



# УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Третій (освітньо-науковий)</i>
Галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
Освітня програма	<i>Публічне управління та адміністрування</i>
Статус дисципліни	<i>вибіркова</i>
Форма навчання	<i>заочна</i>
Рік підготовки, семестр	<i>1, 2 рік підготовки, весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>4 кредити / 120 годин: лекції 18 год., практичні заняття 36 год., самостійна робота 66 год.</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік</i>
Розклад занять	<i><a href="http://rozklad.kpi.ua">http://rozklad.kpi.ua</a></i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лектор: Цимбаленко Яна Юріївна, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри теорії та практики управління Практичні / Семінарські: Цимбаленко Яна Юріївна, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри теорії та практики управління</i>
Розміщення курсу	<i>Посилання на дистанційний ресурс Google classroom надається на першому занятті.</i>

### Програма навчальної дисципліни

#### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Управління публічними закупівлями» дає здобувачам ВО знання про історію та розвиток державних закупівель, їх політичні, економічні та правові аспекти на сучасному етапі. Здобувачі вивчають міжнародні стандарти та процедури закупівель, досліджують причини корупційних ризиків у цій сфері, знайомляться з нормативно-правовим регулюванням закупівель та роботою електронної системи PROZORRO, а також переглядають основні торговельні майданчики.

**Мета навчальної дисципліни:** є формування здатності вирішувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в різних сферах суспільної діяльності, зокрема у професійній практиці, які відрізняються комплексністю та невизначеністю умов. Це включає формування у студентів теоретичних та практичних знань про закупівлі як економічне, політичне, правове та культурне явище, його природу та соціальне підґрунтя. Дисципліна спрямована на розробку дієвих механізмів економічного та ефективного використання державних коштів, а також на виховання нульової толерантності до недоброчесності та корупції.

Після вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти набудуть наступних здатностей та навичок:

- Набудуть здатності до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

- Оволодіють навичками ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування в частині оцінки корупційних ризиків та корупційних зловживань;

- Опанують здатність доносити до фахівців і нефахівців у публічній сфері інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією, що стосуються обґрунтування процедур публічних закупівель;

- Набудуть здатність самостійно готувати проекти аналітичних досліджень щодо питань закупівель та процедур закупівель;

- Набудуть здатність аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів запобігання корупції під час здійснення закупівельної діяльності;

- Оволодіють навичками участі у розробці проектів тендерної документації, локальних нормативних актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні правовідносини;

- Набудуть необхідні знання з розв'язання складних задач правозастосування у процесі управління закупівлями;

- Розуміти та вміти застосовувати механізми уникнення корупційних ризиків під закупівельної діяльності.

**Предмет навчальної дисципліни:** методи управління процесами публічних закупівель та розвитку компетентностей у сфері ефективного і прозорого здійснення публічних закупівель.

Згідно з вимогами науково-професійної програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні елементи компетентності:

**Інтегральна компетентність:** здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування.

**Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти:**

ПРН 02. Вільно презентувати та обговорювати результати досліджень, наукові та прикладні проблеми з публічного управління та адміністрування державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних українських та міжнародних наукових виданнях.

ПРН 03. Формулювати нові ідеї, використовувати для обґрунтування висновків належні докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, експериментальних досліджень, моделювання, прогнозування, програмування та проектування.

ПРН 06. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати стратегічні напрями розвитку на центральному, регіональному, місцевому рівнях та на рівні організації

ПРН 07. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

Відповідність програмних результатів навчання (ПРН) та компетентностей за проектом Стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти:

**Загальні компетентності:**

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 03. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та академічної доброчесності.

ЗК 04. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

СК 01. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок.

СК 03. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру в сфері публічного управління та адміністрування, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень.

СК 06. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.

СК 09. Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій, освітній (педагогічній) та професійній діяльності.

**Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

Дисципліна «Управління публічними закупівлями» є вибірковою дисципліною, яка може вивчатися здобувачами без будь-яких попередніх умов.

## **2. Зміст навчальної дисципліни**

### **Тема 1. Основи публічних закупівель**

- 1.1. *Поняття та принципи публічних закупівель*
- 1.2. *Історичний розвиток та правова база публічних закупівель*
- 1.3. *Міжнародні стандарти в закупівлях*
- 1.4. *Сутність економічних і політичних аспектів закупівель*

### **Тема 2. Етика та доброчесність у закупівлях**

- 2.1. *Етичні стандарти та кодекси поведінки закупівельників*
- 2.2. *Прозорість і підзвітність у закупівлях*
- 2.3. *Виявлення та запобігання конфліктів інтересів*
- 2.4. *Нульова толерантність до корупції*

### **Тема 3. Загальні вимоги до процедури закупівель**

- 3.1. *Принципи та вимоги здійснення закупівель*
- 3.2. *Порядок проведення конкурентних та неконкурентних процедур*
- 3.3. *Основні учасники процесу закупівель*
- 3.4. *Правові аспекти нормативного регулювання закупівель*

### **Тема 4. Предмет закупівлі та його визначення**

- 4.1. *Визначення потреби в закупівлях*
- 4.2. *Класифікація та опис предмету закупівлі*
- 4.3. *Визначення технічних та якісних характеристик*
- 4.4. *Підготовка обґрунтувань для закупівлі*

### **Тема 5. Структура та вимоги до тендерної документації**

- 5.1. *Поняття тендерної документації та її структура*
- 5.2. *Основні вимоги до складання тендерної документації*
- 5.3. *Зміст тендерної документації: технічні, фінансові та правові аспекти*
- 5.4. *Процедура внесення змін до тендерної документації*

### **Тема 6. Система PROZORRO: функції та можливості**

- 6.1. *Основи функціонування електронної системи PROZORRO*
- 6.2. *Можливості системи контролю та прозорості закупівель*
- 6.3. *Переваги використання PROZORRO для державних установ*
- 6.4. *Огляд модулів аналітики та звітності в PROZORRO*

### **Тема 7. Оскарження процедури публічних закупівель**

- 7.1. *Правові підстави для оскарження процедури закупівель*
- 7.2. *Порядок подання скарги та їх розгляду*
- 7.3. *Рішення за результатами оскарження*

#### 7.4. Відповідальність замовників і учасників за порушення

### **Тема 8. Укладання та виконання договорів у сфері закупівель**

8.1. Основні вимоги до договорів у публічних закупівлях

8.2. Контроль виконання умов договору

8.3. Внесення змін до договору та обмеження щодо змін

8.4. Припинення договору: підстави та наслідки

### **Тема 9. Запобігання корупції та моніторинг у сфері закупівель**

9.1. Антикорупційні заходи в системі закупівель

9.2. Основні інструменти моніторингу публічних закупівель

9.3. Виявлення порушення та їх слідки

9.4. Роль громадськості та аудиту у запобіганні корупції

## **3. Навчальні матеріали та ресурси**

### **Базова література:**

1. Про публічні закупівлі : Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII : станом на 23 жовт. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text> (дата звернення: 02.06.2024).
2. Про внесення змін до Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків : Постанова Каб. Міністрів України від 10.07.2019 № 704. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/704-2019-n#Text> (дата звернення: 02.06.2024).
3. Методичний посібник з публічних закупівель. URL: <https://decentralization.ua/uploads/library/file/575/1.pdf> (дата звернення: 02.06.2024).
4. Публічні закупівлі у громадах. URL: [https://decentralization.ua/uploads/library/file/559/posibnik\\_zakupivli\\_2020.-MR.pdf](https://decentralization.ua/uploads/library/file/559/posibnik_zakupivli_2020.-MR.pdf) (дата звернення: 02.06.2024).

### **Додаткова література:**

1. Жарська І. КОНЦЕПЦІЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ В УПРАВЛІННІ ЗАКУПІВЛЯМИ. *Grail of Science*. 2023. № 25. С. 65–66. URL: <https://doi.org/10.36074/grail-of-science.17.03.2023.008> (дата звернення: 02.06.2024).
2. Пантелеймоненко, А., Мілька, А., & Павленко, О. (2023). ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ В УКРАЇНІ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ. *Економіка та суспільство*, (51). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-51-20>
3. Петик Л. О., Бацман І. В. Публічні закупівлі в умовах воєнного стану. *Проблеми сучасних трансформацій. Серія: економіка та управління*. 2023. № 9. URL: <https://doi.org/10.54929/2786-5738-2023-9-08-03> (дата звернення: 02.06.2024).
4. Цимбаленко Я.Ю. Міжнародний та європейський досвід уникнення корупційних ризиків під час здійснення публічних закупівель / О.В.Альциванович, Я.Ю. Цимбаленко // *Аспекти публічного управління*. – 2018. – Т. 6. – № 10. – С. 62-73.; DOI – <https://dx.doi.org/DOI: 10.15421/151866>.
5. Цимбаленко Я.Ю. Теоретико-категорійний аналіз поняття публічних закупівель та корупційних ризиків при їх здійсненні в Україні / Я.Ю. Цимбаленко, О.В. Альциванович / *Аспекти публічного управління*. Том 6. – № 9. – 2018.
6. ProZorro. Веб-ресурс. URL: <https://prozorro.gov.ua/uk>
7. DoZorro. Веб-ресурс. URL: <https://dozorro.org/>

### 4. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

#### Методи навчання

словесні: лекція, пояснення, бесіда проблемно-пошукового характеру, обговорення навчальних теоретичних практичних питань;

- ілюстрування;

- робота з навчально-методичною літературою: аналітичний, порівняння, узагальнення, виокремлення основного.

- методи формування пізнавальних інтересів: моделювання ситуації навчальні дискусії;

- методи стимулювання, мотивації й обов'язку (роз'яснення мети навчального предмета, висування вимог до вивчення предмета), оперативний контроль;

- мультимедійні методи: (використання мультимедійних презентацій, технологій дистанційного навчання.) метод скрайбінг (процес візуалізації/метод розповіді чи пояснення, який супроводжується ілюстрацією головного змісту/яскраве подання матеріалу, презентація), метод Прес (допомагає навчити висловлювати свою думку, аргументувати, доводити);

- використання можливостей сервісу Google Classroom та Google Meet.

- використання можливостей <https://prozorro.gov.ua>.

#### Семінарські заняття:

Під час семінарських занять для студентів пропонується новітній підхід до вивчення дисципліни, а саме: підготовка висновку по результатам громадського моніторингу публічних закупівель. Для формування якісного моніторингу студенти повинні опанувати знання та здійснювати аналіз з подальшим обговорення в режимі дискусії проблемних питань, що стосуються публічних закупівель або пов'язаних з ними понять, таких як: кваліфікація, доброчесність, технічні характеристики, конфлікт інтересів, ризики, ціна пропозиції тощо. Обговорення проблемних питань відбувається за пропозицією здобувачів ВО та відбувається як підготовка для подальшого теоретичного вивчення наступних тем курсу. Застосовується практика вивчення «не треба знати як, треба знати де». Цей підхід передбачає отримання теоретичного матеріалів, закріплення його за допомогою фахових консультацій від практиків та практичні кейси. Це дозволить здобувачам ВО заглибитись в процес управління публічними закупівлями. Основні завдання циклу семінарських занять полягають у більш ґрунтовному розгляді питань, що будуть винесені на лекції, їх обговоренні та засвоєнні. Для оволодіння практичними навичками управління публічними закупівлями здобувачам ВО бажано звернути початкову увагу на ключові слова з кожної теми, які є носіями змісту зазначених концепцій. Після визначення і розуміння ключових дефініцій необхідно зосередитися на ретроспективних поглядах щодо проблематики курсу.

#### Питання до обговорення:

##### Тема 1. Вступ до публічних закупівель

1. Загальна характеристика публічних закупівель.

2. Роль закупівель у державному управлінні.

Завдання СРС: Ознайомлення з основними законодавчими актами: Закон України «Про публічні закупівлі». Підготовка до проведення громадського моніторингу публічних закупівель

## **Тема 2. Громадський моніторинг закупівель**

1. *Поняття громадського моніторингу.*
2. *Етапи моніторингу закупівель.*

*Завдання СРС: Відео про порушення у публічних закупівлях. Кейс «Моніторинг» кейс розраховано на весь семестр. Результатом кейсу буде сформований висновок по моніторингу обраної процедури закупівлі.*

## **Тема 3. Етична поведінка закупівельників**

1. *Стандарти етичної поведінки.*
2. *Антикорупційна програма*

*Завдання СРС: Матеріал Prozorro про етичну поведінку .*

## **Тема 4. Визначення предмета закупівлі**

1. *Поняття предмета закупівлі.*
2. *Як вибір предмета закупівлі.*

*Завдання СРС: опрацювання Відео про визначення предмета закупівлі .*

## **Тема 5. Тендерна документація**

1. *Структура тендерної документації.*
2. *Основні складові тендерної документації.*

*Завдання СРС: Відео про тендерну документацію, Закон України «Про публічні закупівлі».*

## **Тема 6. Кваліфікаційні вимоги до учасників тендеру**

1. *Критерії відбору учасників.*
2. *Юридичні вимоги до кваліфікації.*

*Завдання СРС: Сторінка Prozorro з кваліфікаційними вимогами.*

## **Тема 7. Оцінка тендерних пропозицій**

1. *Методи оцінки пропозицій.*
2. *Формування рейтингів та бальної оцінки.*

*Завдання СРС: Поради від SmartTender .*

## **Тема 8. Електронна система PROZORRO**

1. *Механізм роботи PROZORRO.*
2. *Функціонування торговельних майданчиків.*

*Завдання СРС: Відео про створення та функціонування PROZORRO. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків».*

### **Тема 9. Оскарження процедури закупівель**

1. Порядок подання скарги.
2. Відповідальність за подання скарги.

Завдання СРС: Антимонопольний комітет України щодо оскарження закупівель .

### **Тема 10. Укладання договорів у публічних закупівлях**

1. Основні правила укладання договорів.
2. Істотні умови договору.

Завдання СРС: Відео про укладання договорів .

### **Тема 11. Відповідальність за порушення у закупівлях**

1. Договірна відповідальність.
2. Адміністративна та кримінальна відповідальність.

Завдання СРС: Відео про адміністративну та кримінальну відповідальність .

### **Тема 12. Антикорупційні заходи у закупівлях**

1. Правові антикорупційні заходи.
2. Організаційні заходи запобігання корупції.

Завдання СРС: Антикорупційні заходи під час закупівель .

### **Тема 13. Громадський контроль у закупівлях**

1. Роль громадськості у моніторингу закупівель.
2. Можливості платформи DOZORRO.

Завдання СРС: аналіз платформи DOZORRO .

### **Тема 14. Процедури закупівель та їх види**

1. Види процедури.
2. Спрощена процедура, рамкові угоди.

Завдання СРС: Рамкові угоди Prozorro, Відео про рамкові угоди.

### **Тема 15. Порядок оприлюднення закупівель**

1. Вимоги щодо оприлюднення інформації.
2. Повноваження відповідної особи.

Завдання СРС: Закон України «Про публічні закупівлі»

### **Тема 16. Забезпечення тендерної пропозиції та договору**

1. *Поняття забезпечення тендерної пропозиції.*
2. *Забезпечення виконання договору.*

*Завдання СРС: Підготовка до дискусії на тему «Забезпечення тендерної пропозиції та договору» .*

### **Тема 17. Відхилення, відмова, акцепт**

1. *Поняття акцепту.*
2. *Підстави для відхилення пропозицій.*

*Завдання СРС: Відео про акцепт та відмову в закупівлях .*

### **Тема 18. Аналіз результатів моніторингу закупівель**

1. *Презентація результатів моніторингу.*
2. *Формування рекомендацій для покращення процедури закупівель.*

*Завдання СРС: Складання підсумкового звіту за результатами кейсу «Моніторинг».*

## **5. Самостійна робота здобувача вищої освіти**

*Самостійна робота аспіранта проходить у формі підготовки до аудиторних занять (занять з використанням технологій дистанційного навчання), підготовки тез доповідей та презентацій до них, підготовка і виконання модульної контрольної роботи у формі реферату.*

*Виконання практичних робіт та тематичних завдань здійснюється під час самостійної роботи аспірантів у дистанційному режимі (з можливістю консультування з викладачем через електронну пошту тощо).*

## **Політика та контроль**

### **6. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)**

*Відвідування занять є обов'язковим. Згідно з «Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» заборонено оцінювати присутність або відсутність здобувача на аудиторному занятті, в тому числі нараховувати за це заохочувальні або штрафні бали. Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/37>.*

*Викладач може звернути увагу на відвідування занять у випадку, якщо здобувач(-ка) із недостатньою кількістю балів вимагає високу оцінку.*

*Здобувачам можуть нараховуватися заохочувальні та штрафні бали. Під час дистанційного навчання штрафні бали не застосовуються. Особливості організації освітнього процесу під час дистанційного навчання визначено «Положенням про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського». Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/188>.*

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал



Написання тез, статті, оформлення реферату як наукової роботи для участі у конкурсі студентських наукових робіт	10 балів за кожен вид діяльності (2 тези або одна стаття, або оформлення творчої роботи як наукової роботи для участі у конкурсі студентських наукових робіт)		
Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах / проектах / конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни)	10 балів за кожну участь		
Модульна контрольна робота	У відповідності до системи оцінювання зазначеної вище	Порушення термінів виконання	-10 балів

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність здобувача, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

#### **Пропущені контрольні заходи оцінювання**

Контрольні заходи оцінювання, виконання яких передбачено на практичному занятті, проводяться у завчасно визначений день, який озвучується здобувачам PhD на першому тижні освітнього процесу. Виконання таких контрольних заходів оцінювання в інший день дозволяється за вагомих та/або форс-мажорних обставин.

#### **Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання**

Здобувачі вищої освіти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Здобувачі PhD мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

#### **Календарний контроль**

Календарна атестація здобувачів вищої освіти PhD (далі – атестація) проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог Силабусу. Метою проведення атестації є підвищення якості навчання здобувачів вищої освіти та моніторинг виконання графіка освітнього процесу.

Критерій	Перша атестація	Друга атестація
Термін атестації	8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умовою отримання атестацій є поточний рейтинг	≥ 15 балів	≥ 30 балів

#### **Академічна доброчесність**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

#### **Норми етичної поведінки**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

#### **Навчання іноземною мовою**

Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, деякі поняття та навчальний матеріал вивчаються на англійській мові (фрагментарно).

Враховуючи студентоцентрований підхід, за бажанням здобувачів вищої освіти, допускається вивчення матеріалу за допомогою англійськомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.

#### **Позааудиторні заняття**

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо.

#### **Інклюзивне навчання**

Навчальна дисципліна «**Управління публічними закупівлями**» може викладатися для більшості здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, окрім здобувачів вищої освіти з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

### **7. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)**

Поточний контроль враховує: опитування на семінарських заняттях, розв'язування тестів, виконання кейсу, МКР.

№	Поточний, семестровий контроль	Ваговий бал	Кількість	Всього, 100 балів
1.	Виконання семінарських завдань	4	9	36
2.	Виконання кейсу «Моніторинг»	26	1	26
3.	Експрес-контроль, успішна здача тестів	2	9	18
4.	МКР	10	2	20
	Всього			100

Одним з видів контрольних заходів час опанування навчальної дисципліни «**Управління публічними закупівлями**» є підготовка кейсу «Моніторинг». Під час виконання кейсу здобувачі використовують онлайн платформу PROZORRO та здійснюють громадський моніторинг обраної процедури закупівлі, такі заходи ґрунтуються на отриманих знаннях. Здобувачі ВО отримують практичні навички та знання під час пошуку порушень у сфері закупівель.

#### **Система оцінювання кейсу**

№ з/п	Наукова доповідь	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Належне оформлення	19	5	1	5
2.	Глибина аналізу вихідних даних закупівлі	31	8	1	8
3.	Вчасність подання	19	5	1	5
4.	Презентація та захист	31	8	1	8
				Всього	26

Семестровий контроль: залік

Умови допуску до семестрового контролю:

1. Мінімально позитивна оцінка за індивідуальне завдання, семестровий рейтинг більше 40 балів.
2. Активність на семінарських заняттях;
3. Позитивний результат першої та другої атестації;

Порядок проведення контрольних заходів визначено у «Положенні про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського». Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/32>.

*Система рейтингових балів та критерії оцінювання*

**1. Робота на семінарських заняттях: виконання презентацій**

*Чотири рівні оцінювання:*

*“відмінно” – максимальний бал це повна відповідь (не менше 95% потрібної інформації) – здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних комунікативних ситуаціях 4 бали під час виконання семінарських завдань;*

*“добре” – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації) або повна відповідь з несуттєвими недоліками, які допускає здобувач 3 бали під час виконання семінарських завдань;*

*“задовільно” – мінімальний бал це неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації), здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає неточності – 1-2 бали за виконання семінарських завдань;*

*“незадовільно” – відповідь не відповідає вимогам до «задовільно» – 0 бали.*

**2. Виконання модульної контрольної роботи:**

*Ваговий бал - 10.*

*Модульний контроль: контрольне завдання цієї роботи складається з письмової розгорнутого звіту за результатами громадського моніторингу та, за можливості, публічної доповіді студента.*

*«відмінно» – повна, обґрунтована доповідь, що містить понад 10 опрацьованих джерел, приклади, міжнародний досвід, власні міркування та пропозиції, зверненнящо викладені у якості висновку – від 8 до 10 балів;*

*– «добре» – достатньо повна, обґрунтована доповідь, що містить до 10 опрацьованих джерел, приклади, міжнародний досвід, власні міркування, що викладені у якості висновку – від 5 до 8 балів;*

*– «задовільно» – не повна, частково обґрунтована доповідь, що містить менше 5 опрацьованих джерел, приклади, міжнародний досвід, власні міркування що викладені у якості висновку – від 2 до 5 балів;*

*– «незадовільно» – відповідь не відповідає вимогам на «задовільно» – від 0 до 2 бали.*

**Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:**

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
<i>100-95</i>	<i>Відмінно</i>
<i>94-85</i>	<i>Дуже добре</i>
<i>84-75</i>	<i>Добре</i>
<i>74-65</i>	<i>Задовільно</i>
<i>64-60</i>	<i>Достатньо</i>
<i>Менше 60</i>	<i>Незадовільно</i>
<i>Не виконані умови допуску</i>	<i>Не допущено</i>

## **8. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)**

*Дистанційне навчання через проходження онлайн-курсів за певною тематикою допускається за умови погодження зі здобувачами вищої освіти. У разі, якщо невелика кількість здобувачів вищої освіти має бажання пройти онлайн-курс за певною тематикою, вивчення матеріалу за допомогою таких курсів допускається, але здобувачі вищої освіти повинні виконати всі завдання, які передбачені у навчальній дисципліні.*

*Виставлення оцінки за контрольні заходи шляхом перенесення результатів проходження онлайн-курсів не передбачено.*

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено** доцентом кафедри теорії та практики управління, кандидатом наук з державного управління, доцентом Цимбаленко Яною Юріївною.

**Ухвалено** кафедрою теорії та практики управління (протокол № 15 від 07.06.2024 р.)

**Погоджено** Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 9 від 26.06.2024 р.)

**Питання для залікової контрольної роботи**

1. Сфера застосування Закону України «Про публічні закупівлі»;
2. Охарактеризуйте принципи здійснення публічних закупівель;
3. Уповноважений орган, функції та повноваження уповноваженого органу;
4. Електронна система електронних торгів «PROZORRO»;
5. Замовник, розпорядник державних коштів;
6. Уповноважена особа з питань публічних закупівель, функції, завдання, відповідальність;
7. Тендерна документація з склад на визначення;
8. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій;
9. Розмір, вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій (гарантія, штраф, завдаток, притримання, порука);
10. Підстави та порядок відміни торгів;
11. Підстави та порядок визнання торгів такими, що не відбулися;
12. Договір поставки, предмет та сторони договору;
13. Істотні умови договору поставки;
14. Якісні та технічні характеристики предмета закупівлі;
15. Види відповідальності за невиконання умов договору;
16. Контролюючі органи в сфері державних закупівель;
17. Моніторинг публічних закупівель.
18. Перевірки. Види та повноваження осіб, що здійснюють перевірки.
19. Оскарження процедур закупівель.