



ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ: МЕХАНІЗМИ, ТЕХНОЛОГІЇ ТА СТРАТЕГІЇ ЗМІН

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський)</i>
Галузь знань	<i>D Бізнес, адміністрування та право</i>
Спеціальність	<i>D4 Публічне управління та адміністрування</i>
Освітня програма	<i>Публічне адміністрування та електронне урядування</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>очна (денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>1 курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>6 кредитів ЄКТС / 180 годин, лекції 30 год., практичні заняття 30 год., самостійна робота 120 год.</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Екзамен / модульна контрольна робота</i>
Розклад занять	<i>https://schedule.kpi.ua/</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лектор: доктор наук з державного управління, професор Іваницька Ольга Михайлівна, вебсторінка викладача: http://ktpu.kpi.ua/ua/faculty/ivanitska/ivanitska@kpi.ua, e-mail: omivanytska@gmail.com Практичні / Семінарські: доктор наук з державного управління, професор Іваницька Ольга Михайлівна</i>
Розміщення курсу	<i>Посилання на дистанційний ресурс надається на першому занятті</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Метою навчальної дисципліни є сформувати у студентів цілісну систему наукових знань щодо розуміння механізмів та технологій публічного управління та адміністрування, стратегії змін; розвинути здатність експертного оцінювання, аналізу та синтезу адміністративних процесів в системі органів публічної влади; обрання механізмів і технологій управлінського впливу, визначення необхідних матеріальних та фінансових ресурсів публічного управління.

Предметом навчальної дисципліни є вивчення цілей управління, елементів управлінського об'єкта та їх взаємозв'язків, на які органи публічної влади мають здійснювати вплив в інтересах досягнення цілей; знання з вмілого обрання механізмів і технологій управлінського впливу та стратегії змін, вмілого застосування соціального та організаційного потенціалу цілеспрямованої послідовності дій (робочих операцій), які за допомогою методів, інструментів і засобів публічного управління та адміністрування дозволять забезпечити взаємодію суб'єкта і об'єкта управління.

Згідно з освітньою програмою здобувачі спроможні набути такі компетентності та результати навчання, зокрема, **загальні компетентності:**

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 03. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК 07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК 03. Здатність організовувати інформаційно аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК 08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК 09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК 12. Здатність до застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема цифрових та розумних технологій.

СК 13. Здатність до визначення чинних і потенційних джерел фінансування реалізації національних, регіональних та місцевих програм соціально-економічного розвитку.

СК 14. Здатність до реалізації стратегій лідерства.

Програмні результати навчання:

ПРН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

Нормативні результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити. Навчальна дисципліна вивчається у першому семестрі та має міждисциплінарний характер, інтегрує знання з інших освітніх компонентів за спеціальністю публічне управління та адміністрування.

Постреквізити. За структурно-логічною схемою освітньої програми дана освітня компонента тісно пов'язана з освітнім компонентом «Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади», а також практики, виконання магістерської дисертації.

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Теорії управління суспільством. Взаємозв'язок та основні підходи до розуміння публічного управління та публічного адміністрування.

Тема 2. Громадянське суспільство як суб'єкт формування механізмів публічного управління та адміністрування.

Тема 3. Принципи і закономірності функціонування системи публічної влади та публічного адміністрування, механізми взаємодії органів публічної влади.

Тема 4. Закони, принципи та методи публічного управління та адміністрування.

Тема 5. Вибори як форма народовладдя та формування представницьких органів публічної влади.

Тема 6. Парламентаризм у публічному управлінні та адмініструванні.

Тема 7. Механізми функціонування виконавчої влади, поняття і функції.

Тема 8. Механізми функціонування судів та правоохоронних органів України.

Тема 9. Механізми та технології функціонування місцевого самоврядування в Україні.

Тема 10. Державні механізми розвитку ресурсного потенціалу регіону.

Тема 11. Особливості інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій в різних сферах публічного управління та адміністрування.

Тема 12. Інноваційні технології та проектний менеджмент як ефективний інструмент публічного управління та адміністрування.

Тема 13. Іміджмейкінг у публічному управлінні: вітчизняна та зарубіжна практика.

Тема 14. Механізми запобігання та протидії політичній корупції в системі публічного управління України.

Тема 15. Публічне управління та адміністрування як процес розробки, прийняття та виконання управлінських рішень.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Конституція України від 28 черв. 1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 16.06.2025).
2. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування : колективна монографія / за ред. Н. Б. Кирич ; Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя. Тернопіль : Паляниця В. А., 2020. 267 с.
3. Інструменти забезпечення ефективності, результативності та якості діяльності органів державної влади / ред. О. Бутенко, Ю. Лихач, Г. Третяченко, А. Кукуля; за заг. ред. М. Канавець. 2-ге вид., виправ. і допов. Київ : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2025. 247 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/1L0I-y-dHizfcgR0zFrX40mZjMekX4x3Z/view> (дата звернення 16.06.2025).
4. Орловська Ю. В., Кахович О. О. Вплив глобалізації на систему публічного управління в умовах становлення цифрового суспільства : монографія / Держ. вищ. навч. заклад "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури". Київ : Видавництво Ліра-К, 2022. 149 с.

Додаткова література:

1. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: посіб. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
2. Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посібник / Київський національний університет культури і мистецтв. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 252 с.
3. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування : навчально-методичний посібник / Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 267 с.

4. Право в публічному управлінні : навч. посібник / В. В. Баштанник та ін. ; Національна академія державного управління при Президентові України, Дніпропетровський регіональний інститут державного управління. Херсон : Олді-Плюс, 2020. 406 с.
5. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Дегтяр А. О., Дегтяр О. А., Калашнікова Х. І., Гнатенко М. К. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
6. Удосконалення системи публічного управління в Україні: проблеми, механізми та перспективи: монографія / за заг. ред. проф. А.О. Касич. Київ, КНУТД, 2021. 240 с.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Лекції, семінарські заняття, диспут, презентація, тест та есе з обов'язковим використанням інформаційно-комунікативних технологій при підготовці до занять. Практичні заняття мають за мету поглиблення теоретичних знань, отриманих на лекціях та їх закріплення на прикладах світової та української практики розвитку публічного управління та адміністрування, формування умінь застосування механізмів та технологій публічного управління та адміністрування в українських реаліях.

Методи навчання. Словесні: лекція, розповідь, пояснення, бесіда, дискусії, коментарі, консультування. Наочні: показ презентацій, навчальних фільмів. Практичні: вправи, творчі роботи, есе, дослідницькі методи, методи проблемних ситуацій, ретроспекції, активізуючих запитань, імітаційні вправи з використанням інтерактивних методів командної роботи та ін.

Технології навчання. На заняттях використовуються мультимедійне обладнання, комп'ютер. При дистанційному навчанні використовуються сервіси відеоконференцій Zoom та/або Google Meet, освітній вебсервіс Google Classroom на платформі «Сікорський», месенджери для комунікації зі студентами. У цифровому середовищі взаємодія між здобувачами освіти, викладачем, університетом відбувається за допомогою університетського програмного забезпечення АІС «Електронний Кампус», а також автоматизованої інформаційної системи «Му КРІ UA».

5.1. Лекції

№	Назва теми, перелік основних питань
1.	<p>Тема 1. Теорії управління суспільством. Взаємозв'язок та основні підходи до розуміння публічного управління та публічного адміністрування.</p> <p>Основні питання:</p> <p>1.1. Методологічна основа публічного управління та адміністрування як напряму наукових досліджень, сукупність знань та навчальна дисципліна.</p> <p>1.2. Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством та країною.</p> <p>1.3. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття.</p> <p>СРС: Пояснити методологічну основу публічного управління та адміністрування як напряму наукових досліджень. Розкрити основні теорії та школи управління суспільством і країною.</p>
2.	<p>Тема 2. Громадянське суспільство як суб'єкт формування механізмів публічного управління та адміністрування.</p> <p>Основні питання:</p> <p>2.1. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Форми участі громадськості у публічному управлінні.</p> <p>2.2. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Міжсекторальна взаємодія (роль громадського сектору, соціальний діалог, партнерство).</p>

	<p>2.3. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. СРС: Розкрити основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Навести приклади взаємодії громадських організацій та органів публічної влади.</p>
3.	<p>Тема 3. Принципи і закономірності функціонування системи публічної влади та публічного адміністрування, механізми взаємодії органів публічної влади. Основні питання: 3.1. Багаторівневе управління як прояви публічного управління та адміністрування. 3.2. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування та їх застосування. 3.3. Інституціональна структура системи публічного управління та адміністрування. СРС: Окресліть багаторівневність управління як прояву публічного управління та адміністрування. Охарактеризуйте стан політичної свідомості українських громадян.</p>
4.	<p>Тема 4. Закони, принципи та методи публічного управління та адміністрування. Основні питання: 4.1. Призначення публічного управління та адміністрування, загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. 4.2. Загальносистемні методологічні принципи самоорганізації публічного адміністрування. 4.3. Методи публічного управління та адміністрування як способи практичного виконання суб'єктами публічної влади своїх адміністративних зобов'язань. СРС: Наведіть приклади застосування принципів та методів публічного управління та адміністрування, аргументуйте.</p>
5.	<p>Тема 5. Вибори як форма народовладдя та формування представницьких органів публічної влади. Основні питання: 5.1. Поняття виборчої системи і виборчого права. 5.2. Загальна характеристика виборчої системи та її принципи. 5.3. Правова регламентація порядку організації та проведення виборів в Україні. СРС: Пояснити сутність як формуються представницькі органи публічної влади. Проаналізувати інструментарій реалізації політичних технологій виборчого процесу.</p>
6.	<p>Тема 6. Парламентаризм у публічному управлінні та адмініструванні. Основні питання: 6.1. Парламентаризм у системі державного управління. 6.2. Базові філософсько-світоглядні ідеї теорій парламентаризму. 6.3. Сучасні концепції парламентаризму. СРС: Окреслити базові філософсько-світоглядні ідеї теорій парламентаризму та їх впливу на свідомість громадян.</p>
7.	<p>Тема 7. Механізми функціонування виконавчої влади, поняття і функції. Основні питання: 7.1. Виконавча влада: функції, організаційна структура, відповідальність. 7.2. Організаційно-функціональна структура системи державного управління. 7.3. Розподіл повноважень між органами виконавчої влади за рівнями управління в державі. СРС: Окреслити проблеми застосування моделей організаційної структури органів виконавчої влади в сучасних реаліях розвинутих демократій.</p>
8.	<p>Тема 8. Механізми функціонування судів та правоохоронних органів України. Основні питання: 8.1. Органи та установи юстиції: завдання, система та повноваження. 8.2. Функції прокуратури України на сучасному етапі. Їх загальна характеристика. 8.3. Органи внутрішніх справ: поняття, система, завдання та місце в системі правоохоронних органів.</p>

	<p>СРС: Окреслити роль органів та установ юстиції. Пояснити роль та функції прокуратури та органів внутрішніх справ України. Розкрити суть інституційних проблем правоохоронних органів України.</p>
9.	<p>Тема 9. Механізми та технології функціонування місцевого самоврядування в Україні.</p> <p>Основні питання:</p> <p>9.1. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Механізми та технології функціонування сучасних територіальних громад.</p> <p>9.2. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Посадові особи місцевого самоврядування.</p> <p>9.3. Вибори органів місцевого самоврядування. Органи самоорганізації населення.</p> <p>СРС: Оцініть в історичній ретроспективі функціонування місцевого самоврядування в Україні. Проаналізуйте політику розвитку місцевого самоврядування сусідніх держав.</p>
10.	<p>Тема 10. Державні механізми розвитку ресурсного потенціалу регіону.</p> <p>Основні питання:</p> <p>10.1. Роль та завдання органів публічної влади в реалізації ресурсного потенціалу регіону.</p> <p>10.2. Взаємодія місцевих органів державної виконавчої влади й органів місцевого самоврядування щодо використання ресурсів регіону.</p> <p>10.3. Державна регуляторна політика у сфері охорони та використання природних ресурсів регіону.</p> <p>СРС: Пояснити роль та завдання органів публічної влади в реалізації ресурсного потенціалу регіону. Розкрити особливості взаємодії місцевих органів державної виконавчої влади й органів місцевого самоврядування щодо використання ресурсів регіону.</p>
11.	<p>Тема 11. Особливості інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>Основні питання:</p> <p>11.1. Тенденції розвитку електронного урядування в публічному управлінні.</p> <p>11.2. Роль міжнародного досвіду в цифровізації сфер публічного адміністрування та електронного урядування в Україні.</p> <p>11.3. Сучасні організаційно-правові характеристики функціонування електронного урядування.</p> <p>СРС: Розкрити основні етапи формування та еволюції розвитку електронного урядування в публічному управлінні. Навести приклади цифровізації сфери публічного управління та адміністрування.</p>
12.	<p>Тема 12. Інноваційні технології та проектний менеджмент як ефективний інструмент публічного управління та адміністрування.</p> <p>Основні питання:</p> <p>12.1. Особливості застосування проектного управління у функціонуванні органів публічної влади (поняття проекту їх типи, життєвий цикл та структуризація, адміністрування, планування і розробка проекту та його реалізація).</p> <p>12.2. Оптимізація механізмів управління на основі використання проектних технологій у функціонуванні органів публічної влади.</p> <p>12.3. Проектні технології та моделі управлінської взаємодії в публічному управлінні та адмініструванні.</p> <p>СРС: Окресліть передумови використання проектних технологій в публічному управлінні та адмініструванні.</p>
13.	<p>Тема 13. Іміджмейкінг у публічному управлінні: вітчизняна та зарубіжна практика.</p> <p>Основні питання:</p> <p>13.1. Поняття іміджу. Види та функції іміджу. Поняття та сутність іміджмейкінгу.</p> <p>13.2. Сутність та чинники формування іміджу публічного службовця.</p>

	13.3. Імідж керівника органу публічної влади. СРС: Наведіть приклади застосування принципів та методів формування іміджу публічного службовця.
14.	Тема 14. Механізми запобігання та протидії політичній корупції в системі публічного управління України. Основні питання: 14.1. Корупція: основні характеристики, сутність, форми, особливості поняття. 14.2. Європейський досвід боротьби з політичною корупцією. 14.3. Стан боротьби з політичною корупцією в Україні. СРС: Пояснити стан боротьби з політичною корупцією в Україні. Проаналізувати інструментарій реалізації політичних технологій запобігання та протидії корупції.
15.	Тема 15. Публічне управління та адміністрування як процес розробки, прийняття та виконання управлінських рішень. Основні питання: 15.1. Особливості управлінських рішень, що приймаються в системі публічного управління та адміністрування. Класифікація рішень. Основи прийняття управлінських рішень. 15.2. Технології вироблення та прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Етапи прийняття управлінських рішень. 15.2. Загальнонаукова методологія виробітки й прийняття управлінського рішення. Методи прийняття управлінських рішень. Побудова «дерева проблем» та «дерева цілей». СРС: Окреслити базові технології вироблення та прийняття управлінських рішень та їх впливу на процес функціонування органів публічної влади.

5.2. Практичні заняття

Семінарське заняття № 1.

Тема 1. Теорії управління суспільством. Взаємозв'язок та основні підходи до розуміння публічного управління та публічного адміністрування.

Мета: вивчення характеристик взаємозв'язку та основних підходів до розуміння публічного адміністрування. У результаті семінарського заняття студенти сформулюють знання щодо:

- 1.1. Соціально-інженерний, гуманітарний підходи та концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм».
- 1.2. Напрями інноватизації публічного управління та адміністрування.
- 1.3. Сучасні тенденції трансформації системи публічного адміністрування.
- 1.4. Розподіл адміністративних процесів на функції управління в органах публічної влади.
- 1.5. Теорії елітизму, сучасних підходів до вивчення політичних еліт, їх типології і способів оновлення.

Семінарське заняття № 2.

Тема 2. Громадянське суспільство як суб'єкт формування механізмів публічного управління та адміністрування.

Мета: формування знань студентів про громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. У результаті семінарського заняття студенти сформулюють знання щодо:

- 2.1. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.
- 2.3. Стимулювання лідерів громадської думки, мотивація населення до участі у державних справах, формування відповідальної поведінки населення.
- 2.4. Система органів, які реалізують національну стратегію розвитку громадянського суспільства (перелік і функції).

Семінарське заняття № 3.

Тема 3. Принципи і закономірності функціонування системи публічної влади та публічного адміністрування, механізми взаємодії органів публічної влади.

Мета: визначення базових підходів до вивчення принципи і закономірності функціонування системи публічної влади та публічного адміністрування. У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

- 3.1. Конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування в Україні.
- 3.2. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Поняття лобізму.
- 3.3. Рівні управління в державі: вищий, центральний, регіональний, місцевий.

Семінарське заняття № 4.

Тема 4. Закони, принципи та методи публічного управління та адміністрування.

Мета: формування знань студентів про закони, принципи та методи публічного управління та адміністрування. У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

- 4.1 Закон синергії як загальний закон публічного адміністрування.
- 4.2 Закон необхідності посилення регулювання та управління соціальними процесами в контексті процесів самоорганізації.
- 4.3 Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування.
- 4.4. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами.
- 4.5. Закон розмежування центрів влади та управління та закон централізації та децентралізації влади.
- 4.6. Методи публічного управління та адміністрування за видами.

Семінарське заняття № 5.

Тема 5. Вибори як форма народовладдя та формуються представницьких органи публічної влади.

Мета: пояснення особливостей, моделей та підходів до формуються представницьких органи публічної влади. У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

- 5.1. Гарантії здійснення виборчого права.
- 5.2. Основні форми безпосередньої демократії.

Семінарське заняття № 6.

Тема 6. Парламентаризм у публічному управлінні та адмініструванні.

Мета: формування знань студентів про політичну культуру і свідомість, парламентаризм у публічному управлінні та адмініструванні. У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

- 6.1. Витоки, становлення та розвиток представницької влади в Україні.
- 6.2. Відповідальність парламентської еліти: зарубіжний та вітчизняний досвід.
- 6.3. Парламентська процедура підготовки та розгляду законопроектів. Президентське вето.
- 6.4. Міжпарламентське співробітництво країн, сучасні практики та міжнародний досвід. Механізми парламентської діяльності ЄС, ПАЄ.

Семінарське заняття № 7.

Тема 7. Механізми функціонування виконавчої влади, поняття і функції.

Мета: вивчення організаційно-функціональної структура системи органів публічної влади та механізмів її функціонування. У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

- 7.1. Класифікація органів виконавчої влади. Організаційна структура і штат органів виконавчої влади.
- 7.2. Система центральних органів виконавчої влади. Вищі і центральні органи виконавчої влади.
- 7.3. Місцеві органи виконавчої влади загальної компетенції.
- 7.4. Місцеві органи виконавчої влади спеціального призначення.

7.5. Поняття і сутність категорії «децентралізація»: базові аспекти і проблеми сучасного розуміння. Децентралізація та реформування територіальної організації влади в Україні.

Семінарське заняття № 8.

Тема 8. Механізми функціонування судів та правоохоронних органів України.

Мета: вивчення організаційно-функціональної структури судових та правоохоронних органів України. У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

- 8.1. Органи суддівського самоврядування: завдання, види, повноваження.
- 8.2. Вища кваліфікаційна комісія суддів: склад, порядок формування та повноваження.
- 8.3. Вища рада правосуддя: статус, склад та порядок формування, повноваження.
- 8.4. Державна судова адміністрація: статус, система органів, повноваження.

Семінарське заняття № 9.

Тема 9. Механізми та технології функціонування місцевого самоврядування в Україні.

Мета: дослідження впливу механізмів та технологій функціонування місцевого самоврядування в Україні. У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

- 9.1. Особливості місцевого самоврядування на регіональному і субрегіональному рівнях. Світовий досвід децентралізації і розвитку місцевого самоврядування.
- 9.2. Органи самоорганізації населення та асоціації органів місцевого самоврядування.
- 9.3. Організаційно-функціональна структура системи місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.
- 9.4. Теоретичні аспекти, механізми та інструменти стратегічного розвитку територіальної громади. Поняття та сутність міжмуніципального співробітництва. Практичне використання моделей та механізмів розвитку територіальної громади.

Семінарське заняття № 10.

Тема 10. Державні механізми розвитку ресурсного потенціалу регіону.

Мета: засвоєння підходу до визначення пріоритетності застосування державних механізмів розвитку ресурсного потенціалу регіону. У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

- 10.1. Сучасні підходи до управління майновими ресурсами територіальних громад регіону.
- 10.2. Роль інформаційних ресурсів у реалізації політики розвитку регіону.
- 10.3. Стимулювання інноваційного розвитку регіонів та впровадження електронного урядування на місцевому рівні.
- 10.4. Державні механізми стимулювання економічного розвитку як на регіональному так і на загальнодержавному рівні.

Семінарське заняття № 11.

Тема 11. Особливості інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій в різних сферах публічного управління та адміністрування.

Мета: визначення особливостей інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій в різних сферах публічного управління та адміністрування. У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

- 11.1. Загальна характеристика системи публічного управління в азійському регіоні.
- 11.2. Принципи реалізації процесу цифровізації різними установами однієї системи органів публічної влади.
- 11.3. Основні напрямки модернізації електронного урядування та проблемні його розвитку в Україні.

11.4. Принципи, особливості та характеристика цифрової системи надання адміністративних послуг. Механізм надання цифрових адміністративних послуг в Україні.

Семінарське заняття № 12.

Тема 12. Інноваційні технології та проектний менеджмент як ефективний інструмент публічного управління та адміністрування.

Мета: оцінка специфіки застосування інноваційних технологій та проектного менеджменту як ефективного інструменту публічного управління та адміністрування на основі аналізу успішних кейсів застосування інноваційних технологій на прикладах зарубіжної і вітчизняної практики. У результаті семінарського заняття студенти отримають комплексні знання щодо:

12.1. Зарубіжні практики організації проектів в органах публічної влади.

12.2. Рекомендації щодо організації управління проектами та програмами в органах публічної влади в Україні.

12.3. Особливості застосування соціологічної технології в публічному управлінні та адмініструванні. Поняття соціальної технології. Цілі та завдання соціальної технології. Новітні соціальні теорії.

Семінарське заняття № 13.

Тема 13. Іміджмейкінг у публічному управлінні: вітчизняна та зарубіжна практика.

Мета: формування комплексних знань щодо іміджмейкінгу публічному управлінні. У результаті студенти мають можливість сформулювати знання про різні підходи щодо:

13.1. Сучасні підходи в реалізації ефективного іміджмейкінгу в органах публічної влади.

13.2. Перспективи розвитку іміджмейкінгу в системі публічного управління.

Семінарське заняття № 14.

Тема 14. Механізми запобігання та протидії політичній корупції в системі публічного управління України.

Мета: вивчення механізмів запобігання та протидії політичній корупції в системі публічного управління України. У результаті студенти можуть виокремити переваги та недоліки різних типів механізмів запобігання та протидії політичній корупції, а саме:

14.1. Досвід країн Північної Америки і Азії у боротьбі з політичною корупцією.

14.2. Модель боротьби з політичною корупцією як інструмент забезпечення сталого розвитку системи публічного управління України.

Семінарське заняття № 15.

Тема 15. Публічне управління та адміністрування як процес розробки, прийняття та виконання управлінських рішень.

Мета: засвоєння принципів процесу розробки, прийняття та виконання управлінських рішень в публічному управлінні та адмініструванні. У результаті студенти мають можливість сформулювати знання про різні підходи щодо:

15.1. Системний і комплексний підхід щодо вирішення управлінських проблем. Основні методи, що використовуються в процесі прийняття управлінського рішення.

15.2. Статистичні методи і моделі в прийнятті управлінських рішень. Інформаційні технології під час прийняття управлінських рішень.

15.3. Оцінка результативності та ефективності управлінських рішень. Організація виконання управлінського рішення і контроль за його реалізацією.

15.4. Основні засоби впливу під час управління ризиком: стратегія керування; критерії вибору ризику-рішення; розробка шляхів і засобів мінімізації втрат, нейтралізації і компенсації негативних наслідків ризиків-рішень.

Модульна контрольна робота

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

З метою поглиблення знань студентів з дисципліни, отримання досвіду самостійної роботи з науковою літературою пропонується самостійне опрацювання наукової літератури з проблемних питань науки. Від студентів вимагається знання основних проблем та визначень семінарських тем, вільне володіння категоріальним апаратом із дисципліни. Крім того студенти мають самостійно розглянути завдання, призначені для самостійної роботи і на основі цієї інформації вільно відповідати на поставлені питання.

Назва теми та перелік основних питань на самостійну роботу
<p>Тема 1. Теорії управління суспільством. Взаємозв'язок та основні підходи до розуміння публічного управління та публічного адміністрування.</p> <p><i>Основні питання:</i></p> <p>1.1. Публічне адміністрування як суспільне явище. Теоретичні засади та підходи до розуміння визначення публічного адміністрування.</p> <p>1.2. Історія розвитку та сутність теорій управління суспільством.</p> <p>1.3. Зарубіжний досвід впровадження та реалізації технологій публічного адміністрування (ЄС, Японія, США, Канада).</p>
<p>Тема 2. Громадянське суспільство як суб'єкт формування механізмів публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Основні питання:</i></p> <p>2.1. Сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства (правові основи, методи, форми; права, можливості створення підприємств, умови їх роботи; державне замовлення на послуги; оподаткування громадської та благодійної діяльності; державна фінансова підтримка сектору; залучення організацій громадянського суспільства до соціальних послуг та соціального підприємництва).</p> <p>2.2. Фасилітація як технологія партисипації в публічному управлінні та адмініструванні.</p> <p>2.3. Медіація як один з альтернативних способів вирішення та основа конфліктної взаємодії в публічному управлінні.</p>
<p>Тема 3. Принципи і закономірності функціонування системи публічної влади та публічного адміністрування, механізми взаємодії органів публічної влади.</p> <p><i>Основні питання:</i></p> <p>3.1. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.</p> <p>3.2. Територіальна основа організації публічного управління в Україні. Адміністративно-територіальний устрій України та його реформування.</p> <p>3.3. Основні моделі публічного адміністрування: «Old Public Management», «New Public Management», «Good Governance».</p>
<p>Тема 4. Закони, принципи та методи публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Основні питання:</i></p> <p>4.1. Об'єктивні закони публічного управління та адміністрування.</p> <p>4.2. Принципи публічного управління як основа організації діяльності органів виконавчої влади та регулятори соціально-економічних процесів.</p> <p>4.3. Класифікація методів публічного адміністрування.</p>
<p>Тема 5. Вибори як форма народовладдя та формування представницьких органів публічної влади.</p> <p><i>Основні питання:</i></p> <p>5.1. Поняття, форми та засоби передвиборної агітації.</p> <p>5.2. Формування та наповнення виборчого фонду.</p> <p>5.3. Умови використання коштів виборчого фонду.</p>
<p>Тема 6. Парламентаризм у публічному управлінні та адмініструванні.</p> <p><i>Основні питання:</i></p> <p>6.1. Сутність та розвиток інституту парламентаризму в Україні.</p>

6.2. Стандарти відбору та підвищення кваліфікації парламентської служби в розвинених країнах світу.

Тема 7. Механізми функціонування виконавчої влади, поняття і функції.

Основні питання:

- 7.1. Основні засади взаємовідносин громадян та органів виконавчої влади.
- 7.2. Державна служба в Україні.
- 7.3. Зарубіжний досвід функціонування органів виконавчої влади.

Тема 8. Механізми функціонування судів та правоохоронних органів України.

Основні питання:

- 8.1. Суддя як учасник судового процесу.
- 8.2. Вимоги та порядок заміщення посади судді.
- 8.3. Статус суддів, дисциплінарна відповідальність.

Тема 9. Механізми та технології функціонування місцевого самоврядування в Україні.

Основні питання:

- 9.1. Механізми взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.
- 9.2. Європейська хартія місцевого самоврядування – ключовий орієнтир на шляху децентралізації та реформування місцевого самоврядування.

Тема 10. Державні механізми розвитку ресурсного потенціалу регіону.

Основні питання:

- 10.1. Основні принципи реалізації державної регіональної політики.
- 10.2. Нормативно-правове регулювання питань державної регіональної політики.
- 10.3. Джерела фінансування державної регіональної політики.

Тема 11. Особливості інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій в різних сферах публічного управління та адміністрування.

Основні питання:

- 11.1. Міжнародний досвід та вітчизняні практики з цифровізації адміністративних послуг.
- 11.2. Напрями впровадження змін до нормативно-законодавчих актів для створення ефективної системи надання цифрових адміністративних послуг в Україні.
- 11.3. Досягнення та актуальні проблеми сучасних комунікаційних технологій на прикладі Урядового контакт центру.
- 11.4. Особливості приведення цифрових та комунікативних технологій державного сектору до стандартів, визнаних країнами ЄС.

Тема 12. Інноваційні технології та проектний менеджмент як ефективний інструмент публічного управління та адміністрування.

Основні питання:

- 12.1. Особливості бенчмаркінгу в системі публічного адміністрування. Поняття та сутність бенчмаркінгу. Цілі та завдання бенчмаркінгу. Види бенчмаркінгу.
- 12.2. Використання бенчмаркінгу як інструменту підвищення ефективності та результативності надання адміністративних послуг.
- 12.3. Маркетингові технології в публічному управлінні та адмініструванні. Поняття маркетингу. Соціальні підстави маркетингу. Процес управління маркетингом. Системи маркетингових досліджень і маркетингова інформація.

Тема 13. Іміджмейкінг у публічному управлінні: вітчизняна та зарубіжна практика.

Основні питання:

- 13.1. Проблемні аспекти публічного іміджмейкінгу.
- 13.2. Зарубіжна практика іміджмейкінгу в публічному управлінні.

Тема 14. Механізми запобігання та протидії політичній корупції в системі публічного управління України.

Основні питання:

- 14.1. Теоретико-методологічні та правові аспекти дослідження корупції в органах публічної влади.
- 14.2. Фактори виникнення та поширення корупції в органах публічної влади.

14.3. Антикорупційна політика як невід'ємна частина стратегії державного розвитку.

Тема 15. Публічне управління та адміністрування як процес розробки, прийняття та виконання управлінських рішень.

Основні питання:

15.1. Вимоги до управлінських рішень.

15.2. Оцінка ефективності та критерії оцінювання управлінських рішень.

15.3. Шляхи підвищення ефективності реалізації управлінських рішень.

Орієнтовне планування здобувачем освіти свого часу (академічних годин) на виконання окремих робіт СРС з навчальної дисципліни

№ з/п	Вид роботи студента /студентки	Норма часу, год.	Кількість	Всього, годин
1.	Підготовка до лекції	0,5	15	7,5
2.	Підготовка до практичного заняття, робота з літературою та навчальними ресурсами за тематикою програмного матеріалу	5,2	15	78,5
3.	Підготовка до МКР	4	1	4
4.	Підготовка до екзамену	30	1	30
	Всього			120

Вивчення дисципліни проводиться згідно існуючої методики організації навчального процесу у вищих навчальних закладах, що передбачає питому вагу самостійної роботи студентів. Семінарські заняття поглиблюють теоретичні знання з відповідних тем навчальної дисципліни, закріплюють практичні навички дискусій, відстоювання своєї наукової позиції, роботи з літературою, а також формують уміння оцінки, аналізу застосування механізмів і технологій публічного управління та адміністрування, за допомогою практичних завдань

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Правила відвідування занять. Активна участь студента на практичних заняттях є обов'язковою і буде вимагатись. Рейтинг студента значною мірою формуватиметься за результатами його роботи на практичних (семінарських) заняттях. Немає конкретної кількості пропущених практичних занять, які потребуватимуть самостійного опрацювання студентом відповідних тем (виконання завдань) і додаткового спілкування з цього приводу з викладачем. Разом з тим, студент, який пропустив практичні заняття, може отримати низький рейтинг, який не дозволить допустити такого студента до екзамену. В такому разі теми з пропущених семінарських занять мають бути обов'язково вивчені. Контроль знань (розуміння) студента пропущених тем відбуватиметься під час спілкування з викладачем за графіком консультацій або під час перерви у навчальному занятті («на парі»). Студент, який виконає відповідні завдання (відповідь на питання) отримуватиме відповідні бали до рейтингу залежно від якості відповідей (виконання завдання).

Згідно з «Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» заборонено оцінювати присутність або відсутність здобувача на аудиторному занятті, в тому числі нараховувати за це заохочувальні бали. Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/37>.

Особливості організації освітнього процесу під час дистанційного навчання визначено «Положенням про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського». Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/188>.

Правила поведінки на заняттях. Норми етичної поведінки студентів і науково-педагогічних працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детально: <https://kpi.ua/code>.

На лекціях та семінарських заняттях допускається використання ноутбуків, смартфонів, але лише для цілей, зумовлених темою заняття і відповідним тематичним завданням. Використовувати зазначені (та інші подібні) засоби для розваги чи спілкування під час заняття не варто. Студент на семінарському занятті може використовувати підготовлені ним письмові нотатки з питань теми заняття (або передбачених завданням).

Заняття з дисципліни проводяться у формі лекцій та практичних/семінарських занять. На лекціях викладач формулює положення теорій функціонування системи публічного управління та адміністрування, організації державної влади, встановлення політичних режимів та їх трансформацію, розриваючи сутність цих явищ і феноменів крізь призму децентралізації влади, а також окреслює новітні тренди сучасних механізмів та технологій в публічному управлінні та адмініструванні. Лекції відбуваються у формі діалогу, коли викладач задає зустрічні запитання аудиторії щодо навчального матеріалу, може попросити дати оперативну відповідь на поточне запитання. В процесі занять викладач може демонструвати студентам наочні матеріали, присвячені функціонуванню органів публічної влади.

Основною формою роботи на семінарському занятті є виступ, який поєднує комунікативні здатності студента з демонстрацією та закріпленням знань. Викладач оцінює як глибину, ширину, точність визначень під час виступу студента, так і здатність оперативно реагувати на запитання аудиторії. Під час семінарського заняття додатково оцінюється активність студентів при формулюванні запитань, участь у дискусії, висловлювання альтернативних гіпотез. Семінарські заняття передбачають підготовку презентацій студентами, що посилює репрезентативні навички і поглиблює усвідомлення теми. Також на семінарському занятті акцентується увага на механізмах та технологіях, які використовуються інституціями публічної влади у формі імітаційних вправ з використанням інтерактивних методів командної роботи. Проблемний метод, що використовується під час цього виду контролю також дозволяє оцінити аналітичні здібності здобувачів вищої освіти. Студенти можуть також виконувати тестове завдання на перевірку знань з нормативно-правового забезпечення функціонування органів публічної влади, а також спрямовані на виявлення знань студентів щодо опрацьованого матеріалу.

Готуючись до практичного заняття, студент має обов'язково опрацювати лекційний матеріал із певної теми, бажано ознайомитись з додатковими ресурсами в мережі. При виникненні питань, виявленні незрозумілої інформації необхідно обов'язково обговорити їх з викладачем. На семінарському занятті студент не повинен залишатись пасивним спостерігачем, а активно включатись у обговорення питання. Якщо ж студент не ознайомився з навчальним матеріалом, йому варто уважніше слухати виступаючих, і, завдяки отриманій інформації, намагатись компенсувати недоліки підготовки до заняття.

Правила призначення заохочувальних балів. Заохочувальні бали не входять до основної шкали РСО, а їхня сума не може перевищувати 10 рейтингових балів.

Критерії нарахування заохочувальних бали	Ваговий бал
Публікація (стаття у фаховому виданні категорії Б) за тематикою навчальної дисципліни	+ 10 балів
Участь у міжнародних, всеукраїнських, університетських та/або інших заходах (конференція, круглий стіл, конкурс, олімпіада тощо); публікація (тези доповіді) за тематикою навчальної дисципліни	+ 5 балів
Проходження онлайн-курсу за тематикою навчальної дисципліни (неформальна, інформальна освіта)	+ 5 балів
Виступ на занятті з ініціативною доповіддю і презентацією на обрану творчу тему, погоджену з викладачем, за програмою дисципліни	+ 5 балів

Політика дедлайнів та перескладань. Студенти, які пропустили семінарські заняття, можуть не допустити зниження підсумкового рейтингу, своєчасно (протягом семестру) опрацювавши відповідні теми і виконавши завдання, передбачені для пропущених занять. Не треба чекати наближення семестрового контролю для відповідного спілкування з викладачем. Варто це робити як тільки студент буде готовий продемонструвати свої знання

і навички з пропущених тем занять. Теми і завдання для практичних занять передбачені робочою програмою дисципліни, доступною з особистого кабінету студента в системі «Му КРІ UA».

Політика академічної доброчесності та її принципи визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детально: <https://kpi.ua/code>. Процедура з питань запобігання та виявлення плагіату в академічних текстах за авторства здобувачів, дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування визначена у «Положенні про систему запобігання академічному плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://osvita.kpi.ua/node/47>.

Політика використання штучного інтелекту та її принципи регламентуються наказом «Політика використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського» від 29.12.2023 р. № НОН/393/2023. Усі завдання, виконання яких передбачено програмою дисципліни, мають бути результатом власної оригінальної роботи здобувача. Використання штучного інтелекту (ШІ) для автоматичної генерації відповідей без подальшого їх аналізу та доопрацювання заборонено. Здобувачам необхідно дотримуватися принципів відповідального та етичного використання ШІ. Не рекомендується покладатися на ШІ як на єдине джерело інформації, варто перевіряти та аналізувати отримані дані з інших авторитетних джерел. Усі випадки використання текстових генераторів, інших інструментів ШІ для виконання завдань мають бути чітко вказані та задокументовані. Використання ШІ має відповідати принципам академічної доброчесності. Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/1225>.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль: опитування за темою заняття, виконання завдань, тест, МКР.

№	Поточний контроль	Ваговий бал	Кількість	Всього балів, 100
1.	Практичне заняття	3	15	45
2.	Модульна контрольна робота (МКР)	5	1	5
3.	Екзамен	50	1	50

Рейтинг студента з дисципліни складається з балів, що він отримує за:

- відповідь на семінарському занятті
- опрацювання завдань з самостійної роботи по кожній темі у формі Презентації;
- викладення реферативного матеріалу у формі есе;
- виконання тестового завдання МКР;
- відповідь на екзамені.

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання:

1. **Робота на семінарських заняттях.** Критерії оцінювання відповіді студента враховують її повноту і правильність, а також здатність студента: узагальнювати отримані знання, викладати матеріал чітко, логічно, аргументовано.

Відповідь. Презентація. Есе. Ваговий бал – 3. Максимальна кількість балів на всіх практичних заняттях дорівнює 3 бали * 15 відп. = 45 балів. Чотири рівні оцінювання:

3 бали – студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, уміння й навички ділового спілкування, правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.

2 бали – допускаються несуттєві неточності, має труднощі в трансформації умінь в нових умовах комунікації.

1 бал – засвоєний основний теоретичний матеріал, але допущено неточності.

0 балів – незадовільні знання, уміння, навички, тобто незасвоєння окремих тем.

Модульна контрольна робота складається з 30 тестових завдань, що відображають зміст всієї дисципліни. МКР проводиться за допомогою Гугл-форми на останньому занятті. Максимальна кількість балів складає 5. МКР має чотири рівні оцінювання, критерії:

5 балів – надано правильних відповідей на 95% тестових завдань, тобто 29-30 тестів;

4 бали – надано правильних відповідей на 75% тестових завдань, тобто 23-28 тестів;

3 бали – надано правильних відповідей на 60% тестових завдань, тобто 18-22 тестів;

0 балів – надано правильних відповідей на менше ніж 60% тестових завдань, тобто 1-17 тестів.

Результати поточного контролю здобувача регулярно вносяться викладачем до модуля «Поточний контроль» АІС Електронний кампус.

Екзамен. Критерії оцінювання відповіді студента враховують її повноту і правильність, а також здатність студента: узагальнювати отримані знання, викладати матеріал чітко, логічно, аргументовано. Відповідь на питання екзаменаційного білету має шість рівнів оцінювання, критерії:

50-48 балів – повна відповідь (не менше 95% потрібної інформації) – здобувач/здобувачка освіти демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних комунікативних ситуаціях;

47-43 бали – в цілому повна відповідь (не менше 85% потрібної інформації) здобувач/здобувачка освіти демонструє в цілому повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, в цілому правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних комунікативних ситуаціях;

42-38 балів – в цілому повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації) здобувач/здобувачка освіти демонструє достатньо повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, достатньо правильно і частково обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних комунікативних ситуаціях;

37-33 бали – достатня відповідь (не менше 65% потрібної інформації) здобувач/здобувачка освіти демонструє достатні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, достатньо правильно і частково обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних комунікативних ситуаціях;

32-30 балів – неповна відповідь здобувача/здобувачки (не менше 60% потрібної інформації), засвоєно основний теоретичний матеріал, але допускаються неточності

0 балів — відповідь не відповідає вищевказаним вимогам.

Календарний контроль: проводиться двічі на семестр (на 7 тижні та 13 тижні) як моніторинг поточного стану виконання вимог Силабусу. Умови одержання першої атестації, рейтинг: ≥ 15 балів, другої атестації ≥ 30 балів.

Результати календарного контролю здобувача вносяться викладачем до модуля «Календарний контроль» АІС Електронний кампус.

Семестровий контроль: екзамен.

Умови допуску до семестрового контролю: семестровий рейтинг більше 30 балів.

Порядок проведення контрольних заходів визначено у «Положенні про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського». Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/32>.

Здобувач/здобувачка вищої освіти у випадку незгоди з оцінкою за результатами контрольного заходу має право подати апеляцію у день оголошення результатів відповідного контролю на ім'я декана факультету за процедурою, визначеною "Положенням про апеляції в КПІ ім. Ігоря Сікорського". Детально: <https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно

94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Орієнтовний перелік питань до екзамену:

1. Визначте предмет і опишіть методологічну основу публічного управління та адміністрування.
2. Дайте визначення поняття лобізму та проаналізуйте позитивні і негативні аспекти лобізму.
3. Здійсніть порівняльний аналіз систем публічної влади й управління.
4. Здійсніть порівняльний аналіз моделей виконавчої влади США, Франції і Росії, Великобританії та ін.
5. Здійсніть систематизацію методів публічного управління.
6. Надайте визначення поняття корупції та корупційних дій та систематизуйте нормативно-правову базу і напрями антикорупційної діяльності в Україні та світі.
7. Надайте загальну характеристику змісту публічного адміністрування у сфері економічного розвитку та торгівлі на сучасному етапі.
8. Надайте загальну характеристику і систематизуйте нормативно-правове регулювання національної безпеки як об'єкта публічного адміністрування.
9. Надайте загальну характеристику і систематизуйте нормативно-правове регулювання оборони як об'єкта публічного адміністрування.
10. Надайте загальну характеристику і систематизуйте нормативно-правове регулювання публічного адміністрування сфери фінансів.
11. Надайте загальну характеристику і систематизуйте нормативно-правову базу охорони здоров'я як об'єкта публічного адміністрування та медична реформа в Україні.
12. Назвіть строки і процедури проведення виборів за Конституцією України та виборчим законодавством України: Вибори Президента України, Вибори народних депутатів України та вибори депутатів місцевого самоврядування.
13. Опишіть виборчі права громадян України та охарактеризуйте інституційний механізм забезпечення виборчих прав громадян.
14. Опишіть громадянський республіканізм (англ.– civic republicanism) як систему цінностей що заснована на концептуальній моделі суспільно-політичного ладу.
15. Опишіть діяльність представницьких органів місцевого самоврядування як суб'єкту прийняття рішень від імені територіальної громади. Перелічіть вимоги до представницьких органів місцевого самоврядування.
16. Опишіть моделі демократії (англ.– models of democracy)– аналітичні конструкції, що відображають особливості сприйняття та творення демократії на певних історичних етапах.
17. Опишіть моделі демократії Дейвіда Гелда.
18. Опишіть нормативну модель ліберальної представницької демократії.
19. Опишіть ознаки громадянського суспільства та перелічіть етапи становлення громадянського суспільства.
20. Опишіть основні характеристики інформаційного суспільства.
21. Опишіть особливості та складові теорії "соціальних систем".

22. Опишіть принципову (елементарну) схему системи управління.
23. Опишіть систему соціального управління.
24. Опишіть структуру місцевого самоврядування в Україні.
25. Опишіть структуру судової влади в Україні. Юрисдикція судів. Принципи правосуддя.
26. Опишіть сучасну ліберальну демократію: риси і напрями вдосконалення.
27. Опишіть та охарактеризуйте вимоги до управлінських рішень.
28. Опишіть та охарактеризуйте методи обґрунтування управлінських рішень.
29. Опишіть як ринкові принципи проявляється у сфері публічного управління.
30. Охарактеризуйте адміністрацію як орган адміністративного управління та суб'єкт адміністративного менеджменту.
31. Охарактеризуйте вибори як елемент демократичного політичного процесу.
32. Охарактеризуйте демократію дорадчу (ДЕЛІБЕРАТИВНУ) як модель демократичного урядування.
33. Охарактеризуйте демократію елітарну (англ. – elitist democracy), теоретичні концепції та відповідні практики.
34. Охарактеризуйте демократію консенсусну (КОНСОЦІАТИВНУ) як систему демократичного врядування у поділених (сегментованих) суспільствах.
35. Охарактеризуйте демократію учасницьку (ПАРТИЦИПАТОРНУ) (з англ. participatory democracy; від participate — брати участь).
36. Охарактеризуйте діяльність Кабінету Міністрів України у системі органів державної влади України та назвіть основні завдання Кабінету Міністрів України.
37. Охарактеризуйте діяльність Президента України: статус, обов'язки і повноваження.
38. Охарактеризуйте діяльність та повноваження Секретаріату Кабінету Міністрів України.
39. Охарактеризуйте конкурентну (процедурну) під-модель елітарної демократії за відомим австрійським економістом і соціологом Йозефом Шумпетером.
40. Охарактеризуйте культуру політичної свідомості та культуру функціонування політичних інститутів.
41. Охарактеризуйте легальну (правову) демократію Карла Поппера.
42. Охарактеризуйте основні шляхи побудови громадянського суспільства в Україні.
43. Охарактеризуйте перспективне і стратегічне планування як основну функцію адміністрації. Цільові комплексні програми.
44. Охарактеризуйте плюралістичну модель демократії. (Теорія плюралістичної демократії її різноманітних варіантах: “поліархії” Роберта А. Даля, “вертикальної демократії” Джованні Сарторі, мажоритарної (вестмінстерської) та консенсусної (міжспільнотної, консоціативної) демократії Аренда Ліппхарта (під-модель елітарної моделі).
45. Охарактеризуйте принципи формування та функціонування Конституційного суду України.
46. Охарактеризуйте процедуру прийняття політичних рішень та визначте функції політичних рішень.
47. Охарактеризуйте публічне управління і публічне адміністрування (від англ. government, governance and public administration).
48. Охарактеризуйте систему місцевого самоврядування в Україні, статус, організаційно-правову, матеріальну і фінансову основи діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.
49. Охарактеризуйте склад і порядок формування Кабінету Міністрів України, процедуру та вимоги щодо призначення на посади Прем'єр-міністра України, членів Кабінету Міністрів України.

50. Охарактеризуйте складові елементи поняття «соціальна безпека» та способи забезпечення державою соціальної безпеки громадянина.
51. Охарактеризуйте співвідношення визначень "управління" і "адміністрування".
52. Охарактеризуйте структуру громадського сектору та особливості формування громадянського суспільства (від англ. civil society).
53. Охарактеризуйте сутність і напрями процесу децентралізації влади та вплив децентралізації на розвиток публічного управління.
54. Охарактеризуйте функціонування громадського сектору – діяльності, яку здійснюють утворені за власною ініціативою громадян добровільні об'єднання.
55. Перелічіть вимоги до кандидатів в Народні депутати України.
56. Перелічіть вимоги до кандидатів в Президенти України.
57. Перелічіть системоутворюючі фактори політичної активності людини та розкрийте сутність поняття «політична свідомість».
58. Перелічіть та охарактеризуйте адміністративні методи публічного управління за функціональним змістом.
59. Перелічіть та охарактеризуйте економічні методи публічного управління за функціональним змістом.
60. Перелічіть та охарактеризуйте закони публічного адміністрування.
61. Перелічіть та охарактеризуйте методи публічного управління за функціональним змістом.
62. Перелічіть та охарактеризуйте основні елементи дебюрократизації державного управління.
63. Перелічіть та охарактеризуйте основні концепції еліт їх функції.
64. Перелічіть та охарактеризуйте правові методи публічного управління за функціональним змістом.
65. Перелічіть та охарактеризуйте принципи публічного адміністрування.
66. Перелічіть та охарактеризуйте складові комплексного механізму публічного адміністрування.
67. Перелічіть та охарактеризуйте соціально-психологічні методи публічного управління за функціональним змістом.
68. Перелічіть та охарактеризуйте типи виборчої системи.
69. Перелічіть та охарактеризуйте форми мотивації адміністративних працівників.
70. Проаналізуйте законодавчі засади діяльності народного депутата України: статус, повноваження, права, обов'язки і відповідальність, а також взаємовідносини з виборцями.
71. Проаналізуйте місію і цілі діяльності громадських організацій у публічному адмініструванні.
72. Проаналізуйте перспективи реорганізації місцевого самоврядування в контексті об'єднання територіальних громад.
73. Розкрийте аспекти (специфіку) соціального управління та охарактеризуйте сфери соціального управління, а також складові якості соціального управління.
74. Розкрийте відмінності між державним і громадським управлінням.
75. Розкрийте зміст держави як суб'єкта управління суспільними процесами.
76. Розкрийте особливості еволюції та охарактеризуйте основні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування.
77. Розкрийте особливості неурядових організацій – НУО (англ. non-governmental organizations – NGO) – добровільні організації локального, національного чи міжнародного рівня.

78. Розкрийте соціально-організаційну сутність публічного управління.

79. Розкрийте суть «інтересу суспільного» (громадський, публічний) (від англ.– public interest).

80. Розкрийте суть демократичного переходу (зміни влади) як особливого типу інституційної трансформації політичної системи.

81. Розкрийте суть складових елементів соціального управління та охарактеризуйте ознаки притаманні соціальному управлінню.

82. Систематизуйте організаційні, економічні, морально-етичні та кадрові чинники запобігання проявам корупції.

83. Систематизуйте основні підходи до соціальної політики та перелічіть основні види соціальної допомоги держави.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено професором кафедри теорії та практики управління, доктором наук з державного управління, професором Іваницькою Ольгою Михайлівною;

старшим викладачем кафедри теорії та практики управління, кандидатом філософських наук Пашовим Ростиславом Івановичем.

Ухвалено кафедрою теорії та практики управління (протокол № 15 від 19.06.2025 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 4 від 26.06.2025 р.)