



ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
Освітня програма	<i>Адміністративний менеджмент</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>заочна</i>
Рік підготовки, семестр	<i>1 курс, весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>6 кредитів / 180 годин, лекції 8 год., практичні заняття 4 год., самостійна робота 168 год.</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Екзамен / модульна контрольна робота</i>
Розклад занять	<i>http://roz.kpi.ua/</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лектор: кандидат філософських наук, ст. викладач Пашов Ростислав Іванович, rost.pashov@iit.kpi.ua Практичні / Семінарські: кандидат філософських наук, ст. викладач Пашов Ростислав Іванович, rost.pashov@iit.kpi.ua</i>
Розміщення курсу	<i>https://classroom.google.com/c/NjlzMDY2Mzc2NTI2?cjc=pv2v2ta</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Основною метою навчальної дисципліни є формування знань щодо структури та особливостей функціонування сфери публічного управління та адміністрування. У результаті вивчення будуть здобуті навички з розв'язування завдань з підвищення ефективності функціонування системи публічного управління та адміністрування та вирішення практичних проблем адміністративної діяльності, що передбачає застосування теорій та наукових методів публічного управління за допомогою адміністративних механізмів та інструментів громадянського суспільства. Здобувачі вищої освіти ознайомляться з кращими вітчизняними та зарубіжними практиками діяльності органів публічної влади, а також передбачено вивчення основних нормативно-правових актів та положень законодавства, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.

Завдяки вивченню та освоєнню змісту даної дисципліни студенти будуть володіти навичками та здатністю ефективно розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері публічного управління та в адміністративній діяльності. А це розвиватиме їхню здатність проводити дослідження та впроваджувати інновації в процесі навчання, адже сфера публічного управління та адміністративна діяльність характеризується великою невизначеністю умов і вимог, які постійно змінюються відповідно до розвитку суспільства.

Освітня компонента має інтегративний характер і включає в себе знання з різних освітніх і наукових галузей, таких як публічне управління та адміністрування, публічна служба, менеджмент, юриспруденція та інші. В структурно-логічній схемі освітньо-професійної програми ця навчальна дисципліна тісно пов'язана з

іншими освітніми компонентами правового та управлінського блоку, такими як «Теорія держави та права», «Основи менеджменту та теорії організації», «Регіональне управління та місцеве самоврядування», «Публічна служба». Цільовий напрямок дисципліни визначається попередніми освітніми компонентами «Теорія держави та права», «Основи менеджменту та теорії організації».

Отримані студентами практичні навички і засвоєні теоретичні знання, набуті під час вивчення цієї дисципліни, можна успішно використовувати в подальшому при опануванні таких освітніх компонентів, як «Регіональне управління та місцеве самоврядування», «Публічна служба», «Бенчмаркінг в публічному управлінні», «Психологія управлінської взаємодії», «Прийняття управлінських рішень».

Метою освітньої компоненти «Основи публічного управління та адміністративної діяльності» є сформувати у студентів базову систему навичок: з стратегічного планування, адаптації та дії в новій ситуації з врахуванням змінних соціально-економічних та політичних умов розвитку держави; працювати в команді у складі робочої групи проводити прикладні дослідження під час виконання практичних завдань з оптимізації функціонування органів публічної влади; з планування та управління часом та контролінгу як сучасної концепції адміністративного управління; з виявлення та вирішення проблем інституційного забезпечення формування та реалізації державної соціальної політики в Україні; з забезпечення належного рівня вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів з стимулювання економічного розвитку держави за допомогою інструментів електронної демократії та розбудови громадянського суспільства; з реалізації своїх прав та обов'язків як члена суспільства, вміння враховувати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого політико-правового механізму розвитку в Україні; з критичного та самокритичного мислення на основі нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки з розумінням історії і закономірностей розвитку публічної влади, як в Україні, так і за її межами; з розроблення тактичних та оперативних планів управлінської діяльності в органах публічної влади; з дослідницької та пошукової діяльності, оброблення та аналізу інформації, їх систематизації за нормативно-правовими актами що видаються органами публічної влади. А також ознайомляться з зарубіжним досвідом застосування різноманітних інформаційно-комунікативних технологій, які використовуються в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень в органах публічної влади.

Згідно з вимогами освітньої програми студенти після засвоєння освітньої компоненти мають продемонструвати такі загальні компетентності:

ЗК2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

ЗК4 Здатність бути критичним і самокритичним

ЗК5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

ЗК6 Здатність працювати в команді

ЗК7 Здатність планувати та управляти часом

ЗК8 Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми

ЗК9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

Згідно з вимогами освітньої програми студенти після засвоєння освітньої компоненти мають продемонструвати такі фахові (спеціальні) компетентності:

ФК2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів

ФК3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки

ФК7 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності

ФК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування

ФК11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування та застосовувати проектні технології

ФК14 Здатність до порівняння та оцінювання вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічної влади

Згідно з вимогами освітньої програми студенти після засвоєння освітньої компоненти мають продемонструвати такі результати навчання:

ПРН 04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН 06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 19. Знати кращі вітчизняні та зарубіжні практики діяльності органів публічної влади.

Нормативні результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

№ з/п	Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання (контрольні заходи)	Термін виконання
1.	Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	- методи демонстрації перед студентами зразків пошукової діяльності; - показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів.	Презентація/ Публічний виступ	літня екзаменаційна сесія
2.	Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	- метод проблемних ситуацій; - навчання роботі з нормативно-правовими документами	Презентація/ Публічний виступ Тест	літня екзаменаційна сесія
3.	Знати кращі вітчизняні та зарубіжні практики діяльності органів публічної влади.	- метод ретроспекції (пригадування); - навчальний диспут; - реферування.	Презентація/ Публічний виступ Есе	літня екзаменаційна сесія

Лекції, семінарські заняття, диспут, презентація, тест та есе з обов'язковим використанням інформаційно-комунікативних технологій при підготовці до занять.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

За структурно-логічною схемою освітньої програми дана освітня компонента тісно пов'язана з освітніми компонентами: «Теорія держави та права», «Основи менеджменту та теорії організації», «Регіональне управління та місцеве самоврядування», «Публічна служба», «Теорія прийняття управлінських рішень», «Бенчмаркінг в публічному управлінні», «Психологія управлінської взаємодії».

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Вступ до управління і соціального управління: концепції, підходи та виклики.

Тема 2. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами: роль, функції та вплив.

Тема 3. Основи публічного управління: предмет, методологія та методи адміністрування.

Тема 4. Світові наукові школи управління: етапи розвитку управлінської думки та ключові концепції.

Тема 5. Громадянське суспільство як активний учасник формування цілей публічного адміністрування: роль, вплив та взаємодія.

Тема 6. Еволюція та основні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування: від класичних концепцій до сучасних тенденцій.

Тема 7. Механізми публічного управління та адміністрування: регулюючий вплив держави на соціально-економічні системи.

Тема 8. Сутність і класифікація методів публічного управління та адміністрування.

Тема 9. Демократичні вибори як необхідна складова громадянської відповідальності та активної політичної участі громадян.

Тема 10. Парламентаризм: роль та функції Верховної Ради України.

Тема 11. Роль судової влади та прокуратури в системі правосуддя України: функції, повноваження та взаємодія.

Тема 12. Виконавча влада: роль, функції та механізми реалізації в Україні.

Тема 13. Органи місцевого самоврядування в Україні: структура, функції та взаємодія з центральною владою.

Тема 14. Публічне управління та адміністрування в сфері економічного розвитку та торгівлі: стратегії, інструменти та виклики.

Тема 15. Стратегічне планування та ефективне управління в промисловості, фінансах та підприємстві: ролі та інструменти публічного управління.

Тема 16. Публічне управління та адміністрування у сфері юстиції, включаючи організаційно-правові аспекти регулювання та забезпечення правової стабільності та ефективності правосуддя.

Тема 17. Стратегічне планування та ефективне публічне управління в сфері оборони та національної безпеки України: виклики та перспективи.

Тема 18. Боротьба з корупцією в Україні: аналіз антикорупційної політики, ознаки та ресурси влади.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Всі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові матеріали і нормативно-правові акти прикріплені до відповідних тем в Google Classroom.

Базова література:

1. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування : колективна монографія / за редакцією Н. Б. Кирич ; Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя. Тернопіль : Паляниця В. А., 2020. 267 с.

2. Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. / Міністерство культури України, Київський національний університет культури і мистецтв. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 252 с.

3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : посібник. Мелітополь : ТОВ «КолорПринт», 2020. 204 с.

4. Дегтяр А. О., Дегтяр О. А., Калашнікова Х. І., Гнатенко М. К. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.

5. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. / Міністерство соціальної політики України ; Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 267 с.

6. Право в публічному управлінні : навч. посіб. / В. В. Баштанник та ін. ; Національна академія державного управління при Президенті України, Дніпропетровський регіональний інститут державного управління. Херсон : Олді-Плюс, 2020. 406 с.

Додаткова література:

1. Публічне адміністрування : навч. посіб. / А. С. Даниленко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора, академіка НААН України Даниленка А. С., д-ра екон. наук, професора Юхименка П. І., д-ра екон. наук, доцента Сокольської Т. В. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 288 с.

2. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.

Інформаційні ресурси

1. КОНСТИТУЦІЯ УКРАЇНИ (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141), URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 30.05.2024).
2. ВИБОРЧИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ(Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2020, № 7, № 8, № 9, ст.48). URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/396-20#Text> (дата звернення 30.05.2024).
3. ЄВРОПЕЙСЬКА ХАРТІЯ місцевого самоврядування м. Страсбург, 15 жовтня 1985 року : Хартію ратифіковано Законом України № 452/97-ВР від 15.07.1997 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036#Text (дата звернення 30.05.2024).
4. ЗАКОН УКРАЇНИ Про добровільне об'єднання територіальних громад(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 13, ст.91). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19#Text> (дата звернення 30.05.2024).
5. ЗАКОН УКРАЇНИ Про Кабінет Міністрів України (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 13, ст.222) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text> (дата звернення 30.05.2024).
6. ЗАКОН УКРАЇНИ Про місцеве самоврядування в Україні (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1997, № 24, ст.170).URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 30.05.2024).

7. ЗАКОН УКРАЇНИ Про Регламент Верховної Ради України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2010, № 14-15, № 16-17, ст.133). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1861-17#Text> (дата звернення 30.05.2024).
8. ЗАКОН УКРАЇНИ Про службу в органах місцевого самоврядування (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, № 33, ст. 175) .URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text> (дата звернення 30.05.2024).
9. ЗАКОН УКРАЇНИ Про статус народного депутата України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1993, № 3, ст. 17). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2790-12#Text> (дата звернення 30.05.2024).
10. ЗАКОН УКРАЇНИ Про судоустрій і статус суддів (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 31, ст.545). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text> (дата звернення 30.05.2024).

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

5.1. Лекційні заняття (теми 2, 7, 9, 12)

	Назва теми заняття та перелік основних питань
1.	Тема 1. Вступ до управління і соціального управління: концепції, підходи та виклики. Лекція 1. Поняття управління і соціального управління. Основні питання: 1. Складові елементи соціального управління. 2. Відмінність між державним і громадським управлінням. 3. Методологія дослідження громадської думки в умовах політичної конкуренції СРС: Що таке регіональна структура? Які принципи лежать в основі соціального управління? Які фактори впливають на ефективність соціального управління? Які можуть бути інструменти соціального управління на різних рівнях суспільної організації? Які основні завдання соціального управління в сучасному суспільстві? Які основні тенденції розвитку соціального управління в сучасному світі? Як соціальне управління впливає на соціальні та економічні процеси у суспільстві?
2.	Тема 2. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами: роль, функції та вплив. Лекція 2. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами. Основні питання: 1. Роль держави в управлінні соціальними та економічними процесами в суспільстві. 2. Функції, які виконує держава як суб'єкт управління суспільними процесами. 3. Інструменти та методи, що використовуються державою для впливу на суспільні процеси та досягнення своїх цілей. СРС: Які можуть бути наслідки неефективного управління соціальними процесами державою? Як змінюється роль держави в управлінні суспільними процесами в умовах глобалізації та технологічних змін? Які можливості має держава для підтримки соціального розвитку та підвищення економічної стабільності? Як визначається ефективність управління соціальними процесами державою та як вона оцінюється?
3.	Тема 3. Основи публічного управління: предмет, методологія та методи адміністрування.. Лекція 3. Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування Основні питання: 1. Предмет публічного управління та адміністрування: об'єкти та процеси, які вони охоплюють. 2. Методологічні підходи до дослідження публічного управління: класичні та сучасні концепції. 3. Основні методи та стратегії, що використовуються у практиці публічного управління та адміністрування. СРС: Які основні об'єкти управління в сфері публічного сектора?

	Які основні принципи класичної методології дослідження публічного управління? Які сучасні підходи до вивчення публічного управління враховують глобалізаційні та технологічні тенденції? Які методи та стратегії публічного управління застосовуються для досягнення ефективності та результативності? Як використання різних методів та стратегій управління може вплинути на процеси в державі та суспільстві?
4.	Тема 4. Світові наукові школи управління: етапи розвитку управлінської думки та ключові концепції. Лекція 4. Світові наукові школи управління та етапи розвитку управлінської думки. Основні питання: 1. Етапи розвитку управлінської думки: від початків до сучасності. 2. Основні світові наукові школи управління: їхні концепції, методи та внесок у розвиток управлінської науки. 3. Вплив світових наукових шкіл управління на сучасні підходи до управління в різних галузях та сферах діяльності. СРС: Які ключові події та відомі діячі в історії управлінської думки відображають основні етапи її розвитку? Які основні концепції та підходи до управління були запропоновані в рамках різних світових наукових шкіл управління? Які методи та інструменти управління були розроблені і вдосконалені представниками різних наукових шкіл? Як впливали ідеї та концепції світових наукових шкіл управління на формування практичних підходів до управління в різних сферах діяльності? Які перспективи розвитку управлінської думки можна виділити з урахуванням сучасних викликів та тенденцій?
5.	Тема 5. Громадянське суспільство як активний учасник формування цілей публічного адміністрування: роль, вплив та взаємодія. Лекція 5. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Основні питання: 1. Поняття громадянського суспільства та його роль у формуванні цілей публічного адміністрування. 2. Організації та інститути громадянського суспільства як активні учасники у публічному розгортанні та реалізації цілей. 3. Взаємодія між державними органами та громадянським суспільством у процесі формування та втілення стратегічних напрямків публічного адміністрування. СРС: Які конкретні механізми взаємодії між державними органами та громадянським суспільством існують для формування та реалізації цілей публічного адміністрування? Які можливості мають громадянські організації для впливу на прийняття стратегічних рішень у публічному адмініструванні? Як громадянське суспільство сприяє розвитку демократії та участі громадян у прийнятті рішень? Які виклики та перешкоди можуть виникнути у взаємодії між державними органами та громадянським суспільством у процесі формування цілей публічного адміністрування? Як можна оцінити ефективність співпраці між державним сектором та громадянським суспільством у формуванні цілей публічного адміністрування?
6.	Тема 6. Еволюція та основні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування: від класичних концепцій до сучасних тенденцій. Лекція 6. Еволюція та основні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування. Основні питання: 1. Історичний огляд еволюції поняття публічного управління та адміністрування: від початкових концепцій до сучасних уявлень. 2. Основні підходи до розуміння публічного управління: класичні, сучасні, інституціональні, технологічні, глобальні та інші. 3. Аналіз ключових теоретичних шкіл та концепцій, що визначають сучасні підходи до

	публічного управління та адміністрування. СРС: Які основні віхи в історії відображають еволюцію уявлень про публічне управління та адміністрування? Які характеристики визначають класичні підходи до публічного управління і як вони відрізняються від сучасних підходів? Як впливають інституціональні аспекти на розуміння та практику публічного управління? Які технологічні інновації впливають на сучасні підходи до публічного управління та адміністрування? Які глобальні тенденції в сфері управління впливають на розуміння публічного управління та його практику?
7.	Тема 7. Механізми публічного управління та адміністрування: регулюючий вплив держави на соціально-економічні системи.. Лекція 7. Механізми публічного управління та адміністрування. Основні питання: 1. Визначення механізмів публічного управління та адміністрування як інструментів і процесів, які забезпечують ефективну реалізацію політик, програм та стратегій державного управління. 2. Аналіз основних елементів механізмів публічного управління, включаючи законодавчі акти, виконавчі органи, бюрократичні структури, процедури прийняття рішень та контроль за виконанням. 3. Роль технологій та інформаційних систем у підвищенні ефективності механізмів публічного управління та адміністрування, включаючи електронне урядування та інші інноваційні підходи. СРС: Які завдання вирішують механізми публічного управління та адміністрування в контексті державного управління? Які основні організаційні складові входять до механізмів публічного управління? Які основні етапи процесу прийняття рішень в механізмах публічного управління? Як впливають технології та інформаційні системи на ефективність механізмів публічного управління? Які переваги та обмеження використання електронного урядування у механізмах публічного управління та адміністрування?
8.	Тема 8. Сутність і класифікація методів публічного управління та адміністрування. Лекція 8. Сутність і класифікація методів публічного управління та адміністрування. Основні питання: 1. Визначення сутності методів публічного управління та адміністрування: їх призначення та роль у забезпеченні ефективного функціонування державних інститутів. 2. Класифікація методів публічного управління та адміністрування за різними критеріями: функціональність, способи впливу, рівень застосування тощо. 3. Аналіз основних методів управління, включаючи адміністративно-правові, економічні, соціальні, інформаційні та інші підходи до здійснення державного управління. СРС: Які основні завдання вирішують методи публічного управління та адміністрування у сучасному державному устрої? Як можна класифікувати методи публічного управління згідно з їх функціональністю? Які способи впливу використовуються в рамках методів публічного управління? Які основні відмінності між адміністративно-правовими, економічними та соціальними методами управління? Які інноваційні підходи до здійснення державного управління можуть бути застосовані в сучасному світі?
9.	Тема 9. Демократичні вибори як необхідна складова громадянської відповідальності та активної політичної участі громадян. Лекція 9. Вибори як елемент демократії Основні питання: 1. Основні принципи та цінності демократичних виборів як важливого елементу політичної системи.

	2. Роль виборів у визначенні волевиявлення громадян та легітимності влади. 3. Аналіз основних видів виборів, їх структури та процесуальних аспектів у контексті забезпечення демократичних норм. СРС: Які принципи розподілу влади визначаються через демократичні вибори? Як впливають результати виборів на формування політичних рішень та управління державою? Які основні етапи процесу проведення виборів можуть забезпечити їхню демократичність? Які можуть бути перешкоди для вільних та справедливих виборів у певних політичних системах? Як впливає участь громадян у виборчому процесі на демократичний розвиток суспільства?
10.	Тема 10. Парламентаризм: роль та функції Верховної Ради України. Лекція 10. Верховна Рада України. Основні питання: 1. Конституційно-правовий статус, склад і структура Верховної Ради України. 2. Головні функції, повноваження та принципи діяльності Верховної Ради України. 3. Організація і порядок роботи парламенту України: законодавчий процес та інші парламентські процедури. СРС: Які основні принципи організації та функціонування Верховної Ради України визначає Конституція України? Які основні функції Верховної Ради України відповідно до законодавства та практики її діяльності? Яким чином обираються депутати Верховної Ради України, та як формується її структура? Як відбувається законодавчий процес у Верховній Раді України, та які етапи проходить законопроект до його ухвалення? Які інші важливі аспекти роботи Верховної Ради України, включаючи контрольну функцію та взаємодію з іншими гілками влади?
11.	Тема 11. Роль судової влади та прокуратури в системі правосуддя України: функції, повноваження та взаємодія. Лекція 11. Судова влада та прокуратура в системі правосуддя України. Основні питання: 1. Організація та структура судової влади в Україні: вищі та перші інстанції, спеціалізовані суди та їх функції. 2. Роль та функції прокуратури в системі правосуддя України: нагляд за додержанням законності, обвинувачення в суді, захист прав та інтересів держави. 3. Основні принципи діяльності судової влади та прокуратури згідно з Конституцією та законодавством України. СРС: Які існують рівні судів в системі правосуддя України та яка їхня роль у здійсненні правосуддя? Які основні функції виконує прокуратура в системі правосуддя України та як вони співпрацюють з судами? Які принципи діяльності судів та прокуратури закріплені в Конституції та законодавстві України? Які спеціалізовані суди існують в Україні та які завдання вони виконують? Які інструменти та процедури використовуються судами та прокуратурою для забезпечення додержання законності та захисту прав громадян і держави?
12.	Тема 12. Виконавча влада: роль, функції та механізми реалізації в Україні. Лекція 12. Виконавча влада в Україні. Основні питання: 1. Організаційна структура та склад виконавчої влади в Україні: головні інституції та їх функції. 2. Повноваження та функції виконавчої влади в Україні: виконання законів, реалізація державної політики, управління державними ресурсами тощо. 3. Взаємодія виконавчої влади з іншими гілками влади та механізми забезпечення відповідальності перед громадянами і парламентом. СРС: Які головні інституції входять до складу виконавчої влади в Україні, та які є їхні функції? Які повноваження виконавчої влади в Україні щодо виконання законів і реалізації державної політики?

	Як виконавча влада управляє державними ресурсами і забезпечує їх ефективне використання? Як виконавча влада взаємодіє з іншими гілками влади, зокрема з парламентом та судовою системою? Які механізми існують для забезпечення відповідальності виконавчої влади перед громадянами та парламентом в Україні?
13.	Тема 13. Органи місцевого самоврядування в Україні: структура, функції та взаємодія з центральною владою. Лекція 13. Органи місцевого самоврядування в Україні. Основні питання: 1. Структура та склад органів місцевого самоврядування в Україні: сільські, селищні, міські та обласні ради, їх повноваження та взаємозв'язок. 2. Роль та функції органів місцевого самоврядування в Україні: забезпечення розвитку територій, здійснення місцевого самоврядування, вирішення місцевих питань та представництво інтересів громадян. 3. Механізми взаємодії між органами місцевого самоврядування, владними структурами національного рівня та громадськістю для ефективного управління на місцях. СРС: Які органи складають місцеве самоврядування в Україні і яка їхня структура? Які повноваження надаються місцевим радам у розвитку територій та вирішенні місцевих питань? Яка роль місцевих рад у забезпеченні місцевого самоврядування та представництві інтересів громадян? Яким чином взаємодіють місцеві органи самоврядування з національним рівнем управління? Які механізми використовуються для забезпечення ефективного управління у регіонах та на рівні територіальних громад?
14.	Тема 14. Публічне управління та адміністрування в сфері економічного розвитку та торгівлі: стратегії, інструменти та виклики. Лекція 14. Публічне управління та адміністрування в сфері економічного розвитку та торгівлі України. Основні питання: 1. Організаційна структура та функції публічного управління в сфері економічного розвитку та торгівлі України: міністерства, відомства, агенції та їх завдання. 2. Інструменти та стратегії, які використовуються державними органами для сприяння економічному зростанню та розвитку торгівлі. 3. Взаємодія публічного управління в економічній сфері з приватним сектором та міжнародними організаціями з метою сприяння стабільності та конкурентоспроможності економіки України. СРС: Які міністерства та відомства відповідають за регулювання економічного розвитку та торгівлі в Україні, і які конкретні завдання вони виконують? Які інструменти та стратегії використовуються державними органами для підтримки економічного зростання та розвитку торгівлі в Україні? Яка роль державних агенцій у забезпеченні ефективного функціонування економічної сфери та розвитку торгівлі? Як відбувається взаємодія між публічним управлінням в економічній сфері та приватним сектором для сприяння економічному розвитку? Як міжнародні організації впливають на публічне управління в сфері економічного розвитку та торгівлі в Україні, та як це сприяє стабільності та конкурентоспроможності економіки країни?
15.	Тема 15. Стратегічне планування та ефективне управління в промисловості, фінансах та підприємництві: ролі та інструменти публічного управління. Лекція 15. Публічне управління та адміністрування сфери промисловості, фінансів та підприємництва. Основні питання: 1. Огляд сутності та ролі публічного управління та адміністрування в сферах промисловості, фінансів та підприємництва: їх взаємозв'язок і вплив на розвиток економіки. 2. Аналіз структури та організації публічного управління в цих сферах, включаючи міністерства,

	відомства та інші державні установи, які відповідають за регулювання та розвиток. 3. Розгляд основних інструментів та методів, що використовуються в публічному управлінні та адмініструванні для сприяння розвитку промисловості, фінансів та підприємництва. СРС: Як публічне управління та адміністрування впливають на розвиток промисловості, фінансів та підприємництва в Україні? Які органи відповідають за публічне управління в цих сферах, та яка їхня структура та функції? Які основні інструменти та методи використовуються у публічному управлінні для регулювання та підтримки промисловості, фінансів та підприємництва? Які проблеми можуть виникнути у публічному управлінні цими сферами, та як вони вирішуються? Які стратегії та політики використовуються в публічному управлінні для стимулювання економічного зростання та розвитку в Україні?
16.	Тема 16. Публічне управління та адміністрування у сфері юстиції, включаючи організаційно-правові аспекти регулювання та забезпечення правової стабільності та ефективності правосуддя. Лекція 16. Публічне управління та адміністрування у сфері юстиції України. Основні питання: 1. Організаційна структура та функції публічного управління у сфері юстиції в Україні: вищі та перші інстанції, спеціалізовані суди, органи прокуратури та інші відомства. 2. Роль та функції публічного управління у забезпеченні правосуддя, здійсненні правосудного контролю, забезпеченні додержання законності та захисту прав і свобод громадян. 3. Взаємодія публічного управління у сфері юстиції з іншими владними структурами, адвокатурою, громадськістю та міжнародними організаціями для забезпечення ефективного функціонування правової системи України. СРС: Яка є організаційна структура системи юстиції в Україні та які є основні функції кожного її складового елемента? Як публічне управління в сфері юстиції сприяє забезпеченню правосуддя, додержанню законності та захисту прав і свобод громадян? Які механізми існують між публічним управлінням у сфері юстиції та іншими структурами влади, а також громадськістю та міжнародними організаціями? Які основні виклики і проблеми, з якими стикається публічне управління у сфері юстиції в Україні? Які можливості є для поліпшення ефективності та прозорості публічного управління у сфері юстиції, щоб забезпечити справедливість в управлінні країною?
17.	Тема 17. Стратегічне планування та ефективне публічне управління в сфері оборони та національної безпеки України: виклики та перспективи. Лекція 17. Публічне управління в сфері оборони та національної безпеки України. Основні питання: 1. Організаційна структура та основні складові системи публічного управління в сфері оборони та національної безпеки України. 2. Роль та функції публічного управління у забезпеченні обороноздатності та національної безпеки країни. 3. Механізми співпраці та взаємодії публічного управління у сфері оборони та безпеки з іншими структурами влади, а також міжнародними партнерами для забезпечення національних інтересів та безпеки України. СРС: Які основні відомства та органи відповідають за публічне управління в сфері оборони та національної безпеки України? Які завдання та функції виконує публічне управління для забезпечення обороноздатності та національної безпеки країни? Які інструменти та методи використовуються у публічному управлінні для виявлення та мінімізації загроз національній безпеці? Які форми співпраці між військовими, цивільними та міжнародними структурами відбуваються для ефективного забезпечення безпеки України? Які стратегічні аспекти публічного управління в обороні та національній безпеці враховують в умовах сучасних геополітичних та технологічних викликів?

18.	Тема 18. Боротьба з корупцією в Україні: аналіз антикорупційної політики, ознаки та ресурси влади. Лекція 18. Антикорупційна політика, ознаки та ресурси влади України. Основні питання: 1. Огляд антикорупційної політики в Україні: її значення, цілі та завдання. 2. Ознаки корупції в сферах влади України та їх вплив на суспільство та економіку. 3. Ресурси влади, які використовуються для боротьби з корупцією та підтримки антикорупційних заходів в Україні. СРС: Які основні цілі антикорупційної політики в Україні та як вони спрямовані на забезпечення державної безпеки та економічного розвитку? Які конкретні ознаки корупції можна виділити у сферах влади України, та як вони впливають на функціонування державних інституцій та довіру громадян до влади? Які ресурси влади використовуються для боротьби з корупцією, та як їхня ефективність визначається в контексті українського антикорупційного законодавства? Які конкретні заходи приймаються урядом та іншими владними структурами для підтримки антикорупційних ініціатив та забезпечення їхньої реалізації? Якою важливою є роль міжнародних партнерів та організацій у сприянні антикорупційній політиці України та які механізми співпраці існують у цьому напрямку?
-----	--

5.2. Семінарські (практичні) заняття (теми 8, 13, 18)

Основні завдання циклу семінарських (практичних) занять:

Семінарські заняття мають за мету поглиблення теоретичних знань, отриманих на лекціях, та їх закріплення на прикладах світової та української практики розвитку публічного управління та адміністрування, формування умінь застосування механізмів та технологій регіонального управління та розвитку місцевого самоврядування в Українських реаліях.

Семінарське заняття №1

Тема 1. Вступ до управління і соціального управління: концепції, підходи та виклики.

Мета: ознайомлення студентів з основними концепціями, підходами та викликами у сфері управління і соціального управління для подальшого вивчення та розуміння цієї галузі.

У результаті семінарського заняття студенти сформулюють знання щодо:

- 1.1. Управління як об'єктивної реальності, притаманній всім суспільствам, країнам, сферам суспільної життєдіяльності на будь-яких етапах людської цивілізації.
- 1.2. Основних рис владно-розпорядчої діяльності характерні історичним періодам.
- 1.3. Соціального управління як явища, яке характеризує внутрішню властивість суспільства, що впливає з його системної природи, суспільного характеру праці, процесу спілкування людей в процесі праці та в житті.
- 1.4. Основних підходів до формування соціальної політики в державі. Принципів оцінки ефективності соціальної політики.
- 1.5. Публічного адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.

Семінарське заняття №2

Тема 2. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами: роль, функції та вплив.

Мета: вивчення ролі, функцій та впливу держави як суб'єкта управління на суспільні процеси для розуміння її значення в управлінській діяльності та впливу на суспільство.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

- 2.1. Держави як суб'єкта управління суспільним розвитком, формами і способами упорядкування і забезпечення нормальних умов життєдіяльності людей.
- 2.2. Держави як організації, що має ієрархічну структуру і апарат управління.
- 2.3. Державного апарату який наділений публічно-правовими функціями та виконує роль необхідного механізму щодо реалізації суспільних функцій держави всередині країни та на міжнародній арені.
- 2.4. Теорій походження держави: теологічна; патріархальна (патерналістська); виникнення держави в результаті насильства; органічна; анархістська (лібертаристська); гегелівська; марксистська (класова); договірна. Підходи до визначення самого поняття "держави", а саме: теологічний; класичний (арифметичний); юридичний; соціологічний; кібернетичний, ін.

2.5. Визначення категорії "держава" як основного інституту політичної системи суспільства, який утворюється суспільством і від імені останнього забезпечує його організацію, цілісність, безпеку і поступальний розвиток.

2.6. Внутрішніх і зовнішніх функцій держави. Внутрішні — це основні напрями впливу держави на життєдіяльність суспільства (економічну, політичну, соціальну, правоохоронну, інші сфери). Зовнішні - це основні напрями діяльності держави на міжнародній арені (оборонна, дипломатична, зовнішньоекономічна, зовнішньополітична, культурно-інформаційна, глобального співробітництва).

2.7. Комунікативної діяльності як основи сталих відносин держави та суспільства. Публічних комунікації у публічній політиці.

Семінарське заняття №3

Тема 3. Основи публічного управління: предмет, методологія та методи адміністрування.

Мета: ознайомлення з основними концепціями, методологією та методами адміністрування в публічному управлінні для розуміння його сутності та особливостей управлінських процесів у громадській сфері.

У результаті семінарського заняття студенти сформулюють знання щодо:

3.1. Методології публічного управління як системи способів побудови та здійснення наукового пізнання, побудови системи наукових знань щодо організації і здійснення теоретичної і практичної діяльності у сфері публічного управління.

3.2. Змістовної складової методології, що вивчає: структуру наукового знання та наукові теорії; закони виникнення, функціонування та зміни наукових теорій; понятійний апарат науки та її окремих дисциплін; характеристику схем пояснення, які прийняті в науці; структур і операційний склад методів науки; умови і критерії науковості.

3.3. Предмету вивчення формальної складової публічного управління який має наступні аспекти, пов'язані з: аналізом мови науки; формальною структурою наукового пояснення; описом та аналізом формальних і формалізованих методів дослідження, зокрема методів побудови наукових теорій, типології систем знання та ін.

3.4. Законів публічного управління та адміністрування: вираження акумульованого досвіду політичної управляючої і адміністративно-державної діяльності. Загального закону соціального управління. Закону необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закону «необхідного багатоманіття». Закону розмежування центрів влади та управління. Закону централізації та децентралізації влади. Закону системності організації публічного адміністрування.

3.5. Принципу публічного управління та адміністрування: основних положень управлінської діяльності, що відображають зміст закономірностей закріплених в нормативно-правових документах та використовуються в науковій та практичній діяльності. Принципу пріоритету державної політики. Принципу об'єктивності. Принципу економії ентропії. Принципу найменшої дії. Принципу раціонального використання часу. Принципу самоорганізації громадянського суспільства. Принципу зворотного зв'язку.

Семінарське заняття №4

Тема 4. Світові наукові школи управління: етапи розвитку управлінської думки та ключові концепції.

Мета: вивчення історичного розвитку управлінської думки, ознайомлення з різними науковими школами управління та їх ключовими концепціями для збагачення знань студентів про теоретичні основи управління.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

4.1. Школи наукового менеджменту (Ф. Тейлор, Ф. та Л. Джилберт, Г. Гантт, Г. Емерсон).

4.2. Класичної (адміністративної) школи (А. Файоль, Л. Урвік, Л. Уайт).

4.3. Школи «людських відносин» (Е. Мейо, Мері Паркер Фоллет, А. Маслоу, та ін).

4.4. Біхевіористичної школи (К. Арджирис, Р. Лайкерт, Дж. Стіглер, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг).

4.5. Емпіричної школи (П. Друкер, Р. Девіс, Д. Міллер).

4.6. Школи «гнучких» (соціальних) систем (Д. Марч, Г. Саймон, А. Етционі).

4.7. Нової школи (Р. Люс, Д. Форстер, А. Голдберг).

Семінарське заняття №5

Тема 5. Громадянське суспільство як активний учасник формування цілей публічного адміністрування: роль, вплив та взаємодія.

Мета: вивчити інституційне забезпечення та розгляд ролі громадянського суспільства у формуванні та реалізації цілей публічного адміністрування, а також вивчення механізмів взаємодії між громадянським суспільством та органами влади.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

5.1. Державної влади як соціального явища. Сутності влади у вольових відносинах між об'єктом та суб'єктом управління. Якостей суб'єкта для виникнення владних відносин. Влади в державі як складової державно-владного механізму. Державної влади як різновиду соціальної влади. Основних ознак державної влади: публічна влада, апаратна влада, універсальна влада, суверенна влада, легітимна влада, легальна влада.

5.2. Політичної влади, механізму її здійснення. Соціальних груп, панівних класів, політичних еліт та лідерства як суб'єктів політичної влади. Державних політичних організацій як носіїв політичної влади у громадянському суспільстві.

5.3. Громадянського суспільства та українського державотворення. Етапів українського державотворення та їх соціального контексту. Соціальних механізмів спадковості державотворчих практик.

5.4. Формування та розвитку корпоративної культури в органах публічної влади. Гендерної політики в системі органів публічної влади тощо.

5.5. Моделі взаємодії, відкритості і прозорості діяльності органів публічної влади і засобів масової інформації.

5.6. Феномену NIMBY "не на моєму задньому дворі" та його впливу на сферу публічного управління та адміністрування.

Семінарське заняття №6

Тема 6. Еволюція та основні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування: від класичних концепцій до сучасних тенденцій.

Мета: вивчення історичного розвитку та ключових підходів до розуміння публічного управління та адміністрування з метою розкриття їхньої еволюції від класичних концепцій до сучасних тенденцій.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

6.1. Еволюції теорії публічного управління в XI ст. Основоположні ідеї теорії публічного управління XII –XVII ст.

6.2. Розвитку публічного адміністрування у XIX ст., формування сучасних систем органів публічного адміністрування, публічної служби. Традиційна модель публічного адміністрування.

6.3. Розробки теорій публічного адміністрування в 20-50-ті роки XX ст. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини XX століття. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи.

6.4. Публічного управління в Україні в 20-90 роках XIX ст. Публічного управління на сучасному етапі становлення національної української державності.

6.5. Сучасних концепцій публічного управління та адміністрування. Сутності концепції "менеджеризму" та нового державного менеджменту ("неоменеджеризму"). Публічного управління в контексті неокласичної теорії. Концепції раціонального вибору та "нового менеджеризму"

6.6. Публічного управління, як виду суспільної діяльності та сучасної моделі державотворення.

Семінарське заняття №7

Тема 7. Механізми публічного управління та адміністрування: регулюючий вплив держави на соціально-економічні системи.

Мета: вивчення та аналіз механізмів впливу держави на соціально-економічні системи через інструменти публічного управління та адміністрування.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

7.1. Механізмів публічного управління та адміністрування як спеціальних засобів, що забезпечують здійснення регулюючого впливу публічних адміністрацій на соціально-економічні територіальні системи різних рівнів (села, селища, райони у містах, міста, райони, області, Автономна республіка Крим) з метою забезпечення гідних умов життєдіяльності людей, що проживають у державі, та громадян України, що тимчасово проживають за її межами.

7.2. Технологій публічного управління та адміністрування як опису дій для досягнення мети органу публічної влади. Технологій публічного адміністрування які повинні базуватися на таких принципах як: мінімізація або повне усунення неузгодженості між діями різних органів публічної влади; єдність технологічного процесу в установі (виключення перешкод при виконанні різних робіт); отримання

найкращого результату при найменшій складності робіт; оптимальне витрачання матеріальних, людських та фінансових ресурсів; рівномірність навантаження на структурні підрозділи та окремих працівників.

7.3. Процедур здійснення публічного управління та адміністрування, що регламентують напрямки та послідовність дій працівників, виключають використання неефективних прийомів, надають керівникам впевненості у раціональності дій підлеглих.

7.4. Стилів публічного управління та адміністрування і їх застосування. Публічного адміністрування як процесу вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Послідовності етапів прийняття рішень. Динаміки виконання рішень.

7.5. Передачі інформації, перетворення інформації, обробки інформації, оцінки інформації, знищення інформації, поширення і захисту інформації

7.6. Аналітики у прийнятті управлінських рішень. Принципи аналітичної діяльності. Суб'єктів аналітики. Раціональних технологій прийняття науково обґрунтованих рішень.

7.7. Технологій та моделей прийняття рішень в публічному управлінні та адмініструванні. Базових постулатів сучасної теорії прийняття рішень в публічному управлінні та адмініструванні.

7.8. Місця і ролі управлінських рішень державного рівня у публічному управлінні та адмініструванні. Держави як гаранта соціальної спрямованості ринкової економіки. Прийняття політичних рішень.

Семінарське заняття №8

Тема 8. Сутність і класифікація методів публічного управління та адміністрування.

Мета: вивчити та систематизувати основні методи та підходи, що застосовуються в публічному управлінні та адмініструванні, зокрема їх сутності та основні характеристики.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

8.1. Методів публічного управління як способів владного впливу органів публічної влади на процеси суспільного і державного розвитку, на діяльність державних структур і конкретних посадових осіб.

8.2. Класифікації методів публічного управління та адміністрування які розподіляються на види за різними критеріями: залежно від форми вираження: правові - містяться в нормативних та індивідуальних правових актах і тягнуть юридичні наслідки; неправові - характеризуються здійсненням суб'єктом публічної адміністрації певних дій організаційного характеру (наради, інструктажі тощо); залежно від правових властивостей: нормативні - застосовуються з метою прийняття нормативних правових актів; індивідуальні - застосовуються з метою прийняття індивідуального адміністративного акту; за ступенем владного впливу на об'єкти: імперативні - містять владні приписи, які зобов'язують до вчинення необхідних дій або належної поведінки; уповноважуючі - дозволяють здійснювати певні дії (наприклад, приймати правові акти публічного адміністрування); заохочувальні - реалізуються за допомогою встановлення стимулів до правомірної поведінки суб'єктів адміністративного права; рекомендаційні - містять рекомендації щодо здійснення певних дій необов'язкового характеру; за суб'єктним складом: одноосібні (єдиноначальні); колегіальні.

8.3. Класифікації методів публічного управління та адміністрування які розподіляються на види за різними критеріями: залежно від міри використання владних повноважень: переконання, заохочення, примус; залежно від ступеня врахування у владному впливі інтересів і правових можливостей його об'єктів: адміністративні, економічні; за функціональним змістом: адміністративні (організаційно-розпорядчі), економічні, правові, соціально-психологічні.

8.4. Методів управлінської діяльності та підходів до їх раціонального здійснення при управлінні різними сферами суспільного життя.

8.5. Форм, методів та стадій (циклів) державно-управлінської діяльності. Особливостей моделювання як методу управління.

Семінарське заняття №9

Тема 9. Демократичні вибори як необхідна складова громадянської відповідальності та активної політичної участі громадян.

Мета: вивчити та обговорити ролі демократичних виборів у формуванні громадянської свідомості, відповідальності та активної участі у політичному процесі.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

9.1. Виборів як елементу демократичного політичного процесу. Виборчих систем. Функцій і типів виборчих систем.

9.2. Виборчих прав громадян України та принципів виборів. Інституційних механізмів забезпечення виборчих прав громадян.

9.3. Центральної виборчої комісії як постійно діючого органу, що відповідно до Конституції та інших законів України, забезпечує організацію підготовки і проведення виборів.

9.4. Основних засад і принципів виборів Президента України. Загального виборчого права. Рівного виборчого права. Прямого виборчого права. Таємного голосування. Гласності і відкритості виборів Президента України. Правової основи організації та проведення виборів Президента України.

9.5. Порядку і строків призначення та проведення виборів Президента України. Організації і проведення виборів Президента України виборчими комісіями. Права висування претендента на кандидата у Президенти України. Проведення передвиборної агітації кандидатами в Президенти України.

9.6. Основних засад виборів народних депутатів України. Видів виборів депутатів, порядку і строків їх призначення і проведення. Територіальної організації виборів депутатів.

9.7. Системи виборчих комісій їх статусу та порядку утворення. Фінансового та матеріально-технічного забезпечення підготовки і проведення виборів депутатів.

9.8. Висування і реєстрації кандидатів у депутати. Передвиборчої агітації. Гарантій діяльності партій, кандидатів у депутати, офіційних спостерігачів. Голосування та встановлення результатів виборів депутатів. Повторного голосування, повторних виборів, порядку заміщення народних депутатів, позачергових вибори.

9.9. Всеукраїнського референдуму як форми безпосередньої демократії в Україні.

Семінарське заняття №10

Тема 10. Парламентаризм: роль та функції Верховної Ради України.

Мета: дослідити та обговорити роль та функції Верховної Ради України в контексті парламентської системи, а також її вплив на законодавчий процес та демократичний розвиток країни.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

10.1. Закону України "Про Регламент Верховної Ради України", Закону України "Про комітети Верховної Ради України", Закону України "Про тимчасові слідчі комісії і тимчасові спеціальні комісії Верховної Ради України"

10.4. Положення про Апарат Верховної Ради України та Постанови Верховної Ради України "Про структуру апарату Верховної Ради України"

10.5. Положення про порядок роботи у Верховній Раді України із проектами законів, постанов, інших актів Верховної Ради України.

10.6. Правил оформлення проєктів законів та основні вимоги законодавчої техніки (Методичні рекомендації), Положення про порядок роботи з документами у Верховній Раді України та Положення про веб-ресурси Верховної Ради України

10.7. Закону України "Про статус народного депутата України" та Постанови Верховної Ради України "Про затвердження Положення про помічника-консультанта народного депутата України"

Семінарське заняття №11

Тема 11. Роль судової влади та прокуратури в системі правосуддя України: функції, повноваження та взаємодія.

Мета: вивчити та обговорити роль судової влади та прокуратури в системі правосуддя України, їх функції, повноваження та взаємодію з іншими гілками влади для забезпечення ефективності та незалежності судової системи.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

11.1. Верховного суду України його структури та принципів функціонування.

11.2. Місії та основних пріоритетів діяльності Ради суддів України.

11.3. Державної судової адміністрації України: статус та повноваження.

11.4. Національної школи суддів України та концепції Національних стандартів суддівської освіти.

11.5. Вищої ради правосуддя: захисту незалежності та авторитету правосуддя в Україні.

11.6. Вищої кваліфікаційної комісії суддів України (ВККСУ) — постійно діючого органу у системі судоустрою України, відповідального за формування суддівського корпусу, переведення суддів, забезпечення їх належного кваліфікаційного рівня.

11.7. Прокуратури України як єдиної системи, яка здійснює функції з метою захисту прав і свобод людини та досягнення загальних інтересів суспільства та держави.

11.8. Судового контролю у компетенціях адміністративної юстиції. Судового та прокурорського контролю за законністю в публічному управлінні. Активний контроль. Системи судових органів, які мають контрольні повноваження у сфері публічного управління.

Семінарське заняття №12

Тема 12. Виконавча влада: роль, функції та механізми реалізації в Україні.

Мета: розглянути роль, функції та механізми реалізації виконавчої влади в Україні з метою розуміння її впливу на функціонування держави та взаємодії з іншими гілками влади.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

12.1. Конституційних засад побудови структур державної влади в Україні. Загальної характеристики системи органів виконавчої влади України. Основних ланок виконавчої вертикалі.

12.2. Органів виконавчої влади. Змісту діяльності міністерств, державних комітетів, інших центральних органів виконавчої влади, агентств, служб, відомств, інспекцій.

12.3. Виконавчої влади на місцях: місцеві, обласні і районні, а також Київська і Севастопольська міські державні адміністрації. Організації та порядку діяльності місцевих органів виконавчої влади в містах Києві та Севастополі, а також в Автономній Республіці Крим.

12.4. Принципу єдиначальності владних повноважень в місцевих державних адміністраціях. Змісту компетенцій та соціально-професійних обмежень при зайнятті посад голів місцевих державних адміністрацій, їх заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів адміністрації.

12.5. Національної поліції України як центрального органу виконавчої влади, який служить суспільству шляхом забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку.

12.6. Регламенту Кабінету Міністрів України. Секретаріату Кабінету Міністрів України.

12.7. Територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади: права, компетенції, функції. Централізації та децентралізації у структурних організаціях державного управління.

12.8. Місцевих (територіальних) органів (підрозділів) міністерств у виконавчій вертикалі, державних комітетів та інших центральних органів виконавчої влади, їх типи, функції та взаємовідносини з місцевими державними адміністраціями.

12.9. Місцевих державних адміністрацій в системі публічної влади. Правового статусу, структури та компетенцій, основних завдань, принципів діяльності місцевих державних адміністрацій. Відносин між обласними і районними державними адміністраціями.

12.10. Відносин місцевих державних адміністрацій з іншими органами влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

Семінарське заняття №13

Тема 13. Органи місцевого самоврядування в Україні: структура, функції та взаємодія з центральною владою.

Мета: проаналізувати систему органів місцевого самоврядування в Україні з урахуванням їх структури, функцій та взаємодії з центральною владою для розуміння їхнього впливу на розвиток та управління місцевими громадами.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

13.1. Місцевого самоврядування та його особливої ролі у публічному управлінні. Поняття місцевого самоврядування. Виникнення та розвитку місцевого самоврядування в Україні.

13.2. Особливостей здійснення публічної влади в м. Києві згідно з положеннями ЗУ «Про столицю України – місто-герой Київ».

13.3. Порівняння повноважень органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб

13.4. Співвідношення понять «орган публічної влади» та «посадова особа органу публічної влади» (державна служба і служба в органах місцевого самоврядування)

Семінарське заняття №14

Тема 14. Публічне управління та адміністрування в сфері економічного розвитку та торгівлі: стратегії, інструменти та виклики.

Мета: розглянути публічне управління та адміністрування в контексті економічного розвитку та торгівлі; проаналізувати стратегії, інструменти та виклики, що виникають у цих сферах для ефективного управління та сприяння сталому економічному зростанню.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

14.1. Загальної характеристики та змісту публічного адміністрування сфери економічного розвитку та торгівлі на сучасному етапі.

14.2. Адміністративного нагляду у сфері економічного розвитку та торгівлі. Державних підприємств. Демоніполізації економіки. Антимонопольного контролю.

14.3. Інвестування. Роздержавлення власності (приватизації). Дерегуляції.

14.4. Створення промислово-фінансових груп. Державного і недержавного сектору сфери економічного розвитку та торгівлі.

14.5. Публічного адміністрування державно-приватного партнерства.

14.6. Забезпечення державою безпеки прав і інтересів споживачів в Україні. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення.

Семінарське заняття №15

Тема 15. Стратегічне планування та ефективне управління в промисловості, фінансах та підприємництві: ролі та інструменти публічного управління.

Мета: вивчити стратегічне планування та ефективне управління в промисловості, фінансах та підприємстві; проаналізувати ролі та інструменти публічного управління для досягнення сталого розвитку цих сфер.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

15.1. Фінансового контролю. Діяльності державної контрольно-ревізійної служби в Україні (Аудиторської служби України).

15.2. Державної комісія з цінних паперів та фондового ринку.

15.3. Бюджетної системи України. Державної податкової служби України. Загальної характеристики публічного адміністрування сфери фінансів. Організації публічного адміністрування сфери фінансів.

15.5. Державної підприємницької політики як системи заходів щодо підтримки та розвитку підприємництва. Підприємства і держави: гарантії прав, умови і контроль діяльності, відповідальність.

Семінарське заняття №16

Тема 16. Публічне управління та адміністрування у сфері юстиції, включаючи організаційно-правові аспекти регулювання та забезпечення правової стабільності та ефективності правосуддя.

Мета: вивчити публічне управління та адміністрування у сфері юстиції з огляду на організаційно-правові аспекти регулювання, забезпечення правової стабільності та ефективності правосуддя в Україні.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

16.1. Організаційно-правових основ управління у сфері юстиції. Нормативно-правового регулювання сфери юстиції. Суб'єктів адміністративно-правового регулювання у сфері юстиції. Міністерства юстиції України.

16.2. Державної виконавчої служби України: структури та особливостей функціонування.

16.3. Державної кримінально-виконавчої служби України: структури та особливостей функціонування.

Семінарське заняття №17

Тема 17. Стратегічне планування та ефективне публічне управління в сфері оборони та національної безпеки України: виклики та перспективи.

Мета: вивчення стратегічного планування та ефективного публічного управління в сфері оборони та національної безпеки України з акцентом на визначення викликів і перспектив розвитку даної галузі.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

17.1. Загальної характеристики національної оборони та національної безпеки як об'єкта публічного адміністрування.

17.2. Суб'єктів публічного адміністрування сфери національної безпеки. Концептуальних засад державного реагування на загрози національній безпеці суб'єктами публічного адміністрування: Верховною Радою України, Президентом України та Кабінетом Міністрів України.

17.3. Ради національної безпеки і оборони України та Служби безпеки України як суб'єкта загальної компетенції у сфері національної безпеки.

17.4. Суб'єктів публічного адміністрування сфери оборони. Генерального штабу збройних сил. Контролю у сфері оборони.

Семінарське заняття №18

Тема 18. Боротьба з корупцією в Україні: аналіз антикорупційної політики, ознаки та ресурси влади.

Мета: проаналізувати антикорупційну політику в Україні; визначити ознаки корупції та ресурси влади, які використовуються для боротьби з корупцією.

У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

18.1. Видів корупції та системи антикорупційних органів України.

18.2. Особливостей функціонування, принципів, структури і чисельності НАЗК

18.3. Особливостей функціонування, принципів, структури і чисельності НАБУ

18.4. Особливостей функціонування, принципів, структури і чисельності ДБРУ

18.5. Особливостей функціонування, принципів, структури і чисельності спеціалізованої антикорупційної прокуратури в Україні

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

З метою поглиблення знань студентів з дисципліни, отримання досвіду самостійної роботи з науковою літературою пропонується самостійне опрацювання наукової літератури з проблемних питань політичної науки. Від студентів вимагається знання основних проблем та визначень семінарських тем, вільне володіння категоріальним апаратом із дисципліни.

Крім того студенти мають самостійно розглянути завдання призначені для самостійної роботи і на основі цієї інформації вільно відповідати на поставлені питання.

Назва теми заняття та перелік основних питань на самостійну роботу

Тема 1. Вступ до управління і соціального управління: концепції, підходи та виклики.

Основні питання:

1. Які концепції управління існують і як вони визначаються?
2. Які основні підходи до управління можна виділити в сучасній науці?
3. Які виклики стоять перед управлінням у сучасному світі та суспільстві?
4. Які основні принципи лежать в основі сучасного управління?
5. Які переваги та недоліки різних підходів до управління?
6. Як впливає соціальне середовище на підходи до управління?
7. Які інноваційні технології використовуються в управлінні сьогодні?
8. Які стратегії вирішення конфліктів застосовуються в управлінні?
9. Як можна оцінити ефективність управлінських рішень?
10. Які перспективи розвитку управління можна очікувати в майбутньому?

Тема 2. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами: роль, функції та вплив.

Основні питання:

1. Яка роль держави в управлінні суспільними процесами?
2. Які основні функції виконує держава в управлінні суспільством?
3. Як держава впливає на розвиток економіки та соціальні процеси?
4. Яким чином держава забезпечує законність та правопорядок?
5. Які механізми регулювання використовує держава для впливу на суспільні процеси?
6. Які інструменти влади використовуються державою для досягнення своїх цілей?
7. Які виклики стоять перед державою в сучасному світі у контексті управління суспільними процесами?
8. Які можливості для розвитку держави як суб'єкта управління суспільством можна ідентифікувати?
9. Як держава впливає на формування та здійснення соціально-економічних політик?
10. Які наслідки може мати недієве або неефективне управління державою на суспільство та економіку?

Тема 3. Основи публічного управління: предмет, методологія та методи адміністрування.

Основні питання:

1. Який предмет вивчається у рамках основ публічного управління?
2. Яка методологія використовується для дослідження публічного управління?
3. Які основні методи адміністрування застосовуються в публічному управлінні?
4. Які аспекти теорії публічного управління важливі для розуміння сучасних державних систем?
5. Які інструменти аналізу використовуються для вивчення та оцінки ефективності публічного управління?
6. Які основні напрями досліджень у галузі публічного управління існують в сучасній науковій літературі?
7. Які принципи лежать в основі публічного управління та як вони впливають на його практичне здійснення?
8. Які методики розробки та впровадження політик використовуються в публічному управлінні?
9. Як визначаються основні цілі та завдання публічного управління в сучасному суспільстві?
10. Які особливості методології дослідження публічного управління в Україні порівняно з іншими країнами?

Тема 4. Світові наукові школи управління: етапи розвитку управлінської думки та ключові концепції.

Основні питання:

1. Які етапи розвитку управлінської думки можна виділити в історії?
2. Які основні наукові школи управління існують в сучасному світі?
3. Які ключові концепції відображають сучасні підходи до управління?
4. Які історичні події та фактори вплинули на формування різних шкіл управління?
5. Які переваги та недоліки характеризують кожну з наукових шкіл управління?
6. Які впливові роботи та вчені пов'язані з кожною з наукових шкіл управління?
7. Які основні принципи та цінності лежать в основі кожної з наукових шкіл управління?
8. Які інноваційні підходи в управлінні розвиваються на сьогоднішній день?
9. Які виклики та можливості пропонують сучасні наукові школи управління для вирішення складних проблем?
10. Які перспективи розвитку управлінської думки можна очікувати в майбутньому?

Тема 5. Громадянське суспільство як активний учасник формування цілей публічного адміністрування: роль, вплив та взаємодія.**Основні питання:**

1. Яка роль громадянського суспільства в сучасному суспільстві?
2. Як громадянське суспільство впливає на формування цілей та пріоритетів публічного адміністрування?
3. Які основні форми взаємодії між громадянським суспільством і державними органами?
4. Які інструменти та методи використовуються громадянським суспільством для співпраці з державою?
5. Як взаємодія з громадянським суспільством може поліпшити якість публічного адміністрування?
6. Які перешкоди можуть виникнути у взаємодії між громадянським суспільством та державними структурами?
7. Як громадянське суспільство впливає на процеси прийняття рішень та формування законів?
8. Які можливості існують для підвищення ролі громадянського суспільства в публічному адмініструванні?
9. Які приклади успішної співпраці між громадянським суспільством і державними установами існують у світі?
10. Як громадянське суспільство може сприяти більшій відкритості, прозорості та відповідальності в управлінні?

Тема 6. Еволюція та основні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування: від класичних концепцій до сучасних тенденцій.**Основні питання:**

1. Які основні принципи класичних концепцій публічного управління?
2. Які основні ідеї відображають сучасні тенденції в публічному управлінні?
3. Як еволюція підходів до публічного управління відбивається на сучасних управлінських практиках?
4. Які ключові відмінності між класичними та сучасними підходами до публічного управління?
5. Які виклики та проблеми виникають у зв'язку з застосуванням сучасних концепцій управління?
6. Яким чином поняття ефективності управління змінилося з часом?
7. Як впливають наукові досягнення та технологічний прогрес на розвиток публічного управління?
8. Які основні виклики виникають у зв'язку з адаптацією публічного управління до сучасного соціального, економічного та політичного середовища?
9. Які інноваційні підходи застосовуються у публічному управлінні для вирішення сучасних проблем?
10. Які можливості відкриваються перед сучасними управліннями завдяки новим підходам та технологіям у публічному управлінні?

Тема 7. Механізми публічного управління та адміністрування: регулюючий вплив держави на соціально-економічні системи.**Основні питання:**

1. Які основні механізми використовуються державою для регулювання соціально-економічних систем?
2. Які інструменти використовуються для реалізації регулюючого впливу у публічному управлінні?
3. Які основні цілі та завдання регулюючого впливу держави на соціально-економічні системи?
4. Як впливають механізми публічного управління на економічний розвиток та соціальний прогрес?
5. Які принципи лежать в основі регулюючого впливу держави на різні сфери суспільного життя?
6. Як регулюючий вплив держави впливає на розподіл ресурсів та соціальну справедливість?

7. Як держава забезпечує ефективність свого регулюючого впливу на соціально-економічні системи?
8. Які фактори впливають на успішність застосування механізмів публічного управління для регулювання суспільних процесів?
9. Як регулюючий вплив держави відрізняється у різних країнах та регіонах світу?
10. Які можливі наслідки неправильного або неефективного регулюючого впливу держави на соціально-економічні системи?

Тема 8. Сутність і класифікація методів публічного управління та адміністрування.

Основні питання:

1. Яка сутність публічного управління та адміністрування?
2. Які основні методи публічного управління можна виокремити?
3. Які критерії можуть бути використані для класифікації методів публічного управління?
4. Які методи можуть бути використані для покращення ефективності публічного управління?
5. Яка роль технологій інформаційного управління в сучасних методах публічного управління?
6. Які методи адміністрування є найбільш поширеними в сучасній практиці публічного управління?
7. Як відбувається вибір методів публічного управління для конкретних завдань?
8. Які переваги та недоліки різних методів публічного управління?
9. Як можуть варіюватися методи публічного управління в залежності від сфери застосування?
10. Які тенденції в розвитку методів публічного управління можна спостерігати в сучасному світі?

Тема 9. Демократичні вибори як необхідна складова громадянської відповідальності та активної політичної участі громадян.

Основні питання:

1. Яка роль демократичних виборів у формуванні громадянської відповідальності?
2. Як демократичні вибори сприяють активізації політичної участі громадян?
3. Які принципи демократичних виборів сприяють забезпеченню справедливості та рівності участі громадян?
4. Які можуть бути перешкоди на шляху до проведення справедливих і вільних виборів?
5. Як впливає активна участь громадян у виборчих процесах на демократію в країні?
6. Як демократичні вибори сприяють представництву різних соціальних груп у політичному житті?
7. Які можливості надають демократичні вибори для вираження власних поглядів і підтримки конкретних політичних партій чи кандидатів?
8. Як можуть бути заохочені громадяни до участі у виборчих процесах?
9. Які основні принципи демократичних виборів мають бути виконані для забезпечення їхньої легітимності?
10. Як можуть бути покращені демократичні вибори для забезпечення більшої участі та рівності громадян у виборчих процесах?

Тема 10. Парламентаризм: роль та функції Верховної Ради України.

Основні питання:

1. Яка роль Верховної Ради України в системі парламентаризму?
2. Які функції виконує Верховна Рада України як законодавчий орган?
3. Які механізми контролю має Верховна Рада України над виконавчою владою?
4. Які процедури ухвалення законів та рішень здійснює Верховна Рада України?
5. Які основні принципи та цінності відображає робота Верховної Ради України?
6. Як Верховна Рада України забезпечує представництво інтересів різних соціальних груп та регіонів країни?
7. Які інструменти має Верховна Рада України для взаємодії з громадянським суспільством та іншими гілками влади?
8. Які можливості має Верховна Рада України для реагування на глобальні виклики та зміни у суспільстві?
9. Як Верховна Рада України впливає на формування та реалізацію публічної політики країни?
10. Які механізми має Верховна Рада України для захисту демократичних цінностей та прав громадян?

Тема 11. Роль судової влади та прокуратури в системі правосуддя України: функції, повноваження та взаємодія.

Основні питання:

1. Яка роль судової влади в системі правосуддя України, та як вона впливає на забезпечення законності та правопорядку?

2. Які функції та повноваження мають суди в Україні, та як вони реалізуються у практичній діяльності?
3. Яка роль прокуратури в системі правосуддя України, та як вона сприяє забезпеченню правопорядку та захисту законних інтересів громадян?
4. Як відбувається взаємодія між судовою владою та прокуратурою в Україні у розгляді справ та забезпеченні правосуддя?
5. Як здійснюється контроль за діяльністю судів та прокуратури в Україні, щоб уникнути зловживань та забезпечити дотримання законності?
6. Які механізми використовуються судовою владою та прокуратурою для підвищення ефективності своєї роботи та забезпечення відповідності законам?
7. Як відбувається взаємодія судової влади та прокуратури з іншими органами влади та громадськістю для забезпечення справедливості та законності?
8. Які основні проблеми та виклики стоять перед судовою владою та прокуратурою в Україні сьогодні, та як їх можна вирішити?
9. Яким чином судова влада та прокуратура сприяють захисту прав та свобод громадян, а також забезпечують правову стабільність у країні?
10. Яка роль судової влади та прокуратури в забезпеченні державного суверенітету та національної безпеки України?

Тема 12. Виконавча влада: роль, функції та механізми реалізації в Україні.

Основні питання:

1. Яка роль виконавчої влади в системі державного управління?
2. Які функції виконавчої влади в Україні?
3. Які механізми контролю за виконавчою владою передбачені законодавством?
4. Як виконавча влада забезпечує виконання законів та реалізує публічні політики?
5. Які органи утворюють виконавчу владу в Україні, та як вони взаємодіють між собою?
6. Як виконавча влада взаємодіє з іншими гілками влади та різними рівнями управління (центральним, регіональним, місцевим)?
7. Як виконавча влада реагує на соціально-економічні виклики та потреби суспільства?
8. Як забезпечується прозорість та відкритість діяльності виконавчої влади?
9. Як виконавча влада впливає на економічний розвиток та соціальну політику країни?
10. Які механізми виконавчої влади спрямовані на забезпечення прав та інтересів громадян?

Тема 13. Органи місцевого самоврядування в Україні: структура, функції та взаємодія з центральною владою.

Основні питання:

1. Яка структура органів місцевого самоврядування в Україні?
2. Які функції виконують органи місцевого самоврядування?
3. Як відбувається взаємодія між органами місцевого самоврядування на різних рівнях (сільському, міському, обласному)?
4. Як відбувається взаємодія між органами місцевого самоврядування та центральною владою?
5. Які інструменти та механізми контролю передбачені для взаємодії між органами місцевого самоврядування та центральною владою?
6. Які можливості та обмеження мають органи місцевого самоврядування у вирішенні власних питань?
7. Які зміни відбулися у структурі та функціях органів місцевого самоврядування з часом?
8. Які питання вирішуються на місцевому рівні, а які на національному?
9. Як забезпечується реалізація принципів децентралізації та самоуправління на місцевому рівні?
10. Як місцеве самоврядування сприяє забезпеченню розвитку територій та підвищенню якості життя громадян?

Тема 14. Публічне управління та адміністрування в сфері економічного розвитку та торгівлі: стратегії, інструменти та виклики.

Основні питання:

1. Які стратегії використовуються в публічному управлінні для стимулювання економічного розвитку?
2. Які інструменти публічного управління використовуються для підтримки та розвитку торгівлі?
3. Які виклики стоять перед публічним управлінням у сфері економічного розвитку та торгівлі?
4. Як визначаються пріоритетні напрямки економічного розвитку через публічне управління?
5. Які механізми вирішення конфліктів та протиріч між різними інтересами у сфері економічного розвитку використовуються в публічному управлінні?

6. Які стратегії використовуються в публічному управлінні для стимулювання економічного розвитку?
7. Які інструменти публічного управління використовуються для підтримки та розвитку торгівлі?
8. Які виклики стоять перед публічним управлінням у сфері економічного розвитку та торгівлі?
9. Як визначаються пріоритетні напрямки економічного розвитку через публічне управління?

Тема 15. Стратегічне планування та ефективне управління в промисловості, фінансах та підприємстві: ролі та інструменти публічного управління.

Основні питання:

1. Які основні етапи стратегічного планування в промисловості, фінансах та підприємстві?
2. Як публічне управління впливає на формулювання стратегій розвитку промисловості та фінансового сектору?
3. Які інструменти використовуються для моніторингу та оцінки ефективності стратегічного управління у цих сферах?
4. Як публічне управління реагує на виклики та зміни в промисловості та фінансовому секторі?
5. Як публічне управління сприяє розвитку підприємництва та підтримці малого та середнього бізнесу?
6. Які стратегії використовуються для просування інновацій та розвитку нових технологій у промисловості та фінансовому секторі?
7. Як публічне управління впливає на створення сприятливого інвестиційного клімату в країні?
8. Які ролі відводяться галузевим міністерствам та агентствам у забезпеченні стратегічного планування та управління?
9. Які інструменти фінансової підтримки використовуються для розвитку промисловості та підприємництва?
10. Як публічне управління сприяє підвищенню конкурентоспроможності промислових підприємств та фінансових установ?

Тема 16. Публічне управління та адміністрування у сфері юстиції, включаючи організаційно-правові аспекти регулювання та забезпечення правової стабільності та ефективності правосуддя.

Основні питання:

1. Які основні функції та повноваження публічного управління у сфері юстиції?
2. Як публічне управління сприяє забезпеченню правової стабільності та ефективності правосуддя?
3. Які органи влади відповідають за регулювання та нагляд за сферою юстиції?
4. Як публічне управління впливає на забезпечення доступу до правосуддя та правової допомоги?
5. Які виклики і перешкоди існують у підтримці ефективності судової системи через публічне управління?
6. Як публічне управління впливає на захист прав громадян та боротьбу з порушеннями закону?
7. Які інноваційні підходи використовуються в публічному управлінні для покращення судової системи?
8. Як публічне управління забезпечує незалежність суддівства та прозорість судових процесів?
9. Які механізми використовуються для підвищення ефективності та розгляду судових справ?
10. Як публічне управління сприяє впровадженню правових реформ та зміцненню правової держави?

Тема 17. Стратегічне планування та ефективне публічне управління в сфері оборони та національної безпеки України: виклики та перспективи.

Основні питання:

1. Які основні складові стратегічного планування в сфері оборони та національної безпеки України?
2. Як публічне управління впливає на ефективність оборонної та безпекової політики країни?
3. Які основні виклики стоять перед публічним управлінням у сфері оборони та національної безпеки України?
4. Як забезпечується координація та співпраця між різними органами влади в сфері оборони та національної безпеки?
5. Як публічне управління сприяє адаптації до змін у сфері безпеки та вирішенню загроз безпеці країни?
6. Які інструменти використовуються для моніторингу та оцінки ефективності заходів у сфері оборони та національної безпеки?
7. Як публічне управління реагує на транснаціональні загрози та виклики безпеці?
8. Як публічне управління сприяє зміцненню обороноздатності та захисту національних інтересів України?
9. Які перспективи розвитку публічного управління в сфері оборони та національної безпеки в Україні?
10. Як публічне управління може сприяти підвищенню рівня кібербезпеки та інших сучасних викликів у сфері безпеки?

Тема 18. Боротьба з корупцією в Україні: аналіз антикорупційної політики, ознаки та ресурси влади.

Основні питання:

1. Які основні складові антикорупційної політики в Україні?
2. Які ознаки корупції спостерігаються у різних сферах влади в Україні?
3. Які агенти та інституції влади в Україні відповідають за боротьбу з корупцією?
4. Які інструменти та заходи використовуються для запобігання та протидії корупції в Україні?
5. Як публічне управління сприяє підвищенню ефективності антикорупційних заходів?
6. Які є ресурси влади, які використовуються для боротьби з корупцією?
7. Які основні виклики і перешкоди існують у боротьбі з корупцією в Україні?
8. Які стратегії та програми існують для підвищення ефективності антикорупційних заходів?
9. Як публічне управління сприяє розвитку антикорупційної культури та свідомості в суспільстві?
10. Які інституційні зміни можуть бути впроваджені для подальшого посилення боротьби з корупцією в Україні?

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Вивчення дисципліни проводиться згідно існуючої методики організації навчального процесу у вищих навчальних закладах, що передбачає питому вагу самостійної роботи студентів. Семінарські заняття поглиблюють теоретичні знання з відповідних тем навчальної дисципліни, закріплюють практичні навички дискусій, відстоювання своєї наукової позиції, роботи з літературою, а також формують уміння оцінки, аналізу застосування механізмів і технологій публічного управління та адміністративної діяльності, за допомогою практичних завдань.

Відвідуваність і виконання завдань

Активна участь студента на практичних заняттях є обов'язковою і буде вимагатись. Рейтинг студента значною мірою формуватиметься за результатами його роботи на практичних (семінарських) заняттях. Немає конкретної кількості пропущених практичних занять, які потребуватимуть самостійного опрацювання студентом відповідних тем (виконання завдань) і додаткового спілкування з цього приводу з викладачем. Разом з тим, студент, який пропустив практичні заняття, може отримати низький рейтинг, який не дозволить допустити такого студента до заліку. В такому разі теми з пропущених семінарських занять мають бути обов'язково вивчені. Контроль знань (розуміння) студента пропущених тем відбуватиметься під час спілкування з викладачем за графіком консультацій, доступним Googleclassroom, або під час перерви у навчальному занятті («на парі»). Студент, який виконає відповідні завдання (відповідь на питання) отримуватиме відповідні бали до рейтингу залежно від якості відповідей (виконання завдання).

Студенти, які пропустили семінарські заняття, можуть не допустити зниження підсумкового рейтингу, своєчасно (протягом семестру) опрацювавши відповідні теми і виконавши завдання, передбачені для пропущених занять. Не треба чекати наближення семестрового контролю для відповідного спілкування з викладачем. Варто це робити як тільки студент буде готовий продемонструвати свої знання і навички з пропущених тем занять.

Теми і завдання для практичних занять передбачені робочою програмою дисципліни, доступною з особистого кабінету студента в системі «Кампус».

На лекціях та семінарських заняттях допускається використання ноутбуків, смартфонів, але лише для цілей, зумовлених темою заняття і відповідним тематичним завданням. Використовувати зазначені (та інші подібні) засоби для розваги чи спілкування під час заняття не варто. Студент на семінарському занятті може використовувати підготовлені ним письмові нотатки з питань теми заняття (або передбачених завданням).

Форми роботи

Навчальні заняття з дисципліни «Основи публічного управління та адміністративної діяльності» проводяться у формі лекційних та семінарських занять. На лекціях викладач формулює положення теорій функціонування системи публічного управління та адміністрування, організації державної влади, встановлення політичних режимів та їх трансформацію, розкриваючи сутність цих явищ і феноменів крізь призму децентралізації влади, а також окреслює новітні тренди сучасних механізмів та технологій в публічному управлінні та адмініструванні. Лекції відбуваються у формі діалогу, коли викладач задає зустрічні запитання аудиторії щодо навчального матеріалу, може попросити дати оперативну відповідь на поточне

запитання. В процесі занять викладач може демонструвати студентам наочні матеріали, присвячені функціонуванню органів публічної влади.

Основною формою роботи на семінарському занятті є виступ, який поєднує комунікативні здатності студента з демонстрацією та закріпленням знань. Викладач оцінює як глибину, ширину, точність визначень під час виступу студента, так і здатність оперативно реагувати на запитання аудиторії. Під час семінарського заняття додатково оцінюється активність студентів при формулюванні запитань, участь у дискусії, висловлювання альтернативних гіпотез. Семінарські заняття передбачають підготовку презентацій студентами, що посилює репрезентативні навички і поглиблює усвідомлення теми. Також на семінарському занятті акцентується увага на механізмах та технологіях які використовуються інституціями публічної влади у формі імітаційних вправ з використанням інтерактивних методів командної роботи. Проблемний метод, що використовується під час цього виду контролю також дозволяє оцінити аналітичні здібності здобувачів вищої освіти.

Студенти можуть також виконувати тестове завдання на перевірку знань з нормативно-правового забезпечення функціонування органів публічної влади, а також спрямовані на виявлення знань студентів щодо опрацьованого матеріалу.

Політика університету

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

(інша необхідна інформація стосовно академічної доброчесності)

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль: [опитування за темою заняття, виконання завдань](#).

Семестровий контроль: [екзамен](#) (перелік питань **Додаток Б**).

Навчальна дисципліна «Основи публічного управління та адміністративної діяльності» є окремою освітньою компонентою, тому для оцінювання роботи студента розробляється окрема PCO.

Опис рейтингової системи оцінки результатів навчання студентів

з кредитного модуля «Основи публічного управління та адміністративної діяльності»

При проведенні всіх форм семестрового контролю використовується рейтингова система оцінювання. Рейтинг з дисципліни розраховується за 100 - бальною шкалою.

Встановлюються значення рейтингу з дисципліни «Основи публічного управління та адміністративної діяльності», кожному з яких відповідає певна кількість балів, отриманих студентами за всі передбачені форми роботи.

Екзамен є завершальною формою підсумкового контролю. У випадку якісного і своєчасного виконання студентом всіх видів робіт з курсу, екзамен проводиться згідно з рейтинговою системою оцінки якісної й кількісної складової роботи, яка виконана студентом протягом семестру.

Рейтинг студента з дисципліни складається з балів, що він отримує за:

- відповідь на семінарському занятті
- опрацювання завдань з самостійної роботи по кожній темі у формі Презентації;
- виконання тестового завдання;
- викладення реферативного матеріалу у формі есе;
- МКР/ДКР у формі тесту (**Додаток А**).
- відповідь на екзамені.

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання:

1. Робота на семінарських заняттях

Презентація

Ваговий бал – 5. Максимальна кількість балів на всіх практичних заняттях дорівнює $5 \text{ бал} * 4 \text{ відп.} = 20 \text{ балів}$. Чотири рівні оцінювання:

5 балів – “відмінно”, – студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, уміння й навички ділового спілкування, правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.

3-4 балів – “добре”, – допускаються несуттєві неточності, має труднощі в трансформації умінь в нових умовах комунікації.

2-3 балів – “задовільно”, – засвоєний основний теоретичний матеріал, але допущено неточності.

0 балів – “незадовільно”, тобто незасвоєння окремих тем.

Критерії оцінювання відповіді студента враховують її повноту і правильність, а також здатність студента: узагальнювати отримані знання, викладати матеріал чітко, логічно, аргументовано.

Есе

Ваговий бал – 5. Максимальна кількість балів на всіх практичних заняттях дорівнює $5 \text{ бал} * 4 \text{ відп.} = 20 \text{ балів}$. Чотири рівні оцінювання:

5 балів – “відмінно”, – студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, уміння й навички ділового спілкування, правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.

3-4 балів – “добре”, – допускаються несуттєві неточності, має труднощі в трансформації умінь в нових умовах комунікації.

2-3 балів – “задовільно”, – засвоєний основний теоретичний матеріал, але допущено неточності.

0 балів – “незадовільно”, тобто незасвоєння окремих тем.

Критерії оцінювання відповіді студента враховують її повноту і правильність, а також здатність студента: узагальнювати отримані знання, викладати матеріал чітко, логічно, аргументовано.

МКР/ДКР у формі тестового завдання:

Ваговий бал – 10.

Максимальна кількість балів дорівнює 10 балів.

Чотири рівні оцінювання:

– «відмінно» – всі відповіді правильні – 10 балів;

– «добре» – 8-9 правильних відповідей – 8-9 балів;

– «задовільно» – 6-7 правильних відповідей – 6-7 балів;

– «незадовільно» – відповідь не відповідає вимогам на «задовільно» – 0 балів.

Критерії оцінювання відповіді студента враховують її повноту і правильність, а також здатність студента: узагальнювати отримані знання, викладати матеріал чітко, логічно, аргументовано.

2. Відповідь на екзамені 50 балів

Розрахунок шкали (RD) рейтингу:

Сума вагових балів контрольних заходів протягом семестру складає:

Rc = 20+20+10 = 50 балів.

Складова контролю = 50% R, а саме:

Re = 50 балів. Рейтингова оцінка з дисципліни складає **RD = Rc + Re = 100 балів.**

Необхідною умовою допуску до екзамену є відсутність заборгованостей у студентів з дисципліни.

Виходячи з розміру шкали, критерії оцінювання є такими:

Для отримання студентом оцінок (ECTS та традиційних) його рейтингова оцінка **RD** переводиться згідно з таблицею:

RD	Оцінка
95 – 100	Відмінно
85 – 94	дуже добре
75 – 84	Добре
65 – 74	Задовільно
60 – 64	достатньо (задовольняє мінімальні критерії)
RD < 60	Незадовільно
RD < 40	не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Рекомендації студентам

Готуючись до практичного заняття студент має обов'язково опрацювати лекційний матеріал певної теми, бажано ознайомитись з додатковими ресурсами в мережі. При виникненні питань, виявленні незрозумілої інформації необхідно обов'язково обговорити їх з викладачем. На семінарському занятті студент не повинен залишатись пасивним спостерігачем, а активно включатись у обговорення питання. Якщо ж студент не ознайомився з навчальним матеріалом, йому варто уважніше слухати виступаючих, і завдяки отриманій інформації намагатись компенсувати недоліки підготовки до заняття.

Дистанційне навчання

Можливе синхронне дистанційне навчання з використанням платформ для відео-конференцій та освітньої платформи для дистанційного навчання в університеті. Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, месенджер Viber та Google Classroom. А також необхідно володіти навичками з використання текстового редактора та і редактора зі створення презентацій.

Інклюзивне навчання

Допускається

ТЕСТ

Відмітьте один правильний варіант.

1. Адміністрація – це:

- а) управлінська діяльність державних органів; органи виконавчої влади держави; урядовий апарат;
- б) організаційна діяльність у сфері управління;
- в) посадові особи, що керують персоналом будь-якої установи, підприємства;
- г) усі відповіді правильні.

2. Адміністративна діяльність – це: (дати найбільш повну відповідь)

- а) різновид управлінської діяльності, спрямований на організацію і управління різними процесами;
- б) це діяльність працівників апарату управління, яка здійснюється в рамках визначеної посади;
- в) ведуча, направляюча серед інших видів діяльності, оскільки свідомо здійснюється людською діяльністю, спрямованою на ефективне виконання робіт (індивідуально або колективно) для досягнення цілей;
- г) усі відповіді правильні.

3. До допоміжних функцій адміністративно-державного управління належить:

- а) функція управління персоналом (добір і навчання кадрів, оцінка ефективності їх діяльності);
- б) функція придбання майна та обладнання (визначення у його потребах та придбання, управління ним);
- в) функція управління бюджетною сферою та організація бухгалтерського обліку;
- г) розробка пропозицій щодо коригування бюджетною сферою;
- д) усі відповіді правильні.

4. Основи ділового адміністрування були закладені в 1880-1920 рр. Теоретичні основи ділового адміністрування слід розглядати:

- а) в науковому управлінні (Ф. Тейлора);
- б) функціональному підході до менеджменту (А. Файоля);
- в) бюрократичній теорії (М.Вебера);
- г) усі відповіді правильні.

5. Управлінські методи поділяються за функціональним змістом на:

- а) адміністративні, економічні, правові, соціально-психологічні;
- б) прямої та непрямої дії;
- в) стимулюючі та стримуючі;
- г) усі відповіді не правильні.

6. Адміністративні методи державного управління – це:

- а) сукупність засобів правового і адміністративного впливу на відносини людей в організації;
- б) сукупність прийомів, впливів, заснованих на використанні об'єктивних організаційних відносин між людьми та загально-організаційних принципів управління;
- в) способи і прийоми, дії прямого і обов'язкового визначення поведінки і діяльності людей з боку відповідних керівних компонентів держави;
- г) усі відповіді правильні.

7. Бюрократія – це:

- а) найвищий орган управління;
- б) адміністративно-державний апарат;
- в) представництво організації;
- г) усі відповіді правильні.

8..... і т.д.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Опишіть принципову (елементарну) схему системи управління.
2. Охарактеризуйте види управління.
3. Охарактеризуйте ознаки притаманні соціальному управлінню.
4. Розкрийте суть складових елементів соціального управління.
5. Розкрийте аспекти (специфіку) соціального управління.
6. Охарактеризуйте сфери соціального управління та складові якості соціального управління.
7. Опишіть систему соціального управління.
8. Охарактеризуйте за ознакою характеру діяльності суб'єктів управління найпоширенішу класифікацію соціального управління.
9. Розкрийте відмінності між державним і громадським управлінням.
10. Розкрийте особливості еволюції та охарактеризуйте основні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування.
11. Опишіть глобальні підходи до публічного адміністрування.
12. Опишіть моделі демократії Дейвіда Гелда.
13. Опишіть громадянський республіканізм (англ. – civic republicanism) як систему цінностей що заснована на концептуальній моделі суспільно-політичного ладу.
14. Розкрийте суть демократичного переходу як особливого типу інституційної трансформації політичної системи.
15. Опишіть моделі демократії (англ. – models of democracy) – аналітичні конструкції, що відображають особливості сприйняття та творення демократії на певних історичних етапах.
16. Опишіть сучасну ліберальну демократію: риси і напрями вдосконалення.
17. Опишіть нормативну модель ліберальної представницької демократії.
18. Охарактеризуйте дорадчу демократію (ДЕЛІБЕРАТИВНА) (англ. Deliberative democracy від латинського deliberatio та англ. deliberation – “старання зважування”, “обговорення”, “обдумування”, “обмірковування”) – модель демократичного урядування.
19. Охарактеризуйте елітарну демократію (англ. – elitist democracy) – теоретичні концепції та відповідні практики.
20. Охарактеризуйте конкурентну (процедурну) під-модель елітарної демократії за відомим австрійським економістом і соціологом Йозефом Шумпетером.
21. Охарактеризуйте легальну (правову) демократію Карла Поппера.
22. Охарактеризуйте плюралістичну модель демократії. Теорія плюралістичної демократії в її різноманітних варіантах: “поліархії” Роберта А. Даля, “вертикальної демократії” Джованні Сарторі, мажоритарної (вестмінстерської) та консенсусної (міжспільнотної, консоціативної) демократії Аренда Лійпхарта також є варіантом (під-моделлю) елітарної моделі.
23. Охарактеризуйте демократію консенсусна (КОНСОЦІАТИВНА) (англ. – consensus or consociational democracy) система демократичного врядування у поділених (сегментованих) суспільствах.
24. Охарактеризуйте демократію учасницьку (ПАРТИСИПАТОРНА) (англ. Participatory democracy; від participate – брати участь) – концепція, що найближче стоїть до уявлень про демократію як владу народу.
25. Розкрийте суть «інтересу суспільного» (громадський, публічний) (англ. – public interest) – інтерес усього суспільства, групи людей чи окремої особи, спрямований на забезпечення добробуту, стабільності, безпеки, та сталого розвитку суспільства.
26. Розкрийте особливості неурядових організацій – НУО (англ. non-governmental organizations – NGO) – добровільні організації локального, національного чи міжнародного рівня.
27. Охарактеризуйте функціонування громадського сектору – сфера громадської діяльності, яку здійснюють утворені за власною ініціативою громадян добровільні об'єднання.
28. Охарактеризуйте структуру громадського сектору та особливості формування громадянського суспільства (англ. civil society)
29. Охарактеризуйте публічне управління і публічне адміністрування (англ. – government, governance and public administration) – два різновиди управлінської діяльності інституцій публічної влади, завдяки яким держава та громадянське суспільство забезпечують самокерованість (самоврядність) усієї суспільної системи та її розвиток у певному, визначеному напрямку.
30. Визначіть предмет і опишіть методологічну основу публічного управління та адміністрування.
31. Опишіть основні характеристики інформаційного суспільства.

32. Здійснить порівняльний аналіз систем публічної влади й управління.
 33. Розкрийте соціально-організаційну сутність публічного управління.
 34. Перечисліть та охарактеризуйте принципи публічного адміністрування.
 35. Перечисліть та охарактеризуйте закони публічного адміністрування.
 36. Перечисліть та охарактеризуйте основні принципи гуманістичного розвитку України.
 37. Перечисліть та охарактеризуйте основні елементи дебіюрократизації державного управління.
 38. Охарактеризуйте відповідність законів управління принципам управління.
 39. Охарактеризуйте співвідношення визначень "управління" і "адміністрування".
 40. Опишіть як ринкові принципи проявляються у політичній сфері.
 41. Розкрийте суть впливу теорій та концепцій галузей науки на публічну сферу.
 42. Перечисліть та охарактеризуйте складові комплексного механізму публічного адміністрування.
 43. Опишіть ознаки громадянського суспільства та перечисліть етапи становлення громадянського суспільства.
 44. Охарактеризуйте основні шляхи побудови громадянського суспільства в Україні.
 45. Розкрийте зміст держави як суб'єкта управління суспільними процесами.
 46. Опишіть структуру місцевого самоврядування в Україні.
 47. Перечисліть системоутворюючі фактори політичної активності людини. Політична свідомість.
 48. Охарактеризуйте культуру політичної свідомості, поведінки та культуру функціонування політичних інститутів.
 49. Охарактеризуйте типологію особистості по відношенню до політики.
 50. Перечисліть та охарактеризуйте основні концепції еліт та їх функції.
 51. Охарактеризуйте адміністрацію як орган адміністративного управління та суб'єкт адміністративного менеджменту.
 52. Охарактеризуйте перспективне та стратегічне планування як основну функцію адміністрації.
- Цільові комплексні програми.
53. Здійснить систематизацію методів публічного управління.
 54. Перечисліть та охарактеризуйте методи публічного управління за функціональним змістом.
 55. Перечисліть та охарактеризуйте адміністративні методи публічного управління за функціональним змістом.
 56. Перечисліть та охарактеризуйте економічні методи публічного управління за функціональним змістом.
 57. Перечисліть та охарактеризуйте правові методи публічного управління за функціональним змістом.
 58. Перечисліть та охарактеризуйте соціально-психологічні методи публічного управління за функціональним змістом.
 59. Охарактеризуйте вибори як елемент демократичного політичного процесу.
 60. Перечисліть та охарактеризуйте типи виборчої системи.
 61. Назвіть строки проведення виборів у Конституції та новому виборчому законодавстві України: Вибори Президента України, Вибори народних депутатів України та вибори місцевого самоврядування.
 62. Опишіть виборчі права громадян України та принципи виборів.
 63. Охарактеризуйте інституційний механізм забезпечення виборчих прав громадян.
 64. Президент України. Статус, обов'язки та повноваження. Вибори Президента.
 65. Перелічіть та охарактеризуйте вимоги до кандидата в Президенти України.
 66. Народний депутат України. Статус та діяльність. Вибори Народних депутатів України.
 67. Перелічіть та охарактеризуйте вимоги до кандидата в Народні депутати України.
 68. Місьцеве самоврядування. Статус та діяльність. Вибори.
 69. Перелічіть та охарактеризуйте вимоги до кандидата в депутати представницького органу місцевого самоврядування.
 70. Опишіть структуру судової влади в Україні. Юрисдикція. Принципи правосуддя.
 71. Перелічіть та охарактеризуйте вимоги до кандидата на посаду судді.
 72. Охарактеризуйте принципи формування та функціонування Конституційного суду України.
 73. Кабінет Міністрів України в системі органів державної влади України.
 74. Перелічіть та охарактеризуйте основні завдання Кабінету Міністрів України.
 75. Склад і порядок формування Кабінету Міністрів України. Призначення на посаду Прем'єр-міністра України.
 76. Перелічіть та охарактеризуйте вимоги до членів Кабінету Міністрів України. Призначення на посаду членів Кабінету Міністрів України.

77. Перелічіть та охарактеризуйте повноваження Кабінету Міністрів України у відносинах з органами виконавчої влади.
78. Охарактеризуйте діяльність та повноваження Секретаріату Кабінету Міністрів України.
79. Порівняльна характеристика моделей виконавчої влади США, Франції і Росії, Великобританії та ін.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено старшим викладачем кафедри теорії та практики управління, кандидатом філософських наук Пашовим Ростиславом Івановичем; старшим викладачем кафедри теорії та практики управління, кандидатом педагогічних наук Гермаш Юлією Олексіївною.

Ухвалено кафедрою теорії та практики управління (протокол № 15 від 07.06.2024 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 9 від 26.06.2024 р.)