



# Підготовка кваліфікаційної роботи

## Робоча програма освітнього компоненту (Силабус)

### Реквізити навчальної дисципліни

<b>Рівень вищої освіти</b>	<b>Другий (магістерський)</b>
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня програма</b>	<b>Публічне адміністрування та електронне урядування</b> <i>Public administration and electronic governance</i>
<b>Статус дисципліни</b>	нормативна
<b>Форма навчання</b>	очна(денна), заочна
<b>Рік підготовки, семестр</b>	2 курс, осінній семестр
<b>Обсяг дисципліни</b>	270 годин, 9 ECTS
<b>Семестровий контроль/ контрольні заходи</b>	Підсумкова атестація
<b>Розклад занять</b>	<a href="https://schedule.kpi.ua/">https://schedule.kpi.ua/</a>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Інформація про керівника курсу / викладачів</b>	професор кафедри теорії та практики управління доктор наук з державного управління, професор, Ткачова Наталія Миколаївна, 050-141-72-95, 097-846-70-79
<b>Розміщення курсу</b>	Підключитися до конференції Zoom <a href="https://zoom.us/j/6531167910">https://zoom.us/j/6531167910</a> Ідентифікатор конференції: 653 116 7910 Код доступу: 7jnXz4

## Програма навчальної дисципліни

### 1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ, ЙОГО МЕТА, ПРЕДМЕТ ВИВЧАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

#### Розподіл годин та занять

Форма навчання	Аудиторні заняття						Самостійна робота
	Лекції		Практичні		Лабораторні		
	заняття	години	заняття	години	заняття	години	години
Денна	-		-		-		270
Заочна	-		-		-		270

Кваліфікаційна (магістерська) робота – це самостійне закінчене дослідження за обраною тематикою, яке свідчить про формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, що дозволяють здобувачу вищої освіти вирішувати професійні завдання.

Кваліфікаційна (магістерська) робота є невідомою складовою частиною попередньої наукової роботи здобувача (курскових та конкурсних робіт, тез доповідей на науково-практичних конференціях тощо), самостійним, завершеним науковим дослідженням у галузі знань з публічного управління та електронного урядування, має внутрішню логіку, чітко структурована та містить сукупність результатів, положень, що пропонується для публічного захисту.

**Метою освітнього компоненту «Підготовка кваліфікаційної роботи» є застосування набутих у процесі навчання теоретичних знань і практичних навичок для самостійного розв'язання конкретної актуальної проблеми публічного управління та електронного урядування на підставі критичного аналізу та узагальнення існуючої інформації з обраної проблеми, проведення власних досліджень, виконання розробок, формування рекомендацій для розв'язання проблеми.**

#### **Завдання освітнього компоненту:**

У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та електронного урядування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Відповідно до Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (уведено в дію наказом №7/178 від 01.10.2020 р., зі змінами, внесеними наказом №НУ/71/2021 від 19.04.2021 р.), основними завданнями кваліфікаційної (магістерської) роботи є:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за програмою підготовки фахівця певного РВО, та їх практичне використання при вирішенні конкретних, економіко-соціальних питань у сфері публічного управління та електронного урядування;
- розвиток досвіду самостійної роботи, оволодіння методикою досліджень та експериментування, моделювання, використання сучасних інформаційних

технологій у процесі розв'язання завдань, які передбачені завданням на кваліфікаційну роботу;

- визначення відповідності рівня підготовки здобувача-випускника вимогам відповідного Стандарту вищої освіти, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах ринкової економіки, сучасного виробництва, прогресу науки, техніки та культури.

Перелік програмних результатів навчання зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», досягненню яких сприятиме виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи, представлено в табл.1.

Таблиця 1.

### Перелік програмних результатів навчання

<b>PH01</b>	<i>Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень</i>
<b>PH02</b>	<i>Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення</i>
<b>PH03</b>	<i>Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції</i>
<b>PH04</b>	<i>Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування</i>
<b>PH05</b>	<i>Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії</i>
<b>PH06</b>	<i>Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур</i>
<b>PH07</b>	<i>Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи</i>
<b>PH08</b>	<i>Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм</i>
<b>PH09</b>	<i>Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень</i>
<b>PH010</b>	<i>Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності</i>
<b>PH11</b>	<i>Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень</i>

<b>PH12</b>	<i>Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків</i>
<b>PH13</b>	<i>Уміти діагностувати проблеми та розробляти рекомендації щодо здійснення цифрових трансформацій публічного управління</i>
<b>PH14</b>	<i>Уміти застосовувати методи управління публічними фінансами при реалізації національних, регіональних та місцевих програм соціально-економічного розвитку</i>
<b>PH15</b>	<i>Знати засади формування та розвитку інноваційного лідерства у сфері публічного управління та адміністрування</i>

*У процесі підготовки і захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи здобувач має продемонструвати, зокрема:*

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;*
- здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність);*
- здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання;*
- здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм;*
- здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження;*
- здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування;*
- здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;*
- здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;*
- здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді;*
- здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування і на різних стадіях їх підготовки;*
- здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів;*
- здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;*
- здатність застосовувати комунікативні та інформаційні технології у процесі підготовки, прийняття і впровадження управлінських рішень;*
- здатність визначати напрями впровадження електронного урядування галузі, території, підприємства, інших об'єктів;*
- здатність проводити теоретичні та емпіричні наукові дослідження щодо впровадження електронного урядування*

<b>№ з/п</b>	<b>Очікувані програмні результати навчання:</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання (контрольні заходи)</b>
--------------	---	------------------------	---

1.	PH01 –PH 10	<p>- словесні: пояснення, бесіда проблемно-пошукового характеру, обговоренні практичних питань;</p> <p>- ілюстрування;</p> <p>- робота з навчально- методичною літературою: аналітичний, порівняння, узагальнення, виокремлення основного.</p> <p>- методи формування пізнавальних інтересів: моделювання ситуації</p> <p>- мультимедійні методи: (використання мультимедійних презентацій, технологій дистанційного навчання.) метод скрайбінг (процес візуалізації/метод розповіді чи пояснення, який супроводжується ілюстрацією головного змісту/яскраве подання матеріалу, презентація);</p> <p>- використання можливостей сервісу Google Classroom та ZOOM</p>	<p>Рейтингова система оцінювання, яка передбачає отримання балів за:</p> <p>- наукову новизну, актуальність вищої освіти;</p> <p>- наявність публікацій, апробацій ;</p> <p>- практичне значення, наявність акту/довідки впровадження ;</p> <p>- відображення кращого зарубіжного та національного досвіду ;</p> <p>- захист ;</p> <p>- дотримання правил оформлення;</p> <p>- кількість та якість використаних джерел літератури</p> <p>обґрунтованість методології дослідження</p>
----	-------------	--	--

## **2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ОСВІТЬОГО КОМПОНЕНТУ (МІСЦЕ В СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНІЙ СХЕМІ НАВЧАННЯ ЗА ВІДПОВІДНОЮ ОСВІТЬОЮ ПРОГРАМОЮ)**

Підготовка кваліфікаційної роботи має міждисциплінарний характер та інтегрує знання з інших освітніх і наукових галузей, є завершальною стадією навчання здобувачів в Університеті.

### **Необхідні знання та навички для опнування освітнього компоненту**

- Українська мова.
- Іноземна мова
- Використання текстового редактора.
- Використання редактора для створення презентацій.

## **3. ЗМІСТ ОСВІТЬОГО КОМПОНЕНТУ**

Наповнення кваліфікаційної (магістерської) роботи вміщує критичний аналіз літературних джерел та їх узагальнення, характеристику фактів, які досліджуються, явищ і закономірностей та одержаних власних результатів досліджень. Висновки ґрунтуються на основі власних досліджень, викладаються чітко і лаконічно. Запропоновані інноваційні рішення мають бути науково обґрунтованими з відповідним аналізом та прогнозом результатів їх впровадження і з аналізом ризиків, що при цьому можуть виникнути. Результати наукових досліджень викладаються логічно та аргументовано. При цьому варто уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології

## **НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

2. Стандарт вищої освіти. Рівень вищої освіти другий (магістерський) рівень. Ступінь вищої освіти «магістр». Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування».  
–  
<https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-na-uki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>
3. Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/39>
4. Положення про систему запобігання академічного плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/47>
5. Програма пошуку збігів/ідентичності/схожості тексту від компанії Unichек [https://document.kpi.ua/2017\\_1-437](https://document.kpi.ua/2017_1-437)
6. Положення про випускну атестацію студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/index.php/node/35>
7. Положення про апеляції в КПІ ім. Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/182>
8. Центр інформаційної підтримки освіти та досліджень Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка <https://kpi.ua/library-science>
9. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

## Навчальний контент

### 4. МЕТОДИКА ОПАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА)

#### 4.1 Процес виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи

- Вибір теми роботи та погодження з науковим керівником графіку виконання «Завдання на кваліфікаційну (магістерську) роботу», подання заяви про захист іноземною мовою (за бажанням);
- Визначення об'єкта, предмета, методів дослідження;
- Пошук і аналіз інформаційних, наукових та навчально-методичних джерел за темою роботи;
- Складання попереднього плану роботи та узгодження його з науковим керівником;
- Періодичне відвідування консультацій, які проводить науковий керівник та консультанти з окремих питань (якщо їх призначено кафедрою). Коригування структури і змісту кваліфікаційної (магістерської) роботи з урахуванням зауважень наукового керівника;
- Оформлення згідно вимог кваліфікаційну (магістерську) роботу та підготовка до захисту ілюстративних матеріалів (презентації та роздаткових листів);
- Перевірка роботи на дотримання принципів академічної доброчесності та отримання Звіту про перевірку кваліфікаційної (магістерської) роботи на схожість;
- Проходження попереднього допуску до захисту на кафедрі, підпис завідувача кафедри. Отримання відгуку наукового керівника;

- Подання роботи на зовнішнє рецензування;
- захист кваліфікаційної (магістерської) роботи українською чи іноземною мовою на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

#### **4.2 Допуск здобувача до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи завідувач випускової кафедри теорії та практики управління здійснює на підставі:**

- висновків за результатами попереднього захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи,
- своєчасним та належним оформленням кваліфікаційної (магістерської) роботи,
- отриманням електронної копії кваліфікаційної (магістерської) роботи (для передачі її в репозиторій КПІ ім. Ігоря Сікорського),
- звіту щодо перевірки кваліфікаційної (магістерської) роботи на співпадіння (підписаним науковим керівником із зазначенням відповідності кваліфікаційної (магістерської) роботи принципам академічної доброчесності),
- ознайомлення з рефератом кваліфікаційної (магістерської) роботи,
- відгуком наукового керівника ,
- зовнішньою рецензією ;
- за підсумками співбесіди зі студентом.

#### **4.3 Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи відбувається відкрито і публічно.**

До захисту готується презентація кваліфікаційної (магістерської) роботи орієнтовно 12-16 слайдів, в яких наводяться основні одержані результати КР: актуальність, мета, завдання, наукова новизна, висновки, практичне значення, публікації та апробація результатів дослідження. Від уміння та майстерності студента лаконічно (регламент доповіді як правило дорівнює 7 хвилин) розкрити особливість свого дослідження, його наукову новизну та практичне значення, а також від чітких відповідей на поставлені питання від членів екзаменаційної комісії та присутніх на захисті залежить те, яку оцінку за захист він отримає.

Презентацію потрібно завчасно до початку захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи підготувати і завантажити для демонстрації.

## **5. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Самостійна робота здобувачів вищої освіти проходить у формі підготовки тез доповідей, фахових статей, виконання індивідуального дослідницького завдання та підготовки презентацій до нього

### **Політика та контроль**

#### **6. ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «ПІДГОТОВКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ»**

##### **Академічна доброчесність**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

##### **Норми етичної поведінки**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

### **Інклюзивне навчання**

Освітній компонент «Підготовка кваліфікаційної роботи» може опановуватися здобувачами вищої освіти з особливими освітніми потребами.

### **7. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)**

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1	Наукова новизна, актуальність винайденої роботи	20	20	1	20
2	Наявність публікацій, апробацій	15	15	1	15
3	Практичне значення, наявність акту/довідки впровадження	10	10	1	10
4	Захист	30	30	1	30
	Дотримання правил оформлення	10	10	1	10
	Кількість та якість використаних джерел літератури –	5	5	1	5
	Обґрунтованість методології дослідження	10	10	1	10
	<b>Всього</b>				<b>100</b>

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

### **Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено:** професор кафедри теорії та практики управління доктор наук з державного управління, професор, Ткачова Наталія Миколаївна

**Ухвалено** кафедрою теорії та практики управління (протокол № 14 від 17.06.2022р.)



**Погоджено** Методичною комісією факультету<sup>1</sup> (протокол № 7 від 30.06.2022р.)