висновку.

Письмові доповіді студентів будуть перевірятися на плагіат. Доповіді, що містять плагіат до захисту не допускаються. У подальшому доповіді будуть опубліковані на сайті кафедри для публічного ознайомлення.

Окремі випадки (для студентів спеціальності 281): студенти з дозволу викладача можуть об'єднувати свої зусилля для підготовки комплексного управлінського рішення з питань запобігання корупції у сфері публічних закупівель; (для студентів спеціальності 081): студенти з дозволу викладача можуть об'єднувати свої зусилля для підготовки комплексного правового рішення з питань запобігання корупції у сфері публічних закупівель.

Політика навчальної дисципліни Відвідування занять

Відвідування лекцій, семінарських занять, а також відсутність на них, не оцінюється.

Навчальні заняття проводяться у дистанційному режимі з використанням синхронної або асинхронної моделі освітньої взаємодії.

Пропущені контрольні заходи

Якщо контрольні заходи пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), студенту надається можливість виконати контрольне завдання у зручний для нього час.

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (PCO)

Методика оцінювання включає: опитування на семінарських / практичних заняттях з виконання завдань самостійної роботи підготовка презентації, виконання завдань МКР, експрес-контроль.

Семестровий контроль з дисципліни «Управління публічними закупівлями» передбачений у вигляді заліку, тому PCO включає оцінювання заходів поточного контролю з дисципліни впродовж семестру.

Основними видами навчальних занять є лекція і семінарське заняття. Навчальні заняття проводяться у дистанційному режимі з використанням синхронної або асинхронної моделі освітньої взаємодії.

Передбачено також режим індивідуального консультування для забезпечення можливості навчання здобувачів в асинхронному режимі.

Рейтингова оцінка здобувача складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю і заохочувальних балів.

Поточний контроль проводиться впродовж семестру у процесі навчання для перевірки рівня теоретичної й практичної підготовки здобувачів на кожному етапі вивчення освітнього компонента «Управління публічними закупівлями». Експрес-контроль відбувається у формі участі студентів під час дискусії на обрану тематику (активність, правильність суджень, глибина володіння матеріалом, посилання на джерела та наведення прикладів).

№ з/п	Контрольний захід	Ваговий бал	Кількість	Всього
	Лекція	0	18	0
1.	Виконання завдань семінарських/практичних занять: Презентація результатів кожного окремого етапу моніторингу з доповіддю	max 15	3	max 45
	Презентація результатів кожного окремого етапу моніторингу без доповіді (для асинхронного режиму)	max 10	3	max 30
2.	Експрес-контроль - участь у дискусіях/успішна здача тестів/ участь в опитуваннях/ виявлення порушень в рамках практичного кейсу (дискусії проводяться під час лекцій та семінарських, виключення: теми 1 та 2)*	max 2	24	max 48
3.	Модульна контрольна робота – розгорнутий висновок по громадському моніторингу закупівель	max 40	1	max 40
	Максимальна кількість балів за семестр не може перевищувати			100

* За умови асинхронного режиму участь в дискусіях замінюється на написання есе за темою лекції. Обсяг есе до одного аркуша. В есе висловлюються власні роздуми, роздуми, сумніви, зауваження, пропозиції по темі лекції.

Викладачем є бути запропоновано практичний кейс із публічних закупівель, а саме: «Моніторинг публічних закупівель».

Під час виконання кейсу студенти використовують онлайн платформу PROZORRO та здійснюють громадський моніторинг обраної процедури закупівлі, такі заходи ґрунтуються на отриманих знаннях. Студенти отримують практичні навички та знання під час пошуку порушень у сфері закупівель.

Критерій щодо заохочувальних балів	Ваговий бал
Участь у конференції із публікацією тез за темою дисципліни	15
Проходження онлайн навчання за темою дисципліни з наданням відповідного сертифікату про успішне складання онлайн тесту.	20

Штрафні бали не передбачені.

Заохочувальні та штрафні бали не входять до основної шкали РСО.

Результати поточного контролю регулярно заносяться викладачем у модуль «Поточний контроль» АС Електронний кампус.

Система рейтингових балів та критерії оцінювання

1. Робота на семінарських заняттях: виконання презентацій висновків по результатам моніторингу та участь у експрес-контролі.

Чотири рівні оцінювання:

“відмінно” – максимальний бал це повна відповідь (не менше 95% потрібної інформації) – студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних комунікативних ситуаціях 3 бали під час експрес-контролю та 15 балів під час презентації з доповіддю, 10 балів за презентацію без доповіді;

“добре” – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації) або повна відповідь з несуттєвими недоліками, які допускає студент 2 бали під час експрес-контролю та від 14 до 10 балів під час презентації з доповіддю, 9 - 6 балів за презентацію без доповіді;

“задовільно” – мінімальний бал це неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації), студент засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає неточності - 1 бали під час експрес-контролю та 9 - 2 балів під час презентації з доповіддю, 5 - 2 бали за презентацію без доповіді;

“незадовільно”— відповідь не відповідає вимогам до «задовільно» – 0 бали.

2. Виконання модульної контрольної роботи:

Ваговий бал - 40.

Модульний контроль: контрольне завдання цієї роботи складається з письмової розгорнутого звіту за результатами громадського моніторингу та, за можливості, публічної доповіді студента.

«відмінно» – повна, обґрунтована доповідь, що містить понад 10 опрацьованих джерел, приклади, міжнародний досвід, власні міркування та пропозиції, зверненнящо викладені у якості висновку – від 30 до 40 балів;

– «добре» – достатньо повна, обґрунтована доповідь, що містить до 10 опрацьованих джерел, приклади, міжнародний досвід, власні міркування, що викладені у якості висновку – від 20 до 30 балів;

– «задовільно» – не повна, частково обґрунтована доповідь, що містить менше 5 опрацьованих джерел, приклади, міжнародний досвід, власні міркування що викладені у якості висновку – від 10 до 30 балів;

– «незадовільно» – відповідь не відповідає вимогам на «задовільно» – від 0 до 10 бали.

Штрафні бали не передбачені.

Заохочувальні та штрафні бали не входять до основної шкали РСО, а їхня сума не може перевищувати 10% рейтингової шкали. В окремих випадках та під час асинхронного режиму дистанційного навчання, заохочувальні бали можуть входити до основної системи оцінювання.

Семестровий контроль: ЗАЛІК

Семестровий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

Форма проведення семестрового контролю може бути комбінована (усна, письмове тестування тощо – за погодженням зі студентом). Перелік тем та питань, які виносяться на семестровий контроль, критерії оцінювання визначаються силабусом.

Здобувач отримує позитивну залікову оцінку за результатами роботи в семестрі, якщо має підсумковий рейтинг за семестр не менше 60 балів.

Умови допуску до заліку: рейтинг ≥ 36 балів.

Не виконані умови допуску \rightarrow Не допущено.

< 60 балів \rightarrow модульна контрольна робота

≥ 60 балів = оцінка (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно). Оцінка може бути підвищена за бажанням за рахунок виконання модульної контрольної роботи.

Залік проводиться в період останніх двох тижнів теоретичного навчання у семестрі, як правило, на останньому за розкладом занятті з навчальної дисципліни.

Результати контрольних заходів доступні для ознайомлення авторизованим користувачам в їх особистих кабінетах автоматизованої інформаційної системи «Електронний кампус».

Принцип визначення підсумкової оцінки. Рейтингова оцінка доводиться до здобувачів на передостанньому занятті з дисципліни в семестрі. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку і мають рейтингову оцінку 60 та більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі проводиться семестровий контроль у вигляді залікової контрольної роботи контрольної роботи.

Може бути передбачено проведення співбесіди, у випадку неможливості виконати залікову контрольну роботу у синхронному чи асинхронному режимі.

Максимальна сума балів складає **100**.

Сума балів переводиться у систему оцінювання згідно з таблицею.

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно

64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів після ознайомлення з результатом, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного.

Інклюзивне навчання

Допускається

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено: к. н. з держ.управління, доцентом Цимбаленко Яною Юрїівною

Ухвалено кафедрою теорії та практики управління (протокол № 14 від 17.06.2022)

Погоджено Методичною комісією факультету(протокол №7 від 30.06.2022)

Додаток А

Питання для залікової контрольної роботи*

1. Сфера застосування Закону України «Про публічні закупівлі»;
2. Охарактеризуйте принципи здійснення публічних закупівель;
3. Уповноважений орган, функції та повноваження уповноваженого органу;
4. Електронна система електронних торгів «PROZORRO»;
5. Замовник, розпорядник державних коштів;
6. Уповноважена особа з питань публічних закупівель, функції, завдання, відповідальність;
7. Тендерна документація з склад на визначення;
8. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій;
9. Розмір, вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій (гарантія, штраф, завдаток, притримання, порука);
10. Підстави та порядок відміни торгів;
11. Підстави та порядок визнання торгів такими, що не відбулися;
12. Договір поставки, предмет та сторони договору;
13. Істотні умови договору поставки;
14. Якісні та технічні характеристики предмета закупівлі;
15. Види відповідальності за невиконання умов договору;

16. Контролюючі органи в сфері державних закупівель;
17. Моніторинг публічних закупівель.
18. Перевірки. Види та повноваження осіб, що здійснюють перевірки.
19. Оскарження процедур закупівель.

** разі неможливості написати залікову контрольну роботу проводиться співбесіда за цими же питаннями*