

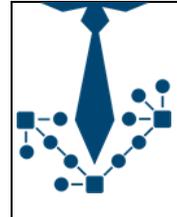
# ЕЛЕКТРОННА ДЕМОКРАТІЯ\_КУРСОВА РОБОТА

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)



Національний технічний університет України  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Факультет соціології і права



Кафедра теорії та практики  
управління

## ЕЛЕКТРОННА ДЕМОКРАТІЯ

### Курсова робота

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

#### Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	
Спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
Освітня програма	<i>Електронне урядування</i>
Статус дисципліни	<i>Обов'язкова</i>
Форма навчання	<i>очна</i>
Рік підготовки, семестр	<i>2 курс</i>
Обсяг дисципліни	<i>30 год (1 кредит ЕКТС)</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік</i>
Розклад занять	<i><a href="http://rozklad.kpi.ua">rozklad.kpi.ua</a></i>
Мова викладання	<i>Українська/Англійська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лектор: професор, доктор наук з державного управління, Чукут Світлана Анатоліївна, <a href="mailto:egovtptu@gmail.com">egovtptu@gmail.com</a> Практичні та лабораторні заняття: Чукут Світлана Анатоліївна, професор, доктор наук з державного управління, <a href="mailto:egovtptu@gmail.com">egovtptu@gmail.com</a></i>
Розміщення курсу	<i>Посилання на дистанційний ресурс (Moodle) - <a href="http://li81ah">li81ah</a>, Лекції: Join Zoom Meeting <a href="https://us04web.zoom.us/j/2404432963?pwd=VnBXLzllc1N1RTUwZ0YxTHdzRzhOQT09">https://us04web.zoom.us/j/2404432963?pwd=VnBXLzllc1N1RTUwZ0YxTHdzRzhOQT09</a> Meeting ID: 240 443 2963 Passcode: 8ZrFVu</i>

### Програма навчальної дисципліни

#### Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Основною метою навчальної дисципліни «Електронна демократія» є формування у студентів здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми електронної демократії та електронної участі у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Силабус побудований таким чином, що для виконання кожного наступного завдання студентам необхідно застосовувати навички та знання, отримані у попередньому. Фінальним завданням є написання курсової роботи з обов'язковим публічним захистом, для виконання якого студенти використовують теоретичні знання та застосовують практичні навички, отримані під час виконання всіх видів завдань та активної участі на практичних заняттях (виконання поточних завдань та активностей). Особлива увага приділяється принципу заохочення студентів до активного навчання, у відповідності з яким студенти мають працювати над практичними тематичними завданнями, які дозволять в подальшому вирішувати реальні проблеми та завдання.

Навчання здійснюється на основі студентоцентрованого підходу та стратегії взаємодії викладача та студента з метою засвоєння студентами матеріалу та розвитку у них практичних навичок.

Під час навчання застосовуються:

- стратегії активного і колективного навчання;
- особистісно-орієнтовані розвиваючі технології, засновані на активних формах і методах навчання (командна робота (team-based learning), парна робота (think-pair-share), метод мозкового штурму, метод кейс-стаді, ділові ігри, дискусія тощо);
- евристичні методи (методи створення ідей, методи вирішення творчих завдань, методи активізації творчого мислення);
- метод проблемно-орієнтованого навчання.

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта та месенджер Telegram, за допомогою якого:

- спрощується розміщення та обмін навчальним матеріалом;
- здійснюється надання зворотного зв'язку студентам стосовно навчальних завдань та змісту навчальної дисципліни;
- оцінюються навчальні завдання студентів;
- ведеться облік виконання студентами плану навчальної дисципліни, графіку виконання навчальних завдань та оцінювання студентів.

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Електронна демократія» студенти зможуть:

- 1) розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в умовах впровадження систем електронного урядування;

## **Електронна демократія (курслова робота)**

---

- 2) *уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.;*
- 3) *уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації з питань розвитку електронної демократії, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;*
- 4) *знати основи електронного урядування.*
- 5) *уміти досліджувати та адаптувати кращі вітчизняні та зарубіжні практики розвитку електронної демократії до потреб розвитку суспільства;*
- 6) *уміти використовувати технології та інструменти електронного урядування і електронної демократії;*

### **Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

*Дисципліна «Електронна демократія» має міждисциплінарний характер. Вона інтегрує відповідно до свого предмету знання з інших освітніх і наукових галузей: публічного управління та адміністрування, юридичних, технічних тощо. За структурно-логічною схемою програми підготовки фахівця дисципліна «Електронна демократія» тісно пов'язана з іншими дисциплінами управлінського блоку: «Розумні міста», «Електронні послуги», «Основи інформаційної безпеки», «Галузеве електронне урядування». Їй безпосередньо передують дисципліни «Основи електронного урядування».*

*Отримані практичні навички та засвоєні теоретичні знання під час вивчення навчальної дисципліни «Електронна демократія» можна використовувати в подальшому під час опанування навчальних дисциплін: цикл професійної підготовки (освітньо-професійна програма «Електронне урядування»): «Електронні послуги», «Галузеве електронне урядування».*

*Необхідні навички*

1. *Microsoft Word*
2. *Microsoft PowerPoint*
3. *Zoom*
4. *Moodle*

### **Зміст навчальної дисципліни**

*Вступ до електронної демократії.*

*Формування команд та визначення теми проєкту «Запропонуй своє!»*

*Сутність та основні етапи розвитку електронної демократії.*

*Електронна участь: основні моделі.*

*Інструменти електронної демократії.*

*Електронна демократія на місцевому рівні.*

*Громадські бюджети участі.*

*Електронне голосування*

*Електронна демократія та загрози в умовах мережевої війни.*

## Електронна демократія (курсова робота)

### Командний проєкт

#### Навчальні матеріали та ресурси

Е-урядування та е-демократія. Навч. посібник у 15-ти ч. (За заг. ред. Семенченка А.І., Дрешпака В.М. – К., 2017.

Чукот С.А. Електронна демократія в Україні: перемоги та перешкоди /Форум прямої демократії: матеріалів доповідей та тез всеукраїнської науково-практичної конференції, Київ, 4 грудня 2018 року / За заг. ред. Войтович Р. В., Ворони П. В. – Київ, ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2019. – С.41-43 (<https://ipk.edu.ua/wp-content/uploads/2019/07/ZBIRNYK-Forum-Petro-Vasyl-ovych-variant-3.pdf>)

Чукот С.А. Впровадження електронного парламенту в Україні в контексті сучасних світових тенденцій / С.А. Чукот // Держава та регіони. Серія: Державне управління. – 2016. - №1 (53) – С.133-137

Чукот С.А. Розвиток електронного парламенту в Україні в контексті сучасного світового досвіду / С.А. Чукот, Л.О. Луцук // Час вибору: виклики інформаційної епохи: колективна монографія / за заг.ред. О.А. Івакіна, Д.В. Яковлева. – Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2016. – С. 360-371

Чукот С. А., Яценко В. О. Комунікаційні стратегії в публічному управлінні та адмініструванні: зарубіжний та український досвід. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 12. С. 72–79. DOI: 10.32702/2306-6814.2021.12.72

Електронна демократія. Біла книга державної політики; за ред. С. Панцира. Київ, 2015. [Електронний ресурс] URL: <http://dialog.lviv.ua/wp-content/uploads/2016/02/Elektronna-demokratiya.pdf>.

Інструменти е-демократії у містах України. Інформаційно-аналітичний довідник / А. Ємельянова М. Довбенко, П. Завадська, Д. Хуткий, С. Лобойко, М. Наход; За ред. С. Лобойка, М. Находа, Д. Хуткого. – К., 2017. – 58 с. URL: <http://docplayer.net/62696311-Instrumenti-e-demokratiyi-u-mistah-ukrayini.html>

Prospects for e-democracy in Europe [Електронний ресурс] // EPRS | European Parliamentary Research Service. – 2018. – Режим доступу до ресурсу: [http://www.europarl.europa.eu/ReqData/etudes/STUD/2018/603213/EPRS\\_STU%282018%29603213%28ANN1%29\\_EN.pdf](http://www.europarl.europa.eu/ReqData/etudes/STUD/2018/603213/EPRS_STU%282018%29603213%28ANN1%29_EN.pdf)

### Навчальний контент

#### Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Програмні результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

Курсова робота є фінальним контрольним заходом, який охоплює всі програмні результати навчання. Термін виконання: визначення тематики – 3-ий тиждень, публічний захист – 16-ий тиждень.

№ з/п	Тема	Програмні результати навчання	Основні завдання	
			Контрольний	Термін

## Електронна демократія (курсова робота)

			захід	виконання
1	Курсова робота (вступ, розділи 1; 2)	№1, 2, 3, 4	Перша атестація	8 тиждень
2	Курсова робота (розділи 3, 4)	№1, 2, 3, 4	Друга атестація	14-й тиждень
3	Курсова робота	№1, 2, 3, 4	Оформлення та надсилання роботи	15-ий тиждень
4	Курсова робота	№1, 2, 3, 4	Презентація і захист	17-ий тиждень

Курсова робота є фінальним контрольним заходом, який охоплює всі програмні результати навчання. Термін виконання: визначення тематики – 2-ий тиждень, публічний захист – 17-ий тиждень.

## Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль: підготовка курсової роботи, надсилання її на перевірку (вступ, перший та другий розділи – перша атестація), (третій та четвертий розділи – друга атестація).

Календарний контроль: проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог програми.

Критерій		Перша атестація	Друга атестація
Термін атестації		8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умови отримання атестації	Поточний рейтинг	≥ 20 балів	≥ 40 балів

## Система оцінювання

№ з/п	Курсова робота	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Належне оформлення змісту	10	1	10
2.	Якість, кількість та оформлення джерел	10	1	10
3.	Відповідність змісту курсової роботи вимогам	30	2	60
4.	Презентація	10	1	10

## Електронна демократія (курслова робота)

5.	Захист	10	1	10
	Всього			100

Обов'язкова умова допуску до захисту курсової роботи		Критерій
1.	Поточний рейтинг	$RD \geq 50$
2.	Надсилання курсової роботи	У визначений термін
3.	Перевірка курсової роботи на плагіат	Звіт Unicheck

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

Рейтингові бали, RD	Оцінка за університетською шкалою
$95 \leq RD \leq 100$	Відмінно
$85 \leq RD \leq 94$	Дуже добре
$75 \leq RD \leq 84$	Добре
$65 \leq RD \leq 74$	Задовільно
$60 \leq RD \leq 64$	Достатньо
$RD < 60$	Незадовільно
Невиконання умов допуску	Не допущено

## Політика навчальної дисципліни

### Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
Участь в конкурсі студентських наукових робіт, оприлюднення на сайті громадського бюджету інформації про проєкт	5 балів	Невчасне подання курсової роботи	-10 балів
Публікація тез на міжнародних (всеукраїнських) конференціях з тематики навчальної дисципліни за	3 бали		

## Електронна демократія (курсова робота)

умови попереднього надсилання їх на рецензування			
--	--	--	--

### Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

### Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

### Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

### Дистанційне навчання

Написання курсової роботи здійснюється під час самостійної роботи студентів у дистанційному режимі (з можливістю консультування з викладачем через електронну пошту тощо).

## Додаток 1. Методичні рекомендації до написання та оформлення курсової роботи

Одним з основних видів семестрового контролю підчас опанування навчальної дисципліни «Електронна демократія» є виконання курсової роботи. Курсова робота виконується згідно з вимогами, у термін, зазначений викладачем.

Має на меті опанування уміння визначати актуальну проблему розвитку електронної демократії та проведення її дослідження з урахуванням зарубіжного досвіду. Студент може писати курсову роботу тільки на погоджену з викладачем тему.

Студент за узгодженням з викладачем обирає обрає місто або територіальну громаду в Україні.

Робиться ґрунтовний аналіз розвитку електронної демократії, а саме розкриваються такі основні питання:

## **Електронна демократія (курсова робота)**

---

1. Загальний опис міста/громади, особливості політичного, економічного, соціального розвитку;
2. Наявність відповідного законодавства, програмних документів, стратегій щодо впровадження електронної демократії;
3. Особливості впровадження е-петицій;
4. Громадський бюджет;
5. Е-консультації;
6. Е-звернення;
7. Інші інструменти;
8. Рівень прозорості міста/громади – відкриті дані;
9. Визначити основні проблеми/перешкоди на шляху розвитку е-демократії в місті/громаді
10. Проаналізувати іноземний досвід, обрати шляхи вирішення проблеми, підвищення електронного залучення населення на його основі;
11. Визначити перспективи розвитку е-демократії в місті/громаді;
12. Висновки.

Під час виконання курсової роботи рекомендується використовувати:

Індекс місцевої е-демократії в Україні, Рейтинг прозорості міст, електронні інструменти е-участі, електронну платформу EDEM, сайти міст/громад, відкриті реєстри даних тощо.

Титульний аркуш курсової роботи повинен мати такий зміст: назва університету; назва факультету; назва кафедри; назва спеціальності, назва освітньо-професійної програми, реєстраційний номер, назва навчальної дисципліни; тема курсової роботи; прізвище та ім'я студента, курс, номер академічної групи, науковий керівник, рік.

За титульним аркушем слідує детальний план (зміст) курсової роботи, в якому треба виділити вступ, 3-4 розділи основного змісту, їх підрозділи, висновок, список використаних джерел. У змісті праворуч позначаються номери сторінок початку кожного питання. Кожен розділ починається з нової сторінки.

Обсяг курсової роботи в залежності від обраної теми може варіюватися від 30 до 40 сторінок основного тексту (за узгодженням з викладачем). Обсяг курсової роботи визначається вмінням студента стисло і водночас вичерпно розкрити тему: актуальність теми, що розглядається, сучасні тенденції та проблеми, проаналізувати кращі зарубіжні та українські практики, зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції та рекомендації.

До курсової надається анотація двома мовами – українською та англійською, із зазначенням ключових слів.

## **Електронна демократія (курсова робота)**

---

Обов'язкова вимога: чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання у вигляді [2, с.54] (перша цифра означає номер джерела у наведеному в кінці творчої роботи списку літератури, а друга цифра – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Список використаних джерел (не менше 20 джерел, з використанням джерел наведених в силабусі) оформляється згідно з діючими правилами. Якщо інформація взята з мережі інтернет, потрібно, як і для звичайної літератури, вказати автора, назву статті, а потім навести адресу сайту в інтернет.

Курсова робота оцінюється за критеріями: логічності плану; повноти й глибини розкриття теми; наявності ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми, скріншоти веб-сторінок тощо); кількості використаних джерел і чіткості посилань на них; відображення практичних матеріалів та статистичних даних; оформлення; обґрунтування власної думки студента з цього питання у вигляді висновку.

Граничний термін подання курсової роботи на перевірку: за 10 днів до початку залікової сесії.

**Курсова робота перевіряється на плагіат. У разі виявлення академічної недоброчесності, робота анулюється і не перевіряється.**