



ПУБЛІЧНІ ПОСЛУГИ ЦИФРОВОЇ ДЕРЖАВИ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
Освітня програма	<i>Адміністративний менеджмент</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>заочна</i>
Рік підготовки, семестр	<i>4 курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>4 кредити / 120 годин лекції 6 год., практичні заняття 2 год., самостійна робота 112 год.</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік / модульна контрольна робота</i>
Розклад занять	<i>http://roz.kpi.ua/</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: <i>кандидат юридичних наук, доцент Шумак Ігор Олексійович, shumak.igor@iil.kpi.ua</i> Практичні / Семінарські: <i>кандидат юридичних наук, доцент Шумак Ігор Олексійович, shumak.igor@iil.kpi.ua</i>
Розміщення курсу	<i>https://classroom.google.com/c/NzM1MjE0MjYyODUw?cjc=5lzjyfx</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

«Публічні послуги цифрової держави» – вибірковий освітній компонент циклу професійної підготовки бакалавра, який разом з іншими дисциплінами вільного вибору надає можливості здобувачу для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Метою вивчення дисципліни є формування системи знань з питань надання електронних та адміністративних послуг у сфері цифровізації, розвитку інформаційного суспільства, цифрової освіти; засвоєння положень чинного законодавства та підзаконних нормативно-правових актів; здатності аналізувати наукові проблеми адміністративно-правового регулювання цифрових відносин, судову та адміністративну практику; набуття компетентностей, визначених відповідним стандартом вищої освіти та достатніх для ефективного виконання майбутніми бакалаврами професійної діяльності за обраною спеціальністю.

Предметом навчальної дисципліни є аспекти державної політики цифрового розвитку; державного регулювання цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій; публічних електронних реєстрів; електронного урядування та електронної демократії, цифрових навичок та цифрових прав громадян; досвід державного регулювання цифрового розвитку в Європейському Союзі.

Навчальна дисципліна у комплексі з іншими освітніми компонентами надає можливість поглибити професійну підготовку в межах обраної спеціальності та освітньої програми, розвинути окремі компетентності та результати навчання, зокрема:

загальні компетентності (soft skills):

- Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

фахові (спеціальні, предметні) компетентності:

- Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
- Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
- Здатність до порівняння та оцінювання вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічної влади.
- Здатність здійснювати моніторинг та оцінювати рівень надання електронних послуг, визначати стан електронної готовності щодо впровадження електронного урядування на різних рівнях.

програмні результати навчання:

- Знати основи електронного урядування.
- Уміти користуватися системою електронного документообігу.
- Знати основні засади розвитку розумних міст та особливості надання електронних послуг.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити дисципліни: можливість поглибити компетентності з таких нормативних освітніх компонентів, як «Цифрові технології в управлінні», «Основи електронного урядування», «Державні інформаційні ресурси та електронні послуги».

Постреквізити: можливість поглибити компетентності з «Розумні міста та основи сталого розвитку».

3. Зміст навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна складає один освітній компонент, шифр за ОПП: ПВ 10. Освітній компонент 10 Ф-каталогу. Публічні послуги цифрової держави.

Тема 1. Інформаційне суспільство.

Тема 2. Цифрова політика ЄС та європейська інтеграція України.

Тема 3. Цифрові публічні послуги в Європейському Союзі.

Тема 4. Державна політика цифрового розвитку України.

Тема 5. Публічне адміністрування у сфері цифрового розвитку.

Тема 6. Електронні публічні послуги.

Тема 7. Публічні електронні реєстри.

Тема 8. Електронні документи та електронний документообіг.

Тема 9. Електронна ідентифікація та електронні довірчі послуги.

Тема 10. Електронна комерція.

Тема 11. Віртуальні активи.

Тема 12. Цифровий контент, цифрові та хмарні послуги.

Тема 13. Дія – єдиний портал державних послуг онлайн.

Тема 14. Дія Сіті.

Тема 15. Електронні публічні послуги у сфері освіти.

Тема 16. Електронні публічні послуги у сфері охорони здоров'я.

Тема 17. Електронні публічні послуги в окремих сферах суспільних відносин.

Тема 18. Юридична відповідальність за правопорушення у сфері надання електронних публічних послуг.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг : Закон України від 15.07.2021 р. № 1689-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20#Text> (дата звернення 02.06.2024).
2. *Дія. Державні послуги онлайн* : вебпортал. URL: <https://diia.gov.ua/> (дата звернення 02.06.2024).
3. *Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів* : вебпортал. URL: <https://e-resources.gov.ua/#/Catalog> (дата звернення 02.06.2024).
4. Цифрова держава. Проекти. *Дія. Державні послуги онлайн* : вебпортал. URL: <https://plan2.diia.gov.ua/> (дата звернення 02.06.2024).
5. Чукут С. А., Загойська О.В., Цимбаленко Я. Ю. Основи електронного урядування : навч. посіб. / Електронне мережне навчальне видання. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 268 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/48921/1/E-governance_Manual_KPI.pdf (дата звернення 02.06.2024).

Додаткова література:

1. Про віртуальні активи : Закон України від 17.02.2022 р. № 2074-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2074-20#Text> (дата звернення 02.06.2024).
2. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text> (дата звернення 02.06.2024).
3. Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text> (дата звернення 02.06.2024).
4. Про електронну комерцію : Закон України від 03.09.2015 р. № 675-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19#Text> (дата звернення 02.06.2024).
5. Про Національну програму інформатизації : Закон України від 01.12.2022 р. № 2807-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text> (дата звернення 02.06.2024).
6. Про публічні електронні реєстри : Закон України від 18.11.2021 р. № 1907-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1907-20#Text> (дата звернення 02.06.2024).
7. Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні : Закон України від 15.07.2021 р. № 1667-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1667-20#Text> (дата звернення 02.06.2024).
8. Про хмарні послуги : Закон України від 17.02.2022 р. № 2075-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2075-20#top> (дата звернення 02.06.2024).
9. Про цифровий контент та цифрові послуги : Закон України від 10.08.2023 р. № 3321-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3321-20#Text> (дата звернення 02.06.2024).
10. Положення про Міністерство цифрової трансформації України : затв. постановою Кабінету Міністрів України від 18 верес. 2019 р. № 856. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-2019-%D0%BF#Text> (дата звернення 02.06.2024).
11. Про запровадження Національної системи індикаторів розвитку інформаційного суспільства : постанова Кабінету Міністрів України від 28.11.2012 р. № 1134. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1134-2012-%D0%BF#Text> (дата звернення 02.06.2024).
12. Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності : постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2023 р. № 798. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/798-2023-%D0%BF#n10> (дата звернення 02.06.2024).
13. Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів з її реалізації : розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.03.2021 р. №

167-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-p#Text> (дата звернення 02.06.2024).

14. Просування Цифрового десятиліття Європи. *European Commission* : вебсайт. URL: https://state-of-the-union.ec.europa.eu/state-union-2022/state-union-achievements/advancing-europes-digital-decade_uk (дата звернення 02.06.2024).
15. Цифрова стратегія ЄС. *EU4Digital* : вебсайт. URL: <https://eufordigital.eu/uk/discover-eu/eu-digital-strategy/> (дата звернення 02.06.2024).
16. «A Digital Single Market Strategy for Europe», Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions, Brussels, 6.5.2015. Retrieved from https://ec.europa.eu/commission/presscorner/api/files/attachment/8210/DSM_communication.pdf
17. European Declaration on Digital Rights and Principles on 26 January 2022. Retrieved from <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/library/european-declaration-digital-rights-and-principle>
18. European Digital Rights and Principles. *European Commission* : official website of the European Union. Retrieved from <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/digital-principles>
19. Europe's Digital Decade. *European Commission* : official website of the European Union. Retrieved from <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/europes-digital-decade>
20. «2030 Digital Compass: the European way for the Digital Decade», Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions, Brussels, 9.3.2021. Retrieved from <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/TXT/?uri=CELEX%3A52021DC0118>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відповідно до навчального плану підготовки бакалавра передбачено наступні види навчальних занять:

- лекції;
- практичні заняття;
- консультація.

Теми лекцій та практичних занять взаємозв'язані, матеріал вивчається в логічній послідовності. На практичних заняттях розглядаються найбільш суттєві теоретичні питання, які дозволяють забезпечити студентам можливість глибокого самостійного вивчення всього програмного матеріалу. Консультація проводиться викладачем щотижня згідно з графіком, затвердженим кафедрою.

Методи і технології навчання. Використовуються дидактичні методи, спостереження і порівняння, узагальнення і абстрагування, аналогія, індукція, дедукція, аналіз і синтез, аналітико-синтетичний, абстрактно-дедуктивний, конкретно-індуктивний, пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий, дослідницький. Також комплекс методів, зокрема практичні, наочні, словесні, проблемні, частково-пошукові та інші групи методів. Серед методів навчання за характером логіки пізнання використовуються аналітичний, індуктивний, дедуктивний, традуктивний методи.

На заняттях використовуються мультимедійне обладнання, комп'ютер. При дистанційному навчанні використовуються сервіси відеоконференцій Zoom та/або Google Meet, освітній вебсервіс Google Classroom на платформі «Сікорський», месенджери для комунікації зі студентами, університетське програмне забезпечення Інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кампус».

5.1. Лекції (теми 1-5, 9), практичні заняття (тема 13), СРС (теми 6-8, 10-12, 14-18)

Назва теми, перелік основних питань, література
Тема 1. Інформаційне суспільство 1. Поняття, ознаки та структура інформаційного суспільства.

2. Основні наукові концепції інформаційного суспільства.
3. Основні етапи формування інформаційного суспільства в Україні.
4. Цифрова держава: поняття, ознаки, принципи.
5. Цифрові права і свободи людини.

Література: базова [1-5], додаткова [5, 11].

Тема 2. Цифрова політика ЄС та європейська інтеграція України

1. Цифрова політика Європейського Союзу в контексті політики Східного партнерства.
2. Стратегія єдиного цифрового ринку ЄС, загальні засади.
3. Європейська Декларація цифрових прав та принципів 2022 року, загальні засади.
4. Цифровий компас до 2030 року. Цифрове десятиліття Європи, загальні засади.

Література: базова [1-5], додаткова [14-20].

Тема 3. Цифрові публічні послуги в Європейському Союзі

1. Цифрові публічні послуги за національним законодавством держав-членів ЄС.
2. Публічне адміністрування у сфері цифровізації у державах-членах ЄС.
3. Національний механізм реалізації цифрових прав і свобод людини у державах-членах Європейського Союзу.

Література: базова [1-5], додаткова [14-20].

Тема 4. Державна політика цифрового розвитку України

1. Цілі державної політики цифрового розвитку.
2. Принципи державної політики цифрового розвитку.
3. Регіональна політика цифрового розвитку.

Література: базова [1-5], додаткова [5, 10, 11, 13].

Тема 5. Публічне адміністрування у сфері цифрового розвитку

1. Основні функції та завдання публічного адміністрування у сфері цифровізації.
2. Суб'єкти публічного адміністрування загальної компетенції у сфері цифровізації: система органів, повноваження.
3. Суб'єкти публічного адміністрування спеціальної компетенції у сфері цифровізації: система органів, повноваження.
4. Міністерство цифрової трансформації України: структура, повноваження.
5. Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України: структура, повноваження.
6. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку: структура, повноваження.

Література: базова [1-5], додаткова [5, 10, 11, 13].

Тема 6. Електронні публічні послуги

1. Поняття, ознаки, класифікація публічних послуг.
2. Принципи надання публічних послуг.
3. Вимоги до якості надання публічних послуг.
4. Поняття, ознаки, види електронних публічних послуг.
5. Загальна характеристика електронних публічних послуг, що надаються в автоматичному режимі та без подання заяви (звернення, запиту).
6. Публічні послуги, що надаються виключно в паперовій формі.

Література: базова [1-5], додаткова [1-13].

Тема 7. Публічні електронні реєстри

1. Організаційно-правові засади функціонування публічних електронних реєстрів.
2. Базові публічні електронні реєстри: поняття, види, система, загальна характеристика.
3. Реєстр публічних електронних реєстрів: поняття, засади функціонування, зміст.
4. Система електронної взаємодії електронних ресурсів: поняття, засади функціонування, загальна характеристика.

Література: базова [1-5], додаткова [6, 10].

Тема 8. Електронні документи та електронний документообіг

1. Електронний документ: поняття, сутність, юридична сила.

2. Види електронних документів. 3. Основні засади та організація електронного документообігу. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [2, 3, 10].
Тема 9. Електронна ідентифікація та електронні довірчі послуги 1. Організаційно-правові засади електронної ідентифікації особи. 2. Організаційно-правові засади надання електронних довірчих послуг. 3. Порядок підписання документа за допомогою електронного підпису. 4. Порядок використання кваліфікованих електронних довірчих послуг в органах публічного адміністрування. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [3, 10, 12].
Тема 10. Електронна комерція 1. Загальні засади функціонування електронної комерції в Україні. 2. Правовий статус суб'єктів електронної комерції. 3. Порядок укладення електронного договору. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [4].
Тема 11. Віртуальні активи 1. Цифрові речі як об'єкти цивільних прав за законодавством України. 2. Правовий режим віртуальних активів та ризики цінової і фінансової стабільності в Україні. 3. Державне регулювання криптоактивів в Європейському Союзі. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [1].
Тема 12. Цифровий контент, цифрові та хмарні послуги 1. Порядок надання цифрового контенту та цифрової послуги. 2. Правові наслідки порушення договору про надання цифрового контенту та цифрової послуги. 3. Державне регулювання надання та використання хмарних послуг. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [8, 9].
Тема 13. Дія – єдиний портал державних послуг онлайн 1. Загальна характеристика порталу Дія. 2. Перелік доступних е-послуг на порталі Дія. 3. Проєкти цифрової трансформації: загальна характеристика. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [5, 10].
Тема 14. Дія Сіті 1. Дія Сіті як простір для стимулювання розвитку цифрової економіки: поняття, суб'єкти, завдання, засади правового регулювання. 2. Правовий статус резидента Дія Сіті. 3. Правовий статус гіг-спеціаліста. 4. Податковий режим для ІТ-компаній Дія Сіті. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [7].
Тема 15. Електронні публічні послуги у сфері освіти 1. Загальна характеристика освітніх електронних публічних послуг. 2. Цифрова освіта. 3. Загальна характеристика Дія.Освіта. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [5, 11, 13].
Тема 16. Електронні публічні послуги у сфері охорони здоров'я 1. Загальна характеристика електронних публічних послуг у сфері охорони здоров'я. 2. Цифрова трансформація системи охорони здоров'я. 3. Загальна характеристика системи Helsi. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [5, 11, 13].
Тема 17. Електронні публічні послуги в окремих сферах суспільних відносин 1. Електронні публічні послуги у політико-правовій сфері. 2. Соціально-економічні електронні публічні послуги. 3. Соціально-культурні електронні публічні послуги. 4. Екологічні електронні публічні послуги.

Література: базова [1-5], додаткова [5, 11, 13].

Тема 18. Юридична відповідальність за правопорушення у сфері надання електронних публічних послуг

1. Кримінальна відповідальність за правопорушення у сфері надання електронних публічних послуг.
2. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері надання електронних публічних послуг.
3. Цивільно-правова відповідальність за правопорушення у сфері надання електронних публічних послуг.

Література: базова [1-5], додаткова [1-9].

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Крім навчальних занять, відповідно до навчального плану підготовки бакалавра передбачено також наступні форми освітнього процесу:

- самостійна робота;
- контрольні заходи.

Теоретичні та практичні знання поглиблюються шляхом самостійної роботи з використанням рекомендованої літератури та ресурсів глобальної мережі Internet.

6.1. Самостійна робота

Назва теми, перелік основних питань, література	Форма контролю
Тема 1. Інформаційне суспільство 1. Громадянське суспільство та інформаційне суспільство. 2. Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [5, 11].	<i>практичні завдання / вправи, задачі, кейси / тестування</i>
Тема 2. Цифрова політика ЄС та європейська інтеграція України 1. Цифрова інфраструктура Європейського Союзу. 2. Використання штучного інтелекту в державних інституціях ЄС. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [14-20].	<i>практичні завдання / вправи, задачі, кейси / тестування</i>
Тема 3. Цифрові публічні послуги в Європейському Союзі 1. Реалізація Програм ЄС з цифровізації в ... (держава-член ЄС, за вибором студента). 2. Кібербезпека та довіра в ... (держава-член ЄС, за вибором студента). <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [14-20].	<i>практичні завдання / вправи, задачі, кейси / тестування</i>
Тема 4. Державна політика цифрового розвитку України 1. Впровадження стандартів ЄС з політики цифрового розвитку в Україні. 2. Цифрова трансформація сфери державного управління на місцевому рівні. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [5, 10, 11, 13].	<i>практичні завдання / вправи, задачі, кейси / тестування</i>
Тема 5. Публічне адміністрування у сфері цифрового розвитку 1. Адаптація системи державного управління до вимог політики цифрового розвитку. 2. Медійна та інформаційна грамотність державних службовців в умовах цифрових трансформацій сфери публічного управління. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [5, 10, 11, 13].	<i>практичні завдання, тестування</i>
Тема 6. Електронні публічні послуги 1. Система електронних публічних послуг в ЄС та Україні: порівняльна характеристика. 2. Критерії оцінювання ефективності та результативності надання електронних публічних послуг.	<i>практичні завдання, тестування</i>

<i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [1-13].	
Тема 7. Публічні електронні реєстри 1. Шляхи оптимізації кількості публічних електронних реєстрів. 2. Електронні інформаційні бази даних державних установ (загальна характеристика, будь-які 2-3, за вибором студента). <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [6, 10].	<i>практичні завдання, тестування</i>
Тема 8. Електронні документи та електронний документообіг 1. Переваги та недоліки електронного документообігу. 2. Функціонал системи Megapolis.DocNet (іншої системи, за вибором студента). <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [2, 3, 10].	<i>практичні завдання</i>
Тема 9. Електронна ідентифікація та електронні довірчі послуги 1. Центральний засвідчувальний орган: регламент роботи. 2. Механізм визнання іноземних електронних довірчих послуг в Україні. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [3, 10, 12].	<i>практичні завдання</i>
Тема 10. Електронна комерція 1. G2C (Government-to-Citizens) «уряд-до-громадян» як тип електронної комерції. 2. Переваги та недоліки e-commerce. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [4].	<i>практичні завдання</i>
Тема 11. Віртуальні активи 1. Смарт-контракти в публічному управлінні. 2. Інфраструктура ринку віртуальних активів в Україні. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [1].	<i>практичні завдання</i>
Тема 12. Цифровий контент, цифрові та хмарні послуги 1. Хмарні технології в державному управлінні. 2. Особливості використання хмарних послуг в умовах воєнного стану. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [8, 9].	<i>практичні завдання, тестування</i>
Тема 13. Дія – єдиний портал державних послуг онлайн 1. Мобільний застосунок Дія. 2. Використання громадянами України е-послуг Дія за кордоном. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [5, 10].	<i>опитування, практичні завдання</i>
Тема 14. Дія Сіті 1. Договори про нерозголошення (NDA) та про утримання від вчинення конкурентних дій (NCA): поняття, засади правового регулювання. 2. Переваги та недоліки Дія Сіті. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [7].	<i>практичні завдання, тестування</i>
Тема 15. Електронні публічні послуги у сфері освіти 1. Онлайн платформи для підвищення кваліфікації державних службовців. 2. Цифрова освіта для державних службовців на Дія.Освіта. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [5, 11, 13].	<i>практичні завдання</i>
Тема 16. Електронні публічні послуги у сфері охорони здоров'я 1. Медичні інформаційні системи. 2. Комплексна послуга eМалятко. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [5, 11, 13].	<i>практичні завдання</i>
Тема 17. Електронні публічні послуги в окремих сферах суспільних відносин 1. Електронні публічні послуги в транспортній сфері. 2. Єдина державна електронна система у сфері будівництва (ЄДЕССБ).	<i>практичні завдання</i>

<i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [5, 11, 13].	
Тема 18. Юридична відповідальність за правопорушення у сфері надання електронних публічних послуг 1. Дисциплінарна відповідальність за правопорушення у сфері надання електронних публічних послуг. 2. Шляхи вдосконалення юридичної відповідальності за правопорушення у сфері надання електронних публічних послуг. <i>Література:</i> базова [1-5], додаткова [1-9].	<i>тестування</i>

Строк виконання усіх видів самостійної роботи – за 10 днів до дати початку сесії. Граничний строк виконання усіх завдань самостійної роботи здобувача – до дати проведення заліку (за погодженням з викладачем).

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Правила відвідування занять. Здобувачам освіти рекомендується відвідувати лекції та практичні заняття. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента/студентки, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички. Відсутність на лекції не відпрацьовується, оскільки теми та питання лекцій і практичних занять співпадають. Згідно з «Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» заборонено оцінювати присутність або відсутність здобувача на аудиторному занятті, в тому числі нараховувати за це заохочувальні або штрафні бали. Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/37>. Відсутність на практичному занятті відпрацьовується.

Особливості організації освітнього процесу під час дистанційного навчання визначено «Положенням про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського». Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/188>.

Правила поведінки на заняттях. Норми етичної поведінки студентів і науково-педагогічних працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детально: <https://kpi.ua/code>.

Правила призначення заохочувальних та штрафних балів

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
Участь у міжнародних, всеукраїнських, університетських та/або інших заходах (конференція, круглий стіл, конкурс, олімпіада тощо); публікація (стаття та/або тези доповіді) за тематикою навчальної дисципліни	+10 балів	<i>Порушення строку відпрацювання практичних занять, виконання задач (кейсів), тестування тощо (за кожну таку роботу).</i> <i>Під час дистанційного навчання штрафні бали не застосовуються</i>	-1 бал
Виступ на занятті з ініціативною доповіддю на обрану творчу тему, погоджену з викладачем, за програмою дисципліни	+5 балів	<i>Порушення строку виконання модульної контрольної роботи</i> <i>Під час дистанційного навчання штрафні бали не застосовуються</i>	-2 бали

Заохочувальні та штрафні бали не входять до основної шкали РСО, а їхня сума не може перевищувати 10% рейтингової шкали.

Політика дедлайнів та перескладань. Відпрацювання практичного заняття, за рішенням викладача, може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі, кейсів з відповідної теми.

Граничний строк відпрацювання пропусків з практичних занять – до дати проведення заліку.

На останньому за розкладом занятті проводиться основна форма поточного контролю у вигляді модульної контрольної роботи. Результат модульної контрольної роботи для здобувача, який не з'явився на контрольний захід, є нульовим. У такому разі, здобувач має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

Політика академічної доброчесності та її принципи визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детально: <https://kpi.ua/code>. Процедура з питань запобігання та виявлення плагіату в академічних текстах за авторства здобувачів, дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування визначена у «Положенні про систему запобігання академічному плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського». Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/47>.

Політика використання штучного інтелекту та її принципи регламентуються наказом «Політика використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського» від 29.12.2023 р. № НОН/393/2023. Усі завдання, виконання яких передбачено програмою дисципліни, мають бути результатом власної оригінальної роботи здобувача. Використання штучного інтелекту (ШІ) для автоматичної генерації відповідей без подальшого їх аналізу та доопрацювання заборонено. Здобувачам необхідно дотримуватися принципів відповідального та етичного використання ШІ. Не рекомендується покладатися на ШІ як на єдине джерело інформації, варто перевіряти та аналізувати отримані дані з інших авторитетних джерел. Усі випадки використання текстових генераторів, інших інструментів ШІ для виконання завдань мають бути чітко вказані та задокументовані. Використання ШІ має відповідати принципам академічної доброчесності. Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/1225>.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль: експрес-опитування, опитування за темою заняття, тест, виконання практичного завдання, розв'язання задач (кейсів), МКР.

№ з/п	Поточний, семестровий контроль	Ваговий бал	Кількість	Всього, 100 балів
1.	Практичне заняття	20	1	20
2.	Практичне завдання (кейс)	10	5	50
3.	Модульна контрольна робота (МКР)	30	1	30
4.	Залік			

Поточний контроль має чотири рівні оцінювання, критерії:

– повна відповідь (не менше 95% потрібної інформації) – здобувач/здобувачка освіти демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних комунікативних ситуаціях – практичне заняття **20 балів**, практичне завдання (кейс) **10 балів**;

– достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації) або повна відповідь з несуттєвими недоліками, які допускає здобувач/здобувачка – практичне заняття **19-15 балів**, практичне завдання (кейс) **9-8 балів**;

– неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації), здобувачем/здобувачкою засвоєно основний теоретичний матеріал, але допущено неточності – практичне заняття **14-12 балів**, практичне завдання (кейс) **7-6 балів**;

– доповнення з окремих питань навчального матеріалу та/або відповідь фрагментарна, несистемне викладення теоретичного матеріалу – практичне заняття **1-5 балів**.

Результати поточного контролю здобувача вносяться викладачем до модуля «Поточний контроль» АС Електронний кампус.

Модульна контрольна робота складається з 30 тестових завдань, що відображають зміст всієї дисципліни. МКР проводиться за допомогою Гугл-форми на останньому занятті. Максимальна кількість балів складає 30 (максимальна кількість балів за 1 тестове завдання – 1 бал):

Тестове завдання виконане правильно (кожне з 30)	1
Тестове завдання виконане не правильно (кожне з 30)	0

Семестровий контроль: залік.

Умови допуску до семестрового контролю: семестровий рейтинг більше 30 балів.

Порядок проведення контрольних заходів визначено у «Положенні про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського». Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/32>.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

● Орієнтовний перелік питань до заліку

1. Поняття, ознаки та структура інформаційного суспільства.
2. Основні наукові концепції інформаційного суспільства.
3. Основні етапи формування інформаційного суспільства в Україні.
4. Цифрова держава: поняття, ознаки, принципи.
5. Цифрові права і свободи людини.
6. Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні
7. Цифрова політика Європейського Союзу в контексті політики Східного партнерства.
8. Стратегія єдиного цифрового ринку ЄС, загальні засади.
9. Європейська Декларація цифрових прав та принципів 2022 року, загальні засади.
10. Цифровий компас до 2030 року. Цифрове десятиліття Європи, загальні засади.
11. Цифрові публічні послуги за національним законодавством держав-членів ЄС.
12. Публічне адміністрування у сфері цифровізації у державах-членах ЄС.
13. Національний механізм реалізації цифрових прав і свобод людини у державах-членах Європейського Союзу.
14. Система електронних публічних послуг в ЄС та Україні: порівняльна характеристика.
15. Цілі державної політики цифрового розвитку.
16. Принципи державної політики цифрового розвитку.
17. Регіональна політика цифрового розвитку.
18. Основні функції та завдання публічного адміністрування у сфері цифровізації.
19. Суб'єкти публічного адміністрування загальної компетенції у сфері цифровізації: система органів, повноваження.
20. Суб'єкти публічного адміністрування спеціальної компетенції у сфері цифровізації: система органів, повноваження.

21. Міністерство цифрової трансформації України: структура, повноваження.
22. Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України: структура, повноваження.
23. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку: структура, повноваження.
24. Поняття, ознаки, класифікація публічних послуг.
25. Принципи надання публічних послуг.
26. Вимоги до якості надання публічних послуг.
27. Поняття, ознаки, види електронних публічних послуг.
28. Загальна характеристика електронних публічних послуг, що надаються в автоматичному режимі та без подання заяви (звернення, запиту).
29. Публічні послуги, що надаються виключно в паперовій формі.
30. Організаційно-правові засади функціонування публічних електронних реєстрів.
31. Базові публічні електронні реєстри: поняття, види, система, загальна характеристика.
32. Реєстр публічних електронних реєстрів: поняття, засади функціонування, зміст.
33. Система електронної взаємодії електронних ресурсів: поняття, засади функціонування, загальна характеристика.
34. Електронний документ: поняття, сутність, юридична сила.
35. Види електронних документів.
36. Основні засади та організація електронного документообігу.
37. Організаційно-правові засади електронної ідентифікації особи.
38. Організаційно-правові засади надання електронних довірчих послуг.
39. Центральний засвідчувальний орган: регламент роботи.
40. Порядок підписання документа за допомогою електронного підпису.
41. Порядок використання кваліфікованих електронних довірчих послуг в органах публічного адміністрування.
42. Механізм визнання іноземних електронних довірчих послуг в Україні.
43. Загальні засади функціонування електронної комерції в Україні.
44. Правовий статус суб'єктів електронної комерції.
45. Порядок укладення електронного договору.
46. G2C (Government-to-Citizens) «уряд-до-громадян» як тип електронної комерції.
47. Цифрові речі як об'єкти цивільних прав за законодавством України.
48. Правовий режим віртуальних активів та ризики цінової і фінансової стабільності в Україні.
49. Державне регулювання криптоактивів в Європейському Союзі.
50. Порядок надання цифрового контенту та цифрової послуги.
51. Правові наслідки порушення договору про надання цифрового контенту та цифрової послуги.
52. Державне регулювання надання та використання хмарних послуг.
53. Особливості використання хмарних послуг в умовах воєнного стану.
54. Загальна характеристика порталу Дія.
55. Перелік доступних е-послуг на порталі Дія.
56. Проекти цифрової трансформації: загальна характеристика.
57. Використання громадянами України е-послуг Дія за кордоном.
58. Дія Сіті як простір для стимулювання розвитку цифрової економіки: поняття, суб'єкти, завдання, засади правового регулювання.
59. Правовий статус резидента Дія Сіті.
60. Правовий статус гіг-спеціаліста.
61. Податковий режим для ІТ-компаній Дія Сіті.
62. Договори про нерозголошення (NDA) та про утримання від вчинення конкурентних дій (NCA): поняття, засади правового регулювання.
63. Загальна характеристика освітніх електронних публічних послуг.
64. Цифрова освіта.

65. Загальна характеристика Дія.Освіта.
66. Онлайн платформи для підвищення кваліфікації державних службовців.
67. Загальна характеристика електронних публічних послуг у сфері охорони здоров'я.
68. Цифрова трансформація системи охорони здоров'я.
69. Медичні інформаційні системи.
70. Загальна характеристика системи Helsi.
71. Електронні публічні послуги у політико-правовій сфері.
72. Соціально-економічні електронні публічні послуги.
73. Соціально-культурні електронні публічні послуги.
74. Екологічні електронні публічні послуги.
75. Юридична відповідальність за правопорушення у сфері надання електронних публічних послуг.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцентом кафедри теорії та практики управління, кандидатом юридичних наук, доцентом Шумаком Ігорем Олексійовичем

Ухвалено кафедрою теорії та практики управління (протокол № 15 від 07.06.2024 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 9 від 26.06.2024 р.)