

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Затверджую

Голова Приймальної комісії
Ректор



Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

25.04.2024р
дата

ПРОГРАМА
вступного іспиту із спеціальності

для вступу на освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії
«Публічне управління та адміністрування»

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

Програму ухвалено:

Науково-методичною комісією за спеціальністю
281 Публічне управління та адміністрування

Протокол № від «16» «04» 2024 р.

Голова НМК

Наталія ТКАЧОВА

ЗМІСТ

1. Загальні відомості.....	3
2. Теми, що виносяться на вступне випробовування.....	4
3. Навчально-методичні матеріали	11
4. Рейтингова система оцінювання вступного випробування.....	16
5. Приклад екзаменаційного білету	20

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Програму основного вступного іспиту до аспірантури за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування розроблено згідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 283 від 03 квітня 2019 р.

Відповідно Правил прийому до аспірантури на 2024 р., умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 роках з оцінкою за тест з іноземної мови не менше 130 балів.

Програму основного вступного іспиту із спеціальності складено в обсязі освітньої програми рівня вищої освіти магістра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Питання основного вступного іспиту складено з метою виявлення компетентностей (знань, вмінь, навичок), якими володіє кандидат на вступ до аспірантури для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Вступники в аспірантуру мають продемонструвати **знання**:

- теоретичних і прикладних засад публічної політики, основ і технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами;
- сучасних підходів до публічного управління та адміністрування;
- основних засад національної безпеки в межах своєї професійної компетенції;

вміння:

- визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії;
- використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування;
- використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження у сфері публічного управління та адміністрування;
- застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських і загально-організаційних структур;
- визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

- критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування;
- використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування;
- ініціювати, розробляти і впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування;
- розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних і зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій;

навички:

- використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю;
- готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування;
- здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових і етичних норм.

Основний вступний іспит на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти для здобуття наукового ступеня доктор філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється у письмовій формі. Вступний іспит є комплексним і включає теоретичну (у вигляді тестування) та практичну (два питання) частини в межах стандарту вищої освіти України зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти. Екзаменаційний білет містить два запитання, на які необхідно надати розгорнуту відповідь.

Загальна тривалість часу, відведеного вступникам для відповіді складає 2 академічні години (90 хв.), з них 1 година для відповіді на тестові запитання, 1 година для підготовки відповідей на два питання екзаменаційного білету.

При складанні комплексного фахового випробування використання будь-яких електронних пристроїв та допоміжного матеріалу (підручники, першоджерела, конспекти тощо) **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**.

II. ТЕМИ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ВСТУПНЕ ВИПРОБОВУВАННЯ

Тема 1. Предмет і методологічна основа теорії публічного управління та адміністрування

Публічна сфера і соціальні комунікації. Поняття, ознаки та природа публічного управління та публічної політики. Цілі публічного управління. Інструменти публічного

управління та публічної політики. Процедури публічної політики. Сучасна (традиційна) модель публічного управління. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада. Нова модель публічного управління: обслуговування замовників (клієнтів); кваліфікація і компетенція кадрів адміністрації; інформаційна система (управління адміністрацією); організаційна система (структура).

Тема 2. Система органів державної влади в Україні

Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні. Поняття публічної адміністрації. Поняття і види суб'єктів (суб'єкти адміністративного права і суб'єкти адміністративних правовідносин) публічної адміністрації.

Президент України: повноваження щодо виконавчої гілки влади. Консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби, що створюються Президентом України для здійснення своїх повноважень. Адміністративно-правовий статус Офісу Президента України. Інститут представників Президента України. Адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони України.

Поняття і види органів виконавчої влади. Система органів виконавчої влади. Класифікація органів виконавчої влади за масштабом діяльності. Вищі, центральні, місцеві органи виконавчої влади, характеристика їх адміністративно-правового статусу.

Кабінет Міністрів України. Міністерства, державні агентства, інспекції, служби та центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.

Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції. Місцеві державні адміністрації в системі державного управління. Реформування організаційної структури державного управління в Україні.

Тема 3. Децентралізація влади як складова реформування публічного управління в Україні

Теоретичні засади правового забезпечення децентралізації державного управління. Поняття і сутність децентралізації.

Місцеве самоврядування як форма децентралізації влади та гарантія демократичного політичного режиму.

Децентралізація влади як засіб забезпечення надання якісних адміністративних послуг на рівні територіальної громади. Концепції децентралізації управління: європейський та світовий досвід децентралізації управління.

Тема 4. Публічна служба в Україні

Публічна служба та публічні службовці. Види публічної служби. Принципи публічної служби. Посади в органах публічної служби: види та категорії посад в органах публічної влади. Управління публічною службою. Державна політика у сфері

публічної служби. Організація управління публічною службою. Управління службою в органі.

Вступ на публічну службу. Умови вступу на публічну службу. Відбір кандидатів на публічну службу. Порядок проведення конкурсу на посади публічної служби. Порядок призначення публічних службовців. Правовий статус публічного службовця. Основи правового статусу публічного службовця. Обов'язки публічного службовця. Права публічного службовця. Обмеження, пов'язані зі статусом публічного службовця. Етика публічної служби.

Відповідальність публічних службовців. Адміністративна відповідальність публічних службовців. Кримінальна відповідальність публічних службовців. Дисциплінарна відповідальність публічних службовців. Матеріальна відповідальність публічних службовців. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності. Засоби правового захисту публічних службовців.

Припинення публічної служби. Підстави припинення публічної служби. Позбавлення (втрата) статусу публічного службовця. Звільнення зі служби за власним бажанням. Відставка публічного службовця. Звільнення за рішенням органу (адміністрації).

Тема 5. Поняття місцевого самоврядування та публічної муніципальної служби

Служба в органах місцевого самоврядування: загальна характеристика.

Місцеві ради. Повноваження виконавчих комітетів. Публічна муніципальна служба. Класифікація муніципальних функцій. Фінансово-економічні основи місцевого самоврядування: муніципальна власність, місцевий бюджет і майно, що перебуває у державній власності, і передане в управління органам місцевого самоврядування. Робота з населенням, громадськими організаціями, громадянами і підприємствами, розташованими на території муніципального освіти. Структуризація населення і місцеві спільноти в муніципальному управлінні.

Тема 6. Управління національними інтересами та національною безпекою держави

Національні інтереси та їх різновиди. Механізм реалізації національних інтересів та його складові. Територіальна експансія, окупація та гуманітарна інтервенція.

Принципи забезпечення національної безпеки. Основні напрями управління національною безпекою держави. Загальна характеристика національної безпеки як об'єкта публічного адміністрування. Нормативно-правове регулювання сфери національної безпеки. Суб'єкти публічного адміністрування сфери національної безпеки. Верховна Рада України, Президент України та Кабінет Міністрів України як суб'єкти публічного адміністрування сфери національної безпеки. Рада національної

безпеки і оборони України та Служба безпеки України як суб'єкт загальної компетенції у сфері національної безпеки. Адміністративна відповідальність за проступки у сфері юстиції, оборони і безпеки України. Закон України «Про основи національної безпеки України» та Стратегія національної безпеки України. Воєнна доктрина держави.

Тема 7. Форми публічного адміністрування

Поняття і види форм публічного адміністрування. Вимоги до використання форм публічного адміністрування. Правові і не правові форми публічного адміністрування. Встановлення норм права (видання нормативних актів управління, адміністративна правотворчість). Застосування норм права (видання ненормативних актів управління, видання індивідуальних актів управління, видання актів застосування норм права, адміністративне розпорядництво). Укладання адміністративних договорів.

Поняття актів публічного адміністрування. Властивості правових актів публічного адміністрування. Призначення правових актів публічного адміністрування. Нормативні акти та їх ознаки. Вимоги до правових актів публічного адміністрування. Державна реєстрація нормативно-правових актів.

Тема 8. Стратегічне управління в системі публічного управління та адміністрування

Сутність понять стратегії та стратегічного управління. Основні складові процесу стратегічного управління. Вимоги до постановки цілей. Сутність стратегічного планування. Оцінка стратегічної ситуації організації. Стратегії підприємства та їх класифікація. Етапи розробки та реалізації стратегій. Стратегічний аналіз у системі стратегічного менеджменту. Стратегічний потенціал підприємства (СПП) і підходи до його оцінювання та розвитку. Вибір базових стратегічних варіантів функціональних стратегій підприємства. Державний стратегічний менеджмент. Глобальні, багатонаціональні та регіональні стратегії. Оцінка ефективності розробки та реалізації стратегій.

Стратегія розвитку інформаційного суспільства. Порівняльний аналіз світових стратегій і планів дій щодо розвитку інформаційного суспільства. Оцінка готовності країн до побудови інформаційного суспільства: огляд основних методик. Оцінка рівня розвитку інформаційного суспільства в Україні та пріоритетні завдання державної політики. Рівень розвитку інформаційного суспільства: загальна характеристика, місце серед інших країн світу.

Тема 9. Розвиток електронного урядування: сучасні тенденції та виклик

Електронне урядування: поняття, сутність, актуальність, мотивація запровадження та функціонування. Основні принципи, пріоритети та напрями розвитку електронного урядування. Основні етапи розвитку електронного урядування.

Мобільне урядування, цифрове урядування, розумне урядування: сучасні тенденції та виклики.

Впровадження електронного урядування в Україні. Передумови та основні етапи розвитку електронного урядування в Україні. Центральні органи влади в електронному урядуванні. Структурні та функціональні особливості органів державної влади в умовах електронного урядування. Проблеми та тенденції впровадження електронного урядування в Україні.

Зарубіжний досвід впровадження електронного урядування. Звіти ООН з розвитку електронного урядування. Індекс розвитку електронного урядування та його складові. Кращі практики впровадження електронного урядування. Досвід впровадження електронного урядування в Європейському Союзі. Аналіз помилок і проблем, визначення пріоритетів і тенденцій розвитку електронного урядування зарубіжних країн.

Тема 10. Електронні послуги

Поняття, основні характеристики та класифікація електронних державних послуг. Характеристики державних електронних послуг. Фази реалізації електронних державних послуг. Ступінь зрілості електронних послуг. Потенціальні переваги та економія від реалізації електронних державних послуг. Планування впровадження електронних державних послуг на різних рівнях державного управління. Нормативноправові засади надання адміністративних послуг. Напрями вдосконалення нормативноправової бази у системі надання електронних послуг. Нормативно-правові акти, що регламентують надання електронних послуг.

Тема 11. Сутність електронної демократії та її основні складові

Сутність електронної демократії. Основні етапи розвитку електронної демократії. Особливості сучасного етапу розвитку електронної демократії в Україні. Основні проблеми і перспективи розвитку електронної демократії. Особливості розвитку електронної демократії в Україні та зарубіжних країнах.

Електронна участь громадян у процесі прийняття управлінських рішень. Звіти ООН щодо основних показників е-участі громадян у різних країнах світу. Тенденції та особливості залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень.

Інструменти електронної демократії. Електронні звернення. Електронні петиції. Електронне голосування. Е-консультації щодо політики та законодавства. Електронний парламент в Україні та світі.

ПЕРЕЛІК ОРІЄНТОВНИХ ПИТАНЬ ОСНОВНОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ ДО АСПРАНТУРИ

1. Розкрийте сутність поняття, ознаки та природу публічного управління та публічної політики.
2. Виокремте інструменти публічного управління та публічної політики.
3. Розкрийте конституційні засади побудови структур державного управління в Україні.
4. Розкрийте сутність поняття публічної адміністрації.
5. Проаналізуйте види форм публічного адміністрування.
6. Розкрийте правові і не правові форми публічного адміністрування.
7. Проаналізуйте повноваження Президента України щодо виконавчої гілки влади.
8. Вкажіть консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби, що створюються Президентом України для здійснення своїх повноважень.
9. Розкрийте адміністративно-правовий статус Офісу Президента України.
10. Проаналізуйте адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони України.
11. Виокремте поняття і види органів виконавчої влади.
12. Розкрийте систему органів виконавчої влади. Зробіть класифікацію органів виконавчої влади за масштабом діяльності.
13. Охарактеризуйте адміністративно-правовий статус вищих, центральних, місцевих органів виконавчої влади.
14. Проаналізуйте міністерства, державні агентства, інспекції, служби та центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.
15. Розкрийте роль місцевих державних адміністрацій в системі державного управління.
16. Виокремте теоретичні засади правового забезпечення децентралізації державного управління.
17. Розкрийте сутність поняття децентралізації.
18. Проаналізуйте децентралізацію влади як засіб забезпечення надання якісних адміністративних послуг на рівні територіальної громади.
19. Розкрийте сутність публічної служби та зазначте її види.
20. Вкажіть види та категорії посад в органах публічної влади.
21. Проаналізуйте державну політику у сфері публічної служби.
22. Вкажіть умови вступу на публічну службу та проаналізуйте відбір кандидатів на публічну службу.
23. Розкрийте основи правового статусу публічного службовця.
24. Вкажіть підстави припинення публічної служби.
25. Надайте загальну характеристику службі в органах місцевого самоврядування.
26. Охарактеризуйте поняття «територіальна експансія», «окупація» та «гуманітарна інтервенція».

27. Вкажіть принципи забезпечення національної безпеки.
28. Виокремьте основні напрями управління національною безпекою держави.
29. Розкрийте нормативно-правове регулювання сфери національної безпеки.
30. Проаналізуйте Раду національної безпеки і оборони України та Службу безпеки України як суб'єкти загальної компетенції у сфері національної безпеки.
31. Розкрийте сутність понять «стратегія» та «стратегічне управління».
32. Виокремьте основні складові процесу стратегічного управління.
33. Розкрийте сутність стратегічного планування.
34. Зазначте етапи розробки та реалізації стратегій.
35. Наведіть приклади глобальних, багатонаціональних та регіональних стратегій.
36. Оцініть ефективність розробки та реалізації стратегій.
37. Вкажіть основні складові індексу розвитку електронного урядування згідно відповідних звітів ООН.
38. Визначте актуальні проблеми впровадження електронного урядування в Україні та проаналізуйте можливі шляхи їх подолання.
39. Визначте основні етапи розвитку електронної демократії та їх особливості в Україні.
40. Проаналізуйте проблеми, які гальмують розвиток електронної демократії в Україні.
41. Визначте передумови та основні етапи розвитку електронного урядування в Україні.
42. Проаналізуйте проблеми, які гальмують впровадження електронного урядування в Україні.
43. Визначте сутність електронної демократії та її основні складові.
44. Розкрийте сутність мобільного урядування, цифрового урядування, розумного урядування. Вкажіть сучасні тенденції та виклики.
45. Наведіть кращі зарубіжні практики впровадження електронного урядування. Проаналізуйте можливість їх застосування в Україні.
46. Назвіть найбільш успішні комунікативні компанії органів публічного управління в Україні та поясніть причини їх успіху.
47. Окресліть особливості і перспективи розвитку електронної демократії в Україні. Проаналізуйте проблеми, які гальмують розвиток електронної демократії в Україні та можливі шляхи їх вирішення із застосуванням зарубіжного досвіду.
48. Проаналізуйте досвід впровадження електронного урядування в Європейському Союзі та можливості його застосування в Україні.
49. Проаналізуйте основні інструменти електронної демократії та переваги від їх застосування. Наведіть приклади кращих зарубіжних і вітчизняних практик.
50. Проаналізуйте основні тенденції розвитку електронного парламенту в Україні та світі.

51. Проаналізуйте особливості розвитку електронної демократії в Україні та наведіть відповідні кращі зарубіжні практики.
52. Розкрийте сутність електронного звернення як інструмента електронної демократії. Наведіть приклади успішного його застосування в Україні.
53. Розкрийте сутність електронної петиції як інструмента електронної демократії. Наведіть приклади успішного його застосування в Україні.
54. Розкрийте сутність інформаційного запита як інструмента електронної демократії. Наведіть приклади успішного його застосування в Україні.
55. Розкрийте сутність та особливості проведення електронного голосування. Наведіть приклади успішного його застосування.

III. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Нормативні акти:

1. Конституція України прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 чер. 1996 р. (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII : станом на 1 січ. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
2. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI : станом на 8 жовт. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
3. Про засади внутрішньої і зовнішньої політики : Закон України від 01.07.2010 р. № 2411-VI : станом на 31 берез. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2411-17#Text>
4. Про засади державної мовної політики : Закон України від 03.07.2012 р. № 5029-VI : станом на 1 лип. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5029-17#Text>
5. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI : станом на 27 жовт. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
6. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР : станом на 31 груд. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр#Text>
7. Про інформацію : Закон України від 02.10.1996 р. № 2657-XII: станом на 27 лип. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
8. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 р. № 794-VII: станом на 8 бер. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>
9. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР : станом на 19 квіт. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text>
10. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 р. № 586-XIV : станом на 3 серп. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>

11. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26.11.2015 р. № 848-VIII : станом на 4 січ. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
12. Про національну безпеку України : Закон України від 21.06.2018 р. № 2469-VIII : станом на 31 берез. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text>
13. Про Положення про Офіс Президента України : Указ Президента України від 25.06.2019 р. № 436/2019 : станом на 12 лют. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436/2019#Text>
14. Про політичні партії в Україні : Закон України від 05.04.2001 р. № 2365-III : станом на 26 груд. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14#Text>
15. Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України : Постанова Кабінету Міністрів України від 18 лип. 2007 р. № 950 : станом на 11 трав. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/950-2007-%D0%BF#Text>
16. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України : Закон України від 23.03.2000 р. № 1602-III : станом на 2 груд. 2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1602-14#Text>
17. Про державні цільові програми : Закон України від 18.03.2004 р. № 1621-IV : станом на 31 берез. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1621-15#Text>
18. Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм : Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 106 : станом на 23 квіт. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/106-2007-п#Text>
19. Про схвалення Концепції вдосконалення системи прогнозних і програмних документів з питань соціально-економічного розвитку України : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.10.2006 р. № 504-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504-2006-п#Text>
20. Про схвалення Стратегії енергетичної безпеки : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.08.2021 р. № 907-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/907-2021-п#Text>
21. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. № 649-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-п#Text>
22. Деякі питання документування управлінської діяльності : Постанова Каб. Міністрів України від 17.01.2018 р. № 55 : станом на 1 груд. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-п#Text>
23. Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2022-2025 роки та плану заходів з її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 р. № 1805-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1805-2021-п#Text>
24. Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020» : Указ Президента України від 12.01.2015 р. № 5/2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5/2015#Text>

Навчальна та наукова:

25. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення: навчальний посібник / В.Д. Бакуменко // К. : ВПЦ АМУ, 2012. 344 с.
26. Бакуменко В.Д., Руденко О.М., Туча В.В. Механізми імплементації політичних рішень в державному управлінні: монографія / В.Д.Бакуменко, О.М.Руденко, В.В.Туча. – К. : АМУ, 2015. – 184 с.
27. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В.Д. Бакуменко [та ін.] Київ. Видавництво Ліра-К, 2016. 256 с.
28. Бюджетна система: Навчальний посібник / [Баранова В. Г., Дубовик О. Ю., Хомутенко В. П. та ін.] за заг. ред. В. П. Хомутенко. – Одеса: Видавництво Бартенєва, 2014. – 392 с. URL: dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2810/3/Бюджетна%20система.pdf
29. Відкритий посібник з відкритих даних / Д. Кубай, А. Газін, А. Горбаль та ін. – 2016. URL: <http://socialdata.org.ua/manual/>.
30. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 382 с
31. Глосарій Програми розвитку ООН. URL: <http://www.unpan.org/Directories/UNPAGlossary/tabid/928/Default.aspx>.
32. Державна служба: підручник у 2 т. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол. Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Одеса: НАДУ, 2013.
33. Драгомирецька НМ, Кандагура КС, Букач АВ. Комунікативна діяльність в державному управлінні: навч. пос. Одеса: ОРІДУ НАДУ. 2017. – 180 с.
34. Драгомирецька Н.М., Романенко Є.О., Чукут С.А. Організаційно-правовий контекст діяльності уряду України зі сталого розвитку. Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. № 5 (2021). С. 7-20. DOI: <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2021.5.1>
35. Електронна демократія: сподівання та проблеми / Джоан Кедді, Крістіан Вергез [та ін.]; [пер. з англ. С. Соколик, О. Оржель, К. Гомма]. – К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2009. – 164 с.
36. Енциклопедія державного управління. У 8 т. – Т. 8: Публічне урядування / наук.ред. Кол.: В.С. Загорський [та ін.]. – Львів: ЛРІДУ, НАДУ, 2011. – 712 с.
37. Кайлюк Є. М. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. / Є. М. Кайлюк, В. М. Андрєєва, В. В. Гриненко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2010. – 279 с.
38. Лідерство та антикризовий менеджмент : підручник / С. В. Войтко, А. А. Мельниченко. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2021. – 194 с.
39. Лук'яненко І. Бюджетно-податкова політика України: нові виклики: монографія / І. Лук'яненко, М. Сидорович. – К.: НаУКМА, 2014. – 229 с.

40. Міжнародні практики класифікації посад та грейдингу на державній службі / [Н. Алюшина (кер. авт. колективу) та ін.; за заг. ред. Н. Алюшиної]. – К. : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2021. – 125 с.
41. Налагодження механізмів взаємодії уряду з неурядовими громадськими організаціями: наук.-метод. розробка / авт. кол.: С. А. Чукут (наук. кер.), О. В. Загвойська, Н. М. Драгомирецька, В. М. Дрешпак, С. Г. Солов'єв, Т. В. Джига та ін. – К.: НАДУ, 2010. – 64 с.
42. Неліпа Д. В. Організаційно-правові засади державної служби в Україні. Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 368 с.
43. Петроє О. М. Соціальний діалог у державному управлінні: європейський досвід та українські реалії: монографія / О. М. Петроє. – К.: НАДУ, 2013. – 304 с.
44. Північноатлантичний альянс: історія, функція, структура та відносини з Україною: / Кол. авт.; за заг. ред. І. А. Грицяка та Д. І. Дзвінчука. – Івано-Франківськ: Місто НВ, 2013. – 592 с.
45. Політична освіта публічних службовців в Україні / [Ю. Лихач (кер. авт. колективу), Л. Комаха, О. Зубчик, М. Канавець, А. Малюга, С. Гербеда, С. Липовська, Н. Щербак ; за заг. ред. Н. Алюшиної]. – К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2020. – 199 с.
46. Почепцов Г. Г., Чукут С. А. Інформаційна політика. Навч. посіб. – К.: Вид-во «Знання», 2008. – 665 с.
47. Публічне управління в забезпеченні сталого (збалансованого) розвитку [Текст]: навч. посіб. / Т. К. Гречко, С. А. Лісовський, С. А. Романюк, Л. Г. Руденко; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т географії НАН України. – Київ: [б. в.]; Херсон: Грінь Д. С., 2015. – 264 с.
48. Розвиток державних фінансів України в умовах глобалізації: кол. моногр. / [Луніна І. О., Булана О. О., Фролова Н. Б. та ін.]; за ред. д. е. н. І. О. Луніної; НАН України, ДУ «Ін-т екон. та прогнозув. НАН України». – К., 2014. – 296 с.
49. Ткачова Н.М, Іваницька О.М., Похожалова А.І. Стратегія розвитку комунікацій держави та суспільства під час дії правового режиму воєнного стану// Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права, 2022, №5.
50. Цифрове врядування : монографія / О. В. Карпенко, Ж. З. Денисюк, В. В. Наместнік [та ін.]; за ред. О. В. Карпенка. Київ : ІДЕЯ ПРИНТ, 2020, 336 с.
51. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України. Практичний посібник / [Чемерис А.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К.: ТОВ «Софія-А». – 2012. – 80 с.
52. Чорнобиль І. Є. Організація діяльності державного службовця [Текст]: навч. посіб. / І. Є. Чорнобиль; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2015. – 131 с.

53. Чукут С. А. Впровадження електронного урядування в умовах мережевої війни // Публічне управління та адміністрування: збірник наукових праць. – 2015. – № 1. – С. 159-162.
54. Чукут С.А. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях /Електронне урядування та електронна демократія. Навч. посібник у 15-ти ч. (За заг. ред. Семенченка А.І., Дрешпака В.М. – К., 2017. – Ч.7. – 72 с.
55. Чукут С. А., Драгомирецька Н. М., Михайлуца М. І. Становлення сучасної української наукової думки щодо історії розвитку вітчизняного електронного урядування: міжгалузевий аспект. Сторінки історії, Kyiv Politechnic Institute, 2020. DOI: 10.20535/2307-5244.51.2020.220187
56. Чукут С.А., Драгомирецька Н.М., Романенко Ю.О., Сазикіна Т.П. Проблеми тлумачення «сталого розвитку» в державному управлінні України: поняття, переклад, комунікація. № 6 (2021): Дніпровський науковий журнал державного управління, психології, права. DOI: <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2021.6.4>
57. Чукут С. А., Шиць О. Р. Забезпечення соціальної інклюзії в розумних містах: виклики та сучасні тенденції. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2021. № 1. DOI: 10.32702/2307-2156-2021.1.5
58. Чукут С. А. Кращі європейські практики впровадження електронного урядування: досвід Данії / С. А. Чукут, В. Л. Полярна // Інвестиції: практика та досвід. - 2016. - № 24. - С. 140-145. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd_2016_24_3195
59. Чукут С. А., Яценко В. О. Комунікаційні стратегії в публічному управлінні та адмініструванні: зарубіжний та український досвід. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 12. С. 72–79. DOI: 10.32702/2306-6814.2021.12.72
60. Чукут С.А Блокчейн чи система електронного документообігу: сучасні тенденції впровадження в органах виконавчої влади України / С. А. Чукут, К.Л Буряченко //Інвестиції: практика та досвід. - 2018. - №1. – С.70-76
61. Чукут С.А. Аналіз кращих практик надання електронних послуг в Об'єднаних Арабських Еміратах / С.А. Чукут, М.С. Шуляк // Державне управління: удосконалення та розвиток: електронне наукове фахове видання. – 2016. – №4. – URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=962>
62. Чукут С. А., Шумська Л. О. Запровадження розумних енергосистем як складової розумного міста з використанням великих даних: сучасні виклики та тенденції. Інвестиції: практика та досвід. 2022. № 3. С. 88–95. DOI: 10.32702/23066814.2022.3.88
63. Чукут С.А. Від електронного уряду до розумного урядування: сучасні виклики та загрози. Сучасні проблеми управління: управління в умовах цифрових трансформацій : зб. Матеріалів X Міжнар. наук.-практ. конф. 21 лист. 2019 р., м. Київ / Уклад. : А. А. Мельниченко, О. А. Акімова, Д. В. Балашов, К. О. Семенова. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2019. – С. 8-10.
64. Чукут С.А. Електронна демократія в Україні: перемоги та перешкоди /Форум прямої демократії: матеріалів доповідей та тез всеукраїнської науково-практичної

конференції, Київ, 4 грудня 2018 року / За заг. ред Войтович Р. В., Ворони П. В. – Київ, ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2019. – С.41-43 URL: <https://ipk.edu.ua/wpcontent/uploads/2019/07/ZBIRNYK-Forum-Petro-Vasyl-ovych-variant-3.pdf>

65. Чукут С.А. Кращі європейські та українські практики надання електронних послуг для вразливих верств населення / С. А. Чукут, Т.М. Ціпцюра //Інвестиції: практика та досвід. – 2019. – №5. – С.91-97 DOI: 10.32702/2306-6814.2019.5.91

66. Чукут С.А. Основні напрями та пріоритети надання електронних послуг в країнах Європейського Союзу: на прикладі Данії / С.А. Чукут, В.Л. Полярна // Державне управління: удосконалення та розвиток: електронне наукове фахове видання. 2016. –№12.URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=96295>

67. Чукут С.А. Розвиток електронного парламенту в Україні в контексті сучасного світового досвіду / С.А. Чукут, Л.О. Луцук // Час вибору: виклики інформаційної епохи: колективна монографія / за заг.ред. О.А. Івакіна, Д.В. Яковлева. – Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2016. – С. 360-371

68. Чукут С.А. Смарт-сіті чи електронне місто: сучасні підходи до розуміння впровадження е-урядування на місцевому рівні / С.А. Чукут, В.І. Дмитренко // Інвестиції: практика та досвід. – 2016. – №13 – С.89-93

69. Чукут С.А. Сумісність як необхідна умова впровадження електронного урядування: досвід Європейського Союзу / С. А. Чукут, В.І. Дмитренко // Публічне урядування : збірник. — № 5 (10) — грудень 2017. — Київ : ДП “Видавничий дім “Персонал”, 2017. — 316 с. № 2. — С. 293-303.

70. Шульга М. А., Зубчик О. А. Політичний менеджмент: навчальний посібник / М. А. Шульга, О. А. Зубчик. – К.: «Академвидав», 2013. – 160 с.

ІV. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Іспит до аспірантури складається із 2-х частин:

1) проходження тестування на тестові формі на Платформі дистанційного навчання «Сікорський». Тривалість відповідей на тестові питання 1 академічна година (45 хв.);

2) підготовка відповідей на білет, який включає два практичних запитання з переліку зазначеного вище.

Максимальний ваговий бал за відповідді на тестові запитання – складає 50 балів. Максимальний ваговий бал за відповідь на одне практичне запитання складає 25 балів.

Початковий рейтинг абітурієнта за екзамен розраховується виходячи із 100-бальної шкали. При визначенні загального рейтингу вступника початковий

рейтинг за екзамен перераховується у 200-бальну шкалу за відповідною таблицею, яку подано нижче.

Загальна оцінка вступника розраховується за формулою:

$E_{ЗАГ} = E_T + E_{ВП1} + E_{ВП2}$, де:

$E_{ЗАГ}$ – загальна оцінка вступника;

E_T – бали, отримані вступником за відповідді на тестові запитання, максимальний ваговий бал – 50;

$E_{ВП1}$ – бали, отримані вступником за перше практичне запитання, максимальний ваговий бал – 25;

$E_{ВП2}$ – бали, отримані вступником за друге практичне запитання, максимальний ваговий бал – 25.

Таким чином, максимальна загальна оцінка вступника $E_{ЗАГ}$:

$E_{ЗАГ} = 50 + 25 + 25 = 100$ балів.

При оцінюванні відповіді вступника враховується повнота та правильність відповіді, а також здатність вступника узагальнювати отримані знання; застосовувати загальні та специфічні наукові методи, принципи та закони на конкретних прикладах; аналізувати, інтерпретувати та оцінювати факти, події, процеси суспільного життя; чітко, послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь.

Критерії оцінювання відповідей:

Відповідь на перше практичне запитання

Максимальний ваговий бал – 25:

25–21 балів – виставляється, якщо відповідь на питання повна, чітка, лаконічна, по суті поставленого питання. Вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу в заданому обсязі, високий рівень умінь та навичок, що передбачає правильне та точне використання професійної термінології. Вступник детально роз'яснює поняття та їхні ознаки з наведенням у необхідних випадках класифікацій та прикладів, вміє послідовно аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал, вірно та обґрунтовано приймає рішення в різних ситуаціях.

16–20 балів – виставляється, якщо відповідь на питання досить повна, чітка, послідовна, по суті поставленого питання. Вступник демонструє повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, що передбачає правильне та точне використання професійної термінології. Вступник роз'яснює поняття та їхні ознаки з наведенням класифікацій та прикладів у необхідних випадках, вміє обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, але має певні труднощі в формулюванні термінів та понять, зокрема, допускає несуттєві неточності при відповіді (наприклад, у формулюванні висловлювань, роз'ясненні термінів та понять або щодо об'єму необхідного навчального матеріалу, без наведення прикладів або класифікацій в окремих випадках), допускає виправлення та/або закреслення.

11–15 балів – виставляється, якщо відповідь на питання в цілому чітка, послідовна, по суті поставленого питання, вступник демонструє достатньо повні

знання навчального матеріалу в заданому обсязі, вміє в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, але має певні труднощі в формулюванні термінів та понять, зокрема, допускає неточності при відповіді (наприклад, у формулюванні висловлювань, роз'ясненні термінів та понять або недостатній об'єм навчального матеріалу, без наведення прикладів або класифікацій в необхідних випадках), допускає виправлення та/або закреслення.

6–10 балів – виставляється, якщо відповідь на питання неповна, не достатньо чітка. Вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає суттєві неточності в формулюванні термінів та понять, використовує наявні знання переважно для вирішення стандартних задач, зокрема, відповідь ґрунтується на загальних висловлюваннях без пояснення сутності понять, містить досить істотні помилки, що свідчить про поверхневе знання навчального матеріалу.

1–5 балів – виставляється, якщо відповідь на питання неправильна, помилкова або не відповідає змісту питання. Вступник демонструє незнання відповідного навчального матеріалу та нездатність застосовувати знання на практиці.

0 балів – виставляється, якщо відповідь на питання відсутня.

Відповідь на друге практичне запитання

Максимальний ваговий бал – 25:

25–21 балів – виставляється, якщо відповідь на питання повна, чітка, лаконічна, по суті поставленого питання. Вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу в заданому обсязі, високий рівень умінь та навичок, що передбачає правильне та точне використання професійної термінології. Вступник детально роз'яснює поняття та їхні ознаки з наведенням у необхідних випадках класифікацій та прикладів, вміє послідовно аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал, вірно та обґрунтовано приймає рішення в різних ситуаціях.

16–20 балів – виставляється, якщо відповідь на питання досить повна, чітка, послідовна, по суті поставленого питання. Вступник демонструє повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, що передбачає правильне та точне використання професійної термінології. Вступник роз'яснює поняття та їхні ознаки з наведенням класифікацій та прикладів у необхідних випадках, вміє обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, але має певні труднощі в формулюванні термінів та понять, зокрема, допускає несуттєві неточності при відповіді (наприклад, у формулюванні висловлювань, роз'ясненні термінів та понять або щодо об'єму необхідного навчального матеріалу, без наведення прикладів або класифікацій в окремих випадках), допускає виправлення та/або закреслення.

11–15 балів – виставляється, якщо відповідь на питання в цілому чітка, послідовна, по суті поставленого питання, вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, вміє в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, але має певні труднощі в

формулюванні термінів та понять, зокрема, допускає неточності при відповіді (наприклад, у формулюванні висловлювань, роз'ясненні термінів та понять або недостатній об'єм навчального матеріалу, без наведення прикладів або класифікацій в необхідних випадках), допускає виправлення та/або закреслення.

6–10 балів – виставляється, якщо відповідь на питання неповна, не достатньо чітка. Вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає суттєві неточності в формулюванні термінів та понять, використовує наявні знання переважно для вирішення стандартних задач, зокрема, відповідь ґрунтується на загальних висловлюваннях без пояснення сутності понять, містить досить істотні помилки, що свідчить про поверхневе знання навчального матеріалу.

1–5 балів – виставляється, якщо відповідь на питання неправильна, помилкова або не відповідає змісту питання. Вступник демонструє незнання відповідного навчального матеріалу та нездатність застосовувати знання на практиці. **0 балів** – виставляється, якщо відповідь на питання відсутня.

Сума балів за відповіді на екзамені переводиться до екзаменаційної оцінки згідно з таблицею:

Бали	Оцінка
100...95	Відмінно
94...85	Дуже добре
84...75	Добре
74...65	Задовільно
64...60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно

Сума балів за відповіді на екзамені переводиться до 200-бальної шкали згідно з таблицею:

Таблиця відповідності оцінок РСО (60...100 балів)
оцінкам 200-бальної шкали (100...200 балів)

шкала РСО	шкала 100...200	шкала РСО	шкала 100...200	шкала РСО	шкала 100...200	шкала РСО	шкала 100...200
60	100	70	140	80	160	90	180
61	105	71	142	81	162	91	182
62	110	72	144	82	164	92	184
63	115	73	146	83	166	93	186
64	120	74	148	84	168	94	188
65	125	75	150	85	170	95	190
66	128	76	152	86	172	96	192
67	131	77	154	87	174	97	194
68	134	78	156	88	176	98	196
69	137	79	158	89	178	99	198
						100	200

У. ПРИКЛАД ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

Форма № Н-5.05

**Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

Освітній ступінь доктор філософії

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Навчальна дисципліна Вступний іспит

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

1. Дайте відповіді на тестові питання (додаються окремо)
2. Питання 1.
3. Питання 2.

Затверджую
Декан ФСП _____

Олена АКІМОВА

РОЗРОБНИКИ:

Чукут Світлана Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри теорії та практики управління, гарант освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» для третього рівня вищої освіти доктор філософії

Мельниченко Анатолій Анатолійович, кандидат філософських наук, професор, професор кафедри теорії та практики управління, проректор з навчальної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського

Вченою радою факультету соціології і права
Голова вченої ради



Олена АКІМОВА

протокол № 9
від «19» 04 2024 р.