

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»



Затверджую

Голова Приймальної комісії
Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

04.05.2026

Дата

ПРОГРАМА

вступного іспиту зі спеціальності

для вступу на освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії
«Публічне управління та адміністрування»

за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

Програму ухвалено:

Науково-методичною комісією за спеціальністю

D4 Публічне управління та адміністрування

Протокол № 5 від «21» 04 2026 р.

Голова НМКУ

Наталія ТКАЧОВА

Київ – 2026

ВСТУП

Програма вступного іспиту визначає форму організації, зміст та особливості проведення вступного іспиту зі спеціальності на освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування.

Метою програми вступного випробування для здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування (надалі – Вступний іспит) є перевірка набуття вступником компетентностей та результатів навчання, що визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, надання вступникам вичерпної інформації щодо обсягу навчального матеріалу, критеріїв оцінювання відповідей та процедури проведення іспиту.

Метою Вступного іспиту є з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних вступникам для опанування освітньо-наукової програми третього рівня вищої освіти для здобуття освітньої кваліфікації – доктор філософії з публічного управління та адміністрування.

Завданнями Вступного іспиту є: оцінювання теоретичної підготовки вступників з фахових дисциплін; виявлення рівня їх аналітичних здібностей, вміння узагальнювати теоретичну інформацію; оцінювання спроможності вступників до здійснення наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування; визначення здатності застосовувати набуті знання в науковій та практичній діяльності.

Вступний іспит проводиться для тих вступників, які мають освітній ступінь магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування або спорідненими спеціальностями.

1. ОСНОВНИЙ ВИКЛАД

1.1. Перелік розділів та тем, що виносяться на іспит зі спеціальності

Розділ 1. Предмет і методологічна основа теорії публічного управління та адміністрування

1. Публічна сфера і соціальні комунікації.
2. Поняття, ознаки та природа публічного управління та публічної політики.
3. Цілі публічного управління.
4. Інструменти публічного управління та публічної політики.
5. Процедури публічної політики.
6. Сучасна (традиційна) модель публічного управління.
7. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.
8. Нова модель публічного управління: обслуговування замовників (клієнтів); кваліфікація і компетенція кадрів адміністрації; інформаційна система (управління адміністрацією); організаційна система (структура).

Розділ 2. Система органів державної влади в Україні

1. Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні.
2. Поняття публічної адміністрації.

3. Поняття і види суб'єктів (суб'єкти адміністративного права і суб'єкти адміністративних правовідносин) публічної адміністрації.
4. Президент України: повноваження щодо виконавчої гілки влади.
5. Консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби, що створюються Президентом України для здійснення своїх повноважень.
6. Адміністративно-правовий статус Офісу Президента України.
7. Інститут представників Президента України.
8. Адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони України.
9. Поняття і види органів виконавчої влади. Система органів виконавчої влади.
10. Класифікація органів виконавчої влади за масштабом діяльності. Вищі, центральні, місцеві органи виконавчої влади, характеристика їх адміністративно-правового статусу.
11. Кабінет Міністрів України. Міністерства, державні агентства, інспекції, служби та центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.
12. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції. Місцеві державні адміністрації в системі державного управління.
13. Реформування організаційної структури державного управління в Україні.

Розділ 3. Децентралізація влади як складова реформування публічного управління в Україні

1. Теоретичні засади правового забезпечення децентралізації державного управління. Поняття і сутність децентралізації.
2. Місцеве самоврядування як форма децентралізації влади та гарантія демократичного політичного режиму.
3. Децентралізація влади як засіб забезпечення надання якісних адміністративних послуг на рівні територіальної громади.
4. Концепції децентралізації управління: європейський та світовий досвід децентралізації управління.

Розділ 4. Публічна служба в Україні

1. Публічна служба та публічні службовці. Види публічної служби.
2. Принципи публічної служби.
3. Посади в органах публічної служби: види та категорії посад в органах публічної влади.
4. Управління публічною службою.
5. Державна політика у сфері публічної служби.
6. Організація управління публічною службою. Управління службою в органі.
7. Вступ на публічну службу. Умови вступу на публічну службу.
8. Відбір кандидатів на публічну службу. Порядок проведення конкурсу на посади публічної служби. Порядок призначення публічних службовців.
9. Правовий статус публічного службовця. Основи правового статусу публічного службовця.
10. Обов'язки публічного службовця. Права публічного службовця.
11. Обмеження, пов'язані зі статусом публічного службовця. Етика публічної служби.

12. Відповідальність публічних службовців. Адміністративна, кримінальна, дисциплінарна та матеріальна відповідальність публічних службовців.
13. Засоби правового захисту публічних службовців.
14. Припинення публічної служби. Підстави припинення публічної служби. Позбавлення (втрата) статусу публічного службовця.
15. Звільнення зі служби за власним бажанням. Відставка публічного службовця. Звільнення за рішенням органу (адміністрації).

Розділ 5. Поняття місцевого самоврядування та публічної муніципальної служби

1. Служба в органах місцевого самоврядування: загальна характеристика.
2. Місцеві ради. Повноваження виконавчих комітетів. Публічна муніципальна служба.
3. Класифікація муніципальних функцій.
4. Фінансово-економічні основи місцевого самоврядування: муніципальна власність, місцевий бюджет і майно, що перебуває у державній власності, і передане в управління органам місцевого самоврядування.
5. Робота з населенням, громадськими організаціями, громадянами і підприємствами, розташованими на території муніципального утворення.
6. Структуризація населення і місцеві спільноти в муніципальному управлінні.

Розділ 6. Управління національними інтересами та національною безпекою держави

1. Національні інтереси та їх різновиди.
2. Механізм реалізації національних інтересів та його складові.
3. Територіальна експансія, окупація та гуманітарна інтервенція.
4. Принципи забезпечення національної безпеки.
5. Основні напрями управління національною безпекою держави.
6. Загальна характеристика національної безпеки як об'єкта публічного адміністрування.
7. Нормативно-правове регулювання сфери національної безпеки.
8. Суб'єкти публічного адміністрування сфери національної безпеки. Верховна Рада України, Президент України та Кабінет Міністрів України як суб'єкти публічного адміністрування сфери національної безпеки. Рада національної безпеки і оборони України та Служба безпеки України як суб'єкти загальної компетенції у сфері національної безпеки.
9. Адміністративна відповідальність за проступки у сфері юстиції, оборони і безпеки України. Закон України «Про національну безпеку України» та Стратегія національної безпеки України. Стратегія воєнної безпеки України.

Розділ 7. Форми публічного адміністрування

1. Поняття і види форм публічного адміністрування.
2. Вимоги до використання форм публічного адміністрування.
3. Правові і не правові форми публічного адміністрування.
4. Встановлення норм права (видання нормативних актів управління, адміністративна правотворчість).

5. Застосування норм права (видання ненормативних актів управління, видання індивідуальних актів управління, видання актів застосування норм права, адміністративне розпорядництво).
6. Укладання адміністративних договорів.
7. Поняття актів публічного адміністрування. Властивості правових актів публічного адміністрування. Призначення правових актів публічного адміністрування.
8. Нормативні акти та їх ознаки. Вимоги до правових актів публічного адміністрування.
9. Державна реєстрація нормативно-правових актів.

Розділ 8. Стратегічне управління в системі публічного управління та адміністрування

1. Сутність понять стратегії та стратегічного управління. Основні складові процесу стратегічного управління.
2. Вимоги до постановки цілей.
3. Сутність стратегічного планування. Оцінка стратегічної ситуації організації.
4. Стратегії підприємства та їх класифікація. Етапи розробки та реалізації стратегій.
5. Стратегічний аналіз у системі стратегічного менеджменту. Стратегічний потенціал підприємства (СПП) і підходи до його оцінювання та розвитку.
6. Вибір базових стратегічних варіантів функціональних стратегій підприємства.
7. Державний стратегічний менеджмент. Глобальні, багатонаціональні та регіональні стратегії. Оцінка ефективності розробки та реалізації стратегій.
8. Стратегія розвитку інформаційного суспільства. Порівняльний аналіз світових стратегій і планів дій щодо розвитку інформаційного суспільства.
9. Оцінка готовності країн до побудови інформаційного суспільства: огляд основних методик.
10. Оцінка рівня розвитку інформаційного суспільства в Україні та пріоритетні завдання державної політики. Рівень розвитку інформаційного суспільства: загальна характеристика, місце серед інших країн світу.

Розділ 9. Розвиток електронного урядування: сучасні тенденції та виклики

1. Електронне урядування: поняття, сутність, актуальність, мотивація запровадження та функціонування.
2. Основні принципи, пріоритети та напрями розвитку електронного урядування.
3. Основні етапи розвитку електронного урядування.
4. Мобільне урядування, цифрове урядування, розумне урядування: сучасні тенденції та виклики.
5. Впровадження електронного урядування в Україні. Передумови та основні етапи розвитку електронного урядування в Україні.
6. Центральні органи влади в електронному урядуванні. Структурні та функціональні особливості органів державної влади в умовах електронного урядування.
7. Проблеми та тенденції впровадження електронного урядування в Україні.
8. Зарубіжний досвід впровадження електронного урядування.

9. Звіти ООН з розвитку електронного урядування. Індекс розвитку електронного урядування та його складові.
10. Кращі практики впровадження електронного урядування. Досвід впровадження електронного урядування в Європейському Союзі.
11. Аналіз помилок і проблем, визначення пріоритетів і тенденцій розвитку електронного урядування зарубіжних країн.

Розділ 10. Електронні послуги

1. Поняття, основні характеристики та класифікація електронних державних послуг.
2. Фази реалізації електронних державних послуг. Ступінь зрілості електронних послуг.
3. Потенційні переваги та економія від реалізації електронних державних послуг.
4. Планування впровадження електронних державних послуг на різних рівнях державного управління.
5. Нормативно-правові засади надання адміністративних послуг. Напрями вдосконалення нормативно-правової бази у системі надання електронних послуг. Нормативно-правові акти, що регламентують надання електронних послуг.

Розділ 11. Сутність електронної демократії та її основні складові

1. Сутність електронної демократії.
2. Основні етапи розвитку електронної демократії.
3. Особливості сучасного етапу розвитку електронної демократії в Україні.
4. Основні проблеми і перспективи розвитку електронної демократії.
5. Особливості розвитку електронної демократії в Україні та зарубіжних країнах.
6. Електронна участь громадян у процесі прийняття управлінських рішень.
7. Звіти ООН щодо основних показників е-участі громадян у різних країнах світу.
8. Тенденції та особливості залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень.
9. Інструменти електронної демократії. Електронні звернення. Електронні петиції. Електронне голосування. Е-консультації щодо політики та законодавства.
10. Електронний парламент в Україні та світі.

1.2. Порядок проведення іспиту

Іспит проводиться у комбінованій формі: тестування та письмового екзамену. Тривалість підготовки вступника до відповіді становить 2 академічні години (90 хвилин).

Перша частина іспиту передбачає виконання тестових завдань, що оцінюють рівень теоретичних знань вступників. За характером формування відповідей використовуються питання лише закритої форми, що потребують обрання лише однієї правильної відповіді із запропонованого набору варіантів. Тестування триває 45 хвилин (1 академічна година) та проводиться у письмовій формі.

Друга частина іспиту полягає у письмовій відповіді на екзаменаційний білет, який містить два розгорнутих питання з переліку зазначених вище тем. Вступникам надається 45 хвилин (1 академічна година) для підготовки та запису відповідей.

Методика проведення вступного випробування наступна. Члени комісії інформують вступників про порядок проведення та оформлення робіт, видають екзаменаційні білети та заздалегідь роздруковані підписані листи для написання відповідей. Вступники записують у ці листи письмові відповіді на тестові завдання та два розгорнутих питання екзаменаційного білета, наприкінці зазначають дату та ставлять особистий підпис. Після завершення письмової частини комісія заслуховує усні відповіді вступників на розгорнуті питання, ставить додаткові запитання за необхідності.

Перевірку робіт здійснює предметна комісія, яка оцінює відповіді вступника на тестові завдання та два розгорнутих питання та визначає загальну оцінку. Члени предметної комісії приймають спільне рішення щодо виставлення оцінок. Підсумкова оцінка формується за 100-бальною шкалою, після чого результати перераховуються у 200-бальну шкалу згідно з установленою таблицею.

Оцінювання відповідей здійснюється з урахуванням повноти та правильності викладеного матеріалу, здатності вступника аналізувати й узагальнювати знання, застосовувати теоретичні положення на практиці, аргументовано висловлювати власну думку. Ознайомлення вступників із результатами іспиту проводиться відповідно до правил прийому до університету.

1.3. Допоміжні матеріали для складання іспиту

Під час складання іспиту заборонено використання допоміжної літератури та інших допоміжних матеріалів та засобів.

1.4. Критерії оцінювання

На іспиті вступники виконують тестові завдання та відповідають на теоретичні питання. Кожний екзаменаційний білет містить 50 тестових завдань та два теоретичні питання. Усі тестові завдання рівнозначні. За правильну відповідь на одне тестове завдання зараховується 1 бал. Правильною відповіддю вважається вибір єдиної правильної відповіді серед запропонованих варіантів. Відсутність відповіді або неправильна відповідь оцінюються в 0 балів.

Два теоретичні питання рівнозначні та оцінюються до 25 балів за кожне. Залежно від повноти і правильності відповіді на питання вступник отримує:

Бали	Балів за	% правильності	Рівень відповіді
23...25	балів за	91...100 %	правильної відповіді
20...22	балів за	81...90 %	правильної відповіді
17...19	балів за	71...80 %	правильної відповіді
14...16	балів за	61...70 %	правильної відповіді
11...13	балів за	51...60 %	правильної відповіді
9...10	балів за	41...50 %	правильної відповіді
7...8	балів за	31...40 %	правильної відповіді
5...6	балів за	21...30 %	правильної відповіді
3...4	балів за	11...20 %	правильної відповіді

1...2	балів за	5...10 %	правильної відповіді
0	балів за	0...5 %	правильної відповіді

Правильною відповіддю в даному контексті вважається повне і адекватне висвітлення питання згідно з Програмою іспиту зі спеціальності.

У відповідях на теоретичні завданнях екзаменаційного білета оцінюють:

- повноту розкриття питання;
- уміння чітко формулювати визначення понять/термінів та пояснювати їх;
- здатність аргументувати відповідь;
- аналітичні міркування, порівняння, формулювання висновків;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Загальна оцінка за іспит обчислюється як арифметична сума балів за тестові завдання та дві відповіді на питання екзаменаційного білету. Таким чином, згідно з рейтинговою системою оцінювання, за результатами іспиту вступник може набрати від 0 до 100 балів.

З метою обчислення конкурсного балу вступника результат іспиту зі спеціальності перераховується з шкали від 0 до 100 балів до шкали, визначеної Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти (100...200 балів) згідно з Таблицею відповідності:

Таблиця переведення балів стобальної шкали до шкали 100 - 200

Бал за шкалою 0 - 100	Бал за шкалою 100 - 200	Бал за шкалою 0 - 100	Бал за шкалою 100 - 200
60	100	81	162
61	105	82	164
62	110	83	166
63	115	84	168
64	120	85	170
65	125	86	172
66	128	87	174
67	131	88	176
68	134	89	178
69	137	90	180
70	140	91	182
71	142	92	184
72	144	93	186
73	146	94	188
74	148	95	190
75	150	96	192
76	152	97	194
77	154	98	196
78	156	99	198
79	158	100	200
80	160		

Вступники, результати іспиту яких за стобальною шкалою складають від 0 до 59 балів, отримують оцінку «незадовільно» і не допускаються до участі в наступних вступних випробуваннях (за наявності) і в конкурсному відборі.

1.5. Приклад типового завдання іспиту зі спеціальності

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Освітній ступінь	доктор філософії
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Іспит	Вступний іспит зі спеціальності

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

1. Дайте відповіді на тестові питання.
2. Розкрийте сутність поняття децентралізації.
3. Вкажіть основні складові індексу розвитку електронного урядування згідно відповідних звітів ООН.

Затверджено на засіданні НМКУ
протокол № ___ від ___ березня 2026 р.

Гарант освітньої програми

Ольга ІВАНИЦЬКА

2. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого рівня, до участі в наступних вступних іспитах і в конкурсному відборі не допускаються.
2. Перескладання вступних випробувань не допускається.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базові підручники, навчальні посібники, монографії та ін. джерела:

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Видання третє. К. : Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
2. Бакуменко В. Д. Теоретичні та організаційні засади державного управління: навч. посіб. / Бакуменко В. Д., Надолішній П. І. К. : Міленіум, 2013. 256 с.
3. Бюджетна система України: навчальний посібник в схемах і таблицях / С.В. Качула, Г.Є. Павлова, Л.В. Лисяк, О.В. Добровольська, Л.І. Катан. Дніпро: Монолит, 2021. 332 с.

4. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
5. Гошовська В.А. Парламентаризм : підручник. 2-ге вид., допов. й розшир. / В.А. Гошовська [та ін.]. Київ : НАДУ, 2019. 704 с.
6. Корогодова О.О., Тимошенко Н.Ю., Іванова Т.В. Навчальний посібник з дисципліни «Основи економічної теорії: самостійна робота». КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ, 2021. 181 с.
7. Луніна І.О., Бондарук Т.Г. Публічні фінанси та міжбюджетні відносини: навч. посіб. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2019. 304 с.
8. Малиновський В.Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ : Кондор, 2018. 312 с.
9. Місцеве самоврядування / за ред. В.М. Вакуленка, Ю.Ф. Дехтяренка, В.С. Куйбіди ; О.В. Берданова, Є.І. Бородін, Г.А. Борщ [таін.] ; НАДУ. Київ : НАДУ, 2019. 672 с.
10. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.
11. Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / Укладачі: О.В. Надьон, І.М. Хмиров, Т.О. Луценко. Х.: НУЦЗУ, 2020. 175 с.
12. Посібник для керівників державної служби / [Ю. Лихач (кер. авт. колективу), М. Канавець, Р. Попов, А. Малюга, Н. Шамрай, С. Гербеда, А. Мацокін, Н. Чермошенцева, С. Селіванов, Н. Щербак, В. Дівак, Г. Третяченко, Ю. Єрченко, М. Постоловська, О. Бутенко, Л. Михалик; за заг. ред. Н. Алюшиної]. К.: ТОВ «ВІСТКА», 2021. 422 с.
13. Право в публічному управлінні: навч. посіб. / Н.Г. Плахотнюк, В.І. Мельниченко, С.Д. Дубенко [та ін.] ; НАДУ. 3-тє вид., випр. і допов. Київ : НАДУ, 2020. 248 с.
14. Публічна політика : навч. посіб. / авт. кол. : С.О. Телешун, С.В. Ситник, І.В. Рейтерович, О.Г. Пухкал, В.В. Карлова, С.І. Вировий ; за заг.ред. С.О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. 2-ге вид. виправл. та допов. Київ: НАДУ, 2020. 208 с.
15. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О.В., Якобчук В.П., Даций Н.В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О.В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
16. Соціальна і гуманітарна політика : підручник / [авт. кол. : В.П. Трощинський, В.А. Скуратівський, М.В. Кравченко та ін.] ; за заг. ред. Ю.В. Ковбасюка, В.П. Трощинського. Київ : НАДУ, 2016. 792 с.
17. Фінанси: експрес курс: навч. посібник / І.С. Волохова, Н.А. Шикіна, О.Г. Волкова та ін.; за заг. ред. І.С. Волохової. Харків: ПромАрт, 2018. 262 с.

Нормативно-правові документи:

1. Бюджетний кодекс України : від 08.07.2010 р. №2456-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.
2. Європейська хартія місцевого самоврядування. Рада Європи; Хартія, Міжнародний документ від 15.10.1985. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/994_036.
3. Загальна декларація прав людини: міжнародний документ від 10.12.1948. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_015.
4. Конституція України. Редакція від 01.01.2020 р. Відомості Верховної Ради України ВВР), 1996, №30, ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

5. Про державну службу : Закон України №889-19 від 10 груд. 2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.
6. Про забезпечення функціонування української мови як державної : Закон України від 25.04.2019 №2704-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2704-19>.
7. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2027 року: Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серп. 2020 р. №695. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/695-2020-%D0%BF%D1%80>.
8. Про місцеве самоврядування : закон України від 21.05.1997. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>.
9. Про національну безпеку України: закон України від 21.06.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text>.
10. Про центральні органи виконавчої влади Закон. України від 17 березня 2011 року №3166-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>.
11. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року : Указ Президента України від 30.09.2019 р. № 722/2019. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/7222019-29825>.
12. Стратегія реформування державного управління України на 2022-2025 роки: Розпорядження КМУ №831-р від 21 лип. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/831-2021-%D1%80>.
13. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони. 2014. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

д-р наук з держ. упр., проф. каф. ТПУ	_____	Ольга ІВАНИЦЬКА
д-р наук з держ. упр., проф. каф. ТПУ	_____	Наталія ТКАЧОВА
канд. наук з держ. упр., доц. каф. ТПУ	_____	Олена БУТНИК
канд. філос. н., ст. викл. каф. ТПУ	_____	Ростислав ПАШОВ
канд. пед. н., доц. каф. ТПУ	_____	Юлія ГЕРМАШ