



ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти</i>
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	<i>Публічне управління та адміністрування</i>
Статус дисципліни	Обов'язкова (нормативна)
Форма навчання	Очна (денна)/дистанційна/змішана/заочна
Рік підготовки, семестр	2 курс, весняний семестр
Обсяг дисципліни	210 год (7 кредитів ЄКТС)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	1) Складання індивідуальної робочої програми 2) Захист звіту про проходження практики 3) Залік
Розклад занять	За індивідуальним планом здобувача та відповідно до rozklad.kpi.ua
Мова викладання	Українська, англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Чукот Світлана Анатоліївна, професор, доктор наук з держ. упр. (гарант освітньої програми) egovtptu@gmail.com Божок Ольга Ігорівна, канд. наук з держ. упр., (відповідальна за організацію проходження педагогічної практики) bogok_olga@ukr.net
Розміщення курсу	В модл та в кампусі за відповідними посиланнями

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчання та результати навчання

«Педагогічна практика» на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти має статус обов'язкової дисципліни і є видом практик в системі вищої освіти. Відповідно до «Положення Про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету України «Київського політехнічного інституту імені Ігоря Сікорського», «педагогічна практика проводиться для осіб, які є здобувачами вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. У процесі педагогічної практики поглиблюються знання з питань педагогіки вищої школи, розвиваються і закріплюються вміння здійснювати науково-методичний аналіз навчальних програм окремих навчальних дисциплін, складати плани-конспекти занять, проводити різні види аудиторних занять, оцінювати результати власної діяльності, вдосконалювати

комунікативні складові викладацької діяльності». [5]

Практика здобувачів третього освітньо-наукового рівня передбачає виконання індивідуальних завдань робочої програми практики, яка формується відповідно до тематики дисертаційного дослідження та на основі завдань з педагогічної, навчально-виховної, методичної і організаційної роботи на кафедрі. Педагогічна практика дає можливість аспірантам дослідити зміст навчальних дисциплін освітніх програм бакалаврату і магістратури, вдосконалити їх, проявивши авторський підхід, здійснити апробацію матеріалів дисертації та використати свій педагогічний досвід в майбутньому.

Також педагогічна практика дозволяє розвинути лідерський потенціал, ораторські здібності та комунікативну культуру в цілому, оскільки аспірантам пропонується долучатися до проведення лекцій, семінарів, конференцій, круглих столів, наукових гуртків тощо. Практичні вміння та навички, отримані здобувачами в ході педагогічної практики, суттєво підсилюють їх інтегральні, загальні і спеціальні (фахові) компетентності з публічного управління та адміністрування відповідно до Стандарту вищої освіти за кваліфікацією «доктор філософії публічного управління та адміністрування». [3]

Метою педагогічної практики є поєднання наукового дослідження з практикою. Для досягнення мети педагогічної практики здобувачі отримують практичний досвід викладацької і навчально-виховної роботи зі студентською молоддю, методичної та організаційної роботи у взаємодії з науковими керівниками та іншими провідними викладачами кафедри з перспективою його використання для майбутнього професійного розвитку; набуття професійних результатів у виконанні індивідуальних завдань відповідно тематики дисертаційного дослідження (апробації положень дисертації, обговорення дискусійних матеріалів дисертації, ініціації розгляду актуальних проблем дослідження тощо).

Результатом педагогічної практики є забезпечення комплексу знань та навичок, необхідних для ефективного виконання наукового дослідження, у поєднанні з отриманим досвідом науково-педагогічної діяльності у ЗВО України.

Для досягнення даного результату необхідним є формування таких програмних компетентностей та програмних результатів навчання, які дозволяють виробити авторські позиції з вдосконалення явищ та процесів, продуктів та послуг за основними напрямками наукового дослідження за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». [3] Це:

програмні компетентності:

- здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК02 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК03 Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та академічної доброчесності.

- ЗК04 Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.
- ЗК05 Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.

спеціальні (фахові) компетентності:

- СК01. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок.
- СК02. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті.
- СК04. Здатність до формування та розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах у сфері публічного управління та адміністрування.
- СК06. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.
- СК08. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.
- СК09. Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій, освітній (педагогічній) та професійній діяльності.
- СК010. Здатність до створення та застосування знань через викладання, дослідження, консалтинг та управління.

програмні результати навчання:

- ПРН5 Глибоко розуміти загальні принципи й методологію публічного управління та адміністрування, застосувати їх у власних дослідженнях у публічній сфері та у викладацькій практиці.
- ПРН6 Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати стратегічні напрями розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому рівнях та на рівні публічної організації.
- ПРН7 Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.
- ПРН8 Уміти застосовувати сучасні ІТ та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.
- ПРН 10 Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.
- ПРН 11 Уміти викладати на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальні дисципліни за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», розробляти відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення цих дисциплін. [4]

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

«Педагогічна практика» є обов'язковою (нормативною) дисципліною, яку вивчають здобувачі третього освітньо-наукового рівня вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. За структурно-логічною схемою підготовки здобувачів дана навчальна дисципліна розвиває вищезазначені компетентності, отримані за умов активної участі у педагогічній діяльності під керівництвом провідних викладачів кафедри, зокрема, у розробці і вдосконаленні інформаційних матеріалів, навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри, долученні до різних комунікативних (наукових і просвітницьких) заходів кафедри. Робота за індивідуальною робочою програмою практики базується на попередньому вивченні окремих тем дисципліни

«Теорія і методологія публічного управління та адміністрування», «Мистецтво наукової доповіді та професійна етика», «Педагогічна акмеологія». Все це сприятиме кращому розумінню освітньої компоненти з наступних семестрів: «Відкриті дані у сфері публічного управління», «Стратегічні напрями розвитку електронного урядування» та «Системний аналіз та моделювання в публічному управлінні».

3. Зміст навчальної дисципліни

РОЗДІЛ 1. Педагогічна діяльність

РОЗДІЛ 2. Методична діяльність

РОЗДІЛ 3. Науково-дослідна діяльність

РОЗДІЛ 4. Навчально-виховна діяльність

РОЗДІЛ 5. Організаційна діяльність

РОЗДІЛ 6. Самостійна робота

4. Навчальні матеріали та ресурси

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF>
3. СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ третій (освітньо-науковий) рівень СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ «доктор філософії». – Режим доступу: <http://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2017/12/Proekt-standartu-281-Publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-doktor-filosofiyi.pdf> <http://ktpu.kpi.ua/ua/standarty-osvity/standart-vischoyi-osviti-phd/>
4. Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування Public administration and Governance» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування. Кваліфікація доктор філософії з публічного управління та адміністрування. – Режим доступу: https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/opfiles/281_ONPD_PUA_2020.pdf
5. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО». – Режим доступу: https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/files/Положення_практика_2020.pdf
6. Блохіна І. О. Критерії та рівні сформованості професійно-етичних настановлень управлінців навчальними закладами / Ірина Олександрівна Блохіна // Збірник наукових праць Національної академії Державної прикордонної служби України. Серія : педагогічні та психологічні науки / гол. ред. Райко В. В. – Хмельницький : Вид-во НАДПСУ, 2014. – №3(72). – С. 19–30.

7. Винославська О.В. Соціальна відповідальність суб'єктів освітнього процесу за впровадження європейських стандартів забезпечення якості вищої технічної освіти: психологічний вимір / Університет у сучасному суспільстві: місія, проблеми, виклики: [колективна монографія] / [Калінічева Г.І. (кер. авт. кол., наук. ред.), Винославська О.В., Худолей В.Ю. та ін.; за заг. ред. Г.І. Калінічевої] ; ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая». – Чернігів: ЧНТУ, 2019. – С.120-136.
8. Винославська О.В. Етичний кодекс університету як система координат для ділової поведінки учасників навчально-виховного процесу / О.В.Винославська // Вісник НТУУ “КПІ”: Філософія. Психологія. Педагогіка”. – 2011. – №3(33).
9. Винославська О.В. Ідентичність викладача вищої школи в контексті ціннісних складових його професійної культури / Г. О. Балл, О.В.Винославська, В.Л.Зливков // Соціальна психологія. – 2011. – №3(47). – С. 153–162.
10. Винославська О.В. Реалізація проекту психолого-педагогічної підтримки аспірантів технічного університету як майбутніх викладачів / Винославська О.В. // Вісник післядипломної освіти: зб.наук.пр.: у 2-х ч. / Ун-т менедж. Освіти НАПН України; редкол. О. Л. Ануфрієва [та ін.]. – К., 2005. – Вип. 9(22) / голов. Ред В. В. Олійник. – К. : АТОПОЛ, 2013. – Ч. 2. – С. 66-73.
11. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К.: Ленвіт, 2006. – 35 с. – ISBN 966-7043-96-7.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

№ з/п	Перелік орієнтовних завдань індивідуальної робочої програми педагогічної практики здобувача (за погодженням з науковим керівником)
1	<p><i>РОЗДІЛ 1. Педагогічна діяльність</i></p> <p><i>Завдання 1.</i> Складання плану-конспекту лекції / презентації лекції/ практичного/ семінарського заняття /тестових завдань/кейсів.</p> <p><i>Завдання 2.</i> Участь (очно або дистанційно) в дискусіях, обговореннях тем занять, підготовка та надання відповідей на питання здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p><i>Завдання 3.</i> Надати пропозиції з вдосконалення силабусів дисциплін</p> <p><i>Результати навчання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРН5 Глибоко розуміти загальні принципи й методологію публічного управління та адміністрування, застосувати їх у власних дослідженнях у публічній сфері та у викладацькій практиці - ПРН 10 Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності - ПРН 11 Уміти викладати на високому науково-теоретичному і

	методичному рівні навчальні дисципліни за спеціальністю Публічне управління та адміністрування, розробляти відповідно до сучасних вимог навч.-метод. забезпечення цих дисциплін
2	<p>РОЗДІЛ 2. Методична діяльність</p> <p><i>Завдання 1.</i> Сформувати рекомендації для навчально-методичних комплексів дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри/розробити рекомендації для самостійної роботи студентів/розробити рекомендації для практичних/семінарських занять до навчальних дисциплін, зокрема тих, що розміщені на Платформі дистанційного навчання «Сікорський» (https://www.sikorsky-distance.org/)</p> <p><i>Завдання 2.</i> Надати пропозиції з вдосконалення освітнього процесу у ЗВО (в очному, змішаному та дистанційному режимі)</p> <p>Результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРН8 Уміти застосовувати сучасні ІТ та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності
3	<p>РОЗДІЛ 3. Науково-дослідна діяльність</p> <p><i>Завдання 1.</i> Внести пропозиції з розробки тестових завдань з метою контролю знань здобувачів вищої освіти</p> <p><i>Завдання 2.</i> Розглянути кейси з імплементації міжнародного досвіду щодо організації/функціонування/підвищення ефективності досліджуваних процесів, продуктів, послуг в дисертаційній роботі та включення їх до змісту дисциплін (силабусів) з наданням відповідної довідки про впровадження</p> <p><i>Завдання 3.</i> Висловити рекомендації щодо дотримання основних засад академічної доброчесності в КПІ ім. Ігоря Сікорського.</p> <p>Результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРН6 Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати стратегічні напрями розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому рівнях та на рівні публічної організації. - ПРН7 Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку - ПРН 10 Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності
4	<p>РОЗДІЛ 4. Навчально-виховна діяльність</p> <p><i>Завдання 1.</i> Підготувати рекомендації щодо розвитку громадянських компетентностей у здобувачів вищої освіти НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського».</p> <p><i>Завдання 2.</i> Ознайомитися з роботою кураторів академічних груп та внести свої пропозиції.</p> <p>Результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРН 10 Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності

5	<p>РОЗДІЛ 5. Організаційна діяльність</p> <p><i>Завдання 1.</i> Підготувати пропозиції щодо організації і проведення освітніх, культурних, спортивних і просвітницьких заходів кафедрою, факультетом, ЗВО.</p> <p>Результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРН 10 Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності
6	<p>РОЗДІЛ 6. Самостійна робота</p> <p><i>Завдання 1.</i> Напрацювати джерельну базу для планування і розробки конспектів-лекцій/ тестових завдань/ кейсів.</p> <p><i>Завдання 2.</i> Структурувати навчально-методичні матеріали і закріпити відповідно до сучасних методів навчання.</p> <p><i>Завдання 3.</i> Сформулювати пропозиції і рекомендації до силабусів дисциплін з метою отримання відповідного підтвердження у формі Довідки/Акту впровадження.</p> <p><i>Завдання 4.</i> Сформулювати звіт про проходження педагогічної практики</p> <p>Результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРН5 Глибоко розуміти загальні принципи й методологію публічного управління та адміністрування, застосувати їх у власних дослідженнях у публічній сфері та у викладацькій практиці. - ПРН6 Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати стратегічні напрями розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому рівнях та на рівні публічної організації. - ПРН8 Уміти застосовувати сучасні ІТ та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності - ПРН 10 Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності

6. Самостійна робота здобувача

Завдання до самостійного опрацювання зазначені в робочій програмі педагогічної практики. Самостійна робота може включати ініціативну участь (на громадських засадах) та за погодженням з науковим керівником і адміністрацією ЗВО у комунікативних заходах та освітніх подіях ЗВО, зокрема активну участь в Семінарах з педагогічної майстерності. Самостійна робота зі Звітом та документацією триває до терміну складання заліку.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять

Здобувачам третього рівня вищої освіти рекомендується відвідувати заняття за запрошенням науково-педагогічних працівників кафедри або відкриті лекції, методичні семінари, семінари з педагогічної майстерності, засідання кафедри та інші заходи. Такий підхід ґрунтується на тому, що на лекціях викладається теоретичний матеріал, потрібний для розвитку вміння

структурувати текст, а також вміння виявити стратегічні вектори розвитку для напрацювання матеріалів дисертації. За умови активної участі аспірантів в дискусіях розвиваються комунікативні навички, необхідні для виконання індивідуального завдання педагогічної практики і майбутнього публічного захисту результатів наукового дослідження. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність та ініціативність здобувача, а також за виконання завдань, поставлених в робочій програмі, та за підготовку і захист звіту про проходження педагогічної практики.

Пропущені контрольні заходи оцінювання

Виконані завдання, підготовлений звіт, які подаються на перевірку з порушенням терміну виконання, оцінюються з урахуванням штрафних балів.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання

Здобувачі мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами. Здобувачі мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки здобувачів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

1. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль: щотижневе консультування з фіксацією пропозицій, рекомендацій та зауважень і звіті про проходження педагогічної практики.

Семестровий контроль: залік

Рейтингова система оцінювання

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Самостійна активність з розробки та імплементації інноваційних рішень, пропозицій і напрацювань до навчально-методичного забезпечення (інформація надається у Звіті про проходження педагогічної практики)	30	10	3	30

2.	Відгук викладача кафедри про співпрацю з аспірантом в частині вдосконалення лекційного матеріалу та/або навчально-методичного забезпечення (отримання Довідки або Акту про впровадження)	20	20	1	20
3.	Активність у навчально-виховних та/або організаційних та інших комунікативних заходах кафедри (інформація надається у Звіті про проходження педагогічної практики)	20	10	2	20
4.	Оформлення Звіту про проходження педагогічної практики відповідно до вимог	20	20	1	20
5.	Залік (подання та захист Звіту про проходження педагогічної практики)	10	10	1	10
	Всього				100

Критерії оцінювання кожного заходу надаються здобувачам на початку навчання та оголошуються повторно перед контрольним заходом.

Критерії оцінювання Звіту про проходження педагогічної практики включають бали за самостійне виконання Звіту – максимум 20 балів, та подання і захист Звіту на засіданні кафедри. З них:

- 1) зміст Звіту оцінюється за принципом виконано/не виконано завдання робочої програми – 10 балів
- 2) оформлення Звіту (зразки документів надсилаються на електронні пошти) – 5 балів
- 3) своєчасне подання Звіту на кафедру – 5 балів
- 4) публічний захист Звіту – 10 балів.

Критерії оцінювання публічного захисту Звіту:

- 1) 10-7 балів «відмінно» – доповідь чітка, обґрунтована, на запитання надано правильні відповіді (не менше за 90% потрібної інформації).
- 2) 6-5 балів «добре» – доповідь чітка, але без обґрунтування на запитання надано правильні, але не всеосяжні відповіді (не менше за 75% потрібної інформації).
- 3) 4-0 балів «задовільно» – доповідь має неточності, на запитання надано неповні відповіді (не менше за 60% потрібної інформації).
- 4) 0 балів «незадовільно» – не відповідає критеріям «задовільно».

На захисті практики (засіданні кафедри) науковий керівник дисертації, викладачі кафедри (з дисциплін, залучених на практиці) та відповідальний за практику від кафедри доповідають про виконання аспірантами їх індивідуальних завдань відповідно до Розділів Робочої програми.

Якщо аспірант не виконає ухваленого календарного плану (без поважної причини) своєчасно, на засіданні кафедри може прийматися рішення про недопуск аспіранта до захисту практики та його подальше відрахування. Аспірант, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний

план, і відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів від 23 березня 2016 р., підлягає відрахуванню.

Обов'язкові умови допуску до заліку		Критерій
1	Рейтинг	Не менше 30 балів
3	Виконання та захист Звіту про проходження педагогічної практики	30 балів

Заохочувальні та штрафні бали

Написання статті за тематикою наукового дослідження з імплементацією сформованого авторського погляду/пропозицій до змісту матеріалів дисципліни (силабусу)	10 балів
Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах чи конкурсах, що відповідають напрямкам дослідження згідно з тематикою дисципліни	10 балів
Отримання Довідки (Акту) про впровадження	10
Виконання та презентація Звіту про проходження педагогічної практики із порушенням термінів	- 0,5 балів за кожний день затримки

Сума заохочувальних або штрафних балів не може перевищувати 10% від стартового рейтингу.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Політика дедлайнів та перескладань

Особлива увага приділяється своєчасному наданню документів з практики та виконанню індивідуального плану (робочої програми) практики аспіранта. Деталізовані критерії оцінювання результатів навчання аспірантів визначені у п.8

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Онлайн-курси

Дистанційне навчання через проходження сторонніх онлайн-курсів враховується. При пред'явленні відповідного сертифікату рішенням комісії з визнання результатів, здобувачу можуть бути зараховані бали за виконання певних поточних завдань (імплементация результатів онлайн-навчання до виконання завдань Робочої програми практики). При цьому контрольні заходи з дисципліни виконуються на загальних підставах.

Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна може викладатися для всіх здобувачів з особливими освітніми потребами. У разі потреби завдання можуть бути скориговані.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено:

Чукот Світлана Анатоліївна, доктор наук з держ. упр., професор кафедри теорії та практики управління

Божок Ольга Ігорівна, викладач кафедри теорії та практики управління, кандидат наук з державного управління

Ухвалено кафедрою теорії та практики управління (протокол № ___ від _____)

Погоджено Методичною комісією КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № __ від _____)