



УПРАВЛІННЯ НЕУРЯДОВИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ВЗАЄМОДІЇ ВЛАДИ І ГРОМАДИ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Адміністративний менеджмент
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	заочна
Рік підготовки, семестр	3 курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	3 кредити ЕКТС / 90 годин
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік / модульна контрольна робота / домашня контрольна робота
Розклад занять	https://schedule.kpi.ua/
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: кандидат філософських наук, ст. викладач Пашов Ростислав Іванович, rost.pashov@lll.kpi.ua Практичні / Семінарські: викладач Вороніна Вікторія Вікторівна, uprnuo@gmail.com
Розміщення курсу	Google Classroom: https://classroom.google.com/c/NzQ3NjY0NjY3ODc4?cjc=44nqnge Код доступу до курсу надається здобувачам вищої освіти перед початком навчального семестру.

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Основною метою навчальної дисципліни є формування знань щодо особливостей та способів управління неурядовими організаціями. У результаті вивчення будуть здобуті навички з розв'язування завдань з управління неурядовими організаціями, їх реєстрації та ліквідації та вирішення практичних проблеми у цій сфері. Здобувачі вищої освіти ознайомляться з кращими вітчизняними та зарубіжними практиками управління неурядовими організаціями, також передбачено вивчення основних нормативно-правових актів та положень законодавства, що регулюють діяльність неурядових організацій, їх взаємодію з органами публічного управління, бізнес структурами та громадянами.

Метою навчальної дисципліни також є формування таких програмних компетентностей та програмних результатів навчання:

- **програмні компетентності:**

1. (ЗК02)¹ Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2. (ЗК03) Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
3. (ЗК08) Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
4. (ЗК12) Навички міжособистісної взаємодії.
5. (ЗК13) Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
6. (ФК01) Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
7. (ФК03) Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
8. (ФК09) Здатність впроваджувати інноваційні технології.
9. (ФК11) Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
10. (ФК17) Здатність застосовувати механізми синергії влади, громади та бізнесу для долаття кризових явищ в суспільстві.

- програмні результати навчання:

1. (ПРН12) Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
2. (ПРН21) Знати механізми взаємодії органів публічної влади, бізнес структур та неурядових організацій.

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, месенджер. Також необхідно володіти навичками з використання текстового редактора та редактора зі створення презентацій.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Навчальна дисципліна має міждисциплінарний характер та інтегрує знання з інших освітніх і наукових галузей: соціології, політології, філософії, психології, медіації тощо. За структурно-логічною схемою програми підготовки фахівця дана навчальна дисципліна тісно пов'язана з дисципліною «Регіональне управління та місцеве самоврядування».

Отримані практичні навички та засвоєні теоретичні знання під час вивчення навчальної дисципліни можна використовувати в подальшому під час виконання Міждисциплінарної курсової роботи.

3. Зміст навчальної дисципліни

1. Вступ до управління неурядовими організаціями: поняття НУО, їх функції та історична генеза становлення.
2. Нормативно-правове забезпечення діяльності неурядових організацій в Україні.
3. Система управління неурядовими організаціями.

¹ Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України 29.10.2018 р. № 1172. У дужках після номеру подано шифр компетентності чи результату навчання згідно з ОПП.

4. Фінансовий менеджмент у неурядових організаціях.
5. Управління людськими ресурсами в неурядових організаціях. Волонтерська діяльність.
6. Управління комунікаціями НУО.
7. Проектний та проблемно-орієнтований підходи в діяльності неурядових організацій. Адвокаційна діяльність.
8. Міжнародні неурядові організації.
9. Технології взаємодії влади і громади.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова:

1. Практичний посібник з адвокації для організацій громадянського суспільства (ОГС) та організацій пацієнтів / Програма розвитку ООН в Україні. О. Надута-Скринник. Київ, 2022. 107 с. URL: <https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/practical-guide-advocacy-csos-patient-organisations> (дата звернення 17.05.2025).
2. Токар Маріан. Громадські організації України в системі розвитку публічно-управлінських відносин : монографія / Львівський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентові України. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2020. 412 с.
3. Дмитренко О. А. Інституційна спроможність неурядового сектору в Україні : дис. на здоб. наук. ступ. доктора філософії за спец. «052 – Політологія» / Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса Національної академії наук України. Київ, 2022. URL: <https://ipiend.gov.ua/wp-content/uploads/2022/07/Dissertation-Dmytrenko.pdf> (дата звернення 17.05.2025).
4. Дуднева Ю. Е., Обиденнова Т. С., Васильєва М. О. Особливості менеджменту некомерційних організацій. *Modern Economics*. 2020. № 21(2020). С. 84-88. URL: <https://modecon.mnau.edu.ua/management-features-of-non-profit/> (дата звернення 17.05.2025).
5. Менеджмент волонтерських програм : посібник для підготовки менеджерів волонтерських програм / за заг. ред. Т.І. Сила, Т.Л. Лях; авт. кол.: Т. Журавель, Т. Лях, К. Пуха та ін. Київ : ФОП Буря О.Д., 2020. 174 с. URL: <https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/menedzhment-volonterskykh-prohram-posibnyk-dlya-pidhotovky-menedzheriv-volonterskykh-prohram> (дата звернення 17.05.2025).
6. Посібник з адвокації для жіночого руху в Україні. URL: https://www.vplyv.org.ua/wp-content/uploads/2018/05/Posibnyk_z_Advokacii_UWF_2017.pdf (дата звернення 17.05.2025).
7. Посібник з адвокації. URL: <https://www.caritas.eu/wordpress/wp-content/uploads/2018/07/170825-PU-Advocacy-handbook-UA.pdf> (дата звернення 17.05.2025).
8. Хар О. Ю. Міжнародно-правове регулювання діяльності неурядових організацій. Регіональні студії. Ужгород : Видавничий дім «Гельветика». Вип. 20. 2020. С. 131-136. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jsui/handle/lib/39668> (дата звернення 17.05.2025).
9. Яцина М. О. Неурядові організації як суб'єкти кримінологічної політики : дис. ... доктора філософії в галузі юридичних наук за спеціальністю 081 «Право» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Івано-Франківськ, 2021. 210 с. URL: https://svr.pnu.edu.ua/?page_id=2319 (дата звернення 17.05.2025).

Законодавство:

1. Про благодійну діяльність та благодійні організації : Закон України від 05.07.2012 р. № 5073-VI. *Відомості Верховної Ради*. 2013. № 25. Ст. 252. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5073-17#Text> (дата звернення 17.05.2025).
2. Про громадські об'єднання : Закон України від 22.03.2012 р. № 4572-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 1. Ст. 1. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text> (дата звернення 17.05.2025).
3. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності : Закон України від 5.09.1999 р. № 1045-XIV. *Відомості Верховної Ради України*. 1999. № 45. Ст. 397. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text> (дата звернення 17.05.2025).
4. Про волонтерську діяльність : Закон України від 19.04.2011 р. № 3236-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 42. Ст. 435. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17#Text> (дата звернення 17.05.2025).
5. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань : Закон України від 15.05.2003 р. № 755-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 31-32. Ст. 263. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text> (дата звернення 17.05.2025).
6. Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності : Закон України від 22.06.2012 р. № 5026-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 22. Ст. 216. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5026-17#Text> (дата звернення 17.05.2025).
7. Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо сприяння розвитку волонтерської діяльності та діяльності неприбуткових установ та організацій в умовах збройної агресії Російської Федерації проти України : Закон України від 15.08.2022 р. № 2520-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2520-20#Text> (дата звернення 17.05.2025).
8. Про свободу совісті та релігійні організації Закон України від 23.04.1991 р. № 987-XII. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1991. № 25. Ст. 283. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/987-12#Text> (дата звернення 17.05.2025).
9. Про професійних творчих працівників та творчі спілки : Закон України від 07.10.1997 р. № 554/97-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 52. Ст. 312. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/554/97-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 17.05.2025).
10. Про основні засади молодіжної політики : Закон України від 27.04.2021 р. № 1414-IX. *Відомості Верховної Ради України*. 2021. № 28. Ст. 233. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1414-20#n357> (дата звернення 17.05.2025).
11. Фундаментальні принципи щодо статусу неурядових організацій в Європі. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_209#Text (дата звернення 17.05.2025).

Навчальний контент

5.Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Методами навчання, що застосовуються в рамках дисципліни «Управління неурядовими організаціями», є метод проблемного навчання, метод проектного навчання, вивчення проблеми в науковій та аналітичній літературі, метод генерації ідей, методи контролю та самоконтролю у навчанні.

Лекційні заняття

Тема 1. Вступ до управління неурядовими організаціями: поняття НУО, функції та історична генеза становлення.

Поняття, ознаки та класифікація НУО. НУО в системі інститутів громадянського суспільства. Функції НУО. Класифікації громадських об'єднань: 1) за суб'єктами діяльності; 2) за організаційно-правовою формою 3) за сферою суспільного життя. Проблеми функціонування НУО в сучасному світі. Потенціал НУО у вирішенні завдань соціального, культурного, освітнього, правового характеру.

Тема 2. Нормативно-правове забезпечення та системне управління неурядовими організаціями в Україні.

Правові засади створення, реєстрації та припинення діяльності НУО; організаційно-правові форми, статус, засновники, статут і вимоги законодавства. Системне управління НУО: місія, стратегія розвитку, організаційна структура, органи управління, життєвий цикл організації, стратегічне планування, лідерство та оцінювання ефективності діяльності.

Тема 3. Проектний та проблемно-орієнтований підходи в діяльності неурядових організацій. Фінансовий менеджмент в неурядових організаціях.

Сутність проектного підходу в управлінні НУО. Стадії реалізації проєктів. Особливості реалізації проблемно-орієнтованого підходу. Сутність адвокаційної діяльності. Форми здійснення адвокації. Планування адвокаційної компанії. Поняття та складові фінансового менеджменту в НУО: джерела фінансування НУО. Особливості звітності громадських об'єднань. Підготовка грантової заявки: мета, цілі, проблема. Формування проектного бюджету. Управління бюджетом організації, оптимізація витрат. Виконання фінансової стратегії організації та аналіз результатів.

Тема 4. Управління людськими ресурсами в неурядових організаціях. Волонтерська діяльність. Управління комунікаціями НУО

Особливості формування та управління персоналом НУО: рекрутинг, форми зайнятості, оцінювання, мотивація, організаційна й корпоративна культура, соціально-психологічне забезпечення. Волонтерство: відбір, підготовка, мотивація та етико-правові засади діяльності. Управління внутрішніми й зовнішніми комунікаціями НУО: інформаційна політика, звітність, кризові комунікації, взаємодія зі ЗМІ, PR та брендування.

Тема 5. Міжнародні неурядові організації.

Сутність міжнародних НУО та їх роль в сучасному світі. Історія становлення міжнародних НУО. Класифікація міжнародних неурядових організацій. Функції міжнародних неурядових організацій. Основні напрямки діяльності міжнародних НУО. Міжнародно-правове регулювання діяльності неурядових організацій. Роль МНУО в демократизації світового політичного процесу.

Тема 6. Технології взаємодії влади і громади.

Концепція громадянського діалогу. Основні принципи та форми взаємодії НУО та органів публічного управління. Проблеми взаємодії НУО та органів публічної влади. Ініціатива «Відкритий Уряд» як основа взаємодії НУО та органів публічної влади. Форми та методи впливу НУО на прийняття державно-владних рішень. Основні форми взаємодії ГО та органів влади на регіональному рівні. Взаємодія ГО та органів місцевого самоврядування.

Практичні заняття

Тема 1. Нормативно-правове забезпечення діяльності неурядових організацій в Україні

1. Загальні проблеми нормативно-правового забезпечення діяльності НУО.

2. Процедури створення та реєстрації різних типів НУО.
3. Нормативно-правові обмеження щодо утворення і діяльності НУО.
4. Класифікація організаційно-правових форм господарювання неурядових організацій.
5. Адміністративно-правовий та господарсько-правовий статус НУО в Україні.
6. Засновники та члени громадського об'єднання: права, обов'язки, статус
7. Вимоги до Статутів громадських об'єднань.
8. Символіка та найменування громадських об'єднань: вимоги та обмеження
9. Способи та порядок припинення діяльності громадського об'єднання.

Тема 2. Фінансовий менеджмент в неурядових організаціях.

1. Охарактеризуйте сутність фінансового менеджменту в НУО:
2. Основні джерела фінансування НУО.
3. Підготовка грантової заявки: мета, цілі, проблема.
4. Шляхи забезпечення фінансової спроможності НУО.
5. Особливості звітування НУО.
6. Планування та організація бухгалтерського обліку. Оподаткування діяльності НУО в Україні.
7. Управління бюджетом НУО, способи оптимізації витрат.

Тема 3. Міжнародні неурядові організації.

1. Сутність міжнародних неурядових організацій.
2. Юридичний статус міжнародних неурядових організацій.
3. Історія створення міжнародних неурядових організацій.
4. Види міжнародних неурядових організацій
5. Охарактеризуйте діяльність Римського та Лондонського клубів.
6. Сфера впливу МНУО «Amnesty International» та «Human Rights Watch», критика їх діяльності
7. Характеристика діяльності МНУО «Transparency International».
8. Характеристика діяльності МНУО «Greenpeace» та критика в міжнародному співтоваристві.
9. Особливості діяльності спортивних МНУО.

Модульна контрольна робота

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено написання студентами модульної контрольної роботи (МКР) у формі тесту. Орієнтовний перелік запитань до МКР наведено нижче. На їх основі також формуються запитання до заліку.

Запитання до МКР

1. Поняття, ознаки та класифікація НУО.
2. НУО в системі інститутів громадянського суспільства.
3. Функції НУО.
4. Класифікації громадських об'єднань: 1) за суб'єктами діяльності; 2) за організаційно-правовою формою 3) за сферою суспільного життя.
5. Проблеми функціонування НУО в сучасному світі.
6. Нормативно-правове забезпечення створення та функціонування різних типів НУО.
7. Обмеження щодо утворення і діяльності НУО.

8. Адміністративно-правовий та господарсько-правовий статус НУО в Україні.
9. Засновники та члени громадського об'єднання.
10. Утворення та реєстрація громадського об'єднання.
11. Статут громадського об'єднання.
12. Символіка та найменування громадської організації.
13. Способи припинення діяльності громадського об'єднання.
14. Порядок припинення громадського об'єднання.
15. Життєвий цикл громадської організації.
16. Типи організаційних структур НУО.
17. Органи управління НУО.
18. Стратегічне планування.
19. Стилi управління та лідерство.
20. Технології управління в НУО.
21. Поняття та складові фінансового менеджменту в НУО: Джерела фінансування НУО.
22. Забезпечення фінансової спроможності.
23. Особливості звітності громадських об'єднань.
24. Планування та організація бухгалтерського обліку.
25. Підготовка грантової заявки: мета, цілі, проблема.
26. Управління бюджетом організації, оптимізація витрат.
27. Виконання фінансової стратегії організації та аналіз результатів.
28. Оподаткування діяльності НУО в Україні.
29. Особливості забезпечення людськими ресурсами НУО.
30. Персонал громадської організації: рекрутинг, наймання, форми зайнятості, оцінювання, оплата праці.

Домашня контрольна робота

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено виконання ДКР. Написання ДКР передбачається у формі есе за визначеними темами із запропонованого переліку.

Теми для написання есе:

1. Кризове управління неурядовими організаціями в режимі воєнного стану: фінанси, персонал, обмеження на різні види діяльності.
2. Вплив воєнного стану на пріоритети діяльності неурядових організацій.
3. Взаємодія неурядових організацій та органів влади: консультування і розробка документів, актів, рішень.
4. Взаємодія професійних асоціацій/спілок та органів влади.
5. Взаємодія асоціації органів місцевого самоврядування та центральних органів виконавчої влади.
6. Взаємодія неурядових організацій з бізнес-сектором: стратегії партнерства та спільних ініціатив.
7. Взаємодія неурядових організацій із міжнародними партнерами: виклики та переваги глобальної співпраці.
8. Гендерна рівність у неурядовому секторі: досягнення та виклики.
9. Комунікація як критичний елемент успішного управління неурядовими організаціями.
10. Проблеми сучасного управління неурядовими організаціями: від етичних питань до стратегічних викликів.

11. Глобальний вплив неурядових організацій на соціальні та економічні зміни.
12. Самозарадність неурядових організацій і як її досягти.
13. Роль держави у сприянні розвитку та підтримці неурядових організацій: позитивні та негативні аспекти.
14. Співпраця неурядових організацій із науковими установами для підтримки досліджень та інновацій.
15. Форми та методи впливу НУО на прийняття державно-владних рішень.

Вимоги щодо написання та оформлення есе (ДКР):

Обсяг 8-12 сторінок, 14 шрифт, Times New Roman, 1,5 інтервал, вирівнювання основного тексту – за шириною. Обов'язкова наявність титульної сторінки, якісно оформленого списку літератури та посилань на джерела у тексті. Есе передається на перевірку викладачеві не менше, ніж за 10 днів до останнього семінарського заняття. У разі завчасної підготовки студент також має можливість представити своє есе під час семінарського заняття, на якому розглядаються питання, що охоплюють тему есе.

Есе має містити титульну сторінку, зміст, основну частину (вступ, 3-6 пунктів, висновки) та список використаних джерел. З нової сторінки потрібно починати тільки такі структурні частини есе, як зміст, вступ та список джерел.

Вступ (визначається виключно актуальність теми та/або причина її вибору) та висновки до есе у повинні бути унікальними (не містити запозичень). Обсяг вступу та висновків – до однієї сторінки тексту. Основна частина – теоретичні основи обраної проблеми й виклад основного питання. Ця частина припускає розвиток аргументації й аналізу, а також обґрунтування їх, виходячи з наявних даних, інших аргументів і позицій щодо питання. Всі запозичені фрагменти мають подаватися з посиланнями на використане джерело.

Есе повинне містити чіткий виклад суті поставленої проблеми, включати самостійно проведений аналіз цієї проблеми з використанням концепцій і аналітичного інструментарію, розглянутого в рамках дисципліни, висновки, що узагальнюють авторську позицію з поставленої проблеми.

Обов'язкова наявність якісно оформленого списку джерел та посилань на використані джерела у тексті. Наявність неавторизованих запозичень та/або фіктивних посилань на джерела (які насправді не опрацьовувалися студентом при написанні есе) є підставою для суттєвого зниження балів за есе.

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента передбачає підготовку до практичних аудиторних занять, шляхом опрацювання лекційних матеріалів, роботи з рекомендованою навчальною літературою, підготовку виступів за тематикою практичних завдань.

Орієнтовне планування здобувачем освіти свого часу (академічних годин) на виконання окремих робіт СРС з навчальної дисципліни

№ з/п	Вид роботи студента /студентки	Норма часу, год.	Кількість	Всього, годин
1.	Підготовка до лекції	0,5	7	3,5
2.	Підготовка до практичного заняття	1	3	3
3.	СРС з літературою та навчальними ресурсами за тематикою програмного матеріалу	3,7	9	33,5

4.	Підготовка до МКР	4	1	4
5.	Підготовка до ДКР	20	1	20
6	Підготовка до заліку	6	1	6
	Всього			70

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за засвоєння теоретичних знань, розвиток практичних умінь та навичок, а також на стимулювання активності студентів на заняттях. Вітається вільне висловлювання студентами своєї позиції щодо питань, які розглядаються на заняттях, та самостійний пошук додаткової інформації. Відносини між студентами та викладачем здійснюються на партнерських засадах.

Для більш ефективної комунікації викладача та студентів використовується електронна пошта та месенджери. Матеріали курсу розміщені у Google Classroom. За умови навчання в дистанційному режимі використовується поштова адреса навчального курсу та додаток Zoom чи інший аналогічний йому.

Відвідування занять

Сам факт **відвідування** лекцій та семінарів фіксується, але не оцінюється. Оцінюється виключно робота, яку студенти виконують на заняттях (зокрема, відповіді на семінарських заняттях, виконання контрольних робіт – модульних та домашньої). Невиконання студентами цих видів робіт може призвести до порушення умов РСО та виникнення академічної заборгованості. Студентам також рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них пояснюється теоретичний матеріал, розбираються та аналізуються практичні роботи, що сприяє кращому розумінню матеріалу студентами.

Пропущені контрольні заходи

Пропущені **самостійні роботи та експрес-контрольні** у формі відкритих питань не відпрацьовуються. Можливо отримання балів за виконання протермінованих/пропущених контрольних заходів, якщо вони проводились у формі закритих тестів (у такому разі доступ до тесту надається в індивідуальному порядку).

Альтернативою **відповіді** на семінарському занятті є написання **есе**. Якщо студент претендує на високу оцінку, альтернативні види робіт мають виконуватися не пізніше, ніж за 2 дні після відповідного семінару. Для отримання допуску до підсумкової атестації дозволяється здавати ці роботи пізніше. Відпрацювання багатьох тем одночасно в кінці семестру не схвалюються, але дозволяють вийти на найменшу позитивну оцінку.

Способи ліквідації заборгованостей, які виникли через певні форс-мажорні обставини у студентів, обговорюються в індивідуальному порядку.

Засоби комунікації

Каналами зв'язку є:

- Повідомлення, обмін інформацією через Zoom, платформи Google: Google-meet, Gmail (загальна інформація з дисципліни, завдання, матеріали, особисті повідомлення);
- месенджер (групові та особисті повідомлення, оперативний зв'язок);

- пошта групи та особиста пошта викладача (резервний спосіб зв'язку).

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти (індивідуально чи групою) мають можливість порушити будь-яке питання, яке стосується процедури проведення чи оцінювання контрольних заходів, і розраховувати на неупереджений його розгляд.

Академічна доброчесність та норми етичної поведінки

Політика та принципи академічної доброчесності, норми етичної поведінки студентів та викладачів визначені у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Політика використання штучного інтелекту

Засади регламентуються наказом «Політика використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського», більш детально: <https://osvita.kpi.ua/node/1225>

Дистанційне навчання

Безпосередня початкова взаємодія зі здобувачами вищої освіти здійснюється за допомогою платформи віртуальних конференцій Zoom. Викладач курсу завчасно надає здобувачам посилання на конференцію.

Виставлення оцінки за контрольні заходи шляхом перенесення результатів проходження онлайн-курсів не передбачено.

Виконання практичних робіт та тематичних завдань здійснюється під час самостійної роботи студентів у дистанційному режимі (з можливістю консультування з викладачем).

Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна «Управління неурядовими організаціями» може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, окрім студентів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

Навчання іноземною мовою

Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, деякі поняття та навчальний матеріал вивчаються на англійській мові (фрагментарно). Також у процесі викладання навчальної дисципліни використовуються матеріали та джерела англійською мовою.

Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням студентів, допускається вивчення матеріалу за допомогою англійськомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.

Позааудиторні заняття

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, симпозіумах, форумах, круглих столах тощо.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Система оцінювання

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Участь у обговореннях та доповнення на практичних заняттях (семінарах)	15	5	3	15
2.	Модульна контрольна робота у формі тестування	25	25	1	25
3.	Домашня контрольна робота	10	10	1	10
4.	Залік	50	50	1	50
	Всього				100

Поточний контроль: *експрес-контроль, опитування за темою заняття, МКР у формі тесту.*

Семестровий контроль: *залік*

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання

1. Доповідь на семінарських заняттях

Ваговий бал – 5 (rk = 13). Максимальна кількість балів за доповіді на семінарських заняттях дорівнює 5 балів x 3 відповідей = 15 балів.

Критерії оцінювання відповідей:

- повна відповідь на поставлене питання; студент вільно орієнтується в матеріалі, знає термінологію, наводить приклади, відповідає на запитання – 5 балів;
- відповідь потребує невеликих уточнень, студент знає матеріал, наводить шаблонні приклади – 4 або 3 бали;
- відповідь потребує суттєвих доповнень; студент плутається в термінології та не може відповісти на уточнюючі запитання, не може навести приклади – 2 або 1 бал;
- відповідь не відповідає вищезазначеним вимогам – 0 балів.

2. Експрес-контроль на лекційних заняттях

Ваговий бал – 1. Максимальна кількість балів за 9 (3x3) експрес-контролей – 9 балів. Бліц-опитування.

Критерії оцінювання:

- правильна відповідь – 1 бал
- неправильна відповідь – 0 балів.

3. Модульна контрольна робота

Ваговий бал – 25. В тесті 25 питань, кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал. Тести формуються на основі питань, визначених у пункті Запитання до МКР.

4. Зарахування сертифікатів проходження дистанційних чи онлайн курсів

Ваговий бал – 3. Студент отримує бали у разі проходження дистанційних чи онлайн курсів, що зазначені у розділі 7 «Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)».

Заохочувальні бали нараховуються за:

- повідомлення на семінарському занятті за результатами опрацювання новітньої тематичної літератури, зокрема зарубіжної – 3 бали;
- бонус (від 1 до 2 балів) за активну участь на семінарі, повний конспект лекцій, 100% відвідування тощо.

Студенти також мають можливість отримання додаткових балів у разі участі з доповіддю з тем, що охоплюються навчальною дисципліною «Управління неурядовими організаціями» на Днях Науки, наукових, науково-практичних конференціях, підготовки наукових статей/публікацій та розміщення їх у тематичних виданнях/на сайтах.

Максимальна сума балів складає 100. До заліку не допускаються студенти, у яких 0 балів за відповіді на 5 і більше семінарських занять.

Для отримання заліку з навчальної дисципліни «автоматом» потрібно мати рейтинг не менш ніж 60 балів, зараховану модульну контрольну роботу, відповіді на семінарських заняттях та під час експрес-контролів. Студенти, які наприкінці семестру мають рейтинг менше 60 балів, а також ті, хто хоче підвищити оцінку у системі ECTS, пишуть заліковий тест. При цьому попередній рейтинг студента з навчальної дисципліни скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікового тесту та балів за МКР, яка є остаточною.

Заліковий тест містить 40 закритих запитань. Максимальна оцінка за заліковий тест складає 80 балів. 80 бали (тест) + 20 балів залікова контрольна робота (ЗКР) = 100 балів.

Критерії оцінювання залікового тесту наступні:

- студент, який дав правильні відповіді не менше, ніж на 90 % запитань (36 – 40 правильних відповідей) отримує – 72 - 80 балів;
- студент, який дав правильні відповіді не менше, ніж на 75 % запитань (30-35 правильних відповідей) отримує – 60 -70 балів;
- студент, який дав правильні відповіді не менше, ніж на 60 % запитань (24-29 правильних відповідей) отримує – 48-58 бали;
- студент, який правильно відповів менше ніж на 60% запитань отримує – 0 балів.

Залікова оцінка формується шляхом переведення суми балів, отриманих за:

- семестрові завдання (для тих, хто отримує залік «автоматом») або
- заліковий тест та ЗКР (для тих, хто складав залік) згідно з таблицею, наведеною нижче.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Неформальна/інформальна освіта

Зарахування сертифікатів проходження дистанційних чи онлайн курсів здійснюється згідно п. 2.2. Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті затверджено наказом від 01.10.2020 р. № 7/177.

Сертифікат онлайн-курсу із кризових комунікацій (<https://euprostir.org.ua/courses/lecture/149183>) зараховується при опануванні теми «Управління комунікаціями НУО».

Сертифікат онлайн-курсу «Організація адвокаційної кампанії на місцевому рівні», розміщеного на платформі «Prometheus» зараховується при опануванні теми «Проектний та проблемно-орієнтований підходи в діяльності неурядових організацій. Адвокаційна діяльність».

Сертифікат онлайн-курсу «Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадянськістю», розміщеного на платформі «Prometheus» зараховується при опануванні теми «Взаємодія неурядових організацій з органами публічного управління, бізнес структурами та громадянами».

Сертифікат онлайн-курсу «Волонтерські команди: мрія чи реальність?», розміщеного на платформі «ВУМ online» (<https://vumonline.ua/course/volunteer-teams-dream-or-reality>) зараховується при опануванні теми «Управління людськими ресурсами в неурядових організаціях. Волонтерська діяльність».

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено викладач кафедри теорії та практики управління, Вороніна Вікторія Вікторівна

Ухвалено кафедрою теорії та практики управління (протокол № 15 від 19.06.2025 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 4 від 24.06.2025 р.)