



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

**ЦЕНТР АДАПТАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
ДО СТАНДАРТІВ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ**

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601, тел. (044) 278-36-44,
E-mail: center@center.gov.ua, сайт: www.center.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 26548304

від 27.01 2015 р. № 18094-25 На № _____ від _____ 20__ р..

**Рецензія
на освітньо-професійну програму
«Адміністративний менеджмент» за спеціальністю 281 «Публічне
управління та адміністрування»,
представлену факультетом соціології і права
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

Освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» є сучасною та комплексною програмою, яка відповідає вимогам ринку праці у сфері публічного управління та адміністрування. ОПП має чітку структуру, яка дозволяє здобувачам глибоко оволодіти обов'язковими компонентами циклу загальної підготовки, професійної підготовки та вибірковими дисциплінами. Її сильними сторонами є проходження практики (і/або спеціальної підготовки) в органах державної влади, місцевого самоврядування, різноманітних організаціях та установах. Важливе значення мають такі обов'язкові навчальні компоненти, як «Теорія держави і права», «Основи менеджменту та теорії організації», «Основи публічного управління та адміністративної діяльності», «Публічна служба», «Теорія прийняття управлінських рішень», «Організація та управління діяльністю адміністративних органів», що відповідають сучасним тенденціям публічного управління та глобалізації управлінських процесів.

Програма відзначається чітким формулюванням мети, яка полягає у формуванні компетентностей майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування для ефективного функціонування у державному, приватному та громадському секторах. Змістове наповнення програми, яке включає як загальну, так і професійну підготовку, є збалансованим та охоплює ключові

аспекти публічного управління, адміністративного менеджменту, права та цифрових технологій.

Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення ОПП відповідає високим стандартам. Інформаційні ресурси, включно з доступом до провідних наукових баз даних і електронних бібліотек, надають можливість здобувачам залишатися в курсі новітніх досягнень науки.

Здобувачі отримують знання та навички, що дозволяють їм брати участь у розробці та реалізації публічної політики, аналізі ефективності управлінських рішень і вдосконаленні адміністративних процесів. Практико-орієнтований підхід підтримується тісною співпрацею з органами влади та міжнародними інституціями.

Водночас, необхідно зазначити, що в структурі програми варто передбачити суттєве збільшення обсягу дисциплін, пов'язаних із мовною підготовкою, що є актуальним у контексті глобалізації та зростання потреби в міжнародній комунікації. Наявність ґрунтовної мовної підготовки дозволить здобувачам програми брати участь у міжнародних проєктах, презентувати результати досліджень на міжнародних конференціях, ефективно спілкуватися з колегами та партнерами з інших країн, а також забезпечувати високий рівень надання послуг громадянам у багатокультурному середовищі.

Крім того, важливим є впровадження практично орієнтованих завдань у рамках мовної підготовки, таких як симуляція міжнародних переговорів, створення офіційної документації англійською мовою, розробка презентацій та публічних виступів. Це сприятиме не лише підвищенню рівня володіння іноземною мовою, але й розвитку навичок комунікації, критичного мислення та роботи в команді.

У результаті аналізу освітньо-професійної програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» можна зробити висновок, що вона відповідає сучасним вимогам підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з публічного управління та адміністрування. Враховуючи високий рівень навчально-методичного забезпечення, інноваційні підходи та практичну орієнтованість, освітньо-професійна програма може бути рекомендована до впровадження та подальшого розвитку.

**Директор,
кандидат наук
з державного управління**

Нікіта Ясинський
(044) 278-36-44



Марина КАНАВЕЦЬ