

МЕДІА-ПРАВО

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Адміністративний менеджмент
Статус дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	очна(денна)
Рік підготовки, семестр	4 курс, весняний семестр (8 семестр)
Обсяг дисципліни	4 кредити ЄКТС / 120 годин Денна форма навчання: лекції - 20 год.; семінарські - 40 год.; самостійна робота - 60 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Очна (денна) форма навчання - залік, МКР
Розклад занять	http://rozklad.kpi.ua/
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лекції / практичні кандидат юридичних наук, старший викладач Дяковський Олександр Сергійович
Розміщення курсу	Google classroom, код у викладача

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Освітній компонент є вибірковою дисципліною для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, за освітньою програмою 281 “Публічне управління та адміністрування”.

В даному курсі вивчаємо види засобів масової інформації (як традиційні - телебачення, радіомовлення, діяльність видавництв, так і сучасних — соціальні медіа, діяльність блогерів їх правовий статус); порядок державної реєстрації суб'єктів ЗМІ (вимоги до засновників, статуту порядок отримання необхідних дозволів, ліцензій); вимоги до створення інформаційних продуктів та особливості їх поширення; захист об'єктів інтелектуальної власності у сфері мас-медіа.

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів теоретичних та практичних навичок пов'язаних із супроводом діяльності засобів масової інформації.

Основні завдання навчальної дисципліни:

розуміти особливості створення, поширення, охорони та захисту інформаційних продуктів у сфері мас-медіа;

складати договори з продюсерами, журналістами, ведучими іншими суб'єктами інформаційної діяльності про створення інформаційних продуктів (програм передач, телеформатів, аудіовізуальних творів);

прогнозувати та мінімізувати ризики невиконання договірних зобов'язань в мас-медіа;

застосовувати ефективні способи захисту у разі поширення інформації в інформаційних продуктах, в тому числі недостовірної;
визначати стратегію охорони та захисту складних об'єктів інтелектуальної власності в мас-медіа (наприклад — телеформат);
складати документи необхідні для поточної діяльності ЗМІ (прокатні посвідчення, програми мовлення) а також державної реєстрації ЗМІ.

Навчальна дисципліна спрямована на поглиблення у студентів компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК)

Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності (ФК)

Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

Після засвоєння навчальної дисципліни студенти мають вдосконалити такі результати навчання:

Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

Знати основи електронного урядування.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: Стандартизація, сертифікація та управління якістю, Діловодство, референтська та офісна діяльність, Соціологічне забезпечення управлінської діяльності.

3. Зміст навчальної дисципліни

1. Загальні положення медіа сфери

Основні поняття медіа сфери. Законодавство у сфері медіа. Закон України «Про медіа», структура та основні положення регулювання. Державна політика та її основні завдання у сфері медіа. Свобода діяльності та основні принципи у сфері медіа.

2. Види суб'єктів у сфері медіа

Органи державного регулювання діяльності у сфері медіа. Суб'єкти у сфері аудіовізуальних та друкованих медіа. Суб'єкти у сфері онлайн-медіа, провайдери аудіовізуальних сервісів та платформ спільного доступу до відео. Вимоги до суб'єктів у сфері медіа та структури власності. Універсальний медіа-сервіс.

3. Засади функціонування публічних аудіовізуальних медіа

Види публічних аудіовізуальних медіа в Україні. Особливості функціонування місцевих публічних аудіовізуальних медіа. Проведення ліцензування та реєстрації місцевих публічних аудіовізуальних медіа та аудіовізуальних медіа громад.

4. Організація надання медіа-сервісів

Вимоги до змісту інформації та організації надання медіа-сервісів. Обов'язки суб'єктів у сфері медіа щодо організації надання медіа-сервісів. Обмеження щодо змісту інформації в медіа та на платформах спільного доступу до відео. Реалізація національного та європейського продукту. Мова у сфері аудіовізуальних медіа.

5. Ліцензування та реєстрація у сфері медіа

Ліцензування у сфері медіа. Умови та порядок організації конкурсу на отримання ліцензії. Подання документів і допуск до конкурсу. Порядок проведення і встановлення результатів конкурсу. Видача ліцензії, продовження, внесення змін, анулювання ліцензії.

6. Нагляд та контроль за дотриманням законодавства у сфері медіа.

Принципи здійснення нагляду та контролю за дотриманням законодавства у сфері медіа. Заходи реагування на порушення законодавства у сфері медіа, застосування припису та штрафу. Типи пушень, призначення та проведення перевірки суб'єктів у сфері аудіовізуальних, друкованих медіа та провайдерів платформ. Захист прав у медіа сфері.

7. Особливості правового регулювання діяльності медіа в умовах збройної агресії.

Обмеження щодо змісту інформації у медіа, пов'язані зі збройною агресією та щодо структури власності та фінансування медіа під час збройної агресії. Обмеження діяльності іноземних лінійних медіа. Особливості регулювання діяльності у сфері медіа на територіях з особливим режимом мовлення та на тимчасово окупованих територіях.

8. Правове регулювання реклами у сфері медіа

Законодавчі вимоги до реклами в аудіовізуальних, друкованих та онлайн-медіа. Обмеження щодо змісту рекламної інформації, включаючи заборони на певні види реклами та вимоги до її маркування. Регулювання спонсорства та продакт-плейсменту у медіа. Відповідальність суб'єктів медіа за порушення рекламного законодавства.

9. Міжнародні стандарти та співпраця у сфері медіа-правовідносин

Міжнародні принципи регулювання медіа та їх вплив на національне законодавство. Співпраця України з міжнародними організаціями у сфері медіа, зокрема з Радою Європи, Європейським Союзом та ООН. Міжнародні стандарти свободи слова, інформаційної безпеки та захисту журналістів. Особливості правового регулювання транснаціональних медіа та онлайн-платформ.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Блинова Н. Медіасфера: локальне та глобальне :колективна монографія /Н. Блинова, М. Бутиріна, Л. Темченко, Ю. Гаркавенко, О. Гудошник [та 12 інших] ; за редакцією В.Д. Демченка ; Міністерство освіти і науки України, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, Факультет систем і засобів масової комунікації. Дніпро : Журфонд, 2021.214 С. Шифр у бібліотеці ім. Г.І. Денисенка (бібліотека Університету) 070 М42

2. Збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції "Інновації та особливості функціонування ЗМІ України" ="Innovations and peculiarities of functioning of mass media of Ukraine", 25 березня 2021 р. /упорядник Ю.Р. Казімова ; Міністерство освіти і науки України, Національний університет "Львівська політехніка", Інститут права, психології та інноваційної освіти, Кафедра журналістики та засобів масової комунікації. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2021. 115 с. Шифр у бібліотеці ім. Г.І. Денисенка (бібліотека Університету) 07 І-66

3. Права людини та мас-медіа в Україні (збірники наукових праць 2018-2020)

https://zmina.ua/content/uploads/sites/2/2020/06/2020-massmedia_in_ukraine_v08_.pdf

Додаткова література:

1. Плотнікова, М. В., Плотнікова, М. В., & Плотнікова, М. В. (2021). Окремі питання свободи вираження поглядів в Інтернеті у світлі практики ЄСПЛ (Doctoral dissertation, Одеса: Видавничий дім «Гельветика»).
2. Карнел, Г., Кулініч, О., Мідоу, Р., & Моран, А. (2021). Способи захисту телеформату у праві інтелектуальної власності. Цивільне право і процес, 60.
3. Біла-Кисельова, А. (2020). Погляд Європейського суду з прав людини на роль «publicwatchdog» для інтеграції правосуддя в суспільство. Юридичний вісник, (1), 261-266.
4. Гуйван, П. Д. (2020). Питання правового відмежування дифамації від допустимої критики в мас-медіа. Правничий часопис, 60.
5. Новосельський, І. (2020). Нові конвергентні медіа як суб'єкт політичної комунікації. Сучасний рух науки: тези доп. X міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, 2-3 квітня 2020 р.—Дніпро, 2020.—Т. 2.—781 с., 99.
6. Федорова, Н. (2019). Майнові інтереси виробників телевізійного формату. Теорія і практика інтелектуальної власності, (2).
7. Федорова, Н. (2018). Телеформат як складова ринку інформаційних ресурсів. Трансляція та ретрансляція програм. Теорія і практика інтелектуальної власності, (5).
8. Шевченко, В. Е. (2017). Конвергентність як основна ознака сучасних медіа. Рекомендовано до друку Науково-методичною радою Київського національного університету імені Тараса Шевченка Протокол № 4-16/17 від 16 червня 2017 року, 8.
9. Григорова, З. В. (2017). Нові медіа, соціальні медіа, соціальні мережі—ієрархія інформаційного простору. Технологія і техніка друкарства, (3 (57)), 93-100.
10. Аксютіна, А. В. (2017). Продюсерський договір як один із видів непоіменованих договорів. Всеукраїнської науково-практичної конференції, 8.

Безкоштовні он-лайн курси “Prometheus”:

1. Медіаграмотність: практичні навички
https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:CZ+MEDIA102+2018_T3/about
2. Інтернет-медіа
https://courses.prometheus.org.ua/courses/KNU/103/2015_T2/about
3. Від комунальних до незалежних медіа: покрокова інструкція для редакторів
https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:COE+MEDIA101+2017_T3/about

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Опанування дисципліни здійснюється на засадах проблемного методу навчання, тобто шляхом виявлення проблемних питань і вирішення їх на основі інтерактивної дискусії. Для підвищення рівня з'ясування змісту дисципліни інформація надається також через зоровий канал сприйняття за допомогою презентацій.

Під час опанування дисципліни застосовуються різноманітні форми оцінювання результатів навчання, зокрема: виступи з усними доповідями, виступи з презентаціями, звіт за результатом аналізу чи узагальнення аналітичних матеріалів, написання есе, презентація порівняльно-правове дослідження, дискусія, моделювання проблемних та практичних ситуацій і пошук вірних рішень, аналіз юридичних документів, судової практики, демонстрація роботи з інформаційними ресурсами, виконання завдань, пов'язаних із пошуком і збереженням інформації з бази даних у належному вигляді, підготування проектів документів (заяв, скарг), узагальнювальних таблиць та схем, усне опитування, тестування, модульна контрольна робота.

Всі ці форми потребують від студентів розвитку умінь щодо дослідницької діяльності, яка притаманна будь-якій юридичній професії. Тому в процесі викладання приділяється

увага подальшому розвитку когнітивних навичок в частині пошуку інформації, зокрема нормативно-правової, її аналізу, виявлення правових проблем, визначення можливих шляхів їх вирішення, складання необхідних документів для їх вирішення.

Пошук та вирішення правових проблем в процесі колективної роботи здійснюється на основі особистісно-орієнтованих (розвиваючих) технологій, які засновані на активних формах і методах навчання («мозковий штурм», «аналіз ситуацій» дискусія кейс-технологія, проектна технологія і ін.).

Звичайно буде забезпечуватись допомога в опануванні відповідних інформаційно-комунікаційних технологій для забезпечення проблемно-дослідницького характеру процесу навчання та активізації самостійної роботи студентів (електронні презентації власних есе та доповідей тощо).

Самостійна робота студента

6. Самостійна робота студента

До самостійної роботи студентів включається підготовка до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції та вивчення базової і додаткової літератури. Розв'язок кейсів та практичних задач, підготовка юридичних документів.

Рекомендований загальний час для підготовки до одного практичного заняття — 6 годин.

Визнання результатів здобутих у неформальній освіті

У разі проходження дистанційних курсів/тренінгів можливе зарахування результатів навчання до поточного рейтингу, за умови надання викладачу курсу підтверджуючих документів.

Умови зарахування: у документі (чи на сайті курсу/тренінгу) є перелік тем, які дотичні до тематики курсу із зазначенням обсягу годин.

Дата сертифікату проходження курсу — календарний рік, у якому здійснюється викладання навчальної дисципліни.

Результат проходження дистанційного курсу 75% від можливого результату методики оцінювання курсу. Залежно від кількості прослуханих тем, складності виконуваних завдань до поточного рейтингу студента може бути зараховано від 7 до 10 балів.

Студент має надати результати практичних робіт (або зробити коротку доповідь про хід виконання цих робіт, та цікавих аспектів прослуханого курсу).

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Опрацювання лекційного матеріалу, завдань на семінарські заняття, самостійної роботи здобувачів з використанням основного і додаткового матеріалу інформаційних джерел.

Правила відвідування занять

Відвідування лекцій та практичних занять не є обов'язковим.

У разі пропуску заняття перездати теоретичний матеріал і практичні завдання бажано на наступній парі (семінарському занятті), оскільки від розуміння попереднього матеріалу залежить якість засвоєння нових тем.

На практичних заняттях можна користуватись технічними засобами, мобільними телефонами, ноутбуками при опрацюванні нормативно-правових актів, демонстрації результатів дослідження, демонстрації та аналізу письмових документів.

Форми роботи

Семінарське заняття складається з двох частин — відповіді на теоретичні питання і захисти практичних завдань.

Орієнтовний обсяг доповіді здобувача на одне теоретичне питання — до 3 хв.

Орієнтовний обсяг доповіді під час захисту практичних завдань від 5 до 7 хв.

Під час захисту практичних завдань застосовуються такі форми: виступи з усними доповідями, виступи з презентаціями, усний звіт за результатом аналізу чи узагальнення аналітичних матеріалів, написання есе, презентація порівняльно-правового дослідження, дискусія, моделювання проблемних та практичних ситуацій і пошук вірних рішень, аналіз

юридичних документів, судової практики, підготування проектів документів (заяв, скарг, договорів), усне опитування, тестування, модульна контрольна робота.

В дисципліні передбачено декілька ділових ігор. Суть ділової гри. Двоє студентів, один у ролі замовника, із практичною чи проблемною ситуацією, інший студент - юрист, який має з'ясувати усі деталі, підготувати договір, з урахуванням ситуації замовника. Для цього студент у ролі юриста має з'ясувати усі необхідні умови для укладення договорів, за результатами обговорення підготувати і надати проекти вищезазначених договорів.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів. Для цього потрібно звернутись до викладача в письмовій формі та очікувати відповідного роз'яснення. Роз'яснення надається викладачем в усній формі у присутності заявника та старости групи.

Академічна доброчесність.

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки.

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Денна форма навчання

№ З/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1	Виступи з усними доповідями, виступи з презентаціями, звіт за результатом аналізу чи узагальнення аналітичних матеріалів, написання есе, презентація порівняльно-правового дослідження, дискусія, усне опитування, моделювання проблемних та практичних ситуацій і пошук вірних рішень, аналіз юридичних документів, судової практики, підготування проектів документів (заяв, скарг, договорів), тестування, ділові ігри, ситуаційні вправи.	60	3	20	60
2	Модульна контрольна робота	40	40	1	40
	Всього				100

Теоретична частина включає в себе опрацювання студентами лекційного матеріалу та виступів з доповідями за різними формами складності. Критерії оцінювання:

Ваговий бал	Критерій оцінювання
-------------	---------------------

2-3	Здобувач опрацював матеріали лекцій, додаткову літературу, вільно володіє матеріалом, вірно відповідає на питання, підтримує дискусію.
1	Здобувач опрацював матеріали лекцій, додаткову літературу, частково володіє матеріалом, частково вірно відповідає на питання, дискусію майже не підтримує.

Модульна контрольна робота

Ваговий бал	Критерій оцінювання
40	Виконується у формі тестових завдань

Для написання МКР надається 1 академічна година (пів-пари 45 хв.). У тесті є питання з чотирма варіантами відповіді (із них лише 1 вірна), та з 7 варіантами відповіді (з них 3 вірні), поєднання поняття і його дефініції.

Після проведення МКР, аналізуються надані відповіді, здійснюється групова дискусія щодо питань, на які, більшість групи надали невірні відповіді.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Ваговий бал	Критерій оцінювання
21-40	У тесті є завдання : з чотирма варіантами відповіді (із них лише 1 вірна) — 1 бал. сім варіантів відповіді (з них 3 вірні) — 1 бал, якщо відзначено 3 вірні відповіді. Поєднання поняття і його дефініції — 1 бал за кожну вірну пару поєднань.
0-20	не зараховано

Теоретична частина включає в себе опрацювання студентами лекційного матеріалу та виступів з доповідями, ессе, дискусії, мозковий штурм, моделювання проблемних ситуацій. Критерії оцінювання:

Ваговий бал	Критерій оцінювання
2-3	Здобувач опрацював матеріали лекцій, додаткову літературу, вільно володіє матеріалом, вірно відповідає на питання, підтримує дискусію.
1	Здобувач опрацював матеріали лекцій, додаткову літературу, частково володіє матеріалом, частково вірно відповідає на питання, дискусію майже не підтримує.

Для написання МКР надається 1 академічна година (пів-пари 45 хв.). У тесті є питання з чотирма варіантами відповіді (із них лише 1 вірна), та з 7 варіантами відповіді (з них 3 вірні), поєднання поняття і його дефініції.

Заохочувальні бали*

Ваговий бал	Вид роботи
До 10	підготування та опублікування тез доповіді, або статті в науковому фаховому виданні за тематикою курсу (у співавторстві із викладачами курсу)

*До рейтингу зараховується один із запропонованих видів заохочувальних балів, лише один раз, і не звільняє студента від обов'язку виконати умови допуску до заліку.

Виконання творчих робіт є добровільним, за їх невиконання штрафні бали не нараховуються.

Виконання творчих робіт може бути зараховано викладачем у якості відпрацювання пропущених семінарських занять. Обсяг відпрацювання та кількість балів визначаються викладачем у залежності від складності творчих завдань.

Відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання сума всіх заохочувальних балів не може перевищувати 10% рейтингової шкали оцінювання.

У випадку, якщо студент бажає визнати результати навчання, набуті у неформальній / інформальній формі та які не були зазначені у Силабусі, то валідація таких результатів здійснюється згідно з «Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті».

Календарний рубіжний контроль

Метою проведення календарного рубіжного контролю є виявлення якості виконання графіка освітнього процесу студентами.

Критерій	Перший	Другий
Термін	6-й тиждень	10-й тиждень
Умови отримання позитивного результату	10 балів	40 балів

Можливість отримання оцінки “автоматом”: так, для студентів, які виконали умови допуску до заліку і мають рейтинг ≥ 60 балів.

Обов'язкові умови допуску до заліку (денна форма навчання)

Виконання МКР

Поточний рейтинг $RD \geq 50$.

У разі незгоди здобувача з поточним рейтингом і бажанням отримати вищий рейтинг, здобувач може за тиждень до останнього заняття повідомити викладача, про намір скласти залік, який буде проведено на останньому занятті.

Залік проходить за умовами жорсткого PCO (попередні бали анулюються).

Залежно від рівня попередньої успішності здобувача залік можна скласти у формі залікового тестування чи залікової співбесіди за переліком питань.

Вид завдання	Бали
Тест	100

Тест складається з 25 завдань різної складності і змісту, оцінюється у 4 бали кожне
 $25 \cdot 4 = 100$

Критерії оцінювання залікової роботи:

Ваговий бал	Критерій оцінювання
60-100	У тесті є завдання : з чотирма варіантами відповіді (із них лише 1 вірна) — 4 бали. сім варіантів відповіді (з них 3 вірні) — 4 бали, якщо відзначено 3 вірні відповіді. Поєднання поняття і його дефініції — 4 бал за кожну вірну пару поєднань.
0-59	Незадовільно

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ

Для залікової співбесіди студенту призначається 2 питання з використанням онлайн рандомізатора. Надається 30 хв. на підготовку питань.

1. Загальні положення діяльності суб'єктів у сфері медіа
2. Основні поняття медіа сфери.
3. Основні завдання державної політики у сфері медіа.
4. Державна політика та регулювання у сфері медіа.
5. Суб'єкти у сфері медіа
6. Сервіси та суб'єкти у сфері аудіовізуальних, друкованих та онлайн медіа.
7. Провайдери аудіовізуальних сервісів та платформ спільного доступу до відео.
8. Вимоги до суб'єктів у сфері медіа.
9. Поняття, вимоги відомості про структуру власності суб'єктів у сфері медіа.
10. Універсальний медіа-сервіс.
11. Публічні аудіовізуальні медіа
12. Засади функціонування публічних аудіовізуальних медіа.
13. Особливості функціонування місцевих публічних аудіовізуальних медіа.
14. Особливості ліцензування та реєстрації місцевих публічних аудіовізуальних медіа та аудіовізуальних медіа громад
15. Вимоги до змісту інформації та організації надання медіа-сервісів
16. Обов'язки суб'єктів у сфері медіа щодо організації надання медіа-сервісів.
17. Обмеження щодо змісту інформації. Національний та європейський продукт.
18. Мова у сфері медіа. Захист дітей.
19. Захист інтересів у сфері медіа.
20. Загальний та спеціальний порядок захисту.
21. Склад інформаційного правопорушення у сфері медіа.
22. Право на відповідь та спростування.
23. Доступ до інформації про події значного суспільного інтересу.
24. Облік і зберігання програм та примірників друкованих медіа.
25. Захист прав користувачів.
26. Ліцензування та реєстрація у сфері медіа
27. Ліцензування у сфері медіа.
28. Умови та порядок організації конкурсу на отримання ліцензії.
29. Подання документів і допуск до конкурсу.
30. Порядок проведення і встановлення результатів конкурсу.

- 31.Видача ліцензії, продовження, внесення змін, анулювання ліцензії.
- 32.Реєстрація, внесення змін, відмова в реєстрації.
- 33.Спільне регулювання у сфері медіа
- 34.Зміст, предмет і мета спільного регулювання.
- 35.Кодекси (правила) створення та поширення інформації.
- 36.Експертні колегії та експертні висновки органу спільного регулювання
37. Відповідальність за порушення законодавства у сфері медіа
- 38.Нагляд та контроль за дотриманням законодавства у сфері медіа.
- 39.Заходи реагування на порушення законодавства у сфері медіа.
- 40.Припис. Штраф. Підстави призначення та проведення перевірки.
- 41.Незначні, значні, та грубі порушення суб'єктів у сфері аудіовізуальних, друкованих медіа та провайдерів платформ.
- 42.Звільнення від відповідальності у сфері медіа
43. Особливості правового регулювання діяльності медіа в умовах збройної агресії.
- 44.Медіаграмотність та інформаційно-технологічна компетентність.
- 45.Державна інформаційна політика в умовах глобалізаційних викликів та збройної агресії.
- 46.Інформаційна війна та протиборство. Спеціальні інформаційно-психологічні операції
- 47.Особливості регулювання діяльності у сфері медіа на тимчасово окупованих територіях.
- 48.Обмеження щодо змісту інформації у медіа, пов'язані зі збройною агресією

Критерії оцінювання залікової співбесіди:

Ваговий бал	Критерій оцінювання залікової співбесіди
95-100	Студент відмінно орієнтується у нормативно-правовому регулюванні, у відповіді ілюструє знання судової практики та проблем правового регулювання
85-94	Студент дуже добре орієнтується у нормативно-правовому регулюванні, наводить приклади з наукової літератури
75-84	Студент добре орієнтується у нормативно-правовому регулюванні
65-74	Студент задовільно орієнтується у нормативно-правовому регулюванні
60-64	Студент достатньо орієнтується у нормативно-правовому регулюванні, може відповісти на 2 додаткові питання
Менше 60	Відповідь незадовільна, доповідь не структурована, плану розкриття питання студент не наводить.

Таблиця переведення рейтингових балів за університетською шкалою

Рейтингові бали	Оцінка за університетською шкалою
95-100	Відмінно
85-94	Дуже добре
75-84	Добре
65-74	Задовільно
60-64	Достатньо

Менше 60	Незадовільно
Невиконання умов допуску	Не допущено

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено к.ю.н., ст. викладач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права Олександр ДЯКОВСЬКИЙ

Ухвалено кафедрою інформаційного, господарського та адміністративного права (протокол № 13 від 24.06.2024 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 9 від 26.06.2024 р.)