



Практичний курс іноземної мови. Частина 2 (німецька) Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни	
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Спеціальність	Для всіх спеціальностей (крім 011 Освітні, педагогічні науки та 035 Філологія)
Освітня програма	Для всіх освітніх програм
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	2 курс (3, 4 семестр)
Обсяг дисципліни	3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 18 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	МКР (3 семестр), залік (4 семестр)
Розклад занять	1 заняття на тиждень згідно з розкладом http://rozklad.kpi.ua/
Мова викладання	німецька
Інформація про керівника курсу / викладачів	Викладачі кафедри теорії, практики та перекладу німецької мови: https://ktpnm.kpi.ua/node/547 Координатор: Баклан Ірина Миколаївна Контакт: https://t.me/iryna_baklan Електронна пошта: i.baklan.kpi@gmail.com
Розміщення курсу	Курс розміщений на платформі Sikorsky та/або в Google Classroom

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови» належить до циклу соціально-гуманітарної підготовки. Предмет навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у соціально-побутовій та професійній сферах.

Студенти другого курсу вивчають освітній компонент «Практичний курс іноземної мови. Частина 2», **метою** якого є здобуття знань, удосконалення навичок та розвиток умінь ефективно і адаптивно використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного спілкування відповідно до потреб міжкультурного спілкування.

Під час вивчення дисципліни здобувачі набувають **загальних компетентностей**:

- Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово

Набуті компетентності формують у здобувачів наступні **програмні результати навчання**:

- вільно спілкуватися державною та німецькою мовами як усно, так і письмово для обговорення соціально-побутових та загальнопрофесійних питань.

- використовувати документацію, пов'язану з професійною діяльністю, із застосуванням сучасних технологій та засобів офісного устаткування; використовувати німецьку мову, в тому числі і спеціальну термінологію, для спілкування з фахівцями, проведення літературного пошуку та читання текстів за технічною та фаховою тематикою.

По завершенню опанування освітнього компоненту відбувається перспективний перехід на рівень B1+, дескриптори якого передбачають просунутий рівень мовних навичок та вмій, а саме:

- **говоріння:** підтримувати інтеракцію та висловлюватись у цілому ряді контекстів, наприклад: слідувати головним, пунктам широкої дискусії; висловлювати або формулювати власні погляди та думки у неформальній дискусії; підтримувати розмову або дискусію, навіть при наявності пауз для граматичного і лексичного планування та виправлення; без підготовки вступати у розмови на знайомі теми; висловлювати невдоволення; виявляти ініціативність в інтерв'ю/консультації; узагальнювати і виражати власну думку про коротке оповідання, статтю, розмову, дискусію, інтерв'ю чи документ і відповідати на наступні запитання щодо деталей; проводити підготовлене інтерв'ю; описувати процес, даючи детальні інструкції; обмінюватись накопиченою фактичною інформацією про повсякденне звичайне життя та незвичайні події, що певним чином стосуються особистих та міжкультурних інтересів;

- **аудіювання:** розуміти фактичну інформацію визначаючи як загальний зміст повідомлення, навчально-академічних лекцій, інструкцій, тощо, так і конкретні деталі аудіоматеріалів на теми, що представляють особистий та міжкультурний інтерес;

- **читання:** розуміти основний зміст формального письмового спілкування та передавати цю інформацію іншим; отримувати інформацію з автентичного тексту великого обсягу або декілька текстів з метою знаходження потрібної інформації або з метою визначення тематики публікації; розуміти загальний зміст письмового повідомлення використовуючи метатекстові одиниці; вміти використовувати контекст з метою встановлення значення частини тексту або окремих лексичних одиниць;

- **письма:** писати послідовні зв'язні тексти на ряд знайомих тем у межах свого кола інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел; писати повідомлення або твір з розвиненою аргументацією, наводячи докази "за" і "проти" певної точки зору та пояснюючи переваги і недоліки різних варіантів; узагальнювати інформацію та аргументи з певної кількості джерел.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: базовий рівень володіння іноземною мовою B1 за загальноєвропейською шкалою оцінювання, опанований в результаті проходження «Практичний курс іноземної мови», частини 1 освітнього компоненту.

Постреквізити. В результаті вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови», частини 2 освітнього компоненту досягнення рівня володіння іноземною мовою не нижче B1+.

3. Зміст освітнього компонента

Тематичний план освітнього компонента

3 семестр

Thema 1. Neue Dinge: Ich würde gerne nachfragen Kurseinführung. Neue Dinge: Zeit für ein Gespräch
Thema 2. Neue Dinge: Probieren Sie etwas Neues aus
Thema 3. Neue Dinge: Ich würde gerne nachfragen
Thema 4. Probleme: Einen Unterschied machen
Thema 5. Probleme: Sie werden beobachtet
Thema 6. Probleme: Guter Punkt

Thema 7. Geschichten: Und die Moral ist
Thema 8. Geschichten: Ein Leben in sechs Worten
Thema 9. Geschichten: Es ist eine tolle Lektüre
Thema 10. Ausfallzeit: Keine Zeit mehr
Thema 11. Ausfallzeiten: Tolle Kurzurlaube
Thema 12. Ausfallzeiten: Es ist ein toller Weg
Thema 13. Ideen: Helle Ideen
Thema 14. Ideen: Verbraucherverrückt
Thema 15. Ideen: Was denken Sie?

4 семестр

Thema 1. Akademische Integritätswerte. Alter: Die Zeit meines Lebens
Thema 2. Alter: Zukünftiges Ich
Thema 3. Alter: Was gibt es Neues?
Thema 4. Medien: TV-Globus
Thema 5. Medien: Die Kamera lügt nie
Thema 6. Medien: Was gibt es in den Nachrichten?
Thema 7. Verhalten: Es ist eine schwierige Entscheidung
Thema 8. Verhalten: Fairer Anteil
Thema 9. Verhalten: Haben Sie eine Minute Zeit?
Thema 10. Problem: Zeuge
Thema 11. Problem: Betrug
Thema 12. Problem: Es ist ein Notfall
Thema 13. Kultur: Bewegende Erlebnisse
Thema 14. Kultur: Populärkultur
Thema 15. Kultur: Auf Ihrer linken Seite

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Braum-Podeschwa L., Habersack Ch., Pude A. Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch / Lulia Braum-Podeschwa, Charlotte Habersack, Angela Pude. München : Max Hueber Verlag, 2019. 204 S.

Допоміжна література:

2. Котвицька В. А. Deutsche Grammatik Schritt für Schritt. Lehr- und Übungsbuch. Kompaktausgabe: підручн. для студ. спец. 035 «Філологія» / В. А. Котвицька, О. А. Лазебна. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 140 с. Бібліогр. : с. 132.

3. Buscha A., Szita S. Spektrum Deutsch B1. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache / Anne Buscha, Szilvia Szita. Leipzig : Schubert Verlag, 2019. 288 S.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як комунікативно-когнітивний, зорієнтований на діяльність, у центрі якої знаходиться студент – суб'єкт навчання. Методика викладання іноземної мови поєднує засадничі положення комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкуватися в іншомовному середовищі, ефективного опрацювання іншомовних джерел інформації, відбір необхідної інформації, розвиток навичок і умінь критичного аналізу, розвиток навичок і умінь іншомовної письмової комунікації.

№ ПЗ	Тема	Аудиторн і години
3 семестр		
1	Тема 1. Neue Dinge: Ich würde gerne nachfragen Kurseinführung. Neue Dinge: Zeit für ein Gespräch Практичне завдання: проходження вхідного тестування.	2
2	Тема 2. Neue Dinge: Probieren Sie etwas Neues aus Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
3	Тема 3. Neue Dinge: Ich würde gerne nachfragen Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
4	Тема 4. Probleme: Einen Unterschied machen Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
5	Тема 5. Probleme: Sie werden beobachtet Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
6	Тема 6. Probleme: Guter Punkt Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
7	Тема 7. Geschichten: Und die Moral ist Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
8	Тема 8. Geschichten: Ein Leben in sechs Worten Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття. Поточне тестування.	2
9	Тема 9. Geschichten: Es ist eine tolle Lektüre Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
10	Тема 10. Ausfallzeit: Keine Zeit mehr Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
11	Тема 11. Ausfallzeiten: Tolle Kurzurlaube Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
12	Тема 12. Ausfallzeiten: Es ist ein toller Weg Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
13	Тема 13. Ideen: Helle Ideen Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
14	Тема 14. Ideen: Verbraucherverrückt Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
15	Тема 15. Ideen: Was denken Sie? Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
16	Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до модульної контрольної роботи.	2
17	Модульна контрольна робота	2
18	Підведення підсумків семестру. Повторення вивченого матеріалу.	2
4 семестр		
19	Тема 1. Akademische Integritätswerte. Alter: Die Zeit meines Lebens Практичне завдання: діагностичне тестування; виконання вправ за темою заняття.	2
20	Тема 2. Alter: Zukünftiges Ich Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
21	Тема 3. Alter: Was gibt es Neues? Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
22	Тема 4. Medien: TV-Globus Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
23	Тема 5. Medien: Die Kamera lügt nie Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
24	Тема 6. Medien: Was gibt es in den Nachrichten?	2

	Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	
25	Тема 7. Verhalten: Es ist eine schwierige Entscheidung Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
26	Тема 8. Verhalten: Fairer Anteil Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття. Поточне тестування.	2
27	Тема 9. Verhalten: Haben Sie eine Minute Zeit? Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
28	Тема 10. Problem: Zeuge Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
29	Тема 11. Problem: Betrug Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
30	Тема 12. Problem: Es ist ein Notfall Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
31	Тема 13. Kultur: Bewegende Erlebnisse Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
32	Тема 14. Kultur: Populärkultur Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
33	Тема 15. Kultur: Auf Ihrer linken Seite Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
34	Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до підсумкового тесту.	2
35	Підсумковий тест	2
36	Залік	2
	ВСЬОГО	72

6. Самостійна робота студента

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: підготовку до практичних занять, опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до модульної контрольної роботи та заліку, виконання індивідуальних завдань. Індивідуальні завдання є однією із форм організації самостійного навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання. До типових індивідуальних завдань можуть відноситися: виконання завдань на платформі Sikorsky, конкурсні творчі роботи, інтерактивні постери та презентації, віртуальні подорожі, написання есе, виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності тощо.

Розподіл годин між аудиторною і самостійною роботою

Назви змістовних модулів	Кількість годин		
	Всього	У тому числі	
		Практичні	СРС
3 семестр			
Практичні заняття	39	34	5
Модульна контрольна робота	6	2	4
Всього (1 семестр)	45	36	9
4 семестр			
Практичні заняття	35	32	3
Підсумковий тест	2	2	0
Залік	8	2	6
Всього (2 семестр)	45	36	9
ВСЬОГО	90	72	18

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Освітній компонент «Практичний курс іноземної мови. Частина 2» має виключно практичний характер, тому для успішного навчання необхідно опрацьовувати матеріали для підготовки до практичних занять за темами, працювати з базовою та додатковою літературою.

Усі необхідні навчальні матеріали викладач розміщує в онлайн середовищі Sikorsky, доступ до якого отримують студенти, які вивчають цей освітній компонент.

Актуальну інформацію щодо організації навчального процесу з дисципліни студенти отримують через повідомлення в Електронному кампусі або через офіційний канал кафедри в месенджері Telegram. Під час змішаної або дистанційної форми навчання практичні заняття проходять у форматі відеоконференцій на платформі Zoom/Google Meet/Microsoft Teams/Blue Button/Discord.

Оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

Заохочувальні бали можуть надаватися за участь у науково-практичних конференціях, олімпіадах, в разі визнання результатів навчання набутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Заохочувальні бали за участь у заходах різних рівнів можуть складати не більше 10% від загального рейтингу, тобто не більше 10 балів на рік.

Вид заходу/Рівень	Міжнародний	Всеукраїнський	Університетський
наукова конференція з виступом іноземною мовою	5	4	2,5-0,5
конкурс творчих робіт з виступом іноземною мовою	5	4	2,5-0,5
олімпіада з іноземної мови	5	4	2,5-0,5

Академічна доброчесність

Студенти повинні дотримуватися Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, принципів академічної доброчесності та норм етичної поведінки: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 «Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Всі роботи перевіряються на плагіат та використання ШІ (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Роботи, в яких виявлено ознаки академічної недоброчесності – анулюються.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль. Викладач регулярно заносить результати поточного контролю в модуль «Поточний контроль» Електронного кампусу згідно з Положенням про поточний, календарний і семестровий контроль в КПІ ім. Ігоря Сікорського. Детальніше: https://document.kpi.ua/2020_7-137. Ознайомитися з результатами поточного контролю студент може в особистому кабінеті в Електронному кампусі.

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за виконання МКР у першому семестрі та підсумкового тесту у другому семестрі. На першому занятті кожного семестру проводиться вхідне та поточне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/32>) та Регламентом проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (<https://osvita.kpi.ua/node/368> календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними в PCO критеріям.

№ з/п	Вид заходу	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Робота на практичних заняттях (3 семестр – 16 занять; 4 семестр – 16 занять)	80%	2,5	32	80
2.	Модульна контрольна робота (1 семестр)	10%	10	1	10
3.	Підсумковий тест (2 семестр)	10%	10	1	10
Всього					100

Критерії оцінювання опанування освітнього компонента

Максимальний ваговий бал за роботу на практичному занятті – 2,5 бали.

Оцінка	Ваговий бал	Критерії оцінювання
Відмінно	2,5	дуже активна робота на практичному занятті, повне і правильне виконання навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття (95%-100% від обсягу завдань та кількості правильних відповідей); наявні незначні помилки
Дуже добре	2	активна робота на практичному занятті, повне та правильне виконання навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття не менше (85%-94% від обсягу завдань); наявні незначні помилки
Добре	1,5	достатньо активна робота на практичному занятті, часткове виконання навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття (75%-84% від обсягу завдань та кількості правильних відповідей); наявні помилки або відповідь з незначними неточностями
Задовільно	1	середньо активна робота на практичному занятті, часткове виконання навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття (65%-74% від обсягу завдань та

		кількості правильних відповідей); наявні помилки або відповідь з неточностями; якщо здобувач не підготовлений/-а до практичного заняття, але активно працює над використанням матеріалу практичного заняття, робота буде оцінена за цим критерієм
Достатньо	0,5	низька активність роботи на практичному занятті, виконання навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття (60-64% від обсягу завдань та кількості правильних відповідей); наявні грубі помилки або відповіді з неточностями; якщо здобувач не підготовлений/-а до практичного заняття, але активно працює над використанням матеріалу практичного заняття, робота буде оцінена за цим критерієм
Незадовільно	0	здобувач не підготовлений/-а до практичного заняття; не працює під час практичного заняття

Календарний контроль (КК) студентів проводиться за значенням поточного рейтингу. Умовою задовільної атестації є значення поточного рейтингу студента не менше 50% від максимально можливого на час календарного контролю

Термін КК		Максимальне значення поточного рейтингу	Мінімальне значення поточного рейтингу (50%)
3 семестр	8 тиждень (перший КК)	17,5	8,75
	14 тиждень (другий КК)	32,5	16,25
4 семестр	8 тиждень (третій КК)	70	35
	14 тиждень (четвертий КК)	85	42,5

Модульна контрольна робота (МКР) проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля на передостанньому занятті осіннього семестру, підсумковий тест (ПТ) – на передостанньому занятті весняного семестру. Метою проведення МКР та ПТ є перевірка рівня мовних навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння.

Модульна контрольна робота/ Підсумковий тест складається з 7 завдань:

- 1) Аудіювання тексту (5 питань). Максимальна кількість балів – 10, кожне запитання – 2 бали.
- 2) Розуміння прочитаного тексту (10 питань). Максимальна кількість балів – 20, кожне запитання – 2 бали.
- 3) Використання мови з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань). Максимальна кількість балів – 10, кожне запитання – 1 бал.
- 4) Використання мови з метою перевірки граматичні навичок студента (20 речень). Максимальна кількість балів – 20, кожне запитання – 1 бал.
- 5) Письмове завдання, метою якого є перевірка уміння писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст. Максимальна кількість балів – 10.
- 6) Говоріння: бесіда за запропонованими темами. Монологічне мовлення: максимальна кількість балів – 10. Діалогічне мовлення: максимальна кількість балів – 20.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1. Таким чином, максимальна кількість балів за МКР/ ПТ: 100 балів x 0,1 = 10 балів.

Перескладання модульної контрольної не допускається.

Семестровий контроль у формі заліку проводиться на останньому занятті у весняному семестрі. На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали за творчу роботу.

Студенти, які набрали кількість балів $RD \geq 60$, мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) так званим «автоматом» відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Якщо оцінка за залікову контрольну роботу більше, ніж «автоматом» за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша, ніж «автоматом» за рейтингом, застосовується «жорстка» PCO – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом двох семестрів рейтинг з освітнього компоненту менше 60 балів, зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Структура залікової контрольної роботи:

Тестове завдання №1 (аудіювання).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (читання).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (лексичні знання).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (граматичні знання).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6 (письмо). Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №7 (монологічне і діалогічне мовлення).

Максимальна кількість балів – 30.

Шкала оцінювання:

95 – 100 балів «відмінно»

85 – 94 балів «дуже добре»

75 – 84 балів «добре»

65 – 74 балів «задовільно»

60 – 64 балів «достатньо»

Менше 60 балів «незадовільно»

Переведення значення рейтингових оцінок з освітнього компоненту для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/ інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище (перелік рекомендованих міжнародних тестів на знання німецької мови як іноземної наведено у Додатку 1 до Наказу №13 МОН України від 14.01.2016, див. за посиланням <http://old.mon.gov.ua/files/normative/2016-03-04/5162/nmo-13.pdf>), регулюється відповідним чинним «Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (<https://osvita.kpi.ua/node/179>).

Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/ інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу (робочій програмі навчальної дисципліни/ освітнього компонента), проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/ освітнього компонента в обсязі не більше 15 балів за навчальний рік;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

Інклюзивне навчання. Освітній компонент може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів. Детальніше про забезпечення інклюзивності освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського за посиланням <https://osvita.kpi.ua/node/172>.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доценткою кафедри ТППНМ Дзикович О. В.

Ухвалено кафедрою ТППНМ (протокол № 11 від 03.06.2025 р.)

Погоджено Методичною комісією ФЛ (протокол № 12 від 11 червня 2025 р.)