



ОСНОВИ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Адміністративний менеджмент
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	2 курс, весняний семестр
Обсяг дисципліни	150 год (5 кредитів ЄКТС) – л. – 18 год, пр. – 18 год, лаб. – 18 год, ср. – 96 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Екзамен, МКР, ДКР
Розклад занять	http://roz.kpi.ua/
Мова викладання	Українська/Англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: професор, доктор наук з державного управління, Чукут Світлана Анатоліївна, egovtpr@gmail.com Практичні та лабораторні заняття:
Розміщення курсу	Посилання на дистанційний ресурс (Moodle) - za66mc , Лекції: Join Zoom Meeting https://us04web.zoom.us/j/5439919039?pwd=Um8wWHV4ZjZpallCWkpVQ08wZGNzdz09 Meeting ID: 543 991 9039 Passcode: Bf5eNg

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Метою навчальної дисципліни “Основи електронного урядування” є формування у студентів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо сучасних тенденцій розвитку електронного урядування та електронної демократії, ідентифікації викликів та загроз при впровадженні електронного урядування, врахування особливостей різноманітних технологій та інструментів електронного урядування й електронної демократії.

Предметом дисципліни є дослідження основ електронного урядування. Вона охоплює сучасні тенденції, включаючи використання штучного інтелекту (ШІ), цифрові інструменти та інноваційні практики. Курс розроблений таким чином, щоб надати як теоретичні знання, так і практичні навички, необхідні для розуміння та формування електронного урядування.

Передбачається набуття наступних компетентностей:

- ЗК 08 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 09 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ФК 01 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
- ФК 04 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
- ФК 06 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
- ФК 10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
- ФК 17 Здатність застосовувати механізми синергії влади, громади та бізнесу для долаття кризових явищ в суспільстві.
- ФК 19 Здатність здійснювати моніторинг та оцінювати рівень надання електронних послуг, визначати стан електронної готовності щодо впровадження електронного урядування на різних рівнях.

Очікувані результати навчання:

- ПРН 07 Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
- ПРН 08 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- ПРН 09 Знати основи електронного урядування.
- ПРН 11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- ПРН 16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
- ПРН 22 Знати основні засади розвитку розумних міст та особливості надання електронних послуг

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Дисципліна «Основи електронного урядування» має міждисциплінарний характер. Вона інтегрує відповідно до свого предмету знання з інших освітніх і наукових галузей: публічного управління та адміністрування, юридичних, технічних тощо. За структурно-логічною схемою програми підготовки фахівця дисципліна «Основи електронного урядування» тісно пов'язана з іншими дисциплінами управлінського блоку: «Цифрові технології в управлінні» і «Публічна служба».

Отримані практичні навички та засвоєні теоретичні знання під час вивчення навчальної дисципліни «Основи електронного урядування» можна використовувати в подальшому під час опанування навчальних дисциплін циклу професійної підготовки: «Державні інформаційні ресурси та електронні послуги», «Основи інформаційної безпеки», «Регіональне управління та місцеве самоврядування», «Державний маркетинг», «Практика».

Мати навички користуватися платформами Moodle та Zoom, здатність до аналітичного мислення

3. Зміст навчальної дисципліни

1. СУТНІСТЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ ТА ЙОГО ТЕНДЕНЦІЇ

Лекція: аналіз ключових понять е-урядування, його принципів і ролі у сучасному суспільстві. обговорення основних підходів до побудови електронного урядування, таких як G2G (уряд уряду), G2C (уряд громадянам), G2B (уряд бізнесу), G2E (уряд службовцям), розгляд етапів розвитку електронного урядування та ключових викликів на різних стадіях.

Практичне заняття: брейнштормінг.

Лабораторне заняття: формування команд для роботи над проектом "Зміни на краще!"

2. ЗАРУБІЖНИЙ ДОСВІД ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ

Лекція: огляд Звітів ООН з розвитку електронного урядування, аналіз методології обрахування індексу розвитку електронного урядування EGDІ та його компонентів.

Практичне заняття: порівняльний аналіз країн-лідерів за EGDІ.

Лабораторне заняття: моделювання можливостей адаптації іноземних рішень до українського контексту. Розробка структури та першого етапу реалізації командного проекту. Створення дорожньої карти з визначенням ролей і відповідальностей членів команди.

3. ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ

Лекція: огляд етапів впровадження електронного урядування в Україні: нормативно-правова база, інституційні зміни та цифрові ініціативи.

Практичне заняття: аналіз ключових досягнень України у сфері електронного урядування, зокрема в наданні цифрових послуг. Дискусія щодо впливу електронного урядування на прозорість і ефективність державного управління.

Лабораторне заняття: оцінка рівня цифрової готовності органів публічного управління в Україні з використанням реальних даних та індикаторів.

4. ЕЛЕКТРОННІ ПОСЛУГИ

Лекція: Характеристика електронних послуг: поняття, види та рівні зрілості (інформаційні, інтерактивні, транзакційні). Огляд ключових платформ і сервісів в Україні та світі, таких як "Дія", GOV.UK, Estonian e-Government. Переваги, виклики та ризики впровадження електронних послуг для громадян, бізнесу та уряду.

Практичне заняття: Розробка концепції нової електронної послуги з використанням платформи Mirro.

Лабораторне заняття: Використання реальних кейсів для моделювання процесів надання електронних послуг. Проведення оцінки ефективності е-послуг з використанням

інструментів аналізу даних. Створення прототипу нової е-послуги з акцентом на зручність і доступність для користувачів.

5. СУТНІСТЬ ТА ОСНОВНІ ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ЕЛЕКТРОННОЇ ДЕМОКРАТІЇ

Лекція: Основні поняття, складові та інструменти е-демократії. Основні засади розвитку е-демократії, включаючи прозорість, підзвітність, інклюзивність та залучення громадян до прийняття рішень. Аналіз тенденцій розвитку е-демократії в Україні та світі, зокрема використання платформ для електронного голосування, петицій і консультацій.

Практичні заняття: Розробка стратегій залучення громадян до участі в управлінських процесах через цифрові платформи. Аналіз кейсів реалізації електронної демократії, таких як "Decide Madrid", "e-Petitions UK", е-петицій в Україні. Обговорення впливу е-демократії на громадянську активність та прийняття рішень на різних рівнях управління.

Лабораторне заняття: Робота над командним проектом, визначення стейкхолдерів та ефективних інструментів їх залучення до реалізації проекту.

6. ЕЛЕКТРОННЕ ГОЛОСУВАННЯ

Лекція: Поняття електронного голосування, його основні принципи та переваги для демократичного процесу. Виклики та загрози впровадження е-голосування, зокрема питання кібербезпеки, приватності даних та довіри громадян. Огляд прикладів реалізації електронного голосування у світі, зокрема США та Естонії (i-Voting).

Практичні заняття: Аналіз реальних кейсів впровадження електронного голосування, виявлення проблем та пошук шляхів їх вирішення. Дискусія щодо необхідності впровадження е-голосування в Україні: переваги, ризики та умови успішності. Розробка сценаріїв забезпечення безпечного та прозорого процесу електронного голосування.

Лабораторне заняття: Моделювання процесу електронного голосування: від автентифікації виборців до підрахунку голосів з акцентом на забезпечення прозорості та довіри громадян.

7. ШТУЧНИЙ ІНТЕЛЕКТ У ДЕРЖАВНОМУ УПРАВЛІННІ: МОЖЛИВОСТІ ТА ВИКЛИКИ

Лекція: Роль штучного інтелекту (ШІ) у трансформації державного управління, зокрема автоматизація процесів, прогнозування і прийняття рішень. Огляд основних напрямків використання ШІ: персоналізовані послуги, аналітика великих даних, кібербезпека та розпізнавання ризиків. Визначення викликів впровадження ШІ: етичні аспекти, приватність даних, правові та технологічні обмеження.

Практичні заняття: Аналіз прикладів впровадження ШІ в урядових системах: успішні кейси Естонії, Сінгапуру, Великобританії. Оцінка можливостей використання ШІ для вирішення конкретних задач в українському контексті, таких як управління ресурсами чи надання послуг. Розробка етичних рамок для використання ШІ у публічному управлінні.

Лабораторне заняття: Використання інструментів генеративного штучного інтелекту для моделювання рішень державного управління. Створення прототипу сервісу на основі ШІ, наприклад, чат-боту для надання державних послуг.

8. ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ В УМОВАХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ (ВІЙНА ТА ПАНДЕМІЇ)

Лекція: Вплив мережевої війни та роль електронного урядування у забезпеченні безперервності державних функцій під час надзвичайних ситуацій. Аналіз успішного використання платформ е-урядування, таких як "Дія", під час пандемії COVID-19 та війни в Україні.

Виклики, з якими стикаються цифрові урядові системи в умовах криз: кіберзагрози, забезпечення доступу громадян та підтримка критичних послуг.

Практичне заняття: Аналіз кейсів використання електронного урядування під час пандемій, військових конфліктів чи природних катастроф. Розробка сценаріїв реагування органів влади на надзвичайні ситуації із залученням інструментів цифрового управління. Оцінка готовності українських та зарубіжних цифрових систем до кризових ситуацій.

Лабораторне заняття: OSINT, моделювання кризових сценаріїв, оцінка ефективності інструментів е-урядування у забезпеченні прозорості та довіри громадян під час криз.

9. ПРЕДСТАВЛЕННЯ РОЗРОБЛЕНИХ КОМАНДНИХ ПРОЕКТІВ З ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ (МКР)

Лекція: Принципи ефективної презентації командних проектів: структура, акценти та інтерактивність. Використання цифрових інструментів для візуалізації ідей та залучення аудиторії. Аналіз типових помилок у презентуванні командних проектів та способи їх уникнення.

Практичне заняття: Підготовка до презентації командних проектів: перевірка змісту, логічності та структури. Відпрацювання навичок публічних виступів із використанням мультимедійних засобів.

Лабораторне заняття: Розробка презентаційних матеріалів, включаючи слайди, відео та інтерактивні елементи. Створення фінального звіту з проекту, що включає аналітичні висновки та пропозиції. Запис короткого промо-відео, яке демонструє основну ідею та цінність проекту.

4. Навчальні матеріали та ресурси

4.1. Базова література

Чукот, С. А., Загвойська, О. В., & Цимбаленко, Я. Ю. (2022). *Основи електронного урядування: Навчальний посібник*. Київ. https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/48921/1/E-governance_Manual_KPI.pdf

Чукот, С. А. (2017). *Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях*. Семенченко А. І., Дрешпак В. М. (Ред.), *Електронне урядування та електронна демократія: Навчальний посібник у 15-ти частинах* (Ч. 7, 72 с.)

4.2. Додаткова література

Чукот, С. А., Драгомарецька, Н. М., & Михайлуца, М. І. (2020). *Становлення сучасної української наукової думки щодо історії розвитку вітчизняного електронного урядування: міжгалузевий аспект*. *Сторінки історії*, Kyiv Polytechnic Institute. <https://doi.org/10.20535/2307-5244.51.2020.220187>

Chukut, S., & Ishchenko, A. (2024). *Assessment of skills in using AI tools among public servants in Ukraine: current competencies in digital transformation*. *Наукові перспективи*, 10 (52). [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-10\(52\)-16-31](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-10(52)-16-31)

Чукот, С., & Карапозюк, А. (2023). *Цифровізація процесів архівної справи в контексті формування національного архівного фонду та його інтеграції у світовий інформаційний простір*. *Інвестиції: практика та досвід*, 2023 (24), С. 163–170.

<https://doi.org/10.32702/2306-6814.2023.24.163>

Чукот, С. А., & Шиць, О. Р. (2021). *Забезпечення соціальної інклюзії в розумних містах: виклики та сучасні тенденції*. *Державне управління: удосконалення та розвиток*, (1). <https://doi.org/10.32702/2307-2156-2021.1.5>

Чукот, С., & Шумська, Л. (2022). Запровадження розумних енергосистем як складової розумного міста з використанням великих даних: сучасні виклики та тенденції. *Інвестиція: практика та досвід*, 3, 88–95. <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2022.3.88>

Чукот, С., & Карпенко, Є. (2023). Організація надання електронних послуг в Україні в умовах війни. *Державне управління та регіональний розвиток*, 20, 589-613. <https://doi.org/10.34132/pard2023.20.14>

Чукот, С. А., & Ціпцюра, Т. М. (2019). Кращі європейські та українські практики надання електронних послуг для вразливих верств населення. *Інвестиції: практика та досвід*, (5), 91-97. <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2019.5.91>

Чукот, С. А., & Буряченко, К. Л. (2018). Блокчейн чи система електронного документообігу: сучасні тенденції впровадження в органах виконавчої влади України. *Інвестиції: практика та досвід*, (1), 70-76. <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=5871&i=12>

Чукот, С. А., & Дмитренко, В. І. (2016). Смарт-сіті чи електронне місто: сучасні підходи до розуміння впровадження е-урядування на місцевому рівні. *Інвестиції: практика та досвід*, (13), 89-93. <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=5082&i=14>

Чукот, С. А., & Дмитренко, В. І. (2017). Сумісність як необхідна умова впровадження електронного урядування: досвід Європейського Союзу. *Публічне урядування: Збірник*, (5) (10), 293-303. Київ: ДП “Видавничий дім “Персонал”.

Chukut S., Akimova O., Ischenko A., Yenin M., Perga I., & Zahvoiska O. (2023). *The Smart Tourism during the War and post-War Recovery: The Case of Ukraine*. Business Rejuvenation, Resilience, and Creativity in a Changing World and Post Pandemic Future. Book of Papers and Posters for the 2023 GISU International Research Symposium, co-hosted by Guangzhou University and Western Sydney University. P. 18-24. Available from: https://imathm.edu.lk/files/documents/file_name/1ab71bb9-f35d-42f4-a006-6234f88ff6a3/book_of_papers_and_posters.pdf

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

№ з/п	Тема	Програмні результати навчання	Основні завдання	
			Контрольний захід	Термін виконання
1.	Сутність електронного урядування та його тенденції	ПРН 07, ПРН.08, ПРН.09, ПРН.11 ПРН.16	Лабораторна робота 1 Практична робота 1	1-ий тиждень 2-ий тиждень
2.	Зарубіжний досвід впровадження електронного урядування	ПРН 07, ПРН.08, ПРН.09, ПРН.11 ПРН.16, ПРН.22	Лабораторна робота 2 Практична робота 2	3-ий тиждень 4-ий тиждень
3.	Впровадження електронного урядування в Україні	ПРН 07, ПРН.08, ПРН.09, ПРН.11 ПРН.16, ПРН.22	Лабораторна робота 3 Практична робота 3	5-ий тиждень 6-ий тиждень

4.	Електронні послуги	ПРН 07, ПРН.08, ПРН.09, ПРН.11 ПРН.16, ПРН.22	Лабораторна робота 4 Практична робота 4	7-ий тиждень 8-ий тиждень
5.	Сутність та основні засади розвитку електронної демократії	ПРН 07, ПРН.08, ПРН.09, ПРН.11 ПРН.16	Лабораторна робота 5 Практична робота 5	9-ий тиждень 10-ий тиждень
6.	Електронне голосування	ПРН 07, ПРН.08, ПРН.09, ПРН.11 ПРН.16, ПРН.22	Лабораторна робота 6 Практична робота 6	11-ий тиждень 12-ий тиждень
7.	Штучний інтелект у державному управлінні: можливості та виклики.	ПРН 07, ПРН.08, ПРН.09, ПРН.11 ПРН.16, ПРН.22	Лабораторна робота 7 Практична робота 7	13-ий тиждень 14-ий тиждень
8.	Електронне урядування в умовах надзвичайних ситуацій (війна та пандемії)	ПРН 07, ПРН.08, ПРН.09, ПРН.11 ПРН.16, ПРН.22	Лабораторна робота 8 Практична робота 8	15-ий тиждень 16-ий тиждень
9	Представлення розроблених командних проектів з електронного урядування (МКР)	ПРН 07, ПРН.08, ПРН.09, ПРН.11 ПРН.16, ПРН.22	Лабораторна робота 9 Практична робота 9 Презентація, звіт, відеоролик	17-ий тиждень

Методи навчання курсу мають комплексний характер, поєднуючи наочні, інтерактивні, активні та традиційні методи. Вони спрямовані на забезпечення балансу між теоретичною підготовкою та практичними навичками. Особливий акцент зроблено на груповій роботі, інноваційних інструментах навчання та застосуванні сучасних технологій, що використовуються під час викладання курсу.

Наочні методи

- Використання мультимедійних матеріалів:**
 - Візуалізація даних, презентації, інфографіка (наприклад, аналіз індексів EGDІ).
 - Огляд реальних кейсів через відеоматеріали.
- Прототипування та моделювання:**
 - Створення прототипів електронних послуг.
 - Розробка концепцій електронного голосування та інтерактивних карт.
- Графічні звіти та презентації:** командні проекти включають підготовку графічних матеріалів: дорожніх карт, схем, слайд-шоу.

Інтерактивні методи

1. **Брейнштормінг:**
 - Генерація ідей для вирішення проблем електронного урядування.
 - Колективна робота над концепціями.
2. **Дискусії та кейс-стаді:**
 - Аналіз кейсів, наприклад, успішного впровадження електронного урядування у країнах-лідерах.
 - Дискусії про вплив електронної демократії на громадянську активність.
3. **Групова робота:**
 - Командні проєкти, орієнтовані на вирішення конкретних завдань.
 - Розподіл ролей і відповідальності в команді.
4. **Лабораторні заняття:**
 - Використання реальних даних для моделювання цифрових процесів.
 - Розробка інтерактивних інструментів, таких як чат-боти на базі ШІ.

Методи розвитку критичного мислення

1. **Порівняльний аналіз:** оцінка та порівняння індексів розвитку електронного урядування у різних країнах.
2. **Розв'язання проблемних ситуацій:** визначення викликів та пошук шляхів їх подолання (наприклад, аналіз проблем впровадження е-урядування в умовах війни).
3. **Розробка рекомендацій:** формування пропозицій щодо впровадження електронного урядування в Україні на основі міжнародного досвіду.

Активні методи навчання

1. **Проектне навчання:**
 - Реалізація командних проєктів, таких як «Зміни на краще».
 - Створення інтерактивних додатків та платформ.
2. **Підготовка презентацій та відеоматеріалів:** навички комунікації через мультимедійні презентації та промо-відео.
3. **Практичні завдання:**
 - Розробка концепцій нових електронних послуг.
 - Моделювання ситуацій у публічному управлінні.

Традиційні методи

1. **Лекції:** передача теоретичного матеріалу з інтеграцією сучасних трендів (ШІ, розумні міста, цифрова демократія).
2. **Робота з літературою:** використання основної та додаткової літератури для поглиблення знань.
3. **Самостійна робота:** індивідуальні дослідницькі завдання на основі звітів ООН та інших джерел.

Змішані методи

1. **Онлайн-навчання:** використання платформ Moodle та Zoom для лекцій, лабораторних робіт і консультацій.
2. **Гейміфікація:** інтеграція елементів гейміфікації з використанням платформи Miro.

6. Самостійна робота студента

Під час самостійної роботи виконуються: командний проєкт (МКР) (Див. Додатки 1, 4) та індивідуальне дослідницьке завдання (творча робота) (ДКР) (див. Додаток 2).

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Використання Генеративного штучного інтелекту (ШІ) дозволяється за умови його належного використання та оформлення, із обов'язковим зазначенням внеску ШІ у виконання завдань.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Робота над командним проєктом здійснюється під час самостійної роботи студентів та обговорюється на лабораторних заняттях, а також є можливість консультування з викладачем через електронну пошту та в Zoom.

Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна «Основи електронного урядування» може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, окрім студентів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

Навчання іноземною мовою

Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, деякі поняття та навчальний матеріал вивчаються на англійській мові (фрагментарно). Також у процесі викладання навчальної дисципліни використовуються відеоматеріали на англійській мові.

Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням студентів, допускається вивчення матеріалу за допомогою англійськомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці освітньої компоненти.

Позааудиторні заняття

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни у разі можливості он-лайн участь в Kyiv Smart City Forum або у інших дотичних до тематики дисципліни заходах

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль: підготовка та реалізація командного проєкта (МКР), виконання практичних завдань, лабораторних робіт, написання творчої роботи (ДКР), звіт з командного проєкту та його захист.

Календарний контроль: проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

Семестровий контроль: екзамен у вигляді з використанням платформи Moodle.

Критерій		Перша атестація	Друга атестація
Термін атестації		8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умови отримання атестації	Поточний рейтинг	≥ 10 балів	≥ 20 балів
	Виконання практичних та лабораторних робіт	+	+
	Індивідуальне дослідницьке завдання	-	+
	Командна робота та її захист	+	+

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Практична робота	16	2	8*	16
2.	Лабораторна робота	5	1	5**	5
2.	Командна робота (МКР)	24	24	1	24
3.	Творча робота (ДКР)	5	5	1	5
4.	Екзамен	50	50	1	50
	Всього				100

*Невраховане практичне заняття 9, бали за яке нараховуються за командну роботу (всім членам команди)

**Невраховані лабораторні роботи (1,2,5,9) бали за які нараховуються за командну роботу (всім членам команди)

№ з/п	Творча робота (ДКР)	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Належне оформлення	1	1	1
2.	Відповідність змісту творчої роботи вимогам	4	1	4
	Всього			5

Основи електронного урядування

№ з/п	Командний проєкт (МКР)	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Звітування	10	10	1	10
2	Проміжні етапи (Лабораторні роботи 1, 2, 5)	3	1	3	3
2.	Презентація	3	3	1	3
3.	Відеоролик	5	5	1	5
4.	Захист командного проєкту	3	3	1	3
	Всього				24

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Додаток 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО КОМАНДНОЇ РОБОТИ ПРОЄКТ «ЗМІНИ НА КРАЩЕ!!!» (МКР)

Створити команду (2 - 4 учасники). Обрати проблему, яка потребує вирішення. Орієнтовний перелік тем командних проєктів зазначено в Додатку 4.

Дати назву команді.

Створити гасло.

Робота над проєктом передбачає перелік наступних кроків:

1. Визначити проблему.
2. Розробити дорожню карту виконання проєкту (із зазначенням основних етапів реалізації та членів команди, які відповідають за їх виконання).
3. Відшукати фактори, що її породжують.
4. Проаналізувати міжнародний досвід вирішення подібних проблем.
5. Проаналізувати нормативно-правове регулювання, яке стосується проблеми.
6. Визначити всіх стейкхолдерів (зацікавлених осіб) – хто «за» і «проти».
7. Провести зустрічі, опитування (анкетування) з тими, хто може вплинути на позитивне вирішення проблеми із використанням соціальних мереж та онлайн платформ.
8. Запропонувати можливі варіанти розв'язання проблеми.

9. Застосувати для розв'язання проблеми інструменти й технології електронного урядування та електронної демократії.
10. Оформити звіт з проекту.
11. Підготувати відеоролик до 3-х хв.
12. Підготувати презентацію та захистити проект.

Формат представлення (МКР):

Звіт: Документ з описом проблеми, запропонованих рішень, етапів реалізації та прогнозованого впливу.

Презентація: Слайд-шоу або інші візуальні матеріали, що чітко відображають результати проекту.

Промо-відео: До 3 хвилин, демонструє основну ідею проекту, його цінність та інноваційність.

Додаток 2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТВОРЧОЇ РОБОТИ (ІНДИВІДУАЛЬНОГО ДОСЛІДНИЦЬКОГО ЗАВДАННЯ) (ДКР)

Творча робота виконується згідно з вимогами, у термін, зазначений викладачем (до початку зимової сесії) і має на меті контроль самостійного поглиблення знань з дисципліни. Студент може писати творчу роботу тільки на погоджену з викладачем тему.

Студентом за узгодженням з викладачем обирається країна з переліку 50 країн-лідерів з розвитку електронного урядування згідно останнього звіту ООН і відповідно до тем навчальної дисципліни «Основи електронного урядування» робиться її детальний аналіз, а саме розкриваються такі основні питання:

1. Стан та історія впровадження електронного урядування в цій країні.
2. Державна політика щодо розвитку електронного урядування.
3. Інституції електронного урядування.
4. Нормативно-правове забезпечення розвитку електронного урядування та електронної демократії.
5. Урядові портали.
6. Надання електронних послуг.
7. Електронна адміністрація.
8. Інструменти електронної демократії.
9. Вплив епідемії коронавірусу на впровадження електронного урядування.
10. Висновки і рекомендації щодо можливості застосування досвіду розвитку електронного урядування цієї країни для України.

Можна також обрати **тему творчої роботи, яка пов'язана з актуальною проблемою розвитку електронного урядування.**

Творча робота має містити в собі вступ, три розділи (теоретико-методологічні засади або концептуальні засади досліджуваної проблеми; кращі зарубіжні практики її розв'язання, основні підходи та потенційні загрози і виклики; стан проблеми в Україні, її нормативно-правове забезпечення; висновки та рекомендації щодо розв'язання проблеми з урахуванням зарубіжного досвіду).

Титульний аркуш творчої роботи повинен мати такий зміст: назва університету; назва факультету; назва кафедри; назва навчальної дисципліни; тема творчої роботи; прізвище та ім'я студента, курс, номер академічної групи.

За титульним аркушем слідує детальний план творчої роботи, в якому треба виділити вступ, перелік питань основного змісту, висновок, список використаних джерел. У плані праворуч позначаються номери сторінок початку кожного питання. Назви питань (заголовки) обов'язково мають поділяти текст на частини, щоб було видно, де закінчується одне питання і починається наступне.

Обсяг творчої роботи визначається вмінням студента стисло і водночас вичерпно розкрити тему: показати значення питання, що розглядається, оцінити, як воно висвітлюється в спеціальній літературі та розв'язується на практиці, зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції. При вдалому розкритті теми достатньо до 15 сторінок основного тексту.

Обов'язкова вимога: чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання, яке оформлюється у APA стилі, із зазначенням автора джерела та його дати у вигляді (Чукот, 2023), де першим зазначається автор цитованого тексту, другим рік його публікації чи оприлюднення. Бажано використовувати таблиці, схеми, графіки, діаграми, скріншоти тощо. Список використаної літератури має містити в собі також джерела, які наведені у силабусі в п.4, оформлюється згідно з діючими правилами. Якщо інформація взята з мережі інтернет або була згенерована ШІ потрібно обов'язково це зазначити.

Використання ШІ без зазначення в роботі тексту, згенерованого ШІ, ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ. Обов'язково перевіряти інформацію, згенеровану ШІ на відповідність, щоб уникнути ризику «галюцинацій».

Індивідуальне дослідницьке завдання (творча робота) оцінюється за критеріями: логічності плану; повноти й глибини розкриття теми; наявності ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми тощо); кількості використаних джерел і чіткості посилань на них; відображення практичних матеріалів та статистичних даних; оформлення; обґрунтування власної думки студента з цього питання у вигляді висновку.

Граничний термін подання творчої роботи на перевірку за **10 днів** до її захисту.

Додаток 3. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ІСПИТУ

Тест складається з 50 запитань із кількома варіантами відповідей, призначених для перевірки розуміння студентами ключових понять, теорій та тематичних досліджень, що розглядаються в курсі. За кожним питанням слідує чотири варіанти відповідей, при цьому виділяється одна правильна відповідь.

Кожне запитання оцінюється в 1.0 бал, що в сумі становить 50 балів для цього виду оцінювання.

1. Електронне урядування: поняття, сутність, виклики та загрози.
2. Основні підходи щодо визначення електронного уряду та електронного урядування.
3. Сучасні тенденції розвитку електронного урядування: цифрове, мобільне та розумне урядування.
4. Передумови впровадження електронного урядування.
5. Основні складові електронного урядування.
6. Проблеми та виклики, які виникають під час впровадження електронного урядування.
7. Концепції електронного урядування: зарубіжні та українські.
8. Звіти ООН щодо розвитку електронного урядування.

9. Індекс розвитку електронного урядування та його компоненти.
10. Індекс онлайн послуг.
11. Індекс телекомунікаційної інфраструктури.
12. Індекс електронної участі.
13. Основні принципи, пріоритети та напрямки впровадження електронного урядування.
14. Основні моделі та етапи впровадження електронного уряду та електронного урядування у зарубіжних країнах.
15. Принципи побудови секторів електронного урядування G2G (уряд уряду), G2B (уряд бізнесу), G2C (уряд громадянам), G2E (уряд службовцям).
16. Інституції електронного урядування зарубіжних країн.
17. Досвід впровадження електронного урядування в Європейському Союзі.
18. Центральні органи влади в електронному урядуванні в Україні.
19. Системи міжвідомчої електронної взаємодії уряду.
20. Нормативно-правове забезпечення розвитку електронного урядування в Україні.
21. Поняття та фази зрілості електронних послуг.
22. Потенціальні переваги та економія від реалізації електронних державних послуг.
23. Особливості надання електронних послуг в Україні.
24. Дія: сутність, основні напрями, проблеми та виклики.
25. Сутність електронної демократії та її основні складові.
26. Основні етапи розвитку електронної демократії.
27. Сутність електронної участі громадян при прийнятті управлінських рішень в умовах розвитку інформаційного суспільства.
28. Звіти ООН щодо е-участі громадян в різних країнах світу.
29. Тенденції та особливості залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень.
30. Вплив мережевої війни на зміни нормативно-правового регулювання розвитку електронного урядування.
31. Вплив епідемії коронавірусу на інструменти електронної демократії.
32. Особливості правового регулювання е-демократії в країнах Європейського Союзу.
33. Інструменти електронної демократії.
34. Електронні звернення.
35. Електронні петиції.
36. Електронне голосування.
37. Ризики та виклики електронного голосування.
38. Державні портали електронних послуг.
39. Електронні петиції на місцевому рівні.
40. Електронне урядування в умовах війни.
41. Електронна демократія в умовах війни.

42. Переваги використання ШІ в публічному управлінні.
43. Ризики використання ШІ в публічному управлінні.

Додаток 4. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ ДО КОМАНДНОГО ПРОЕКТУ «ЗМІНИ НА КРАЩЕ!»

1. Розробка освітньої платформи для мігрантів (з врахуванням підходів ЄС до мігрантів - https://ec.europa.eu/education/policies/european-policy-cooperation/education-and-migrants_en)
2. Розробка освітньої багатофункціональної платформи для молоді з тимчасово окупованих територій
3. Веб-сайт/Мобільний застосунок «Безпечний КПІ»
4. Веб-сайт/Мобільний застосунок «Освіта людей третього віку»
5. «Розумні міста» на платформі «Classcraft» (<https://www.classcraft.com/ru/>) – сценарій, адаптація окремих тем
6. «Основи електронного урядування» на платформі «Classcraft» (<https://www.classcraft.com/ru/>) – сценарій, адаптація окремих тем
7. Дія.Сімі — сутність, виклики та шляхи удосконалення з урахуванням зарубіжного досвіду
8. Дія.Взаємодія — сутність, виклики та шляхи удосконалення з урахуванням зарубіжного досвіду
9. Розробка розумних технологій з напрямів: екологія, мобільність, будівництво, туризм, енергетика
10. Розумні інструменти електронної демократії
11. Розумні послуги
12. Захист приватності і розумні технології
13. Технологія розпізнавання обличчя: проблема безпека та захисту приватності
14. Розумна медицина та догляд за літніми людьми
15. Мобільні застосунки контролю за дотриманням самоізоляції: зарубіжний та український досвід
16. Розробка веб-сторінки «Розумні міста»
17. Розробка веб-сторінки «Основи електронного урядування»
18. Гра «Цифрова грамотність»
19. Гра «Цифрова інклюзія»
20. Гра «Безпека в розумному місті»
21. Тренер бот з Основ електронного урядування
22. Тренер-бот з розумних міст
23. Тренер-бот з цифрової грамотності
24. Програма маркування (нанесення штрих-кодів тощо) щодо інклюзивності оточуючого середовища для людей з обмеженими можливостями
25. Мобільний застосунок для визначення інклюзивності оточуючого середовища для людей з обмеженими можливостями
26. Розвиток розумних енергосистем та кібербезпека
27. Розумні девайси та їх використання під час війни
28. Мобільні застосунки під час війни
29. Соціальні мережі та інформаційна боротьба
30. Виявлення ворожих каналів та боротьба з ними
31. Протидія інформаційним загрозам під час війни
32. Застосунки для безпеки
33. Застосунки для волонтерів та координації допомоги
34. Кібербезпека та боротьба із загрозами
35. Застосунки для вимушених мігрантів

- 36. Веб-сторінки (соціальні мережі чи застосунки) для надання допомоги з евакуації
- 37. Інші корисні застосунки чи канали інформації в умовах війни

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено Чукут Світланою Анатоліївною, професором кафедри теорії та практики управління, доктором наук з державного управління, професором

Ухвалено кафедрою теорії та практики управління (протокол № 15 від 07.06.2024 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 9 від 26.06.2024 р.)