



Українська мова за професійним спрямуванням
Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

1. Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
Освітня програма	<i>Адміністративний менеджмент</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>очна (денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>1 курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>2 кредити / 60 годин, лекції 18 год., практ. заняття 18 год., самот. робота 24 год.</i>
Семестровий контроль / контрольні заходи	<i>Залік / МКР</i>
Розклад занять	<i>http://roz.kpi.ua/</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>https://kumlk.kpi.ua/node/1852</i>
Розміщення курсу	<i>викладач надає посилання на навчальний ресурс (MOODLE, Google classroom) на першому занятті</i>

2. Програма навчальної дисципліни

3. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Мета навчальної дисципліни — формування в студентів компетентностей:

- застосовувати знання державної та іноземних мов із метою забезпечення ефективності професійної комунікації підвищувати рівень академічної культури;
- використовувати результати самостійного пошуку, аналізу та синтезу інформації з різних джерел для ефективного виконання спеціалізованих завдань професійної діяльності працювати з фаховими текстами;
- критично осмислювати основні теорії, принципи, методи й поняття в навчанні та професійній діяльності;
- діяти на основі законодавчої й нормативно-правової бази України та вимог відповідних стандартів, зокрема, міжнародних у галузі інформаційної та /або кібербезпеки;
- усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні.

Предметом курсу є сучасна українська літературна мова професійної сфери, зокрема, вивчення:

- основних етапів формування, становлення й розвитку української мови;
- особливостей жанрів наукового стилю сучасної української літературної мови;
- основних норм сучасної української літературної мови;
- основних понять та фундаментальних цінностей академічної доброчесності, її впливу на академічну культуру та якість освіти;

- джерел наукової інформації та методики інформаційного пошуку;
- законів та основних засобів спілкування;
- вимог стосовно написання та оформлення академічних текстів;
- правил оформлення покликань і цитувань в академічних роботах.

Відповідність програмних результатів навчання (ПРН) та компетентностей освітньо-професійною програмою за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти:

ПРН 02. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

Загальні компетентності:

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Фахові (спеціальні, предметні) компетентності:

ФК 01. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК 03. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» формує також уміння: дотримуватися норм культури усного й писемного мовлення; коригувати професійні тексти відповідно до норм української мови та норм правопису від 22 травня 2019 року; вільно володіти мовними засобами наукового та офіційно-ділового стилів; працювати з фаховими текстами, послуговуватися словниками різних типів; визначати та запобігати різним формам порушень академічної доброчесності; укладати документи; використовувати різноманітні вербальні й невербальні засоби впливу на співрозмовника під час фахового спілкування.

4. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» разом із такими предметами, як історія державного управління в Україні та іноземна мова, формує гуманітарну складову в програмі підготовки майбутнього фахівця.

Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» ґрунтується на здобутих під час навчання в середній загальноосвітній школі базових знаннях із сучасної української літературної мови. За структурно-логічною схемою, пререквізитом дисципліни «Візуально- інформаційний супровід у професійній діяльності».

5. Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Формування української національної мови. Законодавчі основи функціонування української мови

Тема 1. Мова як суспільне явище. Державна мова — мова професійного спілкування

Тема 2. Основи культури української мови

Тема 3. Мовні особливості функціональних стилів

Тема 4. Науковий стиль у стильовій системі української мови. Предмет та основні категорії термінознавства

Розділ 2. Універсальні величини усного спілкування

Тема 1. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Тема 2. Риторика й мистецтво презентації

Тема 3. Культура усного фахового спілкування. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування

Розділ 3. Академічна доброчесність та основи академічного письма

Тема 1. Академічна культура, академічна доброчесність

Тема 2. Мистецтво написання академічних текстів. Технології й методики організації академічного письма

Тема 3. Корупція: зміст, причини, наслідки.

6. Навчальні матеріали та ресурси

Базова

1. Шевчук С. В. Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням / С. В. Шевчук. Київ : Алерта, 2011. 696 с. URL:

http://futurestudents.at.ua/Dowlands/Shevchuk_S_V_Klimenko_I_V_Ukrayinska_mova_zh_p.pdf (дата звернення 18.05.2024).

Додаткова

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд дослідж. освіт. політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова». Електронний ресурс. Київ : Таксон, 2016. 234 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/0ByePGdGpHh6Wa1NoR3g4S1FaWVE/view> (дата звернення 18.05.2024).

2. Рижко О. М. Плагіат як соціально-комунікаційне явище : монографія. Київ : Паливода А. В. 2017. 438 с. URL:

http://shron1.chtyvo.org.ua/Ryzhko_Olena/Plahiat_u_sotsialnokomunikatsiinomu_vymiri_pochatku_KhKhI_stolittia_pryroda_iavyscha_ta_istoriia_bor.pdf (дата звернення 18.05.2024).

3. Законодавство України : офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws> (дата звернення 18.05.2024).

4. Український правопис. / за ред. Т. С. Березяка. Київ : Наукова думка НАН України, 2019, 257с. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf> (дата звернення 18.05.2024).

5. Словники України онлайн. Український лінгвістичний портал. URL:

<http://lcorp.ulif.org.ua/dictua> 6. <http://ulif.mon.gov.ua> (дата звернення 18.05.2024).

7. Електронні словники СловоСвіт. Видані комп'ютерні диски. URL:

http://tc.terminology.lp.edu.ua/TK_vocab_CD.htm (дата звернення 18.05.2024).

8. Великий тлумачний словник сучасної української мови / укладач В.Т. Бусел. URL: <http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0000989> (дата звернення 18.05.2024).

Література міститься в Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського / у бібліотеці КПІ ім. Ігоря Сікорського/ на кафедрі УМЛК / у системі «Електронний КАМПУС».

7. Навчальний контент

8. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Програма навчальної дисципліни передбачає проведення лекційних та практичних занять.

Лекційні заняття

№ з / п	Назва теми лекції та перелік основних запитань (перелік дидактичних засобів, завдання для СРС із покликанням на літературу)	Ауд. год.	СРС
1	Лекція 1. Предмет та завдання курсу, його наукові основи. Мова як суспільне явище. Законодавчі основи функціонування української мови. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (від 25 квітня 2019 р.). Мовна політика в Україні. Функції мови СРС 1. Мова й суспільство. 2. Територіальна й статистична характеристика української мови. 3. Історичне походження сучасної української літературної мови.	2	1

	Література: 1. Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. Київ: Алерта, 2011. С. 11—19, 49—51. Режим доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv 2. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019. доступу https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19		
2	Лекція 2. Комунікативні ознаки культури мовлення. Ознаки культури мови. Типологія мовних норм. Соціолінгвістичний аспект культури мови. Етапи становлення українського правопису. Нова редакція правопису від 22.05.2019 р. СРС 1. Етика професійного спілкування. 2. Мовний етикет у професійному спілкуванні. 3. Суржик. Вплив мовного змішування на культуру мови. Література: 1. Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. Київ: Алерта, 2011. С. 11—19, 49—51. Режим доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv 2. Український правопис https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf	2	1
3	Лекція 3. Основні ознаки функціональних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового та розмовного стилів. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Становлення й розвиток наукового стилю української мови СРС 1. Історія становлення функціональних стилів української мови. 2. Сучасна лінгвостилістика: основні поняття та методи дослідження. 3. Епістолярний стиль та ділова комунікація. Література: 1. Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. Київ: Алерта, 2011. С. 106—121. Режим доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv	2	1
4	Лекція 4. Науковий стиль у стильовій системі української мови. Джерела наукової та освітньої інформації й інформаційний пошук. Терміни, професіоналізми та їхні ознаки. Українська лексикографія СРС 1. Українська наукова мова: історія та сучасні здобутки. 2. Мовленнєвий науковий етикет. 3. Традиції українського термінотворення й наукового словникарства. Література: 1. Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. Київ: Алерта, 2011. С. 106—121. Режим доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv	2	1

Лекція 5. Спілкування й комунікація. Функції спілкування. Види, типи й форми спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії мовленнєвого спілкування. Вербальні та невербальні компоненти комунікації СРС 1. Тенденції сучасного спілкування. 2. Невербальні засоби спілкування та їхній вплив в інформаційному просторі. 3. Евфемізм і перифраза (перифраз) у професійному спілкуванні. Література: Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. Київ: Алерта, 2011. С. 265—299; 317—349; 361—381. Режим доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv	2	1
Лекція 6. Риторика й мистецтво презентації. Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Мистецтво аргументації. Прийоми впливу на слухачів. Види публічного мовлення. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Структура діалогу. Дискусія. «Мозковий штурм», «дерево рішень», дебати, дискусія в стилі телевізійного ток-шоу як інтенсивні форми обговорення та ефективного вирішення професійних проблем СРС 1. Етапи історії розвитку риторики. 2. Видатні оратори світової та української культури. 3. Статус сучасної риторики. 4. Усний фаховий виступ. 5. Монолог. Діалог. Полілог. 6. Основні норми усного професійного мовлення. Українська орфоєпія. Література: Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. Київ: Алерта, 2011. С. 178—196. Режим доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv	2	1
Лекція 7. Академічна культура, академічна доброчесність. Законодавче поле академічної доброчесності. Кодекс честі університету. Поняття про інтелектуальну власність та авторське право СРС. 1. Забезпечення академічної доброчесності: європейський досвід. 2. Співвідношення академічної доброчесності та інтелектуальної власності. 3. Інтернет та авторське право. Література 1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд дослідж. освіт. політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. Київ: Таксон, 2016. С. 37—53. Режим доступу до ресурсу: https://drive.google.com/file/d/0ByePGdGpHh6Wa1NoR3g4S1FaWVE/view Рижко О. М. Плагіат як соціально-комунікаційне явище: монографія / Рижко Олена Миколаївна. Київ: Паливода А. В. 2017. С. 38—79. http://shron1.chtyvo.org.ua/Ryzhko_Olena/Plahiat_u_sotsialnokomunikatsiino_mu_vymiri_pochatku_KhKhI_stolittia_pryroda_iavyscha_ta_istoriia_bor.pdf	2	1

	Лекція 8. Мистецтво написання академічних текстів. Технології й методики організації академічного письма. Наукова публікація як засіб фіксації та оприлюднення наукового результату. Підготовка й написання наукового тексту. Структурно-змістові особливості навчально-наукового твору. Міжнародні стилі оформлення списку наукових публікацій СРС 1. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, бакалаврської робіт. 2. Оформлення титульної сторінки наукової роботи. 3. Основи редагування наукових текстів. Література: 2. Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. Київ: Алерта, 2011. С. 265—299; 317—349; 361—381. Режим доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvanniam_-_shevchuk_sv	2	1
9	Лекція 9. Корупція: зміст, причини, наслідки. Сутність поняття «корупція» та його головні складові. Історичні аспекти виникнення та розвитку явища корупції. Основні види й форми корупції. Наслідки корупції та підходи до боротьби з нею. Антикорупційне законодавство. Відповідальність за корупційні правопорушення. Система антикорупційних органів в Україні. Моделі запобігання корупції в зарубіжних країнах. СРС 1. Прослухати навчальний курс від НАЗК «Основи антикорупції для всіх і кожного» за посиланням https://study.nazk.gov.ua/courses/course-v1:NAZK+prosvita001+17.07.2022/course/ 2. Проаналізувати роботу незалежних і професійних антикорупційних органів України, що здійснюють діяльність у сфері превенції корупції, її розслідування та притягнення до відповідальності за неї. 3. Визначити механізми поширення цінностей нульової толерантності до корупції. 4. Дослідити досвід зарубіжних країн у боротьбі з корупцією та вплив даного явища на їх сталий розвиток. 5. Визначити роль громадянського суспільства у боротьбі з корупцією. Література: Закон України «Про запобігання корупції» : від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text Закон України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки» : від 20.06.2022 р. № 2322-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2322-20#Text Поняття корупції. Офіс доброчесності НАЗК. URL: https://prosvita.nazk.gov.ua/encyclopedia/ponyattya-koruptsiyi Запобігання корупції у приватному секторі : монографія / [В. С. Батиргареєва, Б. М. Головін, О. В. Новіков та ін.] ; за заг. ред. Б. М. Головіна. Харків : Право, 2020. 286 с. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Антикорупція та доброчесність». Офіс доброчесності НАЗК. 2023. 306 с.	2	1
	Всього	18	9

Практичні заняття

Основні завдання практичних занять — закріпити теоретичний матеріал, засвоєний під час лекційної частини курсу; навчити студентів узагальнювати набуті знання для виконання конкретних завдань (комунікативних, евристичних, креативних); виробити навички професійної етики.

№ з/п	Назва теми заняття	Ауд. год.	СР С
1	Практичне заняття 1. Мова як система. Формування української національної мови	2	1
2	Практичне заняття 2. Культура мовлення в професійній сфері	2	1
3	Практичне заняття 3. Стилiстичне рiзноманiття української лiтературної мови	2	1
4	Практичне заняття 4. Фахова термiнологiя та професiоналiзми. Словотворення в царинi термiнологiї	2	1
5	Практичне заняття 5. Спiлкування: вербальнi й невербальнi засоби. Комунiкативнi бар'єри пiд час спiлкування. Слухання та його роль у комунiкацiї	2	1
6	Практичне заняття 6. Риторичний виступ (промова)	2	1
7	Практичне заняття 7. Основнi вияви академiчної нечесностi. Плагiат. Методи запобiгання академiчнiй нечесностi. Чиннi стандарти й правила оформлення покликань i цитувань в освiтнiх наукових роботах	2	1
8	Практичне заняття 8. Види академiчного письма. Змiст i форма академiчного тексту. Структурно-змiстовi особливостi навчально-наукового твору	2	1
9	Практичне заняття 9. Пiдвищення рейтингу. Залiк	2	7
	Всього	18	15

9.

Пiд час викладання навчальної дисциплiни «Українська мова за професiйним спрямуванням» використовуються словеснi, наочнi, репродуктивнi, проблемно-пошуковi та практичнi методи.

10. Самостiйна робота студента / аспiранта

Самостiйна робота студента передбачає пiдготовку здобувача освiти до аудиторних занять та залiку.

11. Полiтика та контроль

12. Полiтика навчальної дисциплiни (освiтнього компонента)

Вiдвiдування занять

Вiдвiдування лекцiйних занять вiльне. Бали за присутнiсть на лекцiях не додаються. Лише за вiдвiдування практичних занять студенти не можуть набувати бали: рейтинг студента формує активна участь на практичних заняттях i пiдготовленiсть до них, а також виконання завдань, передбачених СРС. Пропуск практичного заняття не дає можливостi отримати студенту бали в семестровий рейтинг, проте кожен студент має право вiдпрацювати пропущенi лише з поважної причини (лiкарняний, офiцiйний дозвiл деканату) заняття за рахунок самостiйної роботи пiд час консультацiй, передбачених навчальним навантаженням викладача.

Заохочувальнi бали студент отримує за участь у мiжнародних, всеукраїнських та / або iнших заходах та / або конкурсах (за тематикою навчальної дисциплiни) або / та написання тез доповiдi або оформлення творчої роботи як наукової роботи для участi в конкурсах студентських наукових робiт. Ваговий бал — 10.

Академiчна доброчеснiсть

Полiтика та принципи академiчної доброчесностi визначенi в роздiлi 3 Кодексу честi Нацiонального технiчного унiверситету України «Київський полiтехнiчний iнститут iменi Iгоря Сiкорського». Детальнiше: <https://kpi.ua/code>

Норми етичної поведiнки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені в розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість порушити будь-яке запитання, яке стосується процедури контрольних заходів, та очікувати, що воно буде розглянуто згідно зі заздалегідь визначеними процедурами.

13. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Рейтинг студента з навчальної дисципліни складається з балів, що він набуває за такі види навчальної діяльності:

- за активну участь на 8 практичних заняттях (9 практичне — підвищення рейтингу);
- виконання 3 експрес-контрольних робіт (на лекційних заняттях);
- виконання МКР.

Критерії нарахування балів.

1. Робота на практичних заняттях

Ваговий бал — 5, максимальна кількість балів на практичних заняттях становить $8 \times 5 = 40$ балів.

Критерії оцінювання:

«відмінно» — 5 балів — безпомилкове виконання практичного завдання або повна і ґрунтовна відповідь на теоретичне запитання відповідно до змісту завдання або запитання;

«добре» — 4 бали — виконання практичного завдання з незначними помилками (до 3-х) або достатньо повна відповідь на теоретичне запитання з незначними недоліками;

«задовільно» — 3 бали — виконання практичного завдання зі значними помилками або не зовсім правильна відповідь на теоретичне запитання;

«незадовільно» — 0—2 балів — відсутність виконаного практичного завдання або його незадовільне виконання; невисвітлене теоретичне запитання, незадовільна відповідь зі значними помилками (менше як 60 % теоретичного матеріалу правильне чи відповідає суті запитання) або відсутність відповіді.

2. Експрес-контрольна робота

Ваговий бал — 8, максимальна кількість балів за 3 експрес-контрольні становить $3 \times 8 = 24$ бали.

Критерії оцінювання:

«відмінно» — 7 — 8 балів — безпомилкове виконання практичних завдань та повна і ґрунтовна відповідь на теоретичне запитання відповідно до змісту завдання або запитання;

«добре» — 6 балів — виконання практичних завдань із незначними помилками та достатньо повна відповідь на теоретичне запитання із незначними похибками;

«задовільно» — 5 балів — виконання практичних завдань із великою кількістю помилок та не зовсім правильна відповідь на теоретичне запитання;

«незадовільно» — 0 балів — відсутність виконаного практичного завдання або його незадовільне виконання (більше як 60 % завдань виконано неправильно); невисвітлене теоретичне запитання, незадовільна відповідь зі значними помилками (більше як 60 % теоретичного матеріалу не правильне чи не відповідає змісту запитання) або відсутність відповіді.

3. Модульна контрольна робота

Ваговий бал — 36 (ваговий бал кожного завдання — 9)

Критерії оцінювання кожного запитання / завдання:

«відмінно» — 8—9 балів — безпомилкова відповідь / виконання практичного завдання відповідно до змісту;

«добре» — 7 балів — відповідь із зауваженнями / виконання практичного завдання з незначною кількістю помилок або деякими хибами;

«задовільно» — 5—6 балів — неповна відповідь / виконання практичного завдання і значною кількістю помилок або хиб;

«незадовільно» — 0 балів — відсутність відповіді / виконаного практичного завдання або його незадовільне виконання (менше як 60 % правильно виконаних завдань).

Критерії оцінювання (загальні):

«відмінно» — 32—36 балів — безпомилкове виконання практичного завдання відповідно до його змісту;

«добре» — 27—31 балів — виконання практичного завдання з незначною кількістю помилок або деякими хибами;

«задовільно» — 21—26 балів — виконання практичного завдання зі значною кількістю помилок або хиб;

«незадовільно» — 0 балів — відсутність виконаного практичного завдання або його незадовільне виконання (менше як 60 % правильно виконаних завдань).

Умова позитивного першого календарного контролю — набуття не менше як 14 балів, другого календарного контролю — набуття не менше як 25 балів.

Для складання заліку «автоматом» потрібно мати рейтинг не менш як 60 балів. Студенти, рейтинг яких наприкінці семестру складає менш як 60 балів, а також ті, хто хоче підвищити оцінку, виконують залікову контрольну роботу. Ця рейтингова оцінка остаточна. У разі написання залікової контрольної роботи на оцінку, нижчу за отриману «автоматом», попередній рейтинг із дисципліни скасовується й до залікової відомості заноситься сума балів за залікову контрольну роботу («жорстка» РСО).

Залікова контрольна робота оцінюється 100 (ста) балами. Залікова контрольна робота складається з двох запитань теоретичного характеру з різних розділів робочої програми та одного практичного завдання.

Кожне теоретичне запитання оцінюється 35 (тридцятьма п'ятьма) балами відповідно до системи оцінювання:

«відмінно» — 31—35 балів — повна відповідь (не менше як 90 % потрібної інформації);

«добре» — 25—30 балів — достатньо повна відповідь (не менше як 75 % потрібної інформації або незначні неточності);

«задовільно» — 20-24 балів — неповна відповідь (не менше як 60 % потрібної інформації та деякі помилки);

«незадовільно» — 0 балів — незадовільна відповідь.

Практичне завдання оцінюється з 30 (тридцяти) балів відповідно до системи оцінювання:

«відмінно» — 25—30 балів — повне безпомилкове виконання завдання;

«добре» — 20—24 балів — повне виконання завдання з несуттєвими неточностями;

«задовільно» — 15—19 балів — завдання виконане з певними недоліками;

«незадовільно» — 0 балів — завдання виконане з багатьма недоліками або не виконане зовсім.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше як 60	Незадовільно
Менше як 50	Не допущено

14. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Перелік запитань, які виносяться на семестровий контроль, містяться в додатку 1.

Зміст, вимоги та зразок МКР містяться в додатку 2.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус)

Склали: доцент, канд. пед. наук Тільняк Неоніла Василівна, доцент, канд. держ. упр. Цимбаленко Яна Юріївна, старший викладач Сидоренко Лілія Миколаївна, старший викладач Кушлаба Михайло Петрович

Ухвалено: кафедра української мови, літератури та культури (протокол №10 від 31.05.2024 р.)

Погоджено: [Методична рада університету](#) (Протокол № 8 від 20.06.2024)

Перелік запитань для семестрового контролю (залік)

1. Схарактеризуйте роль мови в житті суспільства та назвіть її основні функції.
2. Проаналізуйте мовне законодавство та мовну політику в Україні.
3. Схарактеризуйте державну мову як мову професійного спілкування.
4. Розкрийте комунікативні ознаки культури мовлення.
5. Визначте типологію мовних норм.
6. Схарактеризуйте лексикографічні джерела професійної мови та назвіть основні типи словників.
7. Проаналізуйте мовні особливості функціональних стилів.
8. Схарактеризуйте науковий стиль та його підстили, назвіть його ознаки.
9. Порівняйте мовні ознаки наукового та ділового стилів.
10. Проаналізуйте професійну сферу як інтеграцію офіційно-ділового, наукового й розмовного стилів.
11. Проінтерпретуйте поняття «академічна культура», «академічна доброчесність».
12. Схарактеризуйте джерела наукової та освітньої інформації.
13. Розкрийте основні вияви академічної нечесності.
14. Назвіть методи запобігання плагіату.
15. Проаналізуйте текст як форму реалізації професійної діяльності.
16. Схарактеризуйте мовленнєвий етикет як компонент наукової комунікації.
17. Проінтерпретуйте поняття «наукова мова» / «фахова мова».
18. Схарактеризуйте наукову публікацію як засіб фіксації та оприлюднення наукового результату.
19. Проаналізуйте етапи підготовки й написання наукового тексту.
20. Визначте структурно-змістові особливості навчально-наукового твору.
21. Розкрийте суть правил оформлення покликань в академічних текстах.
22. Назвіть функції, види, типи та форми спілкування.
23. Проаналізуйте основні закони спілкування та їхній вияв у професійному дискурсі.
24. Порівняйте індивідуальні та колективні форми професійного спілкування.
25. Схарактеризуйте форму проведення дискусії «мозкова атака».
26. Схарактеризуйте форму проведення дискусії «дерево рішень».
27. Назвіть структурні особливості монологічного професійного мовлення.
28. Визначте структурні особливості діалогічного професійного мовлення.
29. Охарактеризуйте етапи підготовки усного фахового виступу.
30. Розкрийте поняття «ораторська компетенція».

Додаток 2**Модульна контрольна робота**

Модульна контрольна робота складається з двох частин: 1 частина — відповіді на теоретичні запитання за всіма розділами програми, 2 частина — виконання практичних завдань за тематикою практичних занять.

Перша частина МКР має на меті перевірити знання студентів щодо основних етапів формування, становлення й розвитку української мови, володіння основними нормами сучасної української літературної мови, знання основних понять та фундаментальних цінностей академічної доброчесності, її впливу на академічну культуру, якість освіти, законів та основних засобів спілкування в професійній сфері.

Друга частина МКР має на меті виявити вміння студентів застосовувати норми сучасної української мови в професійному дискурсі, сформувані навички створення академічних текстів у жанрах, які відповідають професійній підготовці, коректному оформленню результатів освітньої та дослідницької діяльності.

Кожен варіант МКР містить завдання однакового рівня складності.

1. Назвати та схарактеризувати функції спілкування в професійному мовленні.

2. Скласти характеристику наукового стилю, вказавши на сферу використання, функції, жанри та мовні особливості.

3. Утворити словосполучення з паронімами:

ароматичний / ароматний (*есенція, чай, банан, рідина, свічки*); аналогічний / аналогічний (*дослідження метод, факти, висновки, випадок*); акціонерний / акціонерський (*банк, компанія внески, товариство, власність*), запитання / запитання (*мовне, порядку денного, поставити, з'ясувати, економічне*); класичний / класний / класовий (*твір, журнал, розшарування, війна, музика*); болісний / болючий (*рана, спогади, удар, синець, втрата*), активація / активізація (*вугілля, молекул процесу світла життя*).

4. Виправити помилки в поданих словосполученнях відповідно до норм сучасної української літературної мови.

По технічним причинам, по всіх правилах, виписка з протоколу, пояснююча записка, координуючий центр, перелічити гроші, довіреність, роцотна відомість, написати дві строчки, сама важлива тема, моя автобіографія, учбовий корпус, підготувати тези, відстрочка.