



Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити освітньої компоненти

Рівень вищої освіти	<i>Другий(магістерський)</i>
Галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
Освітня програма	<i>Публічне адміністрування та електронне врядування</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>очна(денна)/заочна</i>
Рік підготовки, семестр	<i>1(2 семестр)</i>
Обсяг дисципліни	<i>4 кред. ЄКТС/120 годин</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Екзамен</i>
Розклад занять	<i>Лекції: Семінарські (практичні) заняття:</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лекції: доктор наук з державного управління, доцент Шкурат Іван Вікторович, ivan.shkurat@lil.kpi.ua, https://t.me/ivan_shkurat Практичні: доктор наук з державного управління, доцент Шкурат Іван Вікторович, ivan.shkurat@lil.kpi.ua, https://t.me/ivan_shkurat
Розміщення курсу	https://classroom.google.com/c/NTgxMDQ5ODM2MjEx?cjc=ecqaais

Програма навчальної дисципліни

Опис освітньої компоненти, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Завдяки засвоєнню змісту дисципліни студенти матимуть навички та здатність розв'язувати складні задачі включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків щодо імплементації міжнародних та вдосконаленню національних стандартів професійної діяльності в органах публічної влади та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій які характеризуються невизначеністю умов і вимог які постійно змінюються з розвитком публічної служби та її євроінтеграції. Будуть знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень з розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, а також здійснення ефективного управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовування сучасних моделей, підходів та технологій, застосування міжнародного досвіду при проектуванні та

реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. Набудуть базових навичок здійснення ефективної комунікації, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. Знатимуть як розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. А також знати засади формування та розвитку інноваційного лідерства у сфері публічного управління та адміністрування.

Знання отримані студентами в межах курсу «Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади» можуть використовуватися в практичній діяльності при дослідженні адміністративних процесів в органах публічної влади. Крім того, знання, отримані студентами в межах освітньої компоненти «Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади», можуть використовуватися ними під час написання магістерської дисертації та інших освітніх компонентів обраних студентом для розвитку власної освітньої траєкторії навчання.

Метою освітньої компоненти «Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади» є: сформувати у студентів базову систему знань міжнародних та національних стандартів професійної діяльності в органах публічної влади; розвинути здатність експертного оцінювання, аналізу та синтезу адміністративних процесів в системі органів публічної влади; формування знань кращих практик імплементації міжнародних та вдосконалення національних стандартів професійної діяльності в органах публічної влади з визначення критеріїв і особливостей застосування стандартів управлінської діяльності, елементів стандартизації та взаємозв'язку міжнародного досвіду та кращих національних практик професійної діяльності в органах публічної влади; знання з вмілого обрання тих стандартів управлінського впливу, які є найбільш ефективними для будь якої управлінської операції; набуття навичок вмілого застосування міжнародного та національного потенціалу практики цілеспрямованих послідовних дій (робочих операцій), які за допомогою імплементації міжнародних методів і засобів професійної діяльності в органах публічної влади, дозволять за рахунок впливу на національну систему публічної служби забезпечити взаємодію суб'єкта і об'єкта публічного управління та адміністрування.

Згідно з вимогами освітньої програми студенти після засвоєння освітньої компоненти мають продемонструвати такі загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК08 Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правовими та етичними нормами.

ЗК 09 Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження, самонавчання, ініціативність та підприєміливість.

Згідно з вимогами освітньої програми студенти після засвоєння освітньої компоненти мають продемонструвати такі спеціальні компетентності:

СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК11. Здатність вносити пропозиції щодо здійснення цифрових трансформацій в публічному управлінні.

Згідно з вимогами освітньої програми студенти після засвоєння освітньої компоненти мають продемонструвати такі результати навчання:

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН15 Знати засади формування та розвитку інноваційного лідерства у сфері публічного управління та адміністрування.

Нормативні результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

№ з/п	Результати навчання	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
1.	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	- методи демонстрації перед студентами зразків пошукової діяльності; - показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів.	Презентація/ Публічний виступ Есе
2.	РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	- метод проблемних ситуацій; - навчання роботі з нормативно-правовими документами; - показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів.	Презентація/ Публічний виступ Есе
3.	РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	- метод ретроспекції (пригадування); - навчальний диспут; - реферування; - показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів; - імітаційні вправи з використанням інтерактивних методів командної роботи.	Презентація/ Публічний виступ Есе
4.	РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	- метод проблемних ситуацій; - навчання роботі з нормативно-правовими документами; - показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів.	Презентація/ Публічний виступ Есе

5.	PH15 Знати засади формування та розвитку інноваційного лідерства у сфері публічного управління та адміністрування.	<ul style="list-style-type: none"> - метод проблемних ситуацій; - навчання роботі з нормативно-правовими документами; - показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів. 	Презентація/ Публічний виступ Есе
----	--	--	---

Лекції, семінарські заняття, диспут, презентація, тест та есе з обов'язковим використанням інформаційно-комунікативних технологій при підготовці до занять.

Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

За структурно-логічною схемою освітньої програми дана освітня компонента тісно пов'язана з практикою та написанням магістерської кваліфікаційної роботи.

Зміст освітньої компоненти

Денна форма

Назви розділів і тем	Кількість годин			
	Всього :	у тому числі:		
		Лекції	Прак-тичні	СРС
1	2	3	4	5
ТЕМА 1. Впровадження Європейських стандартів публічного управління та адміністрування в Україні.	6	2	2	2
ТЕМА 2. Інституційні засади розбудови публічного управління та адміністрування в Україні в контексті адаптації до Стандартів ЄС.	6	2	2	2
ТЕМА 3. Проекти технічної допомоги і підтримки реформ державного управління та державних органів України та їх ресурсне забезпечення.	6	0	2	4
ТЕМА 4. Публічна служба та реформа публічної адміністрації в Україні.	8	2	2	4
ТЕМА 5. Закордонний досвід інституційної розбудови публічної служби.	6	2	2	2
ТЕМА 6. Міжнародні стандарти формування публічної служби за видами та моделями компетентностей.	8	2	2	4
ТЕМА 7. Регламент і процедури професійної діяльності в органах публічної влади України.	6	0	2	4
ТЕМА 8. Правові засади та практичні аспекти адаптації законодавства України до законодавства ЄС.	6	0	2	4
ТЕМА 9. Організаційна культура, лідерство та етика нової публічної служби в Україні.	8	2	2	4
ТЕМА 10. Антикорупційна політика, антикорупційне законодавство, міжнародні антикорупційні стандарти та комплаєнс контроль в органах публічної влади.	8	2	2	4
ТЕМА 11. Публічні комунікації та взаємодія органів публічної влади з громадськістю в Україні.	6	0	2	4
ТЕМА 12. Запровадження механізмів співпраці та «стейкхолдерз менеджмент» в органах публічної влади України..	6	0	2	4
ТЕМА 13. Оцінювання ефективності службової діяльності в органах публічної влади за моделлю «Key Performance management».	6	0	2	4
ТЕМА 14. Самооцінювання та підвищення ефективності та якості менеджменту в сфері державного управління та місцевого самоврядування шляхом застосування моделі загальної схеми оцінювання (Common Assessment Framework, CAF).	6	0	2	4
ТЕМА 15. Функціонально-організаційні особливості забезпечення діяльності органів публічної влади України.	8	2	2	4
ТЕМА 16. Громадський контроль, громадський аудит та громадська експертиза в Україні.	6	0	2	4
ТЕМА 17. Міжнародні стандарти організації публічного аудиту державних інституцій.	6	0	2	4
ТЕМА 18. Аудит публічного сектору України: поняття та сутність.	8	2	2	4
Екзамен				
Всього годин:	120	18	36	66

Заочна форма

Назви розділів і тем	Кількість годин			
	Всього :	у тому числі:		
		Лекції	Прак-т ичні	СРС
1	2	3	4	5
ТЕМА 1. Впровадження Європейських стандартів публічного управління та адміністрування в Україні.	6	2	0	4
ТЕМА 2. Інституційні засади розбудови публічного управління та адміністрування в Україні в контексті адаптації до Стандартів ЄС.	6	2	0	4
ТЕМА 3. Проекти технічної допомоги і підтримки реформ державного управління та державних органів України та їх ресурсне забезпечення.	6	0	0	6
ТЕМА 4. Публічна служба та реформа публічної адміністрації в Україні.	8	2	0	6
ТЕМА 5. Закордонний досвід інституційної розбудови публічної служби.	6	2	0	4
ТЕМА 6. Міжнародні стандарти формування публічної служби за видами та моделями компетентностей.	8	2	0	6
ТЕМА 7. Регламент і процедури професійної діяльності в органах публічної влади України.	6	0	0	6
ТЕМА 8. Правові засади та практичні аспекти адаптації законодавства України до законодавства ЄС.	6	0	0	6
ТЕМА 9. Організаційна культура, лідерство та етика нової публічної служби в Україні.	8	0	2	6
ТЕМА 10. Антикорупційна політика, антикорупційне законодавство, міжнародні антикорупційні стандарти та комплаєнс контроль в органах публічної влади.	8	0	2	6
ТЕМА 11. Публічні комунікації та взаємодія органів публічної влади з громадськістю в Україні.	6	0	0	6
ТЕМА 12. Запровадження механізмів співпраці та «стейкхолдерз менеджмент» в органах публічної влади України.	6	0	0	6
ТЕМА 13. Оцінювання ефективності службової діяльності в органах публічної влади за моделлю «Key Performance management».	6	0	0	6
ТЕМА 14. Самооцінювання та підвищення ефективності та якості менеджменту в сфері державного управління та місцевого самоврядування шляхом застосування моделі загальної схеми оцінювання (Common Assessment Framework, CAF).	6	0	0	6
ТЕМА 15. Функціонально-організаційні особливості забезпечення діяльності органів публічної влади України.	8	0	0	8
ТЕМА 16. Громадський контроль, громадський аудит та громадська експертиза в Україні.	6	0	0	6
ТЕМА 17. Міжнародні стандарти організації публічного аудиту державних інституцій.	6	0	0	6
ТЕМА 18. Аудит публічного сектору України: поняття та сутність.	8	0	2	6
Екзамен				
Всього годин:	120	10	6	104

Навчальні матеріали та ресурси

Всі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові матеріали і нормативно-правові акти прикріплені до відповідних тем в Google Classroom

4.1 Базова література

1. Управління персоналом у публічній службі : навчальний посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 "Публічне управління та

адміністрування" / С.К. Хаджирадева, А.П. Рачинський, О.І. Васильєва, Н.Б. Ларіна ; Національна академія державного управління при Президентіві України. - Миколаїв : Видавець Ємельянова Т.В., 2020. - 203 сторінки : кольорові рисунки, таблиці.

2. Публічна служба: системна парадигма : колективна монографія / К.О. Ващенко [та ін.] ; за загальною редакцією С.М. Серьогіна; Національна академія державного управління при Президентіві України, Дніпропетровський регіональний інститут державного управління. - Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. - 255 с. : іл., табл., схеми.

4.2 Допоміжна література:

1. Контроль за діяльністю органів публічної влади: національний досвід та міжнародні стандарти : аналітична доповідь / Ю.С. Шемшученко, О.В. Скрипнюк, Н.Р. Малишева, Н.М. Оніщенко [та 33 інших]; Національна академія наук України, Інститут держави і права імені В.М. Корецького. - Київ : Юридична думка, 2018. - 180 сторінок.

2. Упровадження децентралізації публічної влади в Україні: національний і міжнародний аспекти : монографія / [Г.Г. Динис та ін.] ; за ред. М.В. Савчина ; Міністерство освіти і науки України, Ужгородський національний університет, Науково-дослідний інститут порівняльного публічного права та міжнародного права, Закарпатський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. - Ужгород : ТІМРАІ, 2015. - 211, [2] с.

4.3 Інформаційні ресурси

1. КОНСТИТУЦІЯ УКРАЇНИ (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141), URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. ЗАКОН УКРАЇНИ Про державну службу (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст.43) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
3. ЗАКОН УКРАЇНИ Про службу в органах місцевого самоврядування (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, № 33, ст. 175) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>
4. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу. Бібліотека. URL: <http://www.center.gov.ua/com-phocagallery-controlpanel/biblioteka> (дата звернення 18.05.2021)
5. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін [та ін.] ; за заг. ред С. М. Серьогіна. – 2-зї зив. - Дніпро : ГРАНІ, 2019 – 384 с. http://dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Publichna_sluzhba2.pdf
6. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/199400191.pdf>
7. Посібник для керівників державної служби / [Ю. Лихач (кер. авт. колективу), М. Канавець, Р. Попов, А. Малюга, Н. Шамрай, С. Гербеда, А. Мацокін, Н. Чермошенцева, С. Селіванов, Н. Щербак, В. Дівак, Г. Третяченко, Ю. Єрченко, М. Постоловська, О. Бутенко, Л. Михалик; за заг. ред. Н. Алюшиної]. – К.: ТОВ «ВІСТКА». – 422 с. URL: http://fes.kiev.ua/n/cms/fileadmin/upload2/Derzskuzba_165x225_PRINT_PRINT-2.pdf
8. Указ Президента України «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки» від 27.09.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/487/2021#Text>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

5.1. Лекційні заняття Денна форма

	Назва теми заняття та перелік основних питань
1.	ТЕМА 1. Впровадження Європейських стандартів публічного управління та адміністрування в Україні. Основні питання: 1.1. Сутність поняття «Європейський стандарт» в публічному управлінні та наукові підходи до розуміння змісту «Європейських стандартів» в Україні.

	<p>1.2. Розвиток публічної служби в Україні: теорія та історія змін, напрями реформування та етапи впровадження управлінських рішень про реформу публічної служби в Україні. Функції публічної служби.</p> <p>1.3. Механізми інституційної розбудови публічної служби: система органів державної влади у сфері управління публічною службою України.</p> <p>СРС: Пояснити сутність поняття «Європейський стандарт» в публічному управлінні як напряму наукових досліджень. Розкрити основні механізми інституційної розбудови публічної служби в Україні.</p>
2.	<p>ТЕМА 2. Інституційні засади розбудови публічного управління та адмініструванні в Україні в контексті адаптації до Стандартів ЄС.</p> <p>Основні питання:</p> <p>2.1.1. Інституційне забезпечення управління державною службою та службою в органах місцевого самоврядування в Україні.</p> <p>2.2. Мета та цілі діяльності Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу.</p> <p>2.3. Впровадження інструментів інституціональної розбудови ЄС Twinning, TAIEH, SIGMA.</p> <p>СРС: Розкрити основні етапи формування та еволюції інституційного забезпечення управління державною службою та службою в органах місцевого самоврядування в Україні. Навести приклади впровадження інструментів інституціональної розбудови ЄС.</p>
3.	<p>ТЕМА 4. Публічна служба та реформа публічної адміністрації в Україні.</p> <p>Основні питання:</p> <p>4.1. Генеза поняття «публічна служба» та правовий статус публічних службовців. Базові моделі та складові системи публічної служби.</p> <p>4.2. Сутнісні ознаки публічної служби. Принципи публічної служби. Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні.</p> <p>4.3. Види та ієрархія нормативно-правових актів, що регламентують публічну службу в Україні. Законодавче забезпечення процесів реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.</p> <p>СРС: Окресліть генезу поняття «публічна служба» та правовий статус публічних службовців. Охарактеризуйте стан організаційно-правового забезпечення публічної служби в Україні.</p>
4.	<p>ТЕМА 5. Закордонний досвід інституційної розбудови публічної служби.</p> <p>Основні питання:</p> <p>5.1. Європейська хартія місцевої демократії. Європейська Хартія місцевого самоврядування.</p> <p>5.2. Основні тенденції модернізації державного управління та інституційного розвитку органів влади: вітчизняний та світовий досвід.</p> <p>СРС: Наведіть приклади застосування закордонного досвіду інституційної розбудови публічної служби принципів та методів її функціонування, аргументуйте.</p>
5.	<p>ТЕМА 6. Міжнародні стандарти формування публічної служби за видами та моделями компетентностей.</p> <p>Основні питання:</p> <p>6.1. Управлінська еліта нової публічної служби: моделі розвитку професійної компетентності та механізми їх реалізації. Види публічної служби в Україні.</p> <p>6.2. Реформа системи управління персоналом публічної служби: основні засади, етапи, напрями і результати.</p> <p>6.3. Особливості проходження державної служби, поняття конкурсу і конкурсного провадження на державній службі.</p> <p>СРС: Пояснити сутність формування управлінської еліта нової публічної служби. Проаналізувати інструментарій реалізації реформування системи управління персоналом публічної служби.</p>
6.	<p>ТЕМА 9. Організаційна культура, лідерство та етика нової публічної служби в Україні.</p> <p>Основні питання:</p> <p>9.1. Управління організаційною культурою та командний менеджмент. Принципи та методи формування команди. Механізми командної взаємодії в публічній службі.</p> <p>9.2. Лідерство та інституційна спроможність органів публічної влади: реалізація потенціалу розвитку. Основні теорії та стилі лідерства. Розвиток лідерства на муніципальному рівні. Довіра</p>

	<p>громадян.</p> <p>9.3. Етика державних службовців в системі державно-службових відносин. Цінності, норми, етичні стандарти поведінки державних службовців..</p> <p>СРС: Окреслити основні етапи формування та еволюції розвитку управління організаційною культурою та формування командної роботи в органах публічної влади. Розкрити роль лідерства в реалізації потенціалу розвитку органу публічної влади.</p>
7.	<p>ТЕМА 10. Антикорупційна політика, антикорупційне законодавство, міжнародні антикорупційні стандарти та комплаєнс контроль в органах публічної влади.</p> <p>Основні питання:</p> <p>10.1. Система антикорупційних органів України.</p> <p>10.2. Формування та реалізація антикорупційної політики. Основні складові Антикорупційної політики в Україні.</p> <p>10.3. Антикорупційне законодавство України. Запобігання корупції у публічній службі. Процедури притягнення до відповідальності. Види дисциплінарних стягнень до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.</p> <p>СРС: Окреслити проблеми реалізація антикорупційної політики в сучасних реаліях розвитку демократії.</p>
8.	<p>ТЕМА 15. Функціонально-організаційні особливості забезпечення діяльності органів публічної влади України.</p> <p>Основні питання:</p> <p>15.1. Кадрові процеси в органах публічної влади. Персонал-технології в публічній службі.</p> <p>15.2. HR-стратегія органу публічної влади. Базова структура HR- стратегії органів публічної влади.</p> <p>15.3. Методика функціонального аналізу діяльності органів влади з урахуванням доцільності надання ними послуг.</p> <p>СРС: Окреслити кадрові процеси та застосування персонал-технологій на публічній службі. Розкрити суть та методологічну основу функціонального аналізу діяльності інституцій публічної служби в Україні.</p>
9.	<p>ТЕМА 18. Аудит публічного сектору України: поняття та сутність.</p> <p>Основні питання:</p> <p>18.1. Кадровий аудит в органах публічної влади України.</p> <p>18.2. Організаційно-правовий аудит персоналу в органах публічної влади України.</p> <p>18.3. Функціональний аудит персоналу в органах публічної влади України.</p> <p>СРС: Оцініть практики застосування міжнародного стандарту з аудиту систем менеджменту в органах публічної влади України.</p>

5.2. Лекційні заняття Заочна форма

	Назва теми заняття та перелік основних питань
1.	<p>ТЕМА 1. Впровадження Європейських стандартів публічного управління та адміністрування в Україні.</p> <p>Основні питання:</p> <p>1.1. Сутність поняття «Європейський стандарт» в публічному управлінні та наукові підходи до розуміння змісту «Європейських стандартів» в Україні.</p> <p>1.2. Розвиток публічної служби в Україні: теорія та історія змін, напрями реформування та етапи впровадження управлінських рішень про реформу публічної служби в Україні. Функції публічної служби.</p> <p>1.3. Механізми інституційної розбудови публічної служби: система органів державної влади у сфері управління публічною службою України.</p> <p>СРС: Пояснити сутність поняття «Європейський стандарт» в публічному управлінні як на пряму наукових досліджень. Розкрити основні механізми інституційної розбудови публічної служби в Україні.</p>
2.	<p>ТЕМА 2. Інституційні засади розбудови публічного управління та адміністрування в Україні в контексті адаптації до Стандартів ЄС</p>

	<p>Основні питання:</p> <p>2.1.1. Інституційне забезпечення управління державною службою та службою в органах місцевого самоврядування в Україні.</p> <p>2.2. Мета та цілі діяльності Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу.</p> <p>2.3. Впровадження інструментів інституціональної розбудови ЄС Twinning, TAIEX, SIGMA.</p> <p>СРС: Розкрити основні етапи формування та еволюції інституційного забезпечення управління державною службою та службою в органах місцевого самоврядування в Україні. Навести приклади впровадження інструментів інституціональної розбудови ЄС.</p>
3.	<p>ТЕМА 4. Публічна служба та реформа публічної адміністрації в Україні.</p> <p>Основні питання:</p> <p>4.1. Генеза поняття «публічна служба» та правовий статус публічних службовців. Базові моделі та складові системи публічної служби.</p> <p>4.2. Сутнісні ознаки публічної служби. Принципи публічної служби. Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні.</p> <p>4.3. Види та ієрархія нормативно-правових актів, що регламентують публічну службу в Україні. Законодавче забезпечення процесів реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.</p> <p>СРС: Окресліть генезу поняття «публічна служба» та правовий статус публічних службовців. Охарактеризуйте стан організаційно-правового забезпечення публічної служби в Україні.</p>
4.	<p>ТЕМА 5. Закордонний досвід інституційної розбудови публічної служби.</p> <p>Основні питання:</p> <p>5.1. Європейська хартія місцевої демократії. Європейська Хартія місцевого самоврядування.</p> <p>5.2. Основні тенденції модернізації державного управління та інституційного розвитку органів влади: вітчизняний та світовий досвід.</p> <p>СРС: Наведіть приклади застосування закордонного досвіду інституційної розбудови публічної служби принципів та методів її функціонування, аргументуйте.</p>
5.	<p>ТЕМА 6. Міжнародні стандарти формування публічної служби за видами та моделями компетентностей.</p> <p>Основні питання:</p> <p>6.1. Управлінська еліта нової публічної служби: моделі розвитку професійної компетентності та механізми їх реалізації. Види публічної служби в Україні.</p> <p>6.2. Реформа системи управління персоналом публічної служби: основні засади, етапи, напрями і результати.</p> <p>6.3. Особливості проходження державної служби, поняття конкурсу і конкурсного провадження на державній службі.</p> <p>СРС: Пояснити сутність формуються управлінської еліта нової публічної служби. Проаналізувати інструментарій реалізації реформування системи управління персоналом публічної служби.</p>

5.3. Семінарські (практичні) заняття

Основні завдання циклу семінарських (практичних) занять:

Семінарські заняття мають за мету поглиблення теоретичних знань, отриманих на лекціях та їх закріплення на прикладах світової та української практики імплементації міжнародних стандартів формування та розвитку публічної служби, застосування кращих практик впровадження європейських стандартів в публічне управління та адміністрування України.

Денна форма

Семінарське заняття №1

Тема 1. Впровадження Європейських стандартів публічного управління та адміністрування в Україні.

Мета: вивчення особливостей впровадження Європейських стандартів функціонування органів публічної влади в Україні.

У результаті семінарського заняття студенти сформулюють знання щодо:

- 1.1. Європейські стандарти правил проектування нормативно-правових актів.

- 1.2. Стандарти демократії, європейські цінності та принципи нової публічної служби в Україні.
- 1.3. Проблеми адаптації зарубіжного досвіду організації державної служби до умов України.

Семінарське заняття №2

Тема 2. Інституційні засади розбудови публічного управління та адміністрування в Україні в контексті адаптації до Стандартів ЄС.

Мета: формування знань студентів про інституційні засади розбудови публічного управління та адміністрування в Україні в контексті адаптації до Стандартів ЄС.

У результаті семінарського заняття студенти сформулюють знання щодо:

- 2.1. Євроінтеграційне законодавство України та нормативно-правове забезпечення реформування публічно-службової діяльності.
- 2.2. Положення законодавства країн Східного партнерства та стратегічні документи у сфері державної служби.
- 2.3. Програма Україна – НАТО та Євроатлантична інтеграція України.

Семінарське заняття №3

Тема 3. Проекти технічної допомоги і підтримки реформ державного управління та державних органів України і їх ресурсне забезпечення.

Мета: визначення базових підходів проектної технічної допомоги і підтримки реформ державного управління та державних органів України та їх ресурсне забезпечення, принципів і закономірності функціонування системи публічної влади.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

- 3.1. Проектний підхід до реформування державних інституцій в Україні. Процедура управління проектами з залучення міжнародної допомоги.
- 3.2. Діяльність міжнародних Центрів, Фондів, консультативних місій та програм (приклад за вибором студента).
- 3.3. Проекти ПРООН в Україні. «Права людини для України». Представництво ООН «Жінки в Україні».

Семінарське заняття №4

Тема 4. Публічна служба та реформа публічної адміністрації в Україні.

Мета: формування знань студентів про публічну службу та реформи публічних адміністрацій в Україні.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

- 4.1. Державна служба. Принципи здійснення державної служби. Система управління державною службою в Україні.
- 4.2. Служба в органах місцевого самоврядування. Принципи служби в органах місцевого самоврядування. Посадова особа місцевого самоврядування. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування в Україні.
- 4.3. Публічна служба в інституціях ЄС як стандарт досвіду і практики у сфері публічної служби. Засади клієнтоорієнтованого підходу у діяльності органів публічної влади.

Семінарське заняття №5

Тема 5. Закордонний досвід інституційної розбудови публічної служби.

Мета: охарактеризувати та пояснити особливості інституційної розбудови публічної служби.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

- 5.1. Систематизація досвіду впровадження та реалізації проектів підтримки та допомоги державним інституціям на рівні ЦОБВ та органів місцевого самоврядування (приклади за вибором студента).
- 5.2. Державна служба в країнах з унітарним типом адміністративно-державного управління (Франція, Великобританія).
- 5.3. Система державної служби в країнах з федеральним типом адміністративно-державного управління (Німеччина, США).

Семінарське заняття №6

Тема 6. Міжнародні стандарти формування публічної служби за видами та моделями компетентностей.

Мета: формування знань студентів про стандарти формування публічної служби за видами та моделями компетентностей.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

6.1. Діяльність директоратів міністерств щодо аналізу та формування політики, впровадження реформ у відповідних сферах.

6.2. Професійний розвиток державних службовців в країнах Східного партнерства: результати порівняльного дослідження реформи державної служби.

6.3. Особливості класифікації посад державної служби відповідно до адаптації Стандартів ЄС.

Семінарське заняття №7

Тема 7. Регламент і процедури професійної діяльності в органах публічної влади України.

Мета: охарактеризувати особливості регламенту і процедур професійної діяльності в органах публічної влади України.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

7.1. Види та ієрархія нормативно-правових актів, що регламентують публічну службу в Україні.

7.2. Протокол та церемоніал. Практичні аспекти протокольної діяльності. Процедури прийняття на посади публічної служби. Складання присяги.

Семінарське заняття №8

Тема 8. Правові засади та практичні аспекти адаптації законодавства України до законодавства ЄС.

Мета: охарактеризувати особливості формування правових засад та практичних аспектів адаптації до законодавства ЄС.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

8.1. Нормативно-правові документи. Підготовка нормативно-правових актів. Аналітичні та пояснювальні записки.

8.2. Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу.

8.3. Розроблення проектів нормативно-правових актів у контексті наближення до права ЄС. Стандарти верховенства права. Структура нормативно-правових актів та положень нормативно-правових актів.

Семінарське заняття №9

Тема 9. Організаційна культура, лідерство та етика нової публічної служби в Україні.

Мета: дослідження впливу механізмів та технологій формування організаційної культури, лідерства та етики нової публічної служби в Україні.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

9.1. Місія, цінності та основні етичні принципи публічної служби. Професійне призначення та принцип служіння народом. Поняття честі державного службовця, її роль у мотивації його поведінки.

9.2. Культура спілкування та моральна культура державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування.

9.3. Інституційні механізми підтримки етики публічних службовців. Етична інфраструктура державної служби.

Семінарське заняття №10

Тема 10. Антикорупційна політика, антикорупційне законодавство, міжнародні антикорупційні стандарти та комплаєнс контроль в органах публічної влади.

Мета: засвоєння підходу до визначення пріоритетності застосування державних механізмів антикорупційної політики, антикорупційного законодавства, міжнародних антикорупційних стандартів в органах публічної влади.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

10.1. Методологія оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів публічної влади. Методологія оцінювання корупційних ризиків управлінських рішень, проектів нормативно-правових

актів.

10.2. Національна Стратегія боротьби з корупцією. Методичні рекомендації «Запобігання і протидія корупції в державних органах та органах місцевого самоврядування».

10.3. Процедури притягнення до відповідальності державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування. Дисциплінарна відповідальність та дисциплінарне провадження.

Семінарське заняття №11

Тема 11. Публічні комунікації та взаємодія органів публічної влади з громадськістю в Україні.

Мета: охарактеризувати особливості публічних комунікацій у взаємодії органів публічної влади з громадськістю в Україні.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

11.1. Залучення громадськості до процесу вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Методи залучення громадськості.

11.2. Правові засади співпраці в управлінні органів публічної влади з громадськістю в Україні.

11.3. Публічні комунікації як механізм взаємодії органів державної влади з громадськістю: партнерство, діалоги, консультування та інформування. Характеристика рівнів громадської участі.

Семінарське заняття №12

Тема 12. Запровадження механізмів співпраці та «стейкхолдерз менеджмент» в органах публічної влади України.

Мета: оцінка специфіки застосування інноваційних механізмів співпраці та «стейкхолдерз менеджменту» в органах публічної влади України.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

12.1. Співпраця у формуванні та реалізації державної політики. Соціальне партнерство. Механізми державно-приватного партнерства.

12.2. Співпраця державних органів, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій та асоціацій України.

Семінарське заняття №13

Тема 13. Оцінювання ефективності службової діяльності в органах публічної влади за моделлю «Key Performance management».

Мета: формування комплексних знань щодо оцінювання ефективності службової діяльності в органах публічної влади за моделлю «Key Performance management».

У результаті студенти мають можливість сформуванню знання про різні підходи до:

13.1. Зв'язок «Key Performance Management» з організаційною культурою. Прийоми і методи «Key Performance Management».

13.2. ПОРЯДОК проведення оцінювання результатів службової діяльності. Ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця відповідно до категорій посад.

13.3. Зарубіжний досвід оцінювання ефективності та результативності роботи державних службовців.

Семінарське заняття №14

Тема 14. Самооцінювання та підвищення ефективності та якості менеджменту в сфері державного управління та місцевого самоврядування шляхом застосування моделі загальної схеми оцінювання (Common Assessment Framework, CAF).

Мета: вивчення механізмів підвищення ефективності та якості менеджменту в сфері державного управління та місцевого самоврядування України.

У результаті студенти можуть виокремити переваги та недоліки різних типів механізмів запобігання та протидії політичній корупції, а саме:

14.1. Визначення сильних сторін і сфер покращення для вдосконалення діяльності міністерств та ЦОВВ.

14.2. Системи управління якістю міністерств, інших ЦОВВ. Таблиця визначення балів для критеріїв за групами «можливості» та «результати».

Семінарське заняття №15

Тема 15. Функціонально-організаційні особливості забезпечення діяльності органів публічної влади України.

Мета: засвоєння принципів процесу функціонально-організаційного забезпечення діяльності органів публічної влади України.

У результаті студенти мають можливість сформулювати знання про різні підходи до:

15.1. Критерії оцінювання ефективності управлінських рішень. Шкала оцінювання ефективності управлінських рішень. Методи оцінювання ефективності управлінських рішень.

15.2. Модель функціонального аналізу органів державної влади і синтезу ефективної структурної організації.

Семінарське заняття №16

Тема 16. троль, громадський аудит та громадська експертиза в Україні.

Мета: дослідження різних підходів до громадського контролю, громадського аудиту та громадської експертизи в Україні.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

16.1. Теоретичні засади, нормативні вимоги і неформальні засоби соціального контролю в системі публічної служби.

16.2. Громадська експертиза діяльності органів виконавчої влади як інструмент аудиту реалізації державної політики.

16.3. Контроль з боку громадськості (громадський контроль) та громадський аудит в бюджетному процесі.

Семінарське заняття №17

Тема 17. Міжнародні стандарти організації публічного аудиту державних інституцій.

Мета: визначення основ, пріоритетів і засад здійснення публічного управління та адміністрування сфери економічного розвитку, формування бюджету України.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

17.1. Аудит публічного сектору на основі ISSAI 100 Fundamental Principles of Public-sector Auditing.

17.2. Координація дій та співробітництва органів фінансового контролю та внутрішніх аудиторів у державному секторі. Міжнародний стандарт INTOSAI GOV 9150.

Семінарське заняття №18

Тема 18. Аудит публічного сектору України: поняття та сутність.

Мета: формування знань про основні поняття та сутність аудиту публічного сектору України.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

18.1. Державне регулювання аудиторської діяльності в Україні. Закон України «Про аудиторську діяльність». Відмінність понять «державний аудит» та «публічний аудит».

18.2. Формування програми аудиту. Компетентність аудиторів. Ініціація аудиту, підготовка до аудиторської діяльності. Процедури аудиту.

5.4. Семінарські (практичні) заняття Заочна форма

Семінарське заняття №9

Тема 9. Організаційна культура, лідерство та етика нової публічної служби в Україні.

Мета: дослідження впливу механізмів та технологій формування організаційної культури, лідерства та етики нової публічної служби в Україні.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

9.1. Місія, цінності та основні етичні принципи публічної служби. Професійне призначення та принцип служіння народом. Поняття честі державного службовця, її роль у мотивації його поведінки.

9.2. Культура спілкування та моральна культура державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування.

9.3. Інституційні механізми підтримки етики публічних службовців. Етична інфраструктура державної служби.

Семінарське заняття №10

Тема 10. Антикорупційна політика, антикорупційне законодавство, міжнародні антикорупційні стандарти та комплаєнс контроль в органах публічної влади.

Мета: засвоєння підходу до визначення пріоритетності застосування державних механізмів антикорупційної політики, антикорупційного законодавства, міжнародних антикорупційних стандартів в органах публічної влади.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

10.1. Методологія оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів публічної влади. Методологія оцінювання корупційних ризиків управлінських рішень, проектів нормативно-правових актів.

10.2. Національна Стратегія боротьби з корупцією. Методичні рекомендації «Запобігання і протидія корупції в державних органах та органах місцевого самоврядування».

10.3. Процедури притягнення до відповідальності державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування. Дисциплінарна відповідальність та дисциплінарне провадження.

Семінарське заняття №18

Тема 18. Аудит публічного сектору України: поняття та сутність.

Мета: формування знань про основні поняття та сутність аудиту публічного сектору України.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

18.1. Державне регулювання аудиторської діяльності в Україні. Закон України «Про аудиторську діяльність». Відмінність понять «державний аудит» та «публічний аудит».

18.2. Формування програми аудиту. Компетентність аудиторів. Ініціація аудиту, підготовка до аудиторської діяльності. Процедури аудиту.

Самостійна робота студента

З метою поглиблення знань студентів з дисципліни, отримання досвіду самостійної роботи з науковою літературою пропонується самостійне опрацювання наукової літератури з проблемних питань формування стандартів професійної діяльності в органах публічної влади. Від студентів вимагається знання основних проблем та визначень семінарських тем, вільне володіння категоріальним апаратом із даної освітньої компоненти.

Крім того студенти мають самостійно розглянути завдання призначені для самостійної роботи і на основі цієї інформації вільно відповідати на поставлені питання.

Денна форми навчання

Назва теми заняття та перелік основних питань на самостійну роботу
Тема 1. Впровадження Європейських стандартів публічного управління та адміністрування в Україні. Основні питання: 1.1. Інструментарій для підготовки, впровадження, моніторингу, звітування та оцінки реформи державного управління. 1.2. Розробка проектів нормативно-правових актів з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
Тема 2. Інституційні засади розбудови публічного управління та адмініструванні в Україні в контексті адаптації до Стандартів ЄС. Основні питання: 2.1. Міжнародні Угоди, Меморандуми про взаємопорозуміння та співробітництво та Договори (Національне агентство з питань державної служби України). 2.3. Програма підтримки та вдосконалення врядування та менеджменту SIGMA. 2.4. Програма TAIEХ з фінансового управління в органах публічної влади. 2.5. Оцінювання результатів та звітність про виконання заходів з впровадження інструментів інституціональної розбудови Twinning, TAIEХ, SIGMA.
Тема 3 Проекти технічної допомоги і підтримки реформ державного управління та державних органів України та їх ресурсне забезпечення.

<p>Основні питання:</p> <p>3.1. Проекти ОБСЄ в Україні. «Посилення спроможностей українських державних органів у сфері кібергігієни та кібербезпеки», «Сприяння діалогу щодо реформ в Україні»</p> <p>3.2. Проекти USAID. «Підтримка організацій-лідерів у протидії корупції в Україні Взаємодія», «Кібербезпека критично важливої інфраструктури в Україні»</p> <p>3.3. Проекти DESPRO «Підтримка децентралізації в Україні».</p>
<p>Тема 4. Публічна служба та реформа публічної адміністрації в Україні. Основні питання:</p> <p>Основні питання:</p> <p>4.1. Особливості понять державний службовець і державний політичний діяч.</p> <p>4.2. Досвід організації функціонування місцевого самоврядування країн «Східного партнерства».</p> <p>4.3. Стратегія інновацій та доброго врядування на місцевому рівні. Принципи доброго демократичного врядування на місцевому рівні. Бенчмаркінг доброго врядування.</p> <p>4.4. Принципи європейської системи стандартизації. Інституційно-нормативне забезпечення функціонування європейської системи стандартизації. Перспективні напрямки реформування державної служби в Україні як об'єкта управління.</p> <p>4.5. Основні засади Плану дій Ради Європи для України на 2018-2023 роки.</p> <p>4.6. Розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку: проекти U-LEAD з Європою.</p>
<p>Тема 5. Закордонний досвід інституційної розбудови публічної служби.</p> <p>Основні питання:</p> <p>5.1. Досвід державного управління та управління персоналом на державній службі в Сінгапурі.</p> <p>5.2. Професійне навчання держслужбовців Китайської Народної Республіки як чинник ефективності державної служби.</p> <p>5.3. Державний устрій Японії та особливості державної служби в країні вранішнього сонця.</p>
<p>Тема 6. Міжнародні стандарти формування публічної служби за видами та моделями компетентностей.</p> <p>Основні питання:</p> <p>6.1. Повноваження, компетенції та компетентність керівника державної служби.</p> <p>6.2. Соціальний захист, соціальні гарантії та оплата праці державних службовців.</p> <p>6.3. Впровадження гендерного підходу на державній службі. Гендерне бюджетування.</p> <p>6.4. Формування гнучких умов праці: практики міжнародного досвіду.</p> <p>6.5. Професіоналізація служби в органах місцевого самоврядування та нормативно-правове забезпечення процесу.</p>
<p>Тема 7. Регламент і процедури професійної діяльності в органах публічної влади України.</p> <p>Основні питання:</p> <p>7.1. Регламент і процедури в публічному управлінні та адмініструванні. Регламент Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України.</p> <p>7.2. Публічна служба в Апараті Верховної Ради України та Секретаріаті Кабінету Міністрів України.</p>
<p>Тема 8. Правові засади та практичні аспекти адаптації до законодавства ЄС.</p> <p>Основні питання:</p> <p>8.1. Рекомендації для українських органів державного управління щодо наближення до права ЄС. ПРАВИЛА підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України.</p> <p>8.2. Принципи правотворчої техніки. Правила та прийоми правотворчої техніки. Стадії створення нормативно- правового акта.</p> <p>8.3. Порядок внесення змін та доповнень до чинного нормативно-правового акта. Порядок оскарження нормативно-правових актів органів публічного управління.</p> <p>8.4. Правові колізії та проблеми. Поняття правотворчої помилки (правові колізії та їх види, нечіткі формулювання у тексті нормативно-правових актів). Принципи подолання та усунення правових колізій.</p>
<p>Тема 9. Організаційна культура, лідерство та етика нової публічної служби в Україні.</p> <p>Основні питання:</p> <p>9.1. Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Етичні кодекси як механізми професійної соціалізації.</p> <p>9.2. Методи мотивації персоналу в органах публічної влади.</p>

9.3. Етична інфраструктура публічної служби. Етичні кодекси в системі публічної служби. Етичні засоби запобігання корупції в системі публічної служби України.

9.4. Службова етика та соціально-етичний портрет керівника в системі публічної служби України.

Тема 10. Антикорупційна політика, антикорупційне законодавство, міжнародні антикорупційні стандарти та комплаєнс контроль в органах публічної влади.

Основні питання:

10.1. Резолюції Генеральної Асамблеї ООН у сфері боротьби з корупцією: загальні характеристики. Статут Групи держав по боротьбі з корупцією (GRECO).

10.2. Специфіка службового розслідування. Методичні рекомендації щодо Порядку проведення службових розслідувань (перевірок) відносно державних службовців.

10.3. Державний фінансовий контроль та державні органи боротьби з корупцією.

10.4. Антикорупційна добросовісність та особливості декларування доходів державних службовців.

Тема 11. Публічні комунікації та взаємодія органів публічної влади з громадськістю в Україні.

Основні питання:

11.1. Організація і проведення публічних обговорень. Цільові аудиторії та спікери. Діалоги з опонентами.

11.2. Інформування громадян та роз'яснювальна робота з місцевим населенням.

11.3. Висвітлення державно-управлінської діяльності у ЗМІ.

Тема 12. Запровадження механізмів співпраці та «стейкхолдерз менеджмент» в органах публічної влади України.

Основні питання:

12.1. Професіоналізація управління в контексті лідерства та Global Governance.

12.2. Механізми government relations у формуванні ефективної моделі взаємодії органів державної влади та бізнесу.

Тема 13. Оцінювання ефективності службової діяльності в органах публічної влади за моделлю «Key Performance management».

Основні питання:

13.1. Механізми реалізації «New Public Management» в публічному управлінні та адмініструванні: публічний аудит та оцінювання ефективності службової діяльності, конкурсний відбір та контрактна основа публічно-службової діяльності.

13.2. Принципи ефективності і результативності та KPI в оцінюванні результатів службової діяльності.

Тема 14. Самооцінювання та підвищення ефективності та якості менеджменту в сфері державного управління та місцевого самоврядування шляхом застосування моделі загальної схеми оцінювання (Common Assessment Framework, CAF).

Основні питання:

14.1. Система оцінювання CAF як складова Моделі досконалості.

14.2. Критерії обстеження – лідерство, стратегічне планування, персонал, партнерство та ресурси, процеси.

Тема 15. Функціонально-організаційні особливості забезпечення діяльності органів публічної влади України.

Основні питання:

15.1. Методика функціонального обстеження експертного типу.

15.2. Методика нормативного обстеження органів виконавчої влади.

Тема 16. Громадський контроль, громадський аудит та громадська експертиза в Україні.

Основні питання:

16.1. Види контролю залежно від управлінської стадії, спрямованості та призначення.

16.2. Інститут громадських спостерігачів. Порядок акредитації та реєстрації.

16.3. Порядок сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади. Опрацювання експертних пропозицій.

16.4. Етичні засади проведення громадського моніторингу..

Тема 17. Міжнародні стандарти організації публічного аудиту державних інституцій.

Основні питання:

17.1. Стандарти ISO у сфері публічного менеджменту: ISO 9000, ISO 14000, ISO 26000, ISO 31000.

17.2. Система класифікації NUTS (фр.: Nomenclature d'Unites Territoriales Statistiques) номенклатурно-територіальних одиниць. NUTS – п'ятирівнева ієрархічна система класифікації, що включає три регіональні рівні (NUTS 1-3) і два місцеві (NUTS 4-5).

17.3. International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI). Міжнародні стандарти ISSAI и INTOSAI GOV: структура та практики використання.

Тема 18. Аудит публічного сектору України: поняття та сутність.

Основні питання:

18.1. Керівництво з аудиту систем менеджменту ISO 190011:2011. Результати аудиторської діяльності та звітність. Вдосконалення аудиторських програм.

18.2. Практики міжнародного досвіду організації і проведення публічного аудиту. Діяльність професійних асоціацій аудиторів.

Заочна форми навчання

Назва теми заняття та перелік основних питань на самостійну роботу

Тема 1. Впровадження Європейських стандартів публічного управління та адміністрування в Україні.

Основні питання:

1.1. Інструментарій для підготовки, впровадження, моніторингу, звітування та оцінки реформи державного управління.

1.2. Розробка проектів нормативно-правових актів з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

1.3. Європейські стандарти правил проектування нормативно-правових актів.

1.4. Стандарти демократії, європейські цінності та принципи нової публічної служби в Україні.

1.5. Проблеми адаптації зарубіжного досвіду організації державної служби до умов України.

Тема 2. Інституційні засади розбудови публічного управління та адмініструванні в Україні в контексті адаптації до Стандартів ЄС.

Основні питання:

2.1. Міжнародні Угоди, Меморандуми про взаємопорозуміння та співробітництво та Договори (Національне агентство з питань державної служби України).

2.3. Програма підтримки та вдосконалення врядування та менеджменту SIGMA.

2.4. Програма TAIEХ з фінансового управління в органах публічної влади.

2.5. Оцінювання результатів та звітність про виконання заходів з впровадження інструментів інституціональної розбудови Twinning, TAIEХ, SIGMA.

2.6. Євроінтеграційне законодавство України та нормативно-правове забезпечення реформування публічно-службової діяльності.

2.7. Положення законодавства країн Східного партнерства та стратегічні документи у сфері державної служби.

2.8. Програма Україна – НАТО та Євроатлантична інтеграція України.

Тема 3 Проекти технічної допомоги і підтримки реформ державного управління та державних органів України та їх ресурсне забезпечення.

Основні питання:

3.1. Проекти ОБСЄ в Україні. «Посилення спроможностей українських державних органів у сфері кібергігієни та кібербезпеки», «Сприяння діалогу щодо реформ в Україні»

3.2. Проекти USAID. «Підтримка організацій-лідерів у протидії корупції в Україні Взаємодія», «Кібербезпека критично важливої інфраструктури в Україні»

3.3. Проекти DESPRO «Підтримка децентралізації в Україні».

3.4. Проектний підхід до реформування державних інституцій в Україні. Процедура управління проектами з залучення міжнародної допомоги.

3.5. Діяльність міжнародних Центрів, Фондів, консультативних місій та програм (приклад за вибором студента).

3.6. Проекти ПРООН в Україні. «Права людини для України». Представництво ООН «Жінки в Україні».

Тема 4. Публічна служба та реформа публічної адміністрації в Україні. Основні питання:

Основні питання:

4.1. Особливості понять державний службовець і державний політичний діяч.

- 4.2. Досвід організації функціонування місцевого самоврядування країн «Східного партнерства».
- 4.3. Стратегія інновацій та доброго врядування на місцевому рівні. Принципи доброго демократичного врядування на місцевому рівні. Бенчмаркінг доброго врядування.
- 4.4. Принципи європейської системи стандартизації. Інституційно-нормативне забезпечення функціонування європейської системи стандартизації. Перспективні напрямки реформування державної служби в Україні як об'єкта управління.
- 4.5. Основні засади Плану дій Ради Європи для України на 2018-2023 роки.
- 4.6. Розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку: проекти U-LEAD з Європою.
- 4.7. Державна служба. Принципи здійснення державної служби. Система управління державної службою в Україні.
- 4.8. Служба в органах місцевого самоврядування. Принципи служби в органах місцевого самоврядування. Посадова особа місцевого самоврядування. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування в Україні.
- 4.9. Публічна служба в інституціях ЄС як стандарт досвіду і практики у сфері публічної служби. Засади клієнтоорієнтованого підходу у діяльності органів публічної влади.

Тема 5. Закордонний досвід інституційної розбудови публічної служби.

Основні питання:

- 5.1. Досвід державного управління та управління персоналом на державній службі в Сінгапурі.
- 5.2. Професійне навчання держслужбовців Китайської Народної Республіки як чинник ефективності державної служби
- 5.3. Державний устрій Японії та особливості державної служби в країні вранішнього сонця.
- 5.4. Систематизація досвіду впровадження та реалізації проектів підтримки та допомоги державним інституціям на рівні ЦОБВ та органів місцевого самоврядування (приклад за вибором студента).
- 5.5. Державна служба в країнах з унітарним типом адміністративно-державного управління (Франція, Великобританія).
- 5.6. Система державної служби в країнах з федеральним типом адміністративно-державного управління (Німеччина, США).

Тема 6. Міжнародні стандарти формування публічної служби за видами та моделями компетентностей.

Основні питання:

- 6.1. Повноваження, компетенції та компетентність керівника державної служби.
- 6.2. Соціальний захист, соціальні гарантії та оплата праці державних службовців.
- 6.3. Впровадження гендерного підходу на державній службі. Гендерне бюджетування.
- 6.4. Формування гнучких умов праці: практики міжнародного досвіду.
- 6.5. Професіоналізація служби в органах місцевого самоврядування та нормативно-правове забезпечення процесу.
- 6.6. Діяльність директоратів міністерств щодо аналізу та формування політики, впровадження реформ у відповідних сферах.
- 6.7. Професійний розвиток державних службовців в країнах Східного партнерства: результати порівняльного дослідження реформи державної служби.
- 6.8. Особливості класифікації посад державної служби відповідно до адаптації Стандартів ЄС.

Тема 7. Регламент і процедури професійної діяльності в органах публічної влади України.

Основні питання:

- 7.1. Регламент і процедури в публічному управлінні та адмініструванні. Регламент Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України.
- 7.2. Публічна служба в Апараті Верховної Ради України та Секретаріаті Кабінету Міністрів України.
- 7.3. Види та ієрархія нормативно-правових актів, що регламентують публічну службу в Україні.
- 7.4. Протокол та церемоніал. Практичні аспекти протокольної діяльності. Процедури прийняття на посади публічної служби. Складання присяги.

Тема 8. Правові засади та практичні аспекти адаптації до законодавства ЄС.

Основні питання:

- 8.1. Рекомендації для українських органів державного управління щодо наближення до права ЄС. ПРАВИЛА підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України.
- 8.2. Принципи правотворчої техніки. Правила та прийоми правотворчої техніки. Стадії створення

нормативно- правового акта.

8.3. Порядок внесення змін та доповнень до чинного нормативно-правового акта. Порядок оскарження нормативно-правових актів органів публічного управління.

8.4. Правові колізії та проблеми. Поняття правотворчої помилки (правові колізії та їх види, нечіткі формулювання у тексті нормативно-правових актів). Принципи подолання та усунення правових колізій.

8.5. Нормативно-правові документи. Підготовка нормативно-правових актів. Аналітичні та пояснювальні записки.

8.6. Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу.

8.7. Розроблення проектів нормативно-правових актів у контексті наближення до права ЄС. Стандарти верховенства права. Структура нормативно-правових актів та положень нормативно-правових актів.

Тема 9. Організаційна культура, лідерство та етика нової публічної служби в Україні.

Основні питання:

9.1. Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Етичні кодекси як механізми професійної соціалізації.

9.2. Методи мотивації персоналу в органах публічної влади.

9.3. Етична інфраструктура публічної служби. Етичні кодекси в системі публічної служби. Етичні засоби запобігання корупції в системі публічної служби України

9.4. Службова етика та соціально-етичний портрет керівника в системі публічної служби України.

9.5. Управління організаційною культурою та командний менеджмент. Принципи та методи формування команди. Механізми командної взаємодії в публічній службі.

9.6. Лідерство та інституційна спроможність органів публічної влади: реалізація потенціалу розвитку. Основні теорії та стилі лідерства. Розвиток лідерства на муніципальному рівні. Довіра громадян.

9.7. Етика державних службовців в системі державно-службових відносин. Цінності, норми, етичні стандарти поведінки державних службовців.

Тема 10. Антикорупційна політика, антикорупційне законодавство, міжнародні антикорупційні стандарти та комплаєнс контроль в органах публічної влади.

Основні питання:

10.1. Резолюції Генеральної Асамблеї ООН у сфері боротьби з корупцією: загальні характеристики. Статут Групи держав по боротьбі з корупцією (GRECO).

10.2. Специфіка службового розслідування. Методичні рекомендації щодо Порядку проведення службових розслідувань (перевірок) відносно державних службовців.

10.3. Державний фінансовий контроль та державні органи боротьби з корупцією.

10.4. Антикорупційна добросовісність та особливості декларування доходів державних службовців.

10.5. Система антикорупційних органів України.

10.6. Формування та реалізація антикорупційної політики. Основні складові Антикорупційної політики в Україні.

10.7. Антикорупційне законодавство України. Запобігання корупції у публічній службі. Процедури притягнення до відповідальності. Види дисциплінарних стягнень до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Тема 11. Публічні комунікації та взаємодія органів публічної влади з громадськістю в Україні.

Основні питання:

11.1. Організація і проведення публічних обговорень. Цільові аудиторії та спікери. Діалоги з опонентами.

11.2. Інформування громадян та роз'яснювальна робота з місцевим населенням.

11.3. Висвітлення державно-управлінської діяльності у ЗМІ.

11.4. Залучення громадськості до процесу вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Методи залучення громадськості.

11.5. Правові засади співпраці в управлінні органів публічної влади з громадськістю в Україні.

11.6. Публічні комунікації як механізм взаємодії органів державної влади з громадськістю: партнерство, діалоги, консультування та інформування. Характеристика рівнів громадської участі.

Тема 12. Запровадження механізмів співпраці та «стейкхолдерз менеджмент» в органах публічної влади України.

Основні питання:

- 12.1. Професіоналізація управління в контексті лідерства та Global Governance.
- 12.2. Механізми government relations у формуванні ефективної моделі взаємодії органів державної влади та бізнесу.
- 12.3. Співпраця у формуванні та реалізації державної політики. Соціальне партнерство. Механізми державно-приватного партнерства.
- 12.4. Співпраця державних органів, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій та асоціацій України.

Тема 13. Оцінювання ефективності службової діяльності в органах публічної влади за моделлю «Key Performance management».

Основні питання:

- 13.1. Механізми реалізації «New Public Management» в публічному управлінні та адмініструванні: публічний аудит та оцінювання ефективності службової діяльності, конкурсний відбір та контрактна основа публічно-службової діяльності.
- 13.2. Принципи ефективності і результативності та KPI в оцінюванні результатів службової діяльності.
- 13.3. Зв'язок «Key Performance Management» з організаційною культурою. Прийоми і методи «Key Performance Management»
- 13.4. ПОРЯДОК проведення оцінювання результатів службової діяльності. Ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця відповідно до категорій посад.
- 13.5. Зарубіжний досвід оцінювання ефективності та результативності роботи державних службовців.

Тема 14. Самооцінювання та підвищення ефективності та якості менеджменту в сфері державного управління та місцевого самоврядування шляхом застосування моделі загальної схеми оцінювання (Common Assessment Framework, CAF).

Основні питання:

- 14.1. Система оцінювання CAF як складова Моделі досконалості.
- 14.2. Критерії обстеження – лідерство, стратегічне планування, персонал, партнерство та ресурси, процеси.
- 14.3. Визначення сильних сторін і сфер покращення для вдосконалення діяльності міністерств та ЦОБВ.
- 14.4. Системи управління якістю міністерств, інших ЦОБВ. Таблиця визначення балів для критеріїв за групами «можливості» та «результати».

Тема 15. Функціонально-організаційні особливості забезпечення діяльності органів публічної влади України.

Основні питання:

- 15.1. Методика функціонального обстеження експертного типу.
- 15.2. Методика нормативного обстеження органів виконавчої влади.
- 15.3. Кадрові процеси в органах публічної влади. Персонал-технології в публічній службі.
- 15.4. HR-стратегія органу публічної влади. Базова структура HR- стратегії органів публічної влади
- 15.5. Методика функціонального аналізу діяльності органів влади з урахуванням доцільності надання ними послуг.
- 15.6. Критерії оцінювання ефективності управлінських рішень. Шкала оцінювання ефективності управлінських рішень. Методи оцінювання ефективності управлінських рішень.
- 15.4. Модель функціонального аналізу органів державної влади і синтезу ефективної структурної організації.

Тема 16. Громадський контроль, громадський аудит та громадська експертиза в Україні.

Основні питання:

- 16.1. Види контролю залежно від управлінської стадії, спрямованості та призначення.
- 16.2. Інститут громадських спостерігачів. Порядок акредитації та реєстрації.
- 16.3. Порядок сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади. Опрацювання експертних пропозицій.
- 16.4. Етичні засади проведення громадського моніторингу.
- 16.5. Теоретичні засади, нормативні вимоги і неформальні засоби соціального контролю в системі публічної служби.
- 16.6. Громадська експертиза діяльності органів виконавчої влади як інструмент аудиту реалізації державної політики.

16.7. Контроль з боку громадськості (громадський контроль) та громадський аудит в бюджетному процесі.

Тема 17. Міжнародні стандарти організації публічного аудиту державних інституцій.

Основні питання:

17.1. Стандарти ISO у сфері публічного менеджменту: ISO 9000, ISO 14000, ISO 26000, ISO 31000.

17.2. Система класифікації NUTS (фр.: Nomenclature d'Unites Territoriales Statistiques) номенклатурно-територіальних одиниць. NUTS – п'ятирівнева ієрархічна система класифікації, що включає три регіональні рівні (NUTS 1-3) і два місцеві (NUTS 4-5).

17.3. International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI). Міжнародні стандарти ISSAI и INTOSAI GOV: структура та практики використання.

17.4. Аудит публічного сектору на основі ISSAI 100 Fundamental Principles of Public-sector Auditing.

17.5. Координація дій та співробітництва органів фінансового контролю та внутрішніх аудиторів у державному секторі. Міжнародний стандарт INTOSAI GOV 9150.

Тема 18. Аудит публічного сектору України: поняття та сутність.

Основні питання:

18.1. Керівництво з аудиту систем менеджменту ISO 19001:2011. Результати аудиторської діяльності та звітність. Вдосконалення аудиторських програм.

18.2. Практики міжнародного досвіду організації і проведення публічного аудиту. Діяльність професійних асоціацій аудиторів.

18.3. Кадровий аудит в органах публічної влади України.

18.4. Організаційно-правовий аудит персоналу в органах публічної влади України.

18.5. Функціональний аудит персоналу в органах публічної влади України

18.6. Практики застосування міжнародного стандарту з аудиту систем менеджменту в органах публічної влади.

Політика та контроль

1. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Вивчення дисципліни проводиться згідно існуючої методики організації навчального процесу у вищих навчальних закладах, що передбачає питому вагу самостійної роботи студентів. Семінарські заняття поглиблюють теоретичні знання з відповідних тем навчальної дисципліни, закріплюють практичні навички дискусій, відстоювання своєї наукової позиції, роботи з літературою, а також формують уміння оцінки, аналізу застосування міжнародних та національних стандартів професійної діяльності в органах публічної влади за допомогою практичних завдань.

Відвідуваність і виконання завдань

Активна участь студента на практичних заняттях є обов'язковою і буде вимагатись. Рейтинг студента значною мірою формуватиметься за результатами його роботи на практичних (семінарських) заняттях. Немає конкретної кількості пропущених семінарських занять, які потребуватимуть самостійного опрацювання студентом відповідних тем (виконання завдань) і додаткового спілкування з цього приводу з викладачем. Разом з тим, студент, який пропустив семінарські заняття, може отримати низький рейтинг, який не дозволить допустити такого студента до екзамену. В такому разі теми з пропущених семінарських занять мають бути обов'язково вивчені. Контроль знань (розуміння) студента пропущених тем відбуватиметься під час спілкування з викладачем за графіком консультацій, доступним в Google Classroom, або під час перерви у навчальному занятті («на парі»). Студент, який виконає відповідні завдання (відповідь на питання) отримуватиме відповідні бали до рейтингу залежно від якості відповідей (виконання завдання).

Студенти, які пропустили семінарські заняття, можуть не допустити зниження підсумкового рейтингу, своєчасно (протягом семестру) опрацювавши відповідні теми і виконавши завдання, передбачені для пропущених занять. Не треба чекати наближення заліково-екзаменаційної сесії для відповідного спілкування з викладачем. Варто це робити як тільки студент буде готовий продемонструвати свої знання і навички з пропущених тем занять.

Теми і завдання для практичних занять передбачені силабусом (робочою програмою) дисципліни, доступною з особистого кабінету студента в системі «Кампус».

На лекціях та семінарських заняттях допускається використання ноутбуків, смартфонів, але лише для цілей, зумовлених темою заняття і відповідним тематичним завданням. Використовувати зазначені (та інші подібні) засоби для розваги чи спілкування під час заняття не варто. Студент на семінарському занятті може використовувати підготовлені ним письмові нотатки з питань теми заняття (або передбачених завданням).

Форми роботи

Навчальні заняття з дисципліни «Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади» проводяться у формі лекційних та семінарських занять. На лекціях викладач формулює положення міжнародних та національних стандартів професійної діяльності в органах публічної влади, організації публічної служби, встановлення норм та принципів державної служби та служби в органах місцевого самоврядування та їх трансформації, розриваючи сутність публічної служби крізь призму децентралізації влади, а також окреслює новітні тренди сучасних технологій професійної діяльності в органах публічної влади. Лекції відбуваються у формі діалогу, коли викладач задає зустрічні запитання аудиторії щодо навчального матеріалу, може попросити дати оперативну відповідь на поточне запитання. В процесі занять викладач може демонструвати студентам наочні матеріали, присвячені стандартизації професійної діяльності в органах публічної влади.

Основною формою роботи на семінарському занятті є виступ, який поєднує комунікативні здатності студента з демонстрацією та закріпленням знань. Викладач оцінює як глибину, ширину, точність визначень під час виступу студента, так і здатність оперативно реагувати на запитання аудиторії. Під час семінарського заняття додатково оцінюється активність студентів при формулюванні запитань, участь у дискусії, висловлювання альтернативних гіпотез. Семінарські заняття передбачають підготовку презентацій студентами, що посилює репрезентативні навички і поглиблює усвідомлення теми. Також на семінарському занятті акцентується увага на імплементації міжнародних стандартів та врахування кращих вітчизняних практик професійної діяльності в органах публічної влади у формі імітаційних вправ з використанням інтерактивних методів командної роботи. Проблемний метод, що використовується під час цього виду контролю також дозволяє оцінити аналітичні здібності здобувачів вищої освіти.

Студенти можуть також виконувати тестове завдання на перевірку знань з нормативно-правового забезпечення функціонування професійної діяльності в органах публічної влади, а також спрямовані на виявлення знань студентів щодо опрацьованого матеріалу.

Політика університету

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

2. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль: [опитування за темою заняття, виконання завдань](#).

Календарний контроль: [проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу](#).

Семестровий контроль: [екзамен](#) (питання на екзамен **Додаток Б**)

Навчальна дисципліна «Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади» є окремою освітньою компонентою, тому для оцінювання роботи студента

розробляється окрема PCO. PCO з дисципліни надається в **Додатку А** (денна та заочна форма навчання)

3. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Рекомендації студентам

Готуючись до практичного заняття студент має обов'язково опрацювати лекційний матеріал певної теми, бажано ознайомитись з додатковими ресурсами в мережі. При виникненні питань, виявленні незрозумілої інформації необхідно обов'язково обговорити їх з викладачем. На семінарському занятті студент не повинен залишатись пасивним спостерігачем, а активно включатись у обговорення питання. Якщо ж студент не ознайомився з навчальним матеріалом, йому варто уважніше слухати виступаючих, і завдяки отриманій інформації намагатись компенсувати недоліки підготовки до заняття.

Дистанційне навчання

Можливе синхронне так і асинхронне дистанційне і заочне навчання з використанням платформ для відео-конференцій та освітньої платформи для дистанційного навчання в університеті. Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, месенджер Viber, Telegram та Google Classroom. А також необхідно володіти навичками з використання текстового редактора та редактора зі створення презентацій.

Інклюзивне навчання

Допускається

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено: професор кафедри теорії та практики управління, доктор наук з державного управління, доцент Шкурат Іван Вікторович; ст. викл. кафедри теорії та практики управління Пашов Ростислав Іванович

Ухвалено кафедрою теорії та практики управління (протокол № 14 від 17.06.2022р.)

Погоджено Методичною комісією факультету (протокол № 7 від 30.06.2022р.)

**Опис рейтингової системи оцінки результатів навчання студентів
з освітньої компоненти «Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в
органах публічної влади» (денна та заочна форма навчання)**

При проведенні всіх форм семестрового контролю використовується рейтингова система оцінювання. Рейтинг з дисципліни розраховується за 100 - бальною шкалою.

Встановлюються значення рейтингу з дисципліни «Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади», кожному з яких відповідає певна кількість балів, отриманих студентами за всі передбачені форми роботи.

Екзамен є завершальною формою підсумкового контролю. У випадку якісного і своєчасного виконання студентом всіх видів робіт з курсу, екзамен проводиться згідно з рейтинговою системою оцінки якісної й кількісної складової роботи, яка виконана студентом протягом семестру.

Рейтинг студента з дисципліни складається з балів, що він отримує за:

відповідь на семінарському занятті;

опрацювання завдань з самостійної роботи по кожній темі у формі презентації;

виконання тестового завдання;

викладення реферативного матеріалу у формі есе;

відповідь на екзамені.

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання:

1. Робота на семінарських заняттях

Презентація

Ваговий бал – 5. Максимальна кількість балів на всіх практичних заняттях дорівнює 5 бал * 4 відп. = 20 балів. Чотири рівні оцінювання:

5 балів – “відмінно”, – студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, уміння й навички ділового спілкування, правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.

3-4 балів – “добре”, – допускаються несуттєві неточності, має труднощі в трансформації умінь в нових умовах комунікації.

2-3 балів – “задовільно”, – засвоєний основний теоретичний матеріал, але допущено неточності.

0 балів – “незадовільно”, тобто незасвоєння окремих тем.

Критерії оцінювання відповіді студента враховують її повноту і правильність, а також здатність студента: узагальнювати отримані знання, викладати матеріал чітко, логічно, аргументовано.

Есе

Ваговий бал – 5. Максимальна кількість балів на всіх практичних заняттях дорівнює 5 бал * 4 відп. = 20 балів. Чотири рівні оцінювання:

5 балів – “відмінно”, – студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, уміння й навички ділового спілкування, правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.

3-4 балів – “добре”, – допускаються несуттєві неточності, має труднощі в трансформації умінь в нових умовах комунікації.

2-3 балів – “задовільно”, – засвоєний основний теоретичний матеріал, але допущено неточності.

0 балів – “незадовільно”, тобто незасвоєння окремих тем.

Критерії оцінювання відповіді студента враховують її повноту і правильність, а також здатність студента: узагальнювати отримані знання, викладати матеріал чітко, логічно, аргументовано.

Тестове завдання

Ваговий бал – 15. Максимальна кількість балів на всіх практичних заняттях дорівнює 15 бал * 1 відп. = 15 балів. Чотири рівні оцінювання:

13-15 балів – “відмінно”, – студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, уміння й навички ділового спілкування, правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.

10-12 балів – “добре”, – допускаються несуттєві неточності, має труднощі в трансформації умінь в нових умовах комунікації.

6-9 балів – “задовільно”, – засвоєний основний теоретичний матеріал, але допущено неточності.

0-5 балів – “незадовільно”, тобто незасвоєння основного теоретичного матеріалу.

Критерії оцінювання відповіді студента враховують її повноту і правильність, а також здатність студента: узагальнювати отримані знання, викладати матеріал чітко, логічно, аргументовано.

2. Календарний рубіжний контроль

Проміжна атестація студентів (далі – атестація) є календарним рубіжним контролем. Метою проведення атестації є підвищення якості навчання студентів та моніторинг виконання графіка освітнього процесу студентами.

Критерій	Перша атестація	Друга атестація
Термін атестації	8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умовою отримання атестацій є поточний рейтинг	≥ 15 балів	≥ 30 балів

3. Відповідь на екзамені Re = 45 балів.

Розрахунок шкали (RD) рейтингу:

Сума вагових балів контрольних заходів протягом семестру складає:

Rc = 20+20+15 = 55 балів.

Складова контролю = 45% R, а саме: Re = 45 балів.

Рейтингова оцінка з дисципліни складає **RD = Rc +Re = 100 балів.**

Необхідною умовою допуску до екзамену є відсутність заборгованостей у студентів з дисципліни.

Виходячи з розміру шкали, критерії оцінювання є такими:

Для отримання студентом оцінок (ECTS та традиційних) його рейтингова оцінка **RD** переводиться згідно з таблицею:

RD	Оцінка
95 – 100	Відмінно
85 – 94	дуже добре
75 – 84	Добре
65 – 74	Задовільно
60 – 64	достатньо (задовольняє мінімальні критерії)
RD <60	Незадовільно
RD < 40	не допущено

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI). Міжнародні стандарти ISSAI і INTOSAI GOV: структура та практики використання.
2. Адміністративні послуги у сфері публічного управління.
3. Аудит управлінської діяльності: практичні етапи та послідовність здійснення. Впровадження міжнародних стандартів контролю якості аудиторської діяльності.
4. Визначіть принципи, цілі, функції, завдання, ознаки та види державної служби.
5. Визначіть роль громадських рухів, організації та ЗМІ як виразників суспільної думки про діяльність державної служби.
6. Визначіть роль управлінських кадрів, персоналу державної служби в зміцненні української державності та становленні громадянського суспільства.
7. Визначіть чи в достатній мірі здійснюється законодавче забезпечення процесів реформування державної служби.
8. Визначте основні складові Антикорупційної політики в Україні.
9. Впровадження Угоди про асоціацію України та ЄС. Співпраця з НАТО. Східне партнерство. Міжнародна співпраця з розвитку інституту публічної влади.
10. Дайте визначення державній службі як об'єкту управління.
11. Дайте характеристику та розкрийте поняття механізм держави, державний апарат і державна служба в системі державного управління.
12. Державний фінансовий контроль та державні органи з регулювання аудиторських послуг.
13. Застосування технологій соціальної інженерії в адміністративному менеджменті.
14. Інспекційна діяльність суб'єктів публічної адміністрації у країнах Євросоюзу. Європейський досвід публічно-приватного партнерства у сфері адміністрування.
15. Координація дій та співробітництва органів фінансового контролю та внутрішніх аудиторів у державному секторі. Міжнародний стандарт INTOSAI GOV 9150.
16. Міжнародні проекти технічної допомоги: CIV, Twinning, TAIEH, OECF/ SIGMA.
17. Моделі оцінювання управлінської діяльності: характеристики, складові та призначення.
18. Обґрунтуйте та класифікуйте службову ієрархію та компетенцію державних службовців на різних рівнях.
19. Опишіть інституційне забезпечення управління державною службою.
20. Опишіть особливості проходження державної служби, поняття конкурсу і конкурсного провадження на державній службі.
21. Опишіть особливості та дайте характеристику добору та розстановки кадрів (кадрова селекція).
22. Опишіть особливості юридичної відповідальності державних службовців (кримінальна, адміністративна, цивільно-правова, дисциплінарна).
23. Опишіть перспективні напрямки реформування державної служби в Україні як об'єкта управління.
24. Опишіть проблеми адаптації зарубіжного досвіду організації державної служби до умов України.
25. Опишіть способи та форми формування кадрового резерву державної служби.
26. Опишіть сучасні тенденції розвитку державної служби.
27. Опишіть управлінські концепції бюрократії, покладені в основу функціонування державної служби.
28. Опишіть форми і способи вступу на державну службу.
29. Опишіть цілі та функції самоменеджменту державних службовців.
30. Організація і проведення аудиту управлінської діяльності в організаціях.
31. Основні тенденції модернізації державного управління та інституційного розвитку органів влади: вітчизняний та світовий досвід. Європейська хартія місцевої демократії. Європейська Хартія місцевого самоврядування.
32. Охарактеризуйте етапи становлення і розвитку державної служби в Україні.
33. Охарактеризуйте етику державних службовців в системі державно-службових відносин.

34. Охарактеризуйте загальні та спеціальні підстави припинення державно-службових відносин. Відставка як припинення державно-службових відносин.
35. Охарактеризуйте законодавче забезпечення процесів реформування державної служби.
36. Охарактеризуйте значення контролю за діяльністю та соціальною відповідальністю персоналу державної служби.
37. Охарактеризуйте нормативно-правове забезпечення функціонування державної служби.
38. Охарактеризуйте особливості дипломатичної служби в Україні.
39. Охарактеризуйте особливості проходження і просування по державній службі.
40. Охарактеризуйте особливості реформування державної служби в Україні.
41. Охарактеризуйте поняття та види прав і обов'язків державних службовців.
42. Охарактеризуйте поняття честі державного службовця, її роль у мотивації його поведінки.
43. Охарактеризуйте систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів у державній службі.
44. Охарактеризуйте сутність патронатної служби.
45. Охарактеризуйте теоретичні засади та нормативні і неформальні засоби соціального контролю в системі державної служби.
46. Перечисліть види обмежень щодо державних службовців.
47. Перечисліть міжнародні програми, які реалізуються в Україні, як інструменти інституційної розбудови державної служби в умовах євроінтеграції.
48. Перечисліть органи управління державною службою.
49. Покажіть взаємозв'язок нерозголошення державної таємниці та доступу до інформації. "Відкрита", "закрита" інформація.
50. Порівняйте і визначіть особливості понять державний службовець і державний політичний діяч.
51. Проаналізуйте призначення профілів професійної компетентності посад.
52. Проаналізуйте сутність принципу політичної неупередженості державних службовців.
53. Професіоналізація управління в контексті лідерства та Global Governance. Механізми government relations у формуванні ефективної моделі взаємодії органів державної влади та бізнесу.
54. Резолюції Генеральної Асамблеї ООН у сфері боротьби з корупцією: загальні характеристики. Статут Групи держав по боротьбі з корупцією (GRECO).
55. Розвиток аудиту управлінської діяльності в Україні: сучасний стан та перспективи.
56. Розкрийте класифікацію посад в органах місцевого самоврядування.
57. Розкрийте основні аспекти професіоналізації державної служби як одного з векторів її реформування.
58. Розкрийте особливості атестаційного провадження у державній службі. Щорічна атестація та переатестація діяльності державних службовців.
59. Розкрийте особливості декларування доходів державних службовців.
60. Розкрийте поняття "кадрова політика", "державна кадрова політика", "кадрова робота".
61. Розкрийте поняття, принципи та процедуру атестації державних службовців.
62. Розкрийте сутність люстраційного механізму.
63. Розкрийте сутність та цілі діяльності Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу.
64. Розкрийте характеристики та принципи підвищення ефективності функціонування державної служби.
65. Система класифікації NUTS (фр.: Nomenclature d'Unites Territoriales Statistiques) номенклатурно-територіальних одиниць. NUTS – це п'ятирівнева ієрархічна система класифікації, що включає три регіональні рівні (NUTS 1-3) і два місцеві (NUTS 4-5).
66. Систематизуйте законодавчі засади функціонування державної служби в Україні.
67. Стандарти ISO у сфері публічного менеджменту: ISO 9000, ISO 14000, ISO 26000, ISO 31000.
68. У чому полягають відмінності загального і спеціального правового статусу державного службовця.