

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»



*Затверджую*

Голова приймальної комісії

*Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО*

*04.05.2026*

**ПРОГРАМА**

**додаткового вступного випробування**

для вступу на освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії  
«Публічне управління та адміністрування»

*за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування*

Програму ухвалено:

Науково-методичною комісією за спеціальністю

D4 Публічне управління та адміністрування

Протокол № 5 від «21» 04 2026 р.

Голова НМКУ

Наталія ТКАЧОВА

## **ВСТУП**

Програма визначає форму організації, зміст та особливості проведення додаткового вступного випробування на освітньо-наукову програму підготовки докторів філософії «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування для вступників, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, на підставі якого здійснюється вступ.

**Метою програми додаткового вступного випробування** є перевірка набуття вступником компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування.

### **1. ОСНОВНИЙ ВИКЛАД**

#### **1.1. Перелік розділів та тем, що виносяться на додаткове вступне випробування**

##### **Розділ 1. Предмет і методологічна основа теорії публічного управління та адміністрування**

1. Публічна сфера і соціальні комунікації.
2. Поняття, ознаки та природа публічного управління та публічної політики. Цілі публічного управління.
3. Інструменти публічного управління та публічної політики.
4. Процедури публічної політики.
5. Сучасна (традиційна) модель публічного управління.
6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.
7. Нова модель публічного управління.

##### **Розділ 2. Система органів державної влади в Україні**

1. Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні.
2. Поняття публічної адміністрації.
3. Поняття і види суб'єктів публічної адміністрації (суб'єкти адміністративного права і суб'єкти адміністративних правовідносин).
4. Президент України: повноваження щодо виконавчої гілки влади. Консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби, що створюються Президентом України. Адміністративно-правовий статус Офісу Президента України. Інститут представників Президента України.
5. Адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони України.
6. Поняття і види органів виконавчої влади. Система органів виконавчої влади. Класифікація органів виконавчої влади за масштабом діяльності. Вищі, центральні, місцеві органи виконавчої влади, характеристика їх адміністративно-правового статусу.
7. Кабінет Міністрів України. Міністерства, державні агентства, інспекції, служби та центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.
8. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції. Місцеві державні адміністрації в системі державного управління.

9. Реформування організаційної структури державного управління в Україні. Теоретичні засади правового забезпечення децентралізації державного управління. Поняття і сутність децентралізації.
10. Місцеве самоврядування як форма децентралізації влади та гарантія демократичного політичного режиму. Децентралізація влади як засіб забезпечення надання якісних адміністративних послуг на рівні територіальної громади.

### **Розділ 3. Публічна служба в Україні**

1. Публічна служба та публічні службовці. Види публічної служби. Принципи публічної служби.
2. Посади в органах публічної служби: види та категорії посад в органах публічної влади. Управління публічною службою.
3. Державна політика у сфері публічної служби. Організація управління публічною службою. Управління службою в органі державної влади.
4. Вступ на публічну службу. Умови вступу на публічну службу. Відбір кандидатів на публічну службу. Порядок проведення конкурсу на посади публічної служби. Підготовча служба та призначення публічних службовців.
5. Правовий статус публічного службовця. Основи правового статусу публічного службовця. Обов'язки публічного службовця. Права публічного службовця.
6. Обмеження, пов'язані зі статусом публічного службовця.
7. Етика публічної служби.
8. Відповідальність публічних службовців. Адміністративна відповідальність публічних службовців. Кримінальна відповідальність публічних службовців. Дисциплінарна відповідальність публічних службовців.

### **Розділ 4. Інформація та дані в публічному управлінні. Відкриті дані**

1. Поняття «електронна готовність» та методики її вимірювання. Місце інформації та даних у публічному управлінні.
2. Поняття «інформація», «дані», «знання» та їх взаємозв'язок. Характеристики та властивості інформації.
3. Відкриті та закриті дані в публічному управлінні. Критерії відкритості даних. Модель відкритості даних Тіма Бернерса-Лі. Таємна, конфіденційна та службова інформація.
4. Комунікації з громадськістю. Форми і методи консультацій з громадськістю.
5. Інформаційний запит.
6. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних. Стратегія розвитку відкритих даних в Україні.
7. Особливості застосування функціоналу єдиного державного порталу відкритих даних data.gov.ua у публічному управлінні.
8. Державна інформаційна політика.
9. Основні напрями, суб'єкти, гарантії та права на інформацію, масова інформація та засоби масової інформації, інформаційна продукція та інформаційна послуга, відповідальність за порушення законодавства про інформацію.

### **Розділ 5. Аналіз політики та врядування**

1. Державна політика і демократичне врядування.

2. Цикл вироблення політики. Етапи формування і реалізації державної політики.
3. Повноваження органів влади у формуванні і реалізації політики.
4. Зміст державної політики. Політика як процес: затрати, результати, впливи і наслідки. Рішення щодо політики.
5. Лідерство і цінності у формуванні політики.
6. Унормування процедур аналізу політики в Україні та світі.
7. Процедури аналізу політики. Види аналізу політики. Економічний, політичний і соціальний аналіз.

## **Розділ 6. Громадський моніторинг, громадська експертиза та громадський контроль**

1. Реалізація права громадян на участь в управлінні державними справами.
2. Принцип підзвітності органів влади.
3. Зміст, форми та характер участі організацій громадянського суспільства в процесі вироблення державної політики.
4. Організація та проведення громадської експертизи діяльності органів влади. Інституційне та організаційне забезпечення громадської експертизи діяльності органів влади в Україні. Процедура проведення громадської експертизи. Оформлення результатів та рекомендацій громадської експертизи. Контроль за врахуванням рекомендацій.
5. Планування та проведення громадського моніторингу. Мета та особливості громадського моніторингу. Етапи проведення громадського моніторингу. Оцінка результатів громадського моніторингу.

## **Розділ 7. Стратегічне управління та національна безпека**

1. Теоретичні засади стратегічного управління. Стратегічний підхід до управління. Концепції стратегічного управління.
2. Стратегічне управління як процес.
3. Документи стратегічного планування, визначені законодавством.
4. Державна стратегія регіонального розвитку. Особливості регіональних стратегій розвитку.
5. Комплексний підхід до розробки національних/регіональних програмних документів щодо розвитку публічного управління.
6. Політика європейської взаємодії і євроатлантичної співпраці.
7. Національні інтереси, конфлікти і міжнародна взаємодія у політиці.
8. Міжнародна безпека, основні загрози міжнародній безпеці.
9. Національна безпека і безпекова політика. Стратегія національної безпеки України.

## **Розділ 8. Розвиток електронного урядування**

1. Електронне урядування: поняття, сутність, актуальність, мотивація запровадження та функціонування. Основні принципи, пріоритети та напрямки розвитку електронного урядування.
2. Моделі електронного урядування.
3. Впровадження електронного урядування в Україні. Основні етапи розвитку електронного урядування в Україні.
4. Центральні органи влади відповідальні за формування та реалізацію політики щодо впровадження електронного урядування.

5. Зарубіжний досвід впровадження електронного урядування.
6. Звіти ООН щодо розвитку електронного урядування. Індекс розвитку електронного урядування та його складові.
7. Основні моделі і підходи до впровадження електронного урядування в зарубіжних країнах. Аналіз кращих практик впровадження електронного урядування. Досвід впровадження електронного урядування в Європейському Союзі.
8. Поняття, основні характеристики та класифікація електронних державних послуг. Фази реалізації електронних державних послуг. Нормативно-правові засади надання електронних адміністративних послуг.
9. Електронні закупівлі. Обов'язкові електронні послуги в Європейському Союзі та в Україні: порівняльний аналіз.

## **Розділ 9. Електронна демократія та її основні складові**

1. Сутність електронної демократії. Основні етапи розвитку електронної демократії.
2. Особливості сучасного етапу розвитку електронної демократії в Україні.
3. Основні проблеми і перспективи розвитку електронної демократії.
4. Особливості розвитку електронної демократії в Україні та зарубіжних країнах.
5. Електронна участь громадян у процесі прийняття управлінських рішень.
6. Інструменти електронної демократії. Електронні звернення. Електронні петиції. Електронне голосування. Електронні консультації щодо політики та законодавства.
7. Електронний парламент в Україні та світі. Організаційно-правові та інституційні засади побудови й функціонування електронного парламенту.

### **1.2. Порядок проведення додаткового вступного випробування**

Додаткове вступне випробування проводиться у письмовій формі. Екзаменаційний білет складається зі 100 тестових завдань, сформованих з наведеного вище переліку тем.

Термін виконання додаткового вступного випробування становить 90 хвилин без перерви. Після написання роботи предметна комісія перевіряє її та виставляє оцінку згідно з критеріями оцінювання.

Методика проведення додаткового вступного випробування наступна. Члени комісії інформують вступників про порядок проведення та оформлення робіт з додаткового вступного випробування, правила виконання завдань; видають вступникам екзаменаційні білети з тестовими завданнями відповідно до затверджених варіантів та заздалегідь роздруковані підписані листи для написання робіт. Надалі в ці листи вступники записують письмові відповіді на тестові завдання екзаменаційного білету і наприкінці зазначають дату та ставлять особистий підпис.

На організаційну частину додаткового вступного випробування (пояснення порядку проведення, оформлення та критеріїв оцінювання, видачі екзаменаційних білетів і листів для написання роботи) відводиться 10 хвилин від усього часу випробування, а на заключну частину (завершення процедури складання та приймання виконаних робіт членами комісії) – 5 хвилин.

Після закінчення етапу написання додаткового вступного випробування, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання членами комісії. Члени предметної комісії приймають спільне рішення щодо виставлення оцінки на відповідь до кожного з питань екзаменаційного білету. Ці оцінки виставляються на аркуші з відповідями вступника.

Підведення підсумку додаткового вступного випробування здійснюється шляхом внесення балів в екзаменаційну відомість. Ознайомлення вступника з результатами додаткового вступного випробування проводиться згідно з правилами прийому до університету.

### **1.3. Допоміжні матеріали для складання**

Під час складання додаткового вступного випробування заборонено використання допоміжної літератури та інших допоміжних матеріалів і засобів.

### **1.4. Критерії оцінювання**

Додаткове вступне випробування зі спеціальності проводиться у формі тестування і складається зі 100 тестових завдань із чотирма варіантами відповідей, з яких правильним є лише один. Тест містить по 20 тестових завдань з кожного розділу (5 розділів × 20 завдань). За кожне вірно виконане тестове завдання нараховується 1 бал. Усього 100 завдань – максимальна оцінка 100 балів.

Оцінювання відповіді вступника здійснюється за системою ЄCTS за 100-бальною шкалою. Максимальна загальна оцінка вступника: ЕЗАГ = 100 (балів).

Вступники, результати додаткового вступного випробування яких за стобальною шкалою складають від 60 до 100 балів, отримують оцінку «зараховано» і допускаються до складання вступного іспиту зі спеціальності.

Вступники, результати додаткового вступного випробування яких за стобальною шкалою складають від 0 до 59 балів, отримують оцінку «не зараховано» і не допускаються до участі в наступних вступних випробуваннях і в конкурсному відборі.

## 1.5. Приклад типового завдання додаткового вступного випробування

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Освітній ступінь	доктор філософії
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Іспит	Додаткове вступне випробування

### ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

1. Що є предметом вивчення публічного управління як науки?

- А) механізми ринкової економіки;
- Б) система органів державної влади та механізми її функціонування;
- В) соціальні відносини у громадянському суспільстві;
- Г) міжнародні відносини та дипломатія.

2. Яка модель публічного управління передбачає орієнтацію на результат та ефективність?

- А) традиційна бюрократична;
- Б) новий публічний менеджмент;
- В) модель врядування;
- Г) модель участі громадян.

3. Скільки балів нараховується за правильну відповідь на одне тестове завдання?

- А) 1 бал;
- Б) 2 бали;
- В) 3 бали;
- Г) 5 балів.

Затверджено на засіданні НМКУ  
протокол № \_\_\_ від \_\_\_ березня 2026 р.

Гарант освітньої програми

Ольга ІВАНИЦЬКА

## 2. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Особи, які без поважних причин не з'явилися на додаткове вступне випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого рівня, до участі в наступних іспитах і в конкурсному відборі не допускаються.

2. Перескладання додаткового вступного випробування не допускається.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Нормативні акти:

1. Конституція України прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. (зі змінами).  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96%D0%B2%D1%80#Text>
2. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
3. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
4. Про засади внутрішньої і зовнішньої політики: Закон України від 01.07.2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2411-17#Text>
5. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
6. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр#Text>
7. Про інформацію: Закон України від 02.10.1996 р. № 2657-XII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
8. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. № 794-VII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>
9. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text>
10. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. № 586-XIV.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
11. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 р. № 848-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
12. Про національну безпеку України: Закон України від 21.06.2018 р. № 2469-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text>
13. Про Положення про Офіс Президента України: Указ Президента України від 25.06.2019 р. № 436/2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436/2019#Text>
14. Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України: Постанова Кабінету Міністрів України від 18 лип. 2007 р. № 950. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/950-2007-%D0%BF#Text>
15. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. № 649-р.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-p#Text>
16. Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президента України від 12.01.2015 р. № 5/2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5/2015#Text>

### Навчальна та наукова:

1. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення: навчальний посібник / В.Д. Бакуменко // К.: ВПЦ АМУ, 2012. 344 с.
2. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В.Д. Бакуменко [та ін.] Київ. Видавництво Ліра-К, 2016. 256 с.

3. Вступ до публічного адміністрування: навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін.; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. Х.: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 382 с.
4. Державна служба: підручник у 2 т. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол. Ю.В. Ковбасюк (голова) та ін. – К.; Одеса: НАДУ, 2013.
5. Кайлюк Є. М. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. / Є. М. Кайлюк, В. М. Андрєєва, В. В. Гриненко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2010. – 279 с.
6. Лідерство та антикризовий менеджмент: підручник / С. В. Войтко, А. А. Мельниченко. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2021. – 194 с.
7. Цифрове врядування: монографія / О. В. Карпенко, Ж. З. Денисюк, В. В. Наместнік [та ін.]; за ред. О. В. Карпенка. Київ: ІДЕЯ ПРИНТ, 2020, 336 с.
8. Чукут С. А. Основи електронного урядування: навчальний посібник / С. А. Чукут, О. В. Загвойська, Я. Ю. Цимбаленко; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 268 с.
9. Чукут С. А. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях /Електронне урядування та електронна демократія. Навч. посібник у 15-ти ч. (За заг. ред. Семенченка А.І., Дрешпака В.М. – К., 2017. – Ч.7. – 72 с.
10. Шульга М. А., Зубчик О. А. Політичний менеджмент: навчальний посібник / М. А. Шульга, О. А. Зубчик. – К.: «Академвидав», 2013. – 160 с.

#### **РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:**

д-р наук з держ. упр., проф. каф. ТПУ	_____	Ольга ІВАНИЦЬКА
д-р наук з держ. упр., проф. каф. ТПУ	_____	Наталія ТКАЧОВА
канд. наук з держ. упр., доц. каф. ТПУ	_____	Олена БУТНИК